

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«РТС-Академия»

Утверждаю  
Генеральный директор  
ООО «РТС-Академия»  
Толкачев Р.А.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«25» марта 2025 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА -  
ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

***«Как стать поставщиком в закупках по 44-ФЗ»***

Москва 2025

**Общество с ограниченной ответственностью «РТС-Академия»,**  
осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление  
образовательной деятельности от 09.07.2020 г., регистрационный номер № Л035-01298-77/00180713,  
выданной Департаментом образования и науки города Москвы на срок «бессрочно»

**УТВЕРЖДАЮ**  
Генеральный директор  
*Р. А. Толкачев*  
«25» марта 2025

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА**  
*(объем, содержание, планируемые результаты,  
организационно-педагогические условия)*

*дополнительной профессиональной программы - программы повышения  
квалификации  
«Как стать поставщиком в закупках по 44-ФЗ»*

Год: 2025

**Вид дополнительной образовательной программы (далее – ДОП):** дополнительная профессиональная программа (далее – ДПП)

**Подвид Образовательной программы:** программа повышения квалификации (далее – ПК)

**Направление подготовки (специальность):**

38.00.00 Экономика и управление;

38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

**Форма обучения:** заочная

**Тип ДОП:** асинхронная онлайн ДОП

**Формат ДОП:** онлайн (асинхронный)

**Форма реализации ДОП (форма организации учебного процесса):** сетевая, дистанционная, индивидуальная

**Целевая аудитория ДОП:** для опытных и начинающих предпринимателей, участвующих в государственных закупках; специалистов по закупкам, участвующих в государственных закупках; экономистов, юристов и менеджеров организаций – участников государственных закупок; тендерных специалистов, отвечающих за подготовку и подачу заявок на участие в государственных закупках.

**Категория поступающих на ДОП:**

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

**Комплект документов ДПП включает:**

1. общую характеристику (объем, содержание, планируемые результаты, организационно-педагогические условия);
2. учебный план;
3. календарный учебный график;
4. рабочие программы учебных предметов;
5. оценочные материалы текущего контроля, промежуточной аттестации и итоговой аттестации

**Трудоёмкость ДОП:** 1 зачетная единица, 40 академических часов.

**Минимальный срок обучения по ДОП:** 5 рабочих дней.

**Язык ДОП:** русский язык

**Нормативная численность группы:** от 1 чел.

**Цель ДОП:**

– совершенствование и (или) получение слушателем новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в области участия в государственных закупках;

– изучение слушателями изменений законодательства и подзаконных актов, регулирующих закупки по правилам контрактной системы;

– получение практических навыков участия в закупках, оформления документов, работы с электронными площадками.

**Перечень нормативных документов, определяющих квалификационные характеристики (требования) к выпускнику Образовательной программы:**

1. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон №44-ФЗ);

2. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

3. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37;

4. Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок», утвержденный приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 625н;

5. Профессиональный стандарт «Эксперт в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 № 626н;

6. Приказ Минтруда России от 12.04.2013 № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

7. Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1000 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление»;

8. Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1016 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление»;

9. Приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 № 939 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика»;

10. Приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 № 954 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика».

**Перечень профессиональных компетенций и их описание в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.**

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности по соответствующему профессиональному стандарту:

ПК 1.1. Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги

ПК 1.2. Подготовка закупочной документации

ПК 1.3. Обработка результатов закупки и заключение контракта

ПК 2.2. Осуществление процедур закупок

ПК 3.1. Проверка соблюдения условий контракта

ПК 3.2. Проверка качества представленных товаров, работ, услуг

ПК 4.1. Мониторинг в сфере закупок

ПК 4.2. Аудит и контроль в сфере закупок

### Планируемые результаты обучения по ДПП:

Слушатель, прошедший обучение по образовательной программе, должен:

<b>ЗНАТЬ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- основные положения законодательства Российской Федерации в сфере закупок по правилам контрактной системы;</li><li>- способы закупок и условия их выбора и применения;</li><li>- вопросы разработки технического задания при осуществлении закупок по правилам контрактной системы;</li><li>- требования к участникам закупки по правилам контрактной системы;</li><li>- порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения договоров;</li><li>- механизмы национального режима в сфере закупок;</li><li>- особенности закупок товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства;</li><li>- мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок, ответственность заказчиков.</li></ul>
<b>УМЕТЬ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- применять основы законодательства Российской Федерации в сфере закупок по правилам контрактной системы;</li><li>- подавать заявки на участие в закупках в электронной форме;</li><li>- описывать товары, работы, услуги посредством подготовки технического задания к закупке по правилам контрактной системы;</li><li>- следовать требованиям к участникам закупки по правилам контрактной системы;</li><li>- применять порядок и учитывать практику заключения, обеспечения, исполнения, изменения и расторжения договоров;</li><li>- использовать механизмы национального режима в сфере закупок;</li><li>- применять особенности закупок товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства;</li><li>- применять порядок и учитывать практику осуществления контроля в сфере закупок.</li></ul>
<b>ВЛАДЕТЬ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- основами законодательства Российской Федерации в сфере закупок по правилам контрактной системы;</li><li>- навыками подачи заявки на закупку конкурентными способами в электронной форме;</li><li>- способностью описывать товары, работы, услуги посредством подготовки технического задания к закупке по правилам контрактной системы;</li><li>- способностью следовать требованиям к участникам закупки;</li><li>- способностью применять порядок и учитывать практику заключения, обеспечения, исполнения, изменения и расторжения договоров;</li><li>- навыками применения механизмов национального режима в сфере закупок;</li><li>- способностью применять особенности закупок товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства;</li><li>- способностью применять порядок и учитывать практику осуществления контроля в сфере закупок.</li></ul>

### Организационно-педагогические условия реализации ДПП

#### Профессорско-преподавательский состав ДПП<sup>1</sup>:

Реализация ДПП обеспечивается работниками ООО «РТС-Академии» и сетевого партнера, а также лицами, привлекаемыми на условиях договора гражданско-правового характера.

<sup>1</sup> Образовательная организация оставляет за собой право изменить профессорско-преподавательский состав в процессе реализации программы.

№ п/п	Название учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)	Ф.И.О.	Должность и место работы	Ученая степень/звание	Дополнительная информация об уровне достигнутой квалификации
1.	Как стать поставщиком в закупках по 44-ФЗ	Спирин Андрей Андреевич	Руководитель отдела развития продуктов обучения для участников закупок Департамента обучения ООО «РТС-тендер»	нет	Диплом №8.1.2.3.6-65/24-00290 Диплом №062215

**Учебно-методическое обеспечение** программы включает в себя комплект учебно-методических материалов, состоящий из лекционных материалов, видеоуроков, презентаций и иных методических материалов, по каждой теме учебного плана для слушателей, в том числе в электронной форме на специализированной многофункциональной платформе с авторизованным доступом для слушателей.

**Материально-техническое обеспечение:**

- обучение проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, реализованных на многофункциональной платформе GetCourse и сервисе видеоконференций mts.link.

Разработчик ДПП

М.С. Долгова

**Общество с ограниченной ответственностью «РТС-Академия»,**  
осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 09.07.2020 г.,  
регистрационный номер № Л035-01298-77/00180713, выданной Департаментом образования и науки города Москвы на срок «бессрочно»

**УТВЕРЖДАЮ**  
Генеральный директор  
*Р. А. Толкачев*  
«25» марта 2025

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
*дополнительной профессиональной программы - программы повышения квалификации*  
**«Как стать поставщиком в закупках по 44-ФЗ»**

Год: 2025

Трудоемкость программы: 1 зач. ед., 40 академических часов.

№ п/п	Названия тем	Трудоемкость		Объем контактной работы						Самостоятельная работа <sup>2</sup> (акад.ч.)	Виды текущего контроля <sup>3</sup>	Форма промежуточной аттестации <sup>4</sup>
		в зач. ед.	в акад. ч.	Аудиторная работа (акад.ч.)				Обучение с использованием ДОТ и (или) ЭО, в том числе в полном объеме (акад. ч.)				
				всего, ауд. ч.:	лекции	практические, семинарские, лабораторные занятия	консультации, иные виды занятий	синхр.	асинхр.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Особенности участия в государственных и муниципальных закупках	-	2	-	-	-	-	-	2	-		

<sup>2</sup> Самостоятельная работа не включается в общую трудоемкость ДПП ПК и осваивается выпускником самостоятельно на свое усмотрение.

<sup>3</sup> Текущий контроль осуществляется с помощью технического контроля доступа к материалам отдельных тем курса

<sup>4</sup> Осуществляется на усмотрение преподавателя

2.	Какие заказчики проводят закупки по правилам контрактной системы?	-	2	-	-	-	-	-	2	-		
3.	Получение и установка электронной подписи	-	1	-	-	-	-	-	1	-		
4.	Регистрация в ЕИС, аккредитация на федеральных электронных площадках	-	1	-	-	-	-	-	1	-		
5.	Когда и как проводится электронный конкурс?	-	2	-	-	-	-	-	2	-		
6.	Когда и как проводится электронный аукцион?	-	2	-	-	-	-	-	2	-		
7.	Участие в подаче ценовых предложений	-	2	-	-	-	-	-	2	-		
8.	Когда и как проводится электронный запрос котировок?	-	2	-	-	-	-	-	2	-		
9.	Анализ закупочной документации. На что обратить внимание?	-	2	-	-	-	-	-	2	-		
10.	Национальный режим	-	2	-	-	-	-	-	2	-		
11.	Требования к участнику закупки	-	1	-	-	-	-	-	1	-		
12.	Обеспечение в закупках	-	1	-	-	-	-	-	1	-		
13.	Заполняем заявку без ошибок	-	2	-	-	-	-	-	2	-		
14.	Что нужно знать про закупку у единственного поставщика?	-	2	-	-	-	-	-	2	-		

15.	Что нужно знать про малую электронную закупку?	-	2	-	-	-	-	-	2	-		
16.	Порядок выбора победителя закупки и подписания договора по правилам контрактной системы	-	2	-	-	-	-	-	2	-		
17.	На что нужно обратить внимание при исполнении контракта?	-	2	-	-	-	-	-	2	-		
18.	Как не потерять оплату по итогам поставки?	-	2	-	-	-	-	-	2	-		
19.	Реестр недобросовестных поставщиков. Что нужно помнить?	-	2	-	-	-	-	-	2	-		
20.	Ключевые особенности участия в государственных закупках	-	3	-	-	-	-	-	3	-		
	<b>ВСЕГО:</b>		<b>37</b>						<b>37</b>	<b>0</b>		
<b>ИА</b>	<b>Итоговая аттестация</b>		<b>3</b>							<b>3</b>		
	<b>ИТОГО:</b>		<b>40</b>						<b>37</b>	<b>3</b>		

Разработчик ДПП

М.С. Долгова



**Общество с ограниченной ответственностью «РТС-Академия»,**  
осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление  
образовательной деятельности от 09.07.2020 г., регистрационный номер № Л035-01298-77/00180713,  
выданной Департаментом образования и науки города Москвы на срок «бессрочно»

**УТВЕРЖДАЮ**  
Генеральный директор  
*Р. А. Толкачев*  
«25» марта 2025

**КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК\***  
дополнительной профессиональной программы — программы повышения  
квалификации  
«Как стать поставщиком в закупках по 44-ФЗ»

Календарные периоды		Форма обучения	Итоговая аттестация	Зачетные единицы (зач. ед.)	Всего академических часов,	из них:	
Дата начала реализации программы	Дата окончания реализации программы					контактная работа (акад. ч.)	самостоятельная работа (акад. ч.)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>
С начала предоставления доступа к Сервису или заключения договора	2 месяца с даты начала реализации программы	заочная	тестирование	1	40	37	3

\* *Примечание: исключая выходной (-ые) день(дни) и нерабочий(-е) праздничный(-е) день(дни).*

Разработчик ДПП

М.С. Долгова

Исполнитель:  
Долгова М.С.,  
тел.: +7 495 532-85-19 доб. 7315

**Общество с ограниченной ответственностью «РТС-Академия»,**  
осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление  
образовательной деятельности от 09.07.2020 г., регистрационный номер № Л035-01298-77/00180713,  
выданной Департаментом образования и науки города Москвы на срок «бессрочно»

**УТВЕРЖДАЮ**  
Генеральный директор  
*Р. А. Толкачев*  
«25» марта 2025

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

*дополнительной профессиональной программы — программы повышения  
квалификации*  
**«Как стать поставщиком в закупках по 44-ФЗ»**

Год набора: 2025

Москва, 2025 г.

Разработчики, автор-составитель рабочей программы:

Долгова Маргарита Сергеевна, руководитель отдела продвижения продуктов обучения Департамента обучения ООО «РТС-тендер», дипломированный специалист в области экономики

\_\_\_\_\_/Долгова М.С.  
(подпись / Фамилия И.О.)

Спирин Андрей Андреевич, руководитель отдела развития продуктов обучения для участников закупок Департамента обучения ООО «РТС-тендер», дипломированный специалист в области экономики, магистр гражданского права.

\_\_\_\_\_/Спирин А.А.  
(подпись / Фамилия И.О.)

## **I Аннотация рабочей программы тем ДПП**

Краткая характеристика рабочей программы: настоящая программа предназначена для повышения квалификации опытных и начинающих предпринимателей, участвующих в государственных закупках; специалистов по закупкам, участвующих в государственных закупках; экономистов, юристов и менеджеров организаций – участников государственных закупок; тендерных специалистов, отвечающих за подготовку и подачу заявок на участие в государственных закупках.

Место тем ДПП в учебном плане:

Тема 1. «Особенности участия в государственных и муниципальных закупках» описывает основные термины и законы, регламентирующие закупки государственных заказчиков.

Тема 2. «Какие заказчики проводят закупки по правилам контрактной системы?» объясняет слушателям, какие заказчики проводят закупки по правилам контрактной системы.

Тема 3. «Получение и установка электронной подписи» содержит информацию о понятии электронная подпись, а также о порядке ее получения и установки на компьютер.

Тема 4. «Регистрация в ЕИС, аккредитация на федеральных электронных площадках» рассматривает возможности и порядок работы поставщиков в ЕИС.

Тема 5. «Когда и как проводится электронный конкурс?» рассматривает этапы проведения заказчиком электронного конкурса.

Тема 6. «Когда и как проводится электронный аукцион?» содержит информацию о порядке проведения заказчиком электронного аукциона.

Тема 7. «Участие в подаче ценовых предложений» описывает порядок действий поставщика при участии в электронных закупках, проводимых по правилам Закона №44-ФЗ.

Тема 8. «Когда и как проводится электронный запрос котировок?» раскрывает порядок проведения заказчиком электронного запроса котировок.

Тема 9. «Анализ закупочной документации. На что обратить внимание?» рассматривает состав извещения о закупке, подробности разделов закупочной документации к закупке, которые требуется изучить поставщику.

Тема 10. «Национальный режим» описывает регламентацию национального режима, квотирование и их применение.

Тема 11. «Требования к участнику закупки» содержит информацию о единых и дополнительных требованиях к участникам закупок.

Тема 12. «Обеспечение в закупках» раскрывает такие понятия как заявки, обеспечения исполнения контракта или гарантийных обязательств.

Тема 13. «Заполняем заявку без ошибок» описывает особенности состава заявок на участие в закупках, проводимых различными способами.

Тема 14. «Что нужно знать про закупку у единственного поставщика?» рассматривает, что нужно знать про закупку у единственного поставщика и закупку с полки в соответствии с ч.12 ст. 93 №44-ФЗ.

Тема 15. «Что нужно знать про малую электронную закупку?» описывает понятие закупок малого объема и исключений для них.

Тема 16. «Порядок выбора победителя закупки и подписания договора по правилам контрактной системы» содержит информацию о порядке заключения контрактов при проведении закупок различными способами.

Тема 17. «На что нужно обратить внимание при исполнении контракта?» описывает аспекты при поставке и приемке заказчиком товаров, работ и услуг, на которые нужно обратить внимание поставщику.

Тема 18. «Как не потерять оплату по итогам поставки?» рассматривает возможные причины потери оплаты по контракту и регламентированные сроки оплаты по №44-ФЗ.

Тема 19. «Реестр недобросовестных поставщиков. Что нужно помнить?» описывает причины на включение в реестр недобросовестных поставщиков в рамках №44-ФЗ.

Тема 20. «Ключевые особенности участия в государственных закупках» объясняет порядок действий поставщика при работе над закупкой, проводимой по правилам контрактной системы.

Объем тем ДПП:

Тема 1 - 2 академических часа

Тема 2 - 2 академических часа

Тема 3 - 1 академический час

Тема 4 - 1 академический час

Тема 5 - 2 академических часа

Тема 6 - 2 академических часа

Тема 7 - 2 академический часа

Тема 8 - 2 академических часа

Тема 9 - 2 академический часа

Тема 10 - 2 академических часа

Тема 11 - 1 академический час

Тема 12 - 1 академический час

Тема 13 – 2 академических часа

Тема 14 - 2 академических часа

Тема 15 - 2 академических часа

Тема 16 - 2 академических часа

Тема 17 - 2 академических часа

Тема 18 - 2 академических часа

Тема 19 - 2 академических часа

Тема 20 - 3 академических часа

## **II Цель, задачи, планируемые результаты, трудоемкость обучения, форма реализации и формат освоения тем ДПП**

2.1 Целью освоения тем ДПП является совершенствование у слушателей компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в области участия в закупках по правилам контрактной системы.

2.2. Задачи освоения тем ДПП:

2.2.1. Изучить:

- основные положения законодательства Российской Федерации в сфере закупок по правилам контрактной системы;
- способы закупок и условия их выбора и применения;
- вопросы разработки технического задания при осуществлении закупок по правилам контрактной системы;
- требования к участникам закупки по правилам контрактной системы;
- порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения договоров;
- механизмы национального режима в сфере закупок;
- особенности закупок товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства;
- мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок, ответственность заказчиков.

#### 2.2.2. Научиться:

- применять основы законодательства Российской Федерации в сфере закупок по правилам контрактной системы;
- подавать заявки на участие в закупках в электронной форме;
- описывать товары, работы, услуги посредством подготовки технического задания к закупке по правилам контрактной системы;
- следовать требованиям к участникам закупки по правилам контрактной системы;
- применять порядок и учитывать практику заключения, обеспечения, исполнения, изменения и расторжения договоров;
- использовать механизмы национального режима в сфере закупок;
- применять особенности закупок товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства;
- применять порядок и учитывать практику осуществления контроля в сфере закупок.

#### 2.2.3. Овладеть:

- основами законодательства Российской Федерации в сфере закупок по правилам контрактной системы;
- навыками подачи заявки на закупку конкурентными способами в электронной форме;
- способностью описывать товары, работы, услуги посредством подготовки технического задания к закупке по правилам контрактной системы;
- способностью следовать требованиям к участникам закупки;
- способностью применять порядок и учитывать практику заключения, обеспечения, исполнения, изменения и расторжения договоров;
- навыками применения механизмов национального режима в сфере закупок;
- способностью применять особенности закупок товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства;
- способностью применять порядок и учитывать практику осуществления контроля в сфере закупок.

### 2.3. Планируемые результаты обучения по темам ДПП

Вид(ы) или область(и) профессиональной деятельности	Компетенции, трудовые функции или трудовые действия	В результате освоения учебных тем по Образовательной программе обучающийся должен:		
		знать:	уметь:	владеть:
1	2	3	4	5

Указаны в профессиональном стандарте «Специалист в сфере закупок».	ПК 1.1. Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги	- основные положения законодательства Российской Федерации в сфере закупок по правилам контрактной системы.	- применять основы законодательства Российской Федерации в сфере закупок по правилам контрактной системы.	- основами законодательства Российской Федерации в сфере закупок по правилам контрактной системы.
	ПК 1.2. Подготовка закупочной документации	- способы закупок и условия их выбора и применения; - вопросы разработки технического задания при осуществлении закупок по правилам контрактной системы; - требования к участникам закупки по правилам контрактной системы.	- описывать товары, работы, услуги посредством подготовки технического задания к закупке по правилам контрактной системы; - следовать требованиям к участникам закупки по правилам контрактной системы.	- способностью описывать товары, работы, услуги посредством подготовки технического задания к закупке по правилам контрактной системы; - способностью следовать требованиям к участникам закупки.
	ПК 1.3. Обработка результатов закупки и заключение контракта	- порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения договоров.	- применять порядок и учитывать практику заключения, обеспечения, исполнения, изменения и расторжения договоров.	- способностью применять порядок и учитывать практику заключения, обеспечения, исполнения, изменения и расторжения договоров.
	ПК 2.2. Осуществление процедур закупок	- способы закупок и условия их выбора и применения; - требования к участникам закупки по правилам контрактной системы; - механизмы национального режима в сфере закупок; - особенности закупок товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства.	- подавать заявки на участие в закупках в электронной форме; - следовать требованиям к участникам закупки по правилам контрактной системы; - применять особенности закупок товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства; - использовать механизмы национального режима в сфере закупок.	- навыками подачи заявки на закупку конкурентными способами в электронной форме; - способностью следовать требованиям к участникам закупки; - навыками применения механизмов национального режима в сфере закупок; - способностью применять особенности закупок товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства.
ПК 4.1. Мониторинг в сфере закупок	- мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок, ответственность заказчиков.	- применять порядок и учитывать практику осуществления контроля в сфере закупок.	- способностью применять порядок и учитывать практику осуществления контроля в сфере закупок.	

2.4. Объем тем по образовательной программе 40 академических часов.

Трудоемкость тем по Образовательной программе составляет 1 зачетную единицу, 37 контактных часов, из них обучение с использованием ДОТ и(или) ЭО 37 акад. ч.

<i><b>Виды занятий и учебной работы</b></i>	<i><b>объем контактных занятий, работы (акад. час)</b></i>	<i><b>из них, обучение с использованием ДОТ и (или) ЭО (акад.ч.)</b></i>
<i><b>Контактные виды занятий, в том числе:</b></i>	<i><b>37</b></i>	<i><b>37</b></i>
<i><b>лекции</b></i>	<i><b>37</b></i>	<i><b>37</b></i>
<i><b>семинарские занятия,</b></i>	<i><b>-</b></i>	<i><b>-</b></i>
<i><b>практические занятия</b></i>	<i><b>-</b></i>	<i><b>-</b></i>
<i><b>лабораторные занятия</b></i>	<i><b>-</b></i>	<i><b>-</b></i>
<i><b>консультации</b></i>	<i><b>-</b></i>	<i><b>-</b></i>
<i><b>из них, выездные занятия:</b></i>	<i><b>-</b></i>	<i><b>-</b></i>
<i><b>проектная или иная работа</b></i>		
<i><b>Самостоятельная работа</b></i>	<i><b>3</b></i>	<i><b>3</b></i>
<i><b>Промежуточная аттестация<sup>5</sup></b></i>		

2.5. Форма организации учебного процесса (форма реализации): сетевая; индивидуальная.

2.6. Формат преподавания и освоения (формат обучения): асинхронный; дистанционный.

### **III. Содержание тем ДПП**

Тема 1. «Особенности участия в государственных и муниципальных закупках».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Содержание темы:

- терминология контрактной системы;
- применение электронной подписи в государственных закупках.

Тема 2. «Какие заказчики проводят закупки по правилам контрактной системы?».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Содержание темы:

- государственный и муниципальные заказчики;
- бюджетные учреждения;
- государственные и муниципальные унитарные предприятия;
- автономные учреждения;
- правовое положение государственных и муниципальных заказчиков.

Тема 3. «Получение и установка электронной подписи».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Содержание темы:

- как получить электронную подпись индивидуальному предпринимателю или руководителю организации;
- как установить электронную подпись на компьютер;
- машиночитаемая доверенность.

Тема 4. «Регистрация в ЕИС, аккредитация на федеральных электронных площадках».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Содержание темы:

<sup>5</sup>Осуществляется на усмотрение преподавателя

- регистрация в ЕИС;
- изменение данных поставщиков;
- электронное актирование;
- неустойки (штрафы, пени);
- образцы документов.

Тема 5. «Когда и как проводится электронный конкурс?».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Содержание темы:

- виды конкурентных закупок по 44-ФЗ;
- основные различия открытых видов тендеров по 44-ФЗ;
- порядок проведения заказчиком электронного конкурса.

Тема 6. «Когда и как проводится электронный аукцион?».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Содержание темы:

- порядок проведения заказчиком электронного аукциона.

Тема 7. «Участие в подаче ценовых предложений».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Содержание темы:

- особенности участия в электронных закупках;
- дополнительные особенности участия в разных способах закупок.

Тема 8. «Когда и как проводится электронный запрос котировок?».

- порядок проведения заказчиком электронного запроса котировок.

Тема 9. «Анализ закупочной документации. На что обратить внимание?».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Содержание темы:

- состав извещения о закупке;
- техническое задание;
- страна происхождения товара;
- дополнительные требования к участникам закупки;
- критерии оценки заявки участника при проведении конкурса;
- решение возникающих вопросов по извещению;
- финансовое обеспечение участия в закупке;
- применение специальных счетов.

Тема 10 «Национальный режим».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Содержание темы:

- применение национального режима в государственных закупках;
- регламентация национального режима;
- квотирование;
- применение национального режима и правил о квотировании.

Тема 11. «Требования к участнику закупки».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Содержание темы:

- единые требования к участникам госзакупок;
- дополнительные требования к участникам закупок.

Тема 12. «Обеспечение в закупках».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Содержание темы:

- обеспечение заявки;
- обеспечение исполнения контракта;



– обеспечение гарантийных обязательств.

Тема 13. «Заполняем заявку без ошибок».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Содержание темы:

- подготовка заявки на участие в закупке;
- единые требования к заявке;
- заявка на участие в электронном аукционе;
- заявка на участие в запросе котировок в электронной форме;
- заявка на участие в открытом конкурсе в электронной форме;
- описание объекта закупки в структурированном виде;
- чек-лист для успешной подачи заявки.

Тема 14. «Что нужно знать про закупку у единственного поставщика?».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Содержание темы:

- в каких случаях проводится закупка у единственного поставщика;
- что важно знать и учитывать поставщику.

Тема 15. «Что нужно знать про малую электронную закупку?».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Содержание темы:

- понятие закупок малого объема;
- исключение для закупок малого объема.

Тема 16. «Порядок выбора победителя закупки и подписания договора по правилам контрактной системы».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Содержание темы:

- порядок заключения контракта при проведении конкурса и аукциона;
- порядок заключения контракта при проведении запроса котировок.

Тема 17. «На что нужно обратить внимание при исполнении контракта?».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Содержание темы:

- поставка;
- приемка;
- дополнительные объемы.

Тема 18. «Как не потерять оплату по итогам поставки?».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Содержание темы:

- потеря оплаты из-за отказа заказчика;
- оплата по результатам исполнения контракта;
- изменение условий контракта;
- надлежащее уведомление сторон.

Тема 19. «Реестр недобросовестных поставщиков. Что нужно помнить?».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Содержание темы:

- причины на включение в реестр;
- варианты досрочного исключения из реестра.

Тема 20. «Ключевые особенности участия в государственных закупках».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Содержание темы:

- порядок действий поставщика при работе над закупкой по 44-ФЗ.

#### IV. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, ее содержание и основные рекомендации по выполнению:

Название элемента содержания рабочей программы	Виды самостоятельной работы	Содержание вида самостоятельной работы	Основные рекомендации по выполнению самостоятельной работы
1	2	3	4
Тема 14	Запись вебинара «Как начать с закупок малого объема» Андрея Спирина	Посмотреть вебинар	
Тема 18	Список заданий и условий к ним	Решить ситуационную задачу, условия которой описано в задании.	Перечитать материалы лекции и внести ответы на задачу в поле для ответов.

#### V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНЫХ ТЕМ ДПП

При реализации дисциплины используются дистанционные образовательные технологии.

#### VI. ОЦЕНИВАНИЕ

##### 6.1. Формы контроля знаний, умений, навыков и система их оценки.

Виды текущего контроля: текущий контроль осуществляется с помощью технического контроля доступа к материалам отдельных тем курса.

Промежуточная аттестация не предусмотрена. Промежуточная аттестация проводится на усмотрение преподавателя.

**6.2 Примеры оценочных средств** представлены в рамках оценочных материалов итоговой аттестации по ДПП.

Участник госзакупки вносит обеспечение заявки в форме денежных средств:

- на специальный счет оператора электронной площадки, открытый в Центральном банке РФ;
- на виртуальный счет банка, открытый в Центральном банке РФ;
- на специальный счет, открытый в кредитной организации.

Использование государственным заказчиком товарных знаков в качестве требований к участнику закупки: аукцион и запрос котировок;

- запрещено Законом «О контрактной системе»;
- регулируется Законом «О защите конкуренции»;
- не допускается, за исключением случаев закупки запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию в соответствии с техническим паспортом на такие машины и оборудование, а также при условии несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком.

#### VII. Учебно-методическое и информационное обеспечение тем ДПП

##### 7.1 Учебно-методическое обеспечение

##### Основная литература

7.1.1. Конституция Российской Федерации:

- 7.1.2. Гражданский кодекс Российской Федерации:
- 7.1.3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
- 7.1.4. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- 7.1.5. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:
- 7.1.6. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»:
- 7.1.7. Приказ Минтруда России от 10.09.2015 № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»:
- 7.1.8. Научно-практический комментарий к Федеральному закону «О защите конкуренции» (постатейный) / К. Н. Алешин, И. Ю. Артемьев, Е. А. Большаков и др.; отв. ред. И. Ю. Артемьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Статут, 2016. — 1024 с.
- 7.1.9. Государственные и муниципальные закупки – 2023. Сборник докладов XVIII Всероссийской практической конференции-семинара. – М.: АО «Т 8 Издательские Технологии», 2023. – 268 с. ISBN 978-5-6048237-0-5
- 7.1.10. Государственные и муниципальные закупки – 2022. Сборник докладов XVII Всероссийской практической конференции-семинара. – М.: АО «Т 8 Издательские Технологии», 2022. – 246 с. ISBN 978-5-6044934-5-8
- 7.1.11. Феськова, М. В., Малое предпринимательство: сущность, учет, налогообложение: учебное пособие / М. В. Феськова, Е. И. Костюкова, М. Н. Татарина. — Москва: Русайнс, 2021. — 230 с. — ISBN 978-5-4365-7732-6. — URL: <https://book.ru/book/941594> (дата обращения: 25.08.2023). — Текст: электронный.
- 7.1.12. Правовое регулирование контрактной системы. Сборник нормативных актов. 11-е издание. Часть I / [А.А. Храшкин, О.М. Воробьева, А.Н. Евстащенко и др.]; под ред. А.А. Храшкина. – М.: ФГУП Издательство «Известия», 2021. – 304 с. ISBN 978-5-6044934-7-2
- 7.1.13. Правовое регулирование контрактной системы. Сборник нормативных актов. 11-е издание. Часть II / [А.А. Храшкин, О.М. Воробьева, А.Н. Евстащенко и др.]; под ред. А.А. Храшкина. – М.: ФГУП Издательство «Известия», 2021. – 152 с. ISBN 978-5-6044934-6-5

## 7.2. Дополнительная литература и иные источники

- 7.2.1. Казанцев, Д. А. Тендер здорового человека. Инструкция по применению современных закупок / Д.А. Казанцев. – Москва: Capital Press, 2020. – 398 с.
- 7.2.2. Роль предпринимательских структур в противодействии коррупции: Научно-практическое пособие / Н.Г. Семилютина, Е.И. Спектор. - М.: Контракт, ИЗиСП, 2012. - 240 с.

## 7.3. Информационное обеспечение

### 7.3.1. Программное обеспечение

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Веб-браузер в составе операционной системы Windows, Linux, macOS, Android или iOS	Из внутренней сети ООО «РТС-Академии» (договор)
2.	Microsoft Office Professional Plus 2010	Из внутренней сети ООО «РТС-Академии» (договор)

### 7.3.2. Информационные базы данных, справочные системы, интернет-ресурсы (электронные образовательные ресурсы)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
<i>Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы</i>		
1.	Консультант Плюс	URL: <a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a>

2.	Электронно-библиотечная система Юрайт	URL: <a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a>
<b><i>Интернет-ресурсы (электронные образовательные ресурсы)</i></b>		
1.	Личный кабинет обучающегося в РТС-Академии	URL: <a href="https://rts.academyzakupok.ru/">https://rts.academyzakupok.ru/</a>

### **VIII. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

8.1. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся с ОВЗ) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утв. Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 и локальными актами ООО «РТС-Академии», регламентирующим вопросы дополнительного профессионального образования.

8.2. Обучающиеся с ОВЗ могут обучаться по ДПП наравне с другими обучающимися.

8.3. При проведении учебных занятий в очной или очно-заочной форме обучения для обучающихся с ОВЗ, ООО «РТС-Академией» обеспечивается при наличии технической и финансовой возможности беспрепятственный доступ обучающихся с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях.

8.4. Специальные условия предоставляются обучающимся с ОВЗ на основании заявления о приеме на обучение по ДПП, содержащее сведения о необходимости создания специальных условий в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, а также документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий. **При отсутствии в представленных документах указания на создание специальных условий, данные условия ООО «РТС-Академии» не предоставляются.**

8.5. В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий:

8.5.1. для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме с увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудио формат); индивидуальные задания и консультации;

8.5.2. для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

8.5.3. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Разработчик ДПП

М.С. Долгова

**Общество с ограниченной ответственностью «РТС-Академия»,**  
осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление  
образовательной деятельности от 09.07.2020 г., регистрационный номер № Л035-01298-77/00180713,  
выданной Департаментом образования и науки города Москвы на срок «бессрочно»

**УТВЕРЖДАЮ**  
Генеральный директор  
*Р. А. Толкачев*  
«25» марта 2025

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**  
**текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестаций по**  
*дополнительной профессиональной программе - программе повышения*  
*квалификации*  
*«Как стать поставщиком в закупках по 44-ФЗ»*

**I. Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации**  
**(далее – ДПП, Программа)**

1.1 Цель и задачи текущего контроля и (или) промежуточной аттестации по элементу учебного плана Программы

*Цель:* оценка степени и определение уровня освоения знаний, умений, навыков, а равно (или) определение степени и уровня их совершенствования в рамках заявленных текущих, промежуточных и (или) конечных образовательных результатов в рамках осваиваемых(освоенных) тем по Программе.

*Задачи:*

- 1) осуществление текущего и (или) промежуточного контроля успеваемости;
- 2) развитие навыков самостоятельной и(или) групповой работы;
- 3) оценка уровня достижения образовательных результатов, формируемых и (или) совершенствуемых за счет последовательного или параллельного освоения соответствующих элементов учебного плана;
- 4) актуализация оценочных средств и совершенствование подходов, способов процедур текущего и (или) промежуточного оценивания за счет мониторинга результатов оценки по качественным и (или) количественным критериям.

1.2 Трудоемкость текущего контроля и (или) промежуточной аттестации

Текущий контроль проводится на протяжении всего периода обучения по соответствующему элементу учебного плана и за счет часов, отводимых на его освоение.

Промежуточная аттестация проводится на последнем занятии по соответствующему элементу учебного плана и за счет времени, предусмотренного на изучение объема данной элемента на усмотрение преподавателя.

1.3 Примеры оценочных материалов

1.3.1 Оценочные материалы в рамках текущего контроля не используются, так как текущий контроль осуществляется с помощью технического контроля доступа к материалам отдельных тем курса.

1.3.2 Примеры оценочных материалов в рамках промежуточной аттестации:  
Темы 1-20: Промежуточная аттестация проводится на усмотрение преподавателя.

1.4. Основные критерии оценивания при текущем контроле / промежуточной аттестации:

Уровень оценки по 10-ти балльной системе	Уровень оценки по 5-ти балльной системе	Уровень оценки на предмет соответствия Европейской системе оценивания (ECTS)	Уровень оценки по системе «зачтено –не зачтено»	Основные критерии оценивания (во взаимосвязи с формой(-ами) и видом(-ами) итогового(-ых) испытания(-ий) по ДПП
10	отлично	A+ (Excellent)	зачтено	<p>– ответы на вопросы носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных идей, их описаний, используются материалы современных учебных пособий и первоисточников;</p> <p>– при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики, и четко формулируется определение, основанное на понимании контекста из появления данного термина в системе понятийного аппарата;</p> <p>– ответы на вопрос имеют логически выстроенный характер, часто используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение;</p> <p>– ярко выражена личная точка зрения обучающегося, при обязательном владении фактическим и проблемным материалом, полученным на лекционных, практических, семинарских занятиях и в результате самостоятельной работы.</p>
9	отлично	A (Very good)	зачтено	
8	хорошо	A- (Very good)	зачтено	
7	хорошо	B + (Good)	зачтено	<p>- ответы на вопросы частично носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных идей, а также описании деятельности используются материалы современных пособий и первоисточников;</p> <p>– при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики соответствующего вида деятельности, где определение того или иного понятия формулируется без знания контекста его развития в системе понятийного аппарата;</p> <p>– ответы на вопрос не имеют логически выстроенного характера, но используются такие</p>
6	хорошо	B- (Good)	зачтено	

				мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение; – имеется личная точка зрения обучающегося, основанная на фактическом и проблемном материале, приобретенной на лекционных, семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы.
5	удовлет.	C+ (Satisfactory)	зачтено	– в ответах на вопросы при раскрытии содержания вопросов недостаточно раскрываются и анализируются основные противоречия и проблемы; – при раскрытии особенностей развития тех или иных идей, а также описания соответствующего вида деятельности недостаточно используются материалы современных пособий и первоисточников, – допускаются фактические ошибки; – представление деятельности частично (не в полном объеме) рассматривается в контексте собственного опыта, практики его организации; – при ответе используется терминология и дается её определение без ссылки на авторов (теоретиков и практиков); – ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, редко используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение; – личная точка зрения обучающегося носит формальный характер без умения ее обосновывать и доказывать.
4	удовлет.	C- (Satisfactory)	зачтено	
3	неудовлет.	F (Fail)	не зачтено	– обнаруживается отсутствие владением материалом в объеме по изученной Образовательной программе; – при раскрытии особенностей развития тех или иных идей не используются материалы современных источников; – представление деятельности не рассматривается в контексте собственного опыта, практики его организации; – при ответе на вопросы не дается трактовка основных понятий, при их употреблении не указывается авторство; – ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение.
2	неудовлет.	F (Fail)	не зачтено	
1	неудовлет.	F (Fail)	не зачтено	

## **II. Оценочные материалы итоговой аттестации по ДПП**

### **2.1 Цель и задачи итоговой аттестации (далее – ИА) по ДПП**

Цель: оценка степени и определение уровня освоения выпускником(-ами) ДПП с учетом заявленных результатов обучения по ДПП.

Задачи ИА:

- обеспечить и развивать критериальную систему итоговой оценки уровня освоения образовательных результатов по ДПП;
- осуществление внутренней оценки качества получаемого дополнительного образования в рамках ДПП;
- получение обратной связи от выпускников о реально полученном и ожидавшемся уровне подготовке по ДПП, после освоения ими таковой и прохождения по ней итоговой аттестации, в контексте усиления спроса и привлекательности по ДПП на базе ООО «РТС-Академии».

### **2.2 Условия допуска к ИА по ДПП, ее формы и трудоемкость**

2.2.1 К итоговой аттестации допускаются слушатели, в полном объеме выполнившие учебный план ДПП.

Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения обучающимся ДПП на основании результатов текущего контроля и (или) промежуточной аттестации.

2.2.2 Дата проведения итоговой аттестации определяется расписанием, в соответствии с календарным учебным графиком реализации Образовательной программы.

2.2.3 Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, устанавливается учебным планом ДПП.

2.2.4 Трудоемкость ИА по ДПП.

Общая трудоемкость ИА по ДПП составляет 3 академических часа.

2.2.4 Итоговая аттестация проводится в виде: тестирования.

### **2.3 Образовательные результаты, которыми должен овладеть выпускник ДПП.**

В результате реализации ДПП выпускники должны:

знать:

- основные положения законодательства Российской Федерации в сфере закупок по правилам контрактной системы;
- способы закупок и условия их выбора и применения;
- вопросы разработки технического задания при осуществлении закупок по правилам контрактной системы;
- требования к участникам закупки по правилам контрактной системы;
- порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения договоров;
- механизмы национального режима в сфере закупок;
- особенности закупок товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства;
- мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок, ответственность заказчиков.

уметь:

- применять основы законодательства Российской Федерации в сфере закупок по правилам контрактной системы;
- подавать заявки на участие в закупках в электронной форме;
- описывать товары, работы, услуги посредством подготовки технического задания к закупке по правилам контрактной системы;
- следовать требованиям к участникам закупки по правилам контрактной системы;



- применять порядок и учитывать практику заключения, обеспечения, исполнения, изменения и расторжения договоров;
- использовать механизмы национального режима в сфере закупок;
- применять особенности закупок товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства;
- применять порядок и учитывать практику осуществления контроля в сфере закупок.

владеть:

- основами законодательства Российской Федерации в сфере закупок по правилам контрактной системы;
- навыками подачи заявки на закупку конкурентными способами в электронной форме;
- способностью описывать товары, работы, услуги посредством подготовки технического задания к закупке по правилам контрактной системы;
- способностью следовать требованиям к участникам закупки;
- способностью применять порядок и учитывать практику заключения, обеспечения, исполнения, изменения и расторжения договоров;
- навыками применения механизмов национального режима в сфере закупок;
- способностью применять особенности закупок товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства;
- способностью применять порядок и учитывать практику осуществления контроля в сфере закупок.

2.4. Примеры оценочных материалов в рамках итоговой аттестации по Образовательной программе:

2.4.1 Примерный перечень вопросов к итоговому тестированию:

1. На каком из нижеперечисленных сайтов публикуются планы закупок заказчиков в соответствии с Законом №44-ФЗ?

- 1) [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru);
- 2) [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru);
- 3) [www.sber-ast.ru](http://www.sber-ast.ru).
- 4) [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru)

Верно 1.

2. Обязанность или право заказчика направлять сведения о недобросовестном поставщике в антимонопольный орган:

- 1) обязанность;
- 2) право;
- 3) право в том случае, если это прямо предусмотрено положением о закупках;
- 4) право в том случае, если это решение будет принято закупочной комиссией.

Верно 1.

3. Суть правила «третий лишний» в рамках режима, предусмотренного статьей 14 Закона № 44-ФЗ, заключается в том, что:

- 1) при наличии двух заявок с товарами из ЕАЭС другие заявки с предложением о поставке иностранной продукции подлежат отклонению на этапе рассмотрения вторых частей заявок при проведении электронных закупок;
- 2) при наличии трех заявок с товарами из Российской Федерации другие заявки, включая заявки с предложением о поставке иностранной продукции, а также продукции из государств-членов ЕАЭС, подлежат отклонению заказчиком на этапе рассмотрения первых частей заявок при проведении электронных закупок;
- 3) любая заявка, содержащая предложение о поставке иностранного товара, подлежит отклонению на этапе рассмотрения вторых частей заявок при проведении электронных закупок;

- 4) иностранное юридическое лицо – участник закупки – исключается из перечня организаций, аккредитованных на электронной площадке и в едином реестре участников закупок в единой информационной системе

Верно: 1

4. К участникам закупки, имеющим особый статус, в Законе № 44-ФЗ отнесены:

- 1) субъекты малого и среднего предпринимательства, общероссийские организации инвалидов, ассоциации ветеранов и общества охраны исторического наследия;
- 2) организации инвалидов, учреждения и предприятия уголовно-исполнительной системы, субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации;
- 3) социально ориентированные некоммерческие организации, учреждения и предприятия уголовно-исполнительной системы, субъекты малого предпринимательства, общероссийские общественные организации инвалидов.
- 4) только субъекты малого и среднего предпринимательства.

Верно: 3

5. С 01.01.2022 правом выдачи независимых гарантий участникам государственных закупок наделены:

- 1) кредитные организации и индивидуальные предприниматели;
- 2) самозанятые лица и банки;
- 3) банки, региональные гарантийные фонды, Европейский банк развития и реконструкции;
- 4) государственная корпорация «ВЭБ.РФ», региональные гарантийные фонды, Евразийский банк развития, банки.

Верно: 4

6. Одним из правовых последствий нарушений антимонопольных требований, установленных в ст. 17 Закона о защите конкуренции, является:

- 1) признание судом таких торгов, запроса котировок, запроса предложений и заключенных по результатам таких торгов, запроса котировок, запроса предложений контрактов недействительными;
- 2) проведение плановой проверки заказчика антимонопольным органом;
- 3) включение участника закупки в реестр недобросовестных поставщиков;
- 4) отказ заказчика от исполнения контракта в одностороннем внесудебном порядке.

Верно: 1

2.5. Критерии оценки результатов освоения ДОП в ходе итоговой аттестации.

Оценки за итоговую аттестацию выставляются по 10-ти балльной шкале. Удовлетворительными считаются оценки от 4 баллов включительно и выше, неудовлетворительными (не сдано) – 3 балла и ниже.

Уровень оценки по 10-ти балльной системе	Уровень оценки по 5-ти балльной системе	Уровень оценки на предмет соответствия Европейской системе оценивания (ECTS)	Уровень оценки по системе «зачтено – не зачтено»	Основные критерии оценивания (во взаимосвязи с видом(-ами) текущего контроля и формой (-ами) промежуточной аттестации)
10	отлично	A+ (Excellent)	зачтено	– отсутствуют неправильные и(или) неполные варианты ответы; - допущено/не выполнено не более 2-х ошибок/ответов.
9	отлично	A (Very good)	зачтено	
8	хорошо	A- (Very good)	зачтено	– неточности при формулировании открытых ответов

		good)		на задания /вопросы теста; – наличествуют неполные варианты ответов на вопросы/задания «с выбором», но в целом тест возможно считать выполненным;
7	хорошо	B + (Good)	зачтено	
6	хорошо	B- (Good)	зачтено	– имеется незначительное количество ошибок (для каждого теста с учетом количества в нем вопросов/заданий – количество возможно допустимых ошибок доводится преподавателем перед началом тестирования) в вопросах/ заданиях с выбором ответа и(или) с открытым ответом в рамках теста.
5	удовл.	C+ (Satisfactory)	зачтено	– частые ошибки, выполнено не менее половины теста.
4	удовл.	C- (Satisfactory)	зачтено	
3	неуд.	F (Fail)	не зачтено	– наличествует много ошибок, правильно выполнено менее половины теста.
2	неуд.	F (Fail)	не зачтено	
1	неуд.	F (Fail)	не зачтено	

Критерии выполнения итоговых тестовых заданий в рамках итоговой аттестации по ДПП:

Балл	Критерии выполнения итогового теста
10	Количество правильных ответов в тесте - 12
9	Количество правильных ответов в тесте – 11,5
8	Количество правильных ответов в тесте – 11
7	Количество правильных ответов в тесте – 10,5
6	Количество правильных ответов в тесте – 10
5	Количество правильных ответов в тесте — 9,5
4	Количество правильных ответов в тесте — 9
3	Количество правильных ответов в тесте – 7-8
2	Количество правильных ответов в тесте — 5-6
1	Количество правильных ответов в тесте – менее 5

Тест состоит из 12 вопросов, сформированных из оценочных материалов дисциплин Образовательной программы. В каждом вопросе 4 варианта ответов, необходимо выбрать все правильные ответы на поставленный вопрос.

## 2.6 Учебно-методическое обеспечение итоговой аттестации по ДПП

2.6.1 Обязательные (основные) учебно-методические материалы по итоговой аттестации:

- 1) Конституция Российской Федерации.
- 2) Гражданский кодекс Российской Федерации.
- 3) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
- 4) Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
- 5) Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
- 6) Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 7) Приказ Минтруда России от 10.09.2015 № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»
- 8) Научно-практический комментарий к Федеральному закону «О защите конкуренции» (постатейный) / К. Н. Алешин, И. Ю. Артемьев, Е. А. Большаков и др.; отв. ред. И. Ю. Артемьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Статут, 2016. — 1024 с.

9) Феськова, М. В., Малое предпринимательство: сущность, учет, налогообложение: учебное пособие / М. В. Феськова, Е. И. Костюкова, М. Н. Татарина. — Москва: Русайнс, 2021. — 230 с. — ISBN 978-5-4365-7732-6. — URL: <https://book.ru/book/941594> (дата обращения: 25.08.2023). — Текст: электронный.

2.6.2 Дополнительные учебно-методические материалы по итоговой аттестации:

- 1) Казанцев, Д. А. Тендер здорового человека. Инструкция по применению современных закупок / Д.А. Казанцев. – Москва: Capital Press, 2020. – 398 с.
- 2) Роль предпринимательских структур в противодействии коррупции: Научно-практическое пособие / Н.Г. Семилютина, Е.И. Спектор. - М.: Контракт, ИЗиСП, 2012. - 240 с.

2.7. Выдаваемый документ о квалификации.

Слушателю, успешно прошедшему все установленные учебным планом ДПП виды итоговых аттестационных испытаний, выдается документ о квалификации, установленного ООО «РТС-Академия» образца – удостоверение о повышении квалификации.

Слушателю, не прошедшему итоговую аттестацию или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Слушателю, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из ООО «РТС-Академии», выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ООО «РТС-Академия».

2.8. Особенности организации процедур оценивания в рамках реализации ДПП для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

2.8.1 Обучение обучающихся с ОВЗ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 РФ «Об Образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утв. Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 и локальными актами ООО «РТС-Академии», регламентирующим вопросы получения дополнительного профессионального образования.

2.8.2 Обучающиеся с ОВЗ могут обучаться по ДПП наравне с другими обучающимися.

2.8.3 При проведении текущего контроля, промежуточной и (или) итоговой аттестаций по ДПП в очной или очно-заочной форме обучения, для обучающихся с ОВЗ, ООО «РТС-Академия» обеспечивается **при наличии технической и финансовой возможности** беспрепятственный доступ обучающихся с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях.

2.8.4 Специальные условия предоставляются обучающимся с ОВЗ на основании заявления о приеме на обучение по ДОП, содержащее сведения о необходимости создания специальных условий в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, а также документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий. **При отсутствии в представленных документах указания на создание специальных условий, данные условия ООО «РТС-Академия» не предоставляются.**

2.8.5 В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и(или) дистанционных образовательных технологий:

2.8.5.1 для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации;

2.8.5.2 для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

2.8.5.3 для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Разработчик ДПП

М.С. Долгова

Исполнитель:  
Долгова М.С.,  
тел.: +7 495 532-85-19 доб. 7315