

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«РТС-АКАДЕМИЯ»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ООО «РТС-Академия»

Р.А. Толкачев



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА – ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«Специалист в сфере закупок»

Общество с ограниченной ответственностью «РТС-Академия»,
осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление
образовательной деятельности от 09.07.2020 г., регистрационный номер № Л035-01298-77/00180713,
выданной Департаментом образования и науки города Москвы на срок «бессрочно»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

Р. А. Толкачев

«24» августа 2026 г.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

*(объем, содержание, планируемые результаты,
организационно-педагогические условия)*

*дополнительной профессиональной программы - программы повышения
квалификации «Специалист в сфере закупок»*

Год: 2026

Вид дополнительной образовательной программы (далее – ДОП): дополнительная профессиональная программа (далее – ДПП)

Подвид Образовательной программы: программа повышения квалификации (далее – ПК).

Направление подготовки (специальность):

38.00.00 Экономика и управление

38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Форма обучения: заочная.

Форма реализации ДОП (форма организации учебного процесса): сетевая.

Тип ДОП: синхронная онлайн ДОП.

Формат ДОП: онлайн (синхронный)

Целевая аудитория ДОП: опытные и начинающие закупщики, инициаторы закупки, юристы, экономисты, бухгалтеры и руководители заказчиков, проводящих закупки в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, сотрудников контрольных органов.

Категория поступающих на ДОП:

лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Комплект документов ДПП включает:

1. общую характеристику (объем, содержание, планируемые результаты, организационно-педагогические условия);
2. учебный план;
3. календарный учебный график;
4. рабочие программы учебных предметов;
5. оценочные материалы текущего контроля и итоговой аттестации
6. и другие документы (перечислить).

Трудоемкость ДОП: 3 зачетных единицы, 140 академических часов.

Минимальный срок обучения по ДОП: 18 календарных дней.

Язык ДОП: русский язык.

Нормативная численность группы: от 3 человек.

Цель ДОП: совершенствование компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся у слушателя квалификации, освоение и апробация изменений гражданского, бюджетного законодательства, законодательства в сфере закупок отдельными видами юридических лиц с учетом судебно-арбитражной и административной практики.

Перечень нормативных документов, определяющих квалификационные характеристики (требования) к выпускнику Образовательной программы:

1. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
2. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37;
3. Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок», утвержденный приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 625н;
4. Профессиональный стандарт «Эксперт в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 № 626н;
5. Приказ Минтруда России от 12.04.2013 № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
6. Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1000 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление»;
7. Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1016 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление»;
8. Приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 № 939 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика»;
9. Приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 № 954 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика».

Перечень профессиональных компетенций и их описание в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности по соответствующему профессиональному стандарту:

- ПК 1.1. Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги
- ПК 1.2. Подготовка закупочной документации
- ПК 1.3. Обработка результатов закупки и заключение контракта
- ПК 2.1. Составление планов-графиков закупок
- ПК 2.2. Осуществление процедур закупок
- ПК 3.1. Проверка соблюдения условий контракта
- ПК 3.2. Проверка качества представленных товаров, работ, услуг
- ПК 4.1. Мониторинг в сфере закупок
- ПК 4.2. Аудит и контроль в сфере закупок

Планируемые результаты обучения по ДПП:

Слушатель, прошедший обучение по образовательной программе, должен:

ЗНАТЬ	<ul style="list-style-type: none"> - основные положения законодательства Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; - цели и принципы Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ; - порядок планирования закупок; - способы закупок и условия их выбора и применения; - вопросы разработки технического задания при осуществлении закупок; - требования к участникам закупки; - порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов; - механизмы национального режима в сфере закупок; - особенности закупок товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства; - отчетность заказчиков, осуществляющих закупочную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ; - мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок, ответственность заказчиков.
УМЕТЬ	<ul style="list-style-type: none"> - применять основы законодательства Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в особенности положения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ; - планировать закупки; - осуществлять закупки конкурентными способами в электронной форме; - описывать потребность в товарах, работах, услугах посредством подготовки технического задания к закупке; - формулировать требования к участникам закупки; - применять порядок и учитывать практику заключения, обеспечения, исполнения, изменения и расторжения контрактов; - использовать механизмы национального режима в сфере закупок; - применять особенности закупок товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства; - вести закупочную отчетность в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ - применять порядок и учитывать практику осуществления контроля в сфере закупок.
ВЛАДЕТЬ	<ul style="list-style-type: none"> - основами законодательства Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в особенности положения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ; - навыками планирования закупки; - навыками осуществления закупки конкурентными способами в электронной форме; - способностью описывать потребность в товарах, работах, услугах посредством подготовки технического задания к закупке; - способностью формулировать требования к участникам закупки; - способностью применять порядок и учитывать практику заключения, обеспечения, исполнения, изменения и расторжения контрактов; - навыками применения механизмов национального режима в сфере закупок; - способностью применять особенности закупок товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства; - навыками ведения закупочной отчетности в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

	- способностью применять порядок и учитывать практику осуществления контроля в сфере закупок.
--	---

Организационно-педагогические условия реализации ДПП

Профессорско-преподавательский состав ДПП:

Реализация ДПП обеспечивается работниками ООО «РТС-Академии» и сетевого партнера, а также лицами, привлекаемыми на условиях договора гражданско-правового характера.

№ п/п	Название учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)	Ф.И.О.	Должность и место работы	Ученая степень/звание	Дополнительная информация об уровне достигнутой квалификации
1	Основы контрактной системы	Абрамова Наталья Алексеевна	Преподаватель-эксперт	нет	-
2	Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок	Абрамова Наталья Алексеевна	Преподаватель-эксперт	нет	-
3	Планирование и обоснование закупок	Абрамова Наталья Алексеевна	Преподаватель-эксперт	нет	-
4	Осуществление закупок	Абрамова Наталья Алексеевна	Преподаватель-эксперт	нет	-
5	Контракты	Абрамова Наталья Алексеевна	Преподаватель-эксперт	нет	-
6	Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок	Абрамова Наталья Алексеевна	Преподаватель-эксперт	нет	-
7	Централизация закупок в Сахалинской области. Общие положения.	Панчук Михаил Владимирович	Заместитель руководителя ГКУ «ЦГЗ Сахалинской области»	Нет	-
8	Особенности осуществления торгов по отдельным направлениям через уполномоченное учреждение	Панчук Михаил Владимирович	Заместитель руководителя ГКУ «ЦГЗ Сахалинской области»	Нет	-
9	Порядок подготовки проекта контракта	Панчук Михаил Владимирович	Заместитель руководителя ГКУ «ЦГЗ Сахалинской области»	Нет	-

10	Административная практика Сахалинской области в сфере закупок	Панчук Михаил Владимирович	Заместитель руководителя ГКУ «ЦГЗ Сахалинской области»	Нет	-
----	---	-------------------------------	--	-----	---

Учебно-методическое обеспечение программы включает в себя лекционный материал, презентации и иные методические материалы по каждой дисциплине учебного плана, размещенные для слушателей в электронной информационно-образовательной среде.

Материально-техническое обеспечение обучения предполагает применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, реализованных в электронной информационно-образовательной среде на многофункциональной платформе Moodle.

Разработчик ДПП

Н.В. Ленская

Общество с ограниченной ответственностью «РТС-Академия»,
 осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 09.07.2020 г.,
 регистрационный номер № Л035-01298-77/00180713, выданной Департаментом образования и науки города Москвы на срок «бессрочно»

УТВЕРЖДАЮ
 Генеральный директор
Р. А. Толкачев
 «24» августа 2026 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы - программы повышения квалификации
«Специалист в сфере закупок»

Год: 2026
 Трудоемкость программы: 3 зач. ед., 140 академических часов.

№ п/п	Названия учебных тем	Трудоемкость		Объем контактной работы						Самостоятельная работа* (акад.ч.)	Виды текущего контроля	Форма промежуточно й аттестации
				Аудиторная работа (акад.ч.)				Обучение с использовани ем ДОТ и(или) ЭО, в том числе в полном объеме (акад.ч.)				
		в за ч. ед .	в акад. ч.	все го, ауд. ч.:	лекции	практические, семинарские, лабораторные занятия	консультаци и, иные виды занятий					
								синх р.	асинхр .			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль №1 «Осуществление закупок в соответствии с Федеральным закон Российской Федерации от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и подзаконными актами»:												
1.	Основы контрактной системы:		9				-		9			

№ п/п	Названия учебных тем	Трудоемкость		Объем контактной работы						Самостоятельная работа* (акад.ч.)	Виды текущего контроля	Форма промежуточно й аттестации
				Аудиторная работа (акад.ч.)				Обучение с использовани ем ДОТ и(или) ЭО, в том числе в полном объеме (акад.ч.)				
		в за ч. ед .	в акад. ч.	все го, ауд. ч.:	лекции	практические, семинарские, лабораторные занятия	консультаци и, иные виды занятий					
								синх р.	асинхр .			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.1.	Задачи и принципы контрактной системы	-	3	-	-	-	-	-	3	-	тест	-
1.2.	Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок	-	3	-	-	-	-	-	3	-	тест	-
1.3.	Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота	-	3	-	-	-	-	-	3	-	-	-
2	Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок	-	7	-	-	-	-	-	7	-	тест	-
3.	Планирование и обоснование закупок		12						12	2		

№ п/п	Названия учебных тем	Трудоемкость		Объем контактной работы						Самостоятельная работа* (акад.ч.)	Виды текущего контроля	Форма промежуточно й аттестации
				Аудиторная работа (акад.ч.)				Обучение с использовани ем ДОТ и(или) ЭО, в том числе в полном объеме (акад.ч.)				
		в за ч. ед .	в акад. ч.	все го, ауд. ч.:	лекции	практические, семинарские, лабораторные занятия	консультаци и, иные виды занятий	синх р.	асинхр .			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
3.1.	Планирование, обоснование и нормирование закупок. Централизованные закупки	-	5	-	-	-	-	-	5	1	тест	-
3.2.	Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения	-	7	-	-	1	-	-	6			
4.	Осуществление закупок		58						58			
4.1.	Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Электронные процедуры закупок	-	5	-	-	-	-	-	5	-	тест	-
4.2.	Требования к участникам закупки. Механизмы защиты от недобросовестных	-	10	-	-	-	-	-	10	-	тест	-

№ п/п	Названия учебных тем	Трудоемкость		Объем контактной работы						Самостоятельная работа* (акад.ч.)	Виды текущего контроля	Форма промежуточно й аттестации
				Аудиторная работа (акад.ч.)				Обучение с использовани ем ДОТ и(или) ЭО, в том числе в полном объеме (акад.ч.)				
		в за ч. ед .	в акад. ч.	все го, ауд. ч.:	лекции	практические, семинарские, лабораторные занятия	консультаци и, иные виды занятий					
								синх р.	асинхр .			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	поставщиков (подрядчиков, исполнителей)											
4.3.	Правила описания объекта закупки. Применение национального режима при осуществлении закупок	-	5	-	-	-	-	-	5	-	тест	-
4.4.	Порядок проведения конкурсов	-	5	-	-	-	-	-	5	1	-	-
4.5.	Закрытые закупки	-	5	-	-	-	-	-	5	-	тест	-
4.6.	Порядок осуществления закупок путем проведения электронного аукциона	-	6	-	-	-	-	-	6	1	тест	-
4.7.	Порядок осуществления закупок способом запроса котировок	-	3	-	-	-	-	-	3	1	тест	-
4.8.	Осуществление закупки у	-	5	-	-	-	-	-	5	-	тест	-

№ п/п	Названия учебных тем	Трудоемкость		Объем контактной работы						Самостоятельная работа* (акад.ч.)	Виды текущего контроля	Форма промежуточно й аттестации
				Аудиторная работа (акад.ч.)				Обучение с использовани ем ДОТ и(или) ЭО, в том числе в полном объеме (акад.ч.)				
		в за ч. ед .	в акад. ч.	все го, ауд. ч.:	лекции	практические, семинарские, лабораторные занятия	консультаци и, иные виды занятий					
								синх р.	асинхр .			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)											
4.9.	Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственными, муниципальными, унитарными предприятиями и иными юридическими лицами	-	4	-	-	-	-	-	4	-	-	-
4.10	Особенности отдельных видов закупок	-	6	-	-	-	-	-	6	-	тест	-
4.11	Порядок предоставления преимуществ	-	8	-	-	-	-	-	8	-	тест	-
5.	Контракты		17						17			

№ п/п	Названия учебных тем	Трудоемкость		Объем контактной работы						Самостоятельная работа* (акад.ч.)	Виды текущего контроля	Форма промежуточно й аттестации
				Аудиторная работа (акад.ч.)				Обучение с использовани ем ДОТ и(или) ЭО, в том числе в полном объеме (акад.ч.)				
		в за ч. ед .	в акад. ч.	все го, ауд. ч.:	лекции	практические, семинарские, лабораторные занятия	консультаци и, иные виды занятий	синх р.	асинхр .			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
5.1.	Порядок заключения, изменения и расторжения контракта	-	11	-	-	6	-	-	11	-	тест	-
5.2.	Порядок исполнения контракта	-	6	-	-	-	-	-	6	-	тест	-
6.	Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников Закупок		13						13			
6.1.	Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок	-	8	-	-	-	-	-	8	-	тест	-
6.2.	Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных	-	5	-	-	-	-	-	5	-	тест	-

№ п/п	Названия учебных тем	Трудоемкость		Объем контактной работы						Самостоятельная работа* (акад.ч.)	Виды текущего контроля	Форма промежуточно й аттестации
				Аудиторная работа (акад.ч.)				Обучение с использовани ем ДОТ и(или) ЭО, в том числе в полном объеме (акад.ч.)				
		в за ч. ед .	в акад. ч.	все го, ауд. ч.:	лекции	практические, семинарские, лабораторные занятия	консультаци и, иные виды занятий					
								синх р.	асинхр .			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок. Обзор административной и арбитражной практики. Способы защиты прав и законных интересов участников закупки											
Модуль №2. «Практика осуществления централизованных закупок в Сахалинской области»												
1.	Централизация закупок в Сахалинской области. Общие положения.	-	5	-	-	-	-	-	5	-	-	-
2.	Особенности осуществления торгов по отдельным направлениям через	-	10	-	-	-	-	-	10	-	-	-

№ п/п	Названия учебных тем	Трудоемкость		Объем контактной работы						Самостоятельная работа* (акад.ч.)	Виды текущего контроля	Форма промежуточно й аттестации
				Аудиторная работа (акад.ч.)				Обучение с использовани ем ДОТ и(или) ЭО, в том числе в полном объеме (акад.ч.)				
		в за ч. ед .	в акад. ч.	все го, ауд. ч.:	лекции	практические, семинарские, лабораторные занятия	консультаци и, иные виды занятий					
								синх р.	асинхр .			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	уполномоченное учреждение											
3.	Порядок подготовки проекта контракта	-	3	-	-	-	-	-	3	-	-	-
4.	Административная практика Сахалинской области в сфере закупок	-	2	-	-	-	-	-	2	-	-	-
	ВСЕГО:	-	115	-	-	7	-	-	115	7	23	-
ИА	Итоговая аттестация	-	2	-	-	-	-	-	2	-		2
	ИТОГО:	1	120									

* Самостоятельная работа не включается в общую трудоемкость ДПП ПК и осваивается выпускником самостоятельно на свое усмотрение.

**Осуществляется на усмотрение преподавателя

Разработчик ДПП

Н.В. Ленская

Исполнитель:

Ленская Наталья Викторовна

Заместитель генерального директора по учебно-методической работе ООО «РТС-Академия»

тел.: +7 (499) 653-82-73

Общество с ограниченной ответственностью «РТС-Академия»,
осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление
образовательной деятельности от 09.07.2020 г., регистрационный номер № ЛО35-01298-77/00180713,
выданной Департаментом образования и науки города Москвы на срок «бессрочно»

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
Р. А. Толкачев
«24» августа 2026 г.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
*дополнительной профессиональной программы - программы повышения
квалификации «Специалист в сфере закупок»*

Календарные периоды		Форма обучения	Итоговая аттестация	Зачетные единицы (зач. ед.)	Всего академических часов,	из них:	
Дата начала реализации программы	Дата окончания реализации программы					контактная работа (акад. ч.)	самостоятельная работа* (акад. ч.)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>
27.01.2026	-	заочная	тестирование	1	140		7
По факту набора группы		заочная	тестирование	1	140		7

*Самостоятельная работа не включается в общую трудоемкость ДПП ПК и осваивается выпускником самостоятельно на свое усмотрение.

Разработчик ДПП

Н.В. Ленская

Исполнитель:
Ленская Наталья Викторовна
Заместитель генерального директора по учебно-методической работе ООО «РТС-Академия».
тел.: +7 (499) 653-82-73

Общество с ограниченной ответственностью «РТС-Академия»,
осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление
образовательной деятельности от 09.07.2020 г., регистрационный номер № ЛО35-01298-77/00180713,
выданной Департаментом образования и науки города Москвы на срок «бессрочно»

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
Р. А. Толкачев
«24» августа 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
*дополнительной профессиональной программы - программы повышения
квалификации «Специалист в сфере закупок»*

Разработчики, авторы-составители рабочей программы:

Абрамова Наталья Алексеевна, преподаватель-эксперт, член Гильдии отечественных закупщиков

_____/Абрамова Н.А.
(подпись / Фамилия И.О.)

Ленская Наталья Викторовна, заместитель генерального директора по учебно-методической работе ООО «РТС-Академия»

_____/Ленская Н.В.
(подпись / Фамилия И.О.)

Панчук Михаил Владимирович, заместитель руководителя ГКУ «Центр государственных закупок Сахалинской области»

_____/Панчук М.В.
(подпись / Фамилия И.О.)

I. Аннотация рабочей программы ДПП

Краткая характеристика рабочей программы: настоящая программа предназначена для совершенствования компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся у слушателя квалификации, освоение и апробация изменений гражданского, бюджетного законодательства, законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд с учетом судебно-арбитражной и административной практики.

Место тем ДПП в учебном плане:

Тема 1 «Основы контрактной системы» знакомит слушателей с основами законодательства о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, целями, задачами и принципами контрактной системы, с правилами создания контрактной службы, а также с порядком организации электронного документооборота и информационным обеспечением контрактной системы в сфере закупок.

Тема 2 «Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок» раскрывает действующую российскую нормативную правовую базу, регламентирующую вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственным и муниципальных нужд, а также правила применения антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

Тема 3 «Планирование и обоснование закупок» формирует представление правилах планирования, обоснования и нормирования закупок, а также знакомит с понятием централизованных и совместных закупок.

Тема 4 «Осуществление закупок» раскрывает способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), суть требований к участникам закупок, а также механизмов защиты от недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Тема 5 «Контракты» раскрывает порядок заключения, изменения, расторжения и исполнения контрактов.

Тема 6 «Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок» формирует представление мониторинге и аудите в сфере закупок, а также об ответственности заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок.

Тема 7 «Централизация закупок в Сахалинской области. Общие положения» формирует представление о порядке осуществления закупок через уполномоченное учреждение ГКУ «Центр государственных закупок Сахалинской области».

Тема 8 «Особенности осуществления торгов по отдельным направлениям через уполномоченное учреждение» раскрывает порядок проведения совместных торгов, порядок заполнения заявок для участия в совместных торгах, а также особенности проведения отдельных видов закупок.

Тема 9 «Порядок подготовки проекта контракта» раскрывает условия и порядок применения типовых контрактов и типовых условий контрактов.

Тема 10 «Административная практика Сахалинской области в сфере закупок» формирует представление об актуальной административной и судебной практики Сахалинской области в сфере закупок.

Пререквизиты:

1. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
2. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
3. Приказ Минтруда России от 10.09.2015 № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок».

Объем учебных тем ДПП:

Тема 1 – 9 академических часов

Тема 2 – 7 академических часов

Тема 3 – 12 академических часов

Тема 4 – 58 академических часов

Тема 5 – 17 академических часов

Тема 6 – 13 академических часов

Тема 7 – 5 академических часов

Тема 8 – 10 академических часов

Тема 9 – 3 академических часа

Тема 10 – 2 академических часа

Общий объем ДПП ПК: 140 академических часов.

II. Цель, задачи, планируемые результаты, трудоемкость обучения, форма реализации и формат освоения учебных тем ДПП

2.1 Целью освоения учебных тем ДПП является совершенствование компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся у слушателя квалификации, освоение и апробация изменений гражданского, бюджетного законодательства, законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для организации на местах закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ и с учетом актуальной судебно-арбитражной и административной практики.

2.2. Задачи освоения учебных тем ДПП:

Изучить:

- основные положения законодательства Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- цели и принципы Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;
- порядок планирования закупок;
- способы закупок и условия их выбора и применения;
- вопросы разработки технического задания при осуществлении закупок;
- требования к участникам закупки;
- порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов;
- механизмы национального режима в сфере закупок;
- особенности закупок товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства;

- отчетность заказчиков, осуществляющих закупочную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ;
- мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок, ответственность заказчиков.

Научиться:

- применять основы законодательства Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в особенности положения Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ;
- планировать закупки;
- осуществлять закупки конкурентными способами в электронной форме;
- описывать потребность в товарах, работах, услугах посредством подготовки технического задания к закупке;
- формулировать требования к участникам закупки;
- применять порядок и учитывать практику заключения, обеспечения, исполнения, изменения и расторжения контрактов;
- использовать механизмы национального режима в сфере закупок;
- применять особенности закупок товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства;
- вести закупочную отчетность в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ;
- применять порядок и учитывать практику осуществления контроля в сфере закупок.

2.3. Планируемые результаты обучения по учебным темам ДПП:

Вид(ы) или область(и)(сфера(ы)) профессиональной деятельности	Компетенции, трудовые функции или трудовые действия	В результате освоения учебных тем по Образовательной программе обучающийся должен:		
		знать:	уметь:	владеть:
1	2	3	4	5
Указаны в профессиональном стандарте «Специалист в сфере закупок».	ПК 1.1. Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги	- основные положения законодательства Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; - цели и принципы Федерального Закона от 05.04.2013 №44-ФЗ.	- собирать и формулировать данные о потребностях	- навыками сбора данных о потребностях; - навыками определения цены на товары, работы услуги.
	ПК 1.2. Подготовка закупочной документации	- основные положения законодательства Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; - способы закупок и условия их выбора и применения; - вопросы разработки технического задания при осуществлении закупок.	- применять основы законодательства Российской Федерации в сфере закупок; - применять нормативную правовую базу в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	- навыками применения положений законодательства Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; - навыками применения нормативной правовой базы в сфере закупок.
	ПК 1.3. Обработка результатов закупки и заключение контракта	- порядок заключения, исполнения и расторжения контрактов;	- применять порядок и учитывать практику заключения, обеспечения, исполнения,	- навыками заключения, обеспечения, исполнения, изменения и

		- отчетность заказчиков, осуществляющих закупочную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.	изменения и расторжения контрактов; - готовить ежемесячную и ежегодную отчетность.	расторжения контрактов; - навыками ведения ежемесячной и ежегодной отчетности о проведенных закупках
	ПК 2.1. Составление планов-графиков закупок	- порядок планирования закупок	- планировать закупки.	- навыками планирования закупок.
	ПК 2.2. Осуществление процедур закупок	- способы закупок и условия их выбора и применения; - вопросы разработки технического задания при осуществлении закупок; - требования к участникам закупки; - механизмы национального режима в сфере закупок; - особенности закупок товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства.	- разрабатывать техническое задание, описывать предмет закупки; - осуществлять закупки конкурентными способами в электронной форме; - применять порядок и учитывать особенности применения национального режима в закупках, закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства.	- навыками составления технического задания в системе закупок; - навыками закупок конкурентными способами в электронной форме, закупок у единственного поставщика и закупок малого объема; - способностью применять порядок и учитывать особенности применения национального режима в закупках, закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства
	ПК 4.1. Мониторинг в сфере закупок	- мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок, ответственность заказчиков.	- применять порядок и учитывать практику осуществления контроля в сфере закупок.	- навыками учёта практики осуществления контроля в сфере закупок.

2.4. Объем учебных тем по образовательной программе – 120 академических часов.

Трудоемкость учебных тем по образовательной программе 120 контактных часов.

Виды занятий и учебной работы	объем контактных занятий, работы (акад. час)	из них, обучение с использованием ДОТ и (или) ЭО (акад.ч.)
Контактные виды занятий, в том числе:	-	-
лекции	-	115
семинарские занятия, в том числе семинары по обмену опытом	-	-
практические занятия	-	-
лабораторные занятия	-	-
консультации	-	-
из них, выездные занятия:	-	-
проектная или иная работа	-	23
Самостоятельная работа	-	3
Итоговая аттестация в форме тестирования	-	2

2.5. Форма организации учебного процесса: сетевая, индивидуальная, дистанционная.

2.6. Формат преподавания и освоения (формат обучения): синхронное.

III. Содержание учебных тем ДПП

Тема 1 «Основы контрактной системы»

Вид теоретического учебного занятия. Лекция

Тема 1 знакомит слушателей с целями, задачами и принципами контрактной системы, принципами создания контрактной службы, комиссии по осуществлению закупок, а также с информационным обеспечением в сфере закупок и порядком организации электронного документооборота.

Содержание темы:

- Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности.
- Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок
- Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.
- Порядок организации документооборота.

Тема 2 «Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок».

Вид теоретического учебного занятия. Лекция

Тема 2 раскрывает действующую российскую нормативную правовую базу, регламентирующую вопросы закупок товаров, работ, услуг.

Содержание темы:

- Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг.

Тема 3 «Планирование и обоснование закупок».

Вид теоретического учебного занятия. Лекция

Тема 3 формирует представление правилах планирования, обоснования и нормирования в сфере закупок, а также о методах определения начальной (максимальной) цены контракта.

Содержание темы:

- Планирование, обоснование и нормирование закупок. Централизованные и совместные закупки.
- Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения.

Тема 4 «Осуществление закупок».

Вид теоретического учебного занятия. Лекция

Тема 4 раскрывает правила выбора способа осуществления закупок, а также особенности осуществления отдельных категорий закупок товаров, работ, услуг.

Содержание темы:

- Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
- Требования к участникам закупки. Механизмы защиты от недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

- Правила описания объекта закупки. Применение национального режима при осуществлении закупок.
- Порядок проведения конкурсов
- Закрытые закупки
- Порядок проведения электронного аукциона
- Порядок проведения электронного запроса котировок
- Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)
- Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственными, муниципальными, унитарными предприятиями и иными юридическими лицами
- Особенности отдельных видов закупок
- Порядок предоставления преимуществ

Тема 5 «Контракты».

Вид теоретического учебного занятия. Лекция

Тема 5 раскрывает порядок заключения, изменения, расторжения и исполнения контракта.

Содержание темы:

- Порядок заключения, изменения и расторжения контрактов
- Порядок исполнения контракта;

Тема 6 «Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок»

Вид теоретического учебного занятия. Лекция

Тема 6 формирует представление мониторинге и аудите в сфере закупок, об общественном контроле, а также об ответственности заказчиков за нарушение законодательства в сфере закупок.

Содержание темы:

- Мониторинг и аудит в сфере закупок. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок:
- Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок.
- Обзор административной и арбитражной практики.
- Способы защиты прав и законных интересов.

Тема 7 «Централизация закупок в Сахалинской области. Общие положения»

Вид теоретического учебного занятия: Лекция.

Тема 7 формирует представление о порядке осуществления закупок через уполномоченное учреждение ГКУ «Центр государственных закупок Сахалинской области».

Содержание темы:

- Порядок осуществления закупок через уполномоченное учреждение ГКУ «Центр государственных закупок Сахалинской области». Общие положения
- Методические рекомендации уполномоченного учреждения по отдельным вопросам осуществления закупок.

Тема 8 «Особенности осуществления торгов по отдельным направлениям через уполномоченное учреждение».

Вид теоретического учебного занятия: Лекция.

Тема 8 раскрывает порядок проведения совместных торгов, порядок заполнения заявок для участия в совместных торгах, а также особенности проведения отдельных видов закупок.

Содержание темы:

- Порядок проведения совместных торгов. Общие положения. Условия участия. График и Перечень проведения совместных торгов;
- Порядок заполнения заявок для участия в совместных торгах;
- Дополнительные требования к участникам в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 29.12.2021 №2571;
- Особенности установления требований к участникам в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ;
- Порядок обоснования НМЦК в области градостроительной деятельности;
- Особенности проведения закупок на поставку продуктов питания;
- Особенности проведения закупок на оказание услуг по профессиональному обучению граждан;
- Особенности проведения закупок на поставку лекарственных препаратов;
- Особенности проведения закупок на оказание услуг по передаче неисключительных прав на ПО;
- Особенности проведения закупок на оказание услуг охраны;
- Особенности проведения закупок на оказание услуг по техническому обслуживанию медицинской техники;
- Особенности проведения закупок на поставку расходных материалов (медицинских изделий и реагентов);
- Особенности проведения электронного конкурса через уполномоченное учреждение.

Тема 9 «Порядок подготовки проекта контракта».

Вид теоретического учебного занятия: Лекция.

Тема 9 раскрывает условия и порядок применения типовых контрактов и типовых условий контрактов.

Содержание темы:

- Условия и порядок применения типовых контрактов и типовых условий контрактов. Порядок формирования условий проекта контракта в региональной информационной системе.

Тема 10 «Административная практика Сахалинской области в сфере закупок».

Вид теоретического учебного занятия: Лекция.

Тема 10 формирует представление об актуальной административной и судебной практики Сахалинской области в сфере закупок.

Содержание темы:

- Актуальная административная и судебная практика Сахалинской области в сфере закупок.

IV. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, ее содержание и основные рекомендации по выполнению*:

Название элемента содержания рабочей программы	Виды самостоятельной работы	Содержание вида самостоятельной работы	Основные рекомендации по выполнению самостоятельной работы
1	2	3	4
Тема 1	Не предусмотрена	-	-
Тема 2	Не предусмотрена		
Тема 3	Работа с источниками информации	Практическая работа по публикации плана-графика закупок на учебных стендах	При выполнении практического задания рекомендуется ориентироваться на лекционный материал

		электронной торговой площадки и ЕИС	темы и использовать Методические материалы по работе на учебных стендах
Тема 4	Работа с источниками информации	Практическая работа по проведению различных способов закупок	При выполнении практического задания рекомендуется ориентироваться на лекционный материал темы и использовать Методические материалы по работе на учебных стендах
Тема 5	Работа с источниками информации	Практическая работа по заключению и исполнению контрактов	При выполнении практического задания рекомендуется ориентироваться на лекционный материал темы и использовать Методические материалы по работе на учебных стендах
Тема 6	Не предусмотрена	-	-
Тема 7	Не предусмотрена	-	-
Тема 8	Не предусмотрена	-	-
Тема 9	Не предусмотрена	-	-
Тема 10	Не предусмотрена	-	-

Самостоятельная работа не включается в общую трудоемкость ДПП ПК и осваивается выпускником самостоятельно на свое усмотрение.

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ ИЗУЧЕНИИ ТЕМ ДПП

При реализации дисциплины (модуля) используются ДОТ.

VI. ОЦЕНИВАНИЕ

6. 1. Формы контроля знаний, умений, навыков и система их оценки.

Описание видов и форм рубежного контроля: текущего контроля, промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация не предусмотрена. Проводится на усмотрение преподавателя.

VII. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного тем ДПП

7.1 Учебно-методическое обеспечение

Основная литература, нормативные правовые акты и другие источники:

- 7.1.1. Конституция РФ;
- 7.1.2. Гражданский кодекс РФ;
- 7.1.3. Бюджетный Кодекс РФ, Федеральный закон от 31.07.1998 № 145-ФЗ (ред. от 03.07.2016);
- 7.1.4. Кодекс РФ об административных правонарушениях РФ, Федеральный закон № 195-ФЗ от 30.12.2001;
- 7.1.5. Уголовный Кодекс РФ, Федеральный закон от 13 июня 1996 года № 63-ФЗ;
- 7.1.6. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- 7.1.7. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ (в ред. от 27.12.2019 № 509-ФЗ) «О защите конкуренции»;
- 7.1.8. Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ (ред. от 02.08.2019 № 263-ФЗ) «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- 7.1.9. Федеральный закон от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ (ред. от 27.12.2018 № 498-ФЗ) «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»;
- 7.1.10. Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ (ред. от 23 июня 2016 г. № 220-ФЗ) «Об электронной подписи»;
- 7.1.11. Федеральный закон РФ № 488-ФЗ от 31.12.2014 «О промышленной политике в Российской Федерации» (в ред. 02.08.2019 № 290-ФЗ)
- 7.1.12. Федеральный закон от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ (ред. от 02.08.2019 № 298-ФЗ) «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
- 7.1.13. Федеральный закон от 23 ноября 2009 г. № 261-ФЗ (ред. от 26.07.2019 № 241-ФЗ) «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- 7.1.14. Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ (ред. от 27.12.2019 № 474-ФЗ) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- 7.1.15. Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ (ред. от 28.11.2018 № 449-ФЗ) «О техническом регулировании»;
- 7.1.16. Федеральный закон от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ (ред. от 29 июля 2017 г. № 279-ФЗ) «О естественных монополиях»;
- 7.1.17. Федеральный закон от 13 декабря 1994 г. № 60-ФЗ (ред. от 13 июля 2015 г. № 216-ФЗ) «О поставках продукции для федеральных государственных нужд»;
- 7.1.18. Федеральный закон от 2 декабря 1994 г. № 53-ФЗ (ред. от 19 июля 2011 г. № 248-ФЗ) «О закупках и поставках сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия для государственных нужд»;
- 7.1.19. Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 (ред. от 29.07.2018 № 256-ФЗ) «О государственной тайне»;
- 7.1.20. Гражданский кодекс РФ (часть первая и часть вторая);
- 7.1.21. Бюджетный кодекс РФ, Федеральный закон от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ
- 7.1.22. Кодекс РФ об административных правонарушениях, Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ;
- 7.1.23. Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- 7.1.24. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 7.1.25. Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- 7.1.26. Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 г. № 331 «Об утверждении Положения о Федеральной антимонопольной службе»;
- 7.1.27. Приказ ФАС России от 22 декабря 2014 г. № 797/14 «Об утверждении Положения об Управлении контроля размещения государственного заказа Федеральной антимонопольной службы»;
- 7.1.28. Распоряжение Правительства РФ от 21 марта 2016 г. № 475-р «О Перечне конкретных юридических лиц, которые обязаны осуществить закупку инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, в том числе у субъектов малого и среднего предпринимательства»;
- 7.1.29. Постановление Правительства РФ от 25 декабря 2015 г. № 1442 «О закупках инновационной продукции, высокотехнологичной продукции отдельными видами юридических лиц и внесении изменений в отдельные акты Правительства Российской Федерации»;

- 7.1.30. Приказ Минэнерго России от 25 декабря 2015 г. № 1026 «Об утверждении критериев отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции»;
- 7.1.31. Постановление Правительства РФ от 29 октября 2015 г. № 1169 «О порядке проведения мониторинга соответствия планов закупки товаров, работ, услуг, планов закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, изменений, внесенных в такие планы, оценки соответствия проектов таких планов, проектов изменений, вносимых в такие планы, требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, порядке и сроках приостановки реализации указанных планов по результатам таких оценки и мониторинга»;
- 7.1.32. Приказ Минтранса России от 25 августа 2015 № 261 «Об утверждении Критериев отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции»;
- 7.1.33. Приказ Минсельхоза России от 18 августа 2014 г. № 323 «Об утверждении критериев отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции»;
- 7.1.34. Приказ Минкомсвязи России от 10 октября 2013 г. № 286 «Об утверждении критериев отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции»;
- 7.1.35. Приказ Минздрава России от 31 июля 2013 г. № 514н «Об утверждении Критериев отнесения товаров, работ, услуг к инновационной и высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции»;
- 7.1.36. Приказ МЧС России от 14 декабря 2012 г. № 768 «Об утверждении критериев отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции»;
- 7.1.37. Приказ Минпромторга России от 1 ноября 2012 г. № 1618 «Об утверждении критериев отнесения товаров, работ и услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции по отраслям, относящимся к установленной сфере деятельности Министерства промышленности и торговли Российской Федерации»;
- 7.1.38. Приказ Минобрнауки России от 1 ноября 2012 г. № 881 «Об утверждении критериев отнесения товаров, работ, услуг к инновационной и высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции»;
- 7.1.39. Постановление Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 г. № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана»;
- 7.1.40. Постановление Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2018 г. № 1711 «О порядке ведения реестра юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», зарегистрированных в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- 7.1.41. Приказ Минэкономразвития России № 506, Казначейства России от 10 августа 2012 г. № 13н «Об установлении Порядка регистрации юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru)»;
- 7.1.42. Постановление Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2011 г. № 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
- 7.1.43. Распоряжение Правительства РФ от 27 сентября 2016 г. № 2027-р «Об утверждении перечня товаров, работ, услуг в сфере космической деятельности, сведения о закупках которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 7.1.44. Приказ Казначейства России от 30 декабря 2015 г. № 27н «Об утверждении Порядка регистрации в единой информационной системе в сфере закупок и признании утратившим силу приказа Федерального казначейства от 25 марта 2014 г. № 4н»;
- 7.1.45. Приказ Казначейства России от 30 декабря 2015 г. № 26н «Об утверждении Порядка пользования единой информационной системой в сфере закупок»;
- 7.1.46. Распоряжение Правительства РФ от 24 декабря 2015 г. № 2662-р «Об утверждении перечня товаров, работ, услуг в сфере использования атомной энергии, сведения о закупках которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте»;
- 7.1.47. Постановление Правительства Российской Федерации от 11 июня 2013 г. № 494 «Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации об объеме выручки отдельных видов юридических лиц и требованиях к такой информации»;
- 7.1.48. Постановление Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2012 г. № 908 «Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке»;
- 7.1.49. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 июля 2012 г. № 662 «О сроке размещения при закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц информации на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»»;
- 7.1.50. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 23 апреля 2013 г. № 671-р «Об утверждении перечня услуг в сфере страхования предпринимательских и (или) политических рисков, связанных с экспортным кредитованием и инвестициями, сведения о закупке которых не составляют государственной тайны, но не подлежат размещению на официальном сайте в сети «Интернет»;
- 7.1.51. Постановление Правительства Российской Федерации от 14 июня 2012 г. № 591 «Об утверждении Правил подготовки и принятия актов Правительства Российской Федерации об определении конкретной закупки, перечней и (или) групп товаров, работ, услуг, сведения о которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте».

7.3. Информационное обеспечение

7.3.1. Программное обеспечение

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	Microsoft Windows 7 Professional RUS Microsoft Windows 10 Microsoft Windows 8.1 Professional RUS	Из внутренней сети ООО «РТС-Академии»
2.	Microsoft Office Professional Plus 2010	Из внутренней сети ООО «РТС-Академии»

7.3.2. Информационные базы данных, справочные системы, интернет-ресурсы (электронные образовательные ресурсы)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
<i>Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы</i>		
1.	Консультант Плюс	https://www.consultant.ru/
2.	Электронно-библиотечная система Юрайт	https://biblio-online.ru/
3.	Официальный сайт Единой информационной системы	http://zakupki.gov.ru/
4.	Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации	https://www.minfin.ru/ru/
5.	Официальный сайт Федеральной антимонопольной службы	http://fas.gov.ru/
<i>Интернет-ресурсы (электронные образовательные ресурсы)</i>		
1.	Личный кабинет обучающегося в РТС-Академии	https://profizakupok.rts-tender.ru/
2.	Сайт электронной площадки «РТС-тендер».	https://www.rts-tender.ru/

VIII. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

8.1. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся с ОВЗ) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утв. Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 и локальными актами ООО «РТС-Академии», регламентирующим вопросы дополнительного профессионального образования.

8.2. Обучающиеся с ОВЗ могут обучаться по ДПП наравне с другими обучающимися.

8.3. При проведении учебных занятий в очной или очно-заочной форме обучения для обучающихся с ОВЗ, ООО «РТС-Академией» обеспечивается при наличии технической и финансовой возможности беспрепятственный доступ обучающихся с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях.

8.4. Специальные условия предоставляются обучающимся с ОВЗ на основании заявления о приеме на обучение по ДПП, содержащее сведения о необходимости создания специальных условий в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, а также документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий. **При отсутствии в представленных документах указания на создание специальных условий, данные условия ООО «РТС-Академии» не предоставляются.**

8.5. В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия

учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий:

8.5.1. для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме с увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудио формат); индивидуальные задания и консультации;

8.5.2. для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

8.5.3. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Разработчик ДПП

Н.В. Ленская

Общество с ограниченной ответственностью «РТС-Академия»,
осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление
образовательной деятельности от 09.07.2020 г., регистрационный номер № Л035-01298-77/00180713,
выданной Департаментом образования и науки города Москвы на срок «бессрочно»

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
Р. А. Толкачев
«24» августа 2026 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестаций по
дополнительной профессиональной программы - программы повышения
квалификации «Специалист в сфере закупок»

I. Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации (далее – ДПП, Программа)

1.1 Цель и задачи текущего контроля и (или) промежуточной аттестации по элементу учебного плана Программы.

Цель: оценка степени и определение уровня освоения знаний, умений, навыков, а равно (или) определение степени и уровня их совершенствования в рамках заявленных текущих, промежуточных и конечных образовательных результатов по учебным темам по Программе.

Задачи:

- 1) осуществление текущего и (или) промежуточного контроля успеваемости;
- 2) развитие навыков самостоятельной и (или) групповой работы;
- 3) оценка уровня достижения образовательных результатов, формируемых и (или) совершенствуемых за счет последовательного или параллельного освоения соответствующих элементов учебного плана;
- 4) актуализация оценочных средств и совершенствование подходов, способов процедур текущего и (или) промежуточного оценивания за счет мониторинга результатов оценки по качественным и (или) количественным критериям.

1.2 Трудоемкость текущего контроля и (или) промежуточной аттестации

Текущий контроль проводится на протяжении всего периода обучения по соответствующему элементу учебного плана и за счет часов, отводимых на его освоение.

Промежуточная аттестация проводится на последнем занятии по соответствующему элементу учебного плана и за счет времени, предусмотренного на изучение объема данной элемента на усмотрение преподавателя.

1.3 Примеры оценочных материалов

1.3.1 Примеры оценочных материалов в рамках текущего контроля:

Темы 1-6: В качестве видов текущего контроля рекомендуется использовать опрос в конце лекции.

1.3.2 Примеры оценочных материалов в рамках промежуточной аттестации:

Темы 1-6: Промежуточная аттестация проводится в форме тестирования.

1.4. Основные критерии оценивания при текущем контроле / промежуточной аттестации:

Уровень оценки по 10-ти балльной системе	Уровень оценки по 5-ти балльной системе	Уровень оценки на предмет соответствия Европейской системе оценивания (ECTS)	Уровень оценки по системе «зачтено – не зачтено»	Основные критерии оценивания (во взаимосвязи с видом(-ами) текущего контроля и формой (-ами) промежуточной аттестации)
10	отлично	A+ (Excellent)	зачтено	Тестирование: – демонстрируется «высокий» уровень знаний материала по теме(-ам) с учетом ответов на поставленные вопросы и дополнительно поступившие (последние – при наличии); – обозначены «проблемные зоны» внутри вопросов, а равно в рамках собеседования по теме (группе тем), формулируются возможные варианты решений и обосновывается собственная позиция(-и); – аргументировано и убедительно осуществляется учебный «диспут», прослеживается способность к формулированию возможных интересных вариантов тем для обсуждений другими или с другими заинтересованными лицами; – демонстрируется конвергентность мышления.
9	отлично	A (Very good)	зачтено	
8	хорошо	A- (Very good)	зачтено	
7	хорошо	B + (Good)	зачтено	Тестирование: – демонстрируется «достаточный» уровень знаний материала по теме(-ам) с учетом ответов на поставленные вопросы и поступившие дополнительно; – правильно квалифицируются факты, события, обстоятельства в рамках проблемных аспектов вопросов /тематике собеседования; – проявляются умения и способность «по алгоритму» раскрыть вопрос (ы) / тематику собеседования, а также на конструктивном уровне принять участие в обсуждении интересующего вопроса.
6	хорошо	B- (Good)	зачтено	
5	удовл.	C+ (Satisfactory)	зачтено	
4	удовл.	C- (Satisfactory)	зачтено	Тестирование: – демонстрируется «средний» уровень знаний материала по теме(-ам) при учете ответов на поставленные вопросы и поступившие дополнительно; – даются неполные ответы на вопросы, в т.ч. в рамках обсуждения; – обнаруживаются незначительные ошибки, неточности в ответах, в т.ч. в рамках собеседования.

II. Оценочные материалы итоговой аттестации по ДПП

2.1 Цель и задачи итоговой аттестации (далее – ИА) по ДПП

Цель: оценка степени и определение уровня освоения выпускником(-ами) ДПП с учетом заявленных результатов обучения по ДПП.

Задачи ИА:

- обеспечить и развивать критериальную систему итоговой оценки уровня освоения образовательных результатов по ДПП;
- осуществление внутренней оценки качества получаемого дополнительного образования в рамках ДПП;
- получение обратной связи от выпускников о реально полученном и ожидавшемся уровне подготовке по ДПП, после освоения ими таковой и прохождения по ней итоговой аттестации, в контексте усиления спроса и привлекательности по ДПП на базе ООО «РТС-Академии».

2.2 Условия допуска к ИА по ДПП, ее формы и трудоемкость

2.2.1 К итоговой аттестации допускаются слушатели, в полном объеме выполнившие учебный план ДПП.

Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения обучающимся ДПП на основании результатов текущего контроля и (или) промежуточной аттестации.

2.2.2 Дата проведения итоговой аттестации определяется расписанием, в соответствии с календарным учебным графиком реализации Образовательной программы.

2.2.3 Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, устанавливается учебным планом ДПП.

2.2.4 Трудоемкость ИА по ДПП.

Общая трудоемкость ИА по ДПП составляет 2 академических часа.

2.2.4 Итоговая аттестация проводится в виде тестирования.

2.3 Образовательные результаты, которыми должен овладеть выпускник ДПП.

В результате реализации ДПП выпускники должны:

знать:

- основные положения законодательства Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- цели и принципы Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;
- порядок планирования закупок;
- способы закупок и условия их выбора и применения;
- вопросы разработки технического задания при осуществлении закупок;
- требования к участникам закупки;
- порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов;
- механизмы национального режима в сфере закупок;
- особенности закупок товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства;
- отчетность заказчиков, осуществляющих закупочную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ;
- мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок, ответственность заказчиков.

уметь:

- применять основы законодательства Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в особенности положения Федерального Закона от 05.04.2013 №44-ФЗ;
- планировать закупки;
- осуществлять закупки конкурентными способами в электронной форме;
- описывать потребность в товарах, работах, услугах посредством подготовки технического задания к закупке;
- формулировать требования к участникам закупки;
- применять порядок и учитывать практику заключения, обеспечения, исполнения, изменения и расторжения контрактов;
- использовать механизмы национального режима в сфере закупок;
- применять особенности закупок товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства;
- вести закупочную отчетность в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ;
- применять порядок и учитывать практику осуществления контроля в сфере закупок.

владеть:

- основами законодательства Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в особенности положения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;
- навыками планирования закупок;

- навыками осуществления закупки конкурентными способами в электронной форме;
- способностью описывать потребность в товарах, работах, услугах посредством подготовки технического задания к закупке;
- способностью формулировать требования к участникам закупки;
- способностью применять порядок и учитывать практику заключения, обеспечения, исполнения, изменения и расторжения контрактов;
- навыками применения механизмов национального режима в сфере закупок;
- способностью применять особенности закупок товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства;
- навыками ведения закупочной отчетности в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ;
- способностью применять порядок и учитывать практику осуществления контроля в сфере закупок.

2.4. Примеры оценочных материалов в рамках итоговой аттестации по Образовательной программе:

2.4.2 Примерный перечень вопросов к итоговому тестированию:

1	В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» совокупность действий, осуществляемых в установленном Законом порядке заказчиком и направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд – это...: а) закупка товара, работы, услуги; б) контрактная система; в) определение поставщика (подрядчика, исполнителя); г) размещение заказа на закупку товаров, работ и услуг.
2	В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» совокупность действий, которые осуществляются заказчиками, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги и завершаются заключением контракта – это...: а) определение поставщика (подрядчика, исполнителя); б) размещение заказа для государственных нужд; в) осуществление закупки для государственных и муниципальных нужд.
3	Контрактная система в сфере закупок основывается на принципах (исключите неправильный ответ): а) профессионализма заказчиков; б) единства; в) стимулирования инноваций; г) стандартизации; д) ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективность осуществления закупок; е) открытости и прозрачности; ж) обеспечения конкуренции.
4	Заключения гражданско-правового договора, предметом которого являются аренда имущества, от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования: а) регулируется нормами Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ; б) не регулируется нормами Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ.
5	В соответствии со статьей 3 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» уполномоченный орган – это...:

	<p>а) государственный орган, уполномоченный принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и осуществляющий закупки;</p> <p>б) государственный орган, муниципальный орган, на которые возложены полномочия по централизации закупок в соответствии со статьей 26 Федерального закона №44-ФЗ;</p> <p>в) юридическое лицо, привлекаемое заказчиком в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ для оказания услуг по проведению закупки.</p>
6	<p>Контрактная система в сфере закупок основывается на принципе ..., который позволяет обеспечивать государственные и муниципальные нужды посредством планирования и осуществления закупок, их мониторинга, аудита, а также контроля в сфере закупок:</p> <p>а) профессионализма заказчиков;</p> <p>б) единства;</p> <p>в) стимулирования инноваций;</p> <p>г) ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективность осуществления закупок;</p> <p>д) открытости и прозрачности;</p> <p>е) обеспечения конкуренции.</p>
7	<p>Если международным договором Российской Федерации установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», то применяются правила:</p> <p>а) международного договора;</p> <p>б) Федерального закона №44-ФЗ;</p> <p>в) международного договора, при условии, что они не противоречат нормам Федерального закона №44-ФЗ.</p>
8	<p>В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок нормативные правовые акты, регулирующие отношения, указанные в части 1 статьи 1 Федерального закона №44-ФЗ вправе принимать (исключите неправильный ответ):</p> <p>а) Президент Российской Федерации;</p> <p>б) Правительство Российской Федерации;</p> <p>в) федеральные органы исполнительной власти;</p> <p>г) органы государственной власти субъектов Российской Федерации</p> <p>д) Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом";</p> <p>е) Государственная корпорация по космической деятельности "Роскосмос".</p>
9	<p>В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок правовые акты, регулирующие отношения, указанные в части 1 статьи 1 Федерального закона №44-ФЗ вправе принимать (исключите неправильный ответ):</p> <p>а) органы государственной власти субъектов РФ;</p> <p>б) органы местного самоуправления;</p> <p>в) органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации.</p>
10	<p>В соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ конкурентная закупка:</p> <p>а) начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта;</p> <p>б) начинается с формирования плана графика и завершается исполнением обязательств сторонами контракта;</p> <p>в) начинается с обоснования начальной (максимальной) цены контракта и завершается приемкой результата исполнения контракта.</p>

11	Информация и документы, сформированные и размещенные в соответствии с Законом о контрактной системе в ЕИС хранятся одним или несколькими федеральными органами исполнительной власти, определенными в соответствии с частью 6 статьи 4 закона не менее... а) одного года после завершения закупки в соответствии с Законом о контрактной системе. б) трех лет после завершения закупки в соответствии с Законом о контрактной системе. в) шести лет после завершения закупки в соответствии с Законом о контрактной системе.
12	Информация и документы, размещенные на официальном сайте, на электронной площадке должны быть доступны для ознакомления, если иное не предусмотрено Законом о контрактной системе... а) не позднее одного часа с момента размещения; б) не позднее рабочего дня, следующего за днем размещения информации и документов.
13	В случае наличия противоречий между данными, содержащимися в ЕИС и данными, содержащимися в информации и документах, направляемых участниками контрактной системы, приоритет имеет информация: а) содержащаяся в ЕИС; б) содержащаяся в информации и документах, направляемых участниками контрактной системы
14	Информация и документы, предусмотренные Законом о контрактной системе, формируемые и составляемые заказчиком (за исключением формируемых и размещаемых в ЕИС и (или) на электронной площадке, специализированной электронной площадке), а также полученные заказчиком при определении НМЦК, хранятся заказчиком не менее: а) одного года после завершения закупки в соответствии с Законом о контрактной системе. б) трех лет с начала закупки. в) шести лет с момента начала закупки.
15	Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных, содержащихся в информации и документах, предусмотренных Законом о контрактной системе, при обработке персональных данных в целях, предусмотренных данным законом. а) не требуется; б) требуется.

2.5. Критерии оценки результатов освоения ДОП в ходе итоговой аттестации.

Оценки за итоговую аттестацию выставляются по 10-ти балльной шкале. Удовлетворительными считаются оценки от 7,5 баллов включительно и выше, неудовлетворительными (не сдано) – менее 7,5 баллов.

Уровень оценки по 10-ти балльной системе	Уровень оценки по 5-ти балльной системе	Уровень оценки на предмет соответствия Европейской системе оценивания (ECTS)	Уровень оценки по системе «зачтено – не зачтено»	Основные критерии оценивания (во взаимосвязи с формой(-ами) и видом(-ами) итогового(-ых) испытания(-й) по ДПП
10	отлично	A+ (Excellent)	зачтено	– ответы на вопросы носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных идей, их описаний, используются материалы
9	отлично	A (Very good)	зачтено	

				<p>современных учебных пособий и первоисточников;</p> <ul style="list-style-type: none"> – при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики, и четко формулируется определение, основанное на понимании контекста из появления данного термина в системе понятийного аппарата; – ответы на вопрос имеют логически выстроенный характер, часто используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение; – ярко выражена личная точка зрения обучающегося, при обязательном владении фактическим и проблемным материалом, полученным на лекционных, практических, семинарских занятиях и в результате самостоятельной работы.
8	хорошо	A- (Very good)	зачтено	<ul style="list-style-type: none"> - ответы на вопросы частично носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных идей, а также описании деятельности используются материалы современных пособий и первоисточников; – при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики соответствующего вида деятельности, где определение того или иного понятия формулируется без знания контекста его развития в системе понятийного аппарата; – ответы на вопрос не имеют логически выстроенного характера, но используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение; – имеется личная точка зрения обучающегося, основанная на фактическом и проблемном материале, приобретенной на лекционных, семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы.
7	хорошо	B + (Good)	зачтено	
6	хорошо	B- (Good)	зачтено	
5	удовлет.	C+ (Satisfactory)	зачтено	<ul style="list-style-type: none"> – в ответах на вопросы при раскрытии содержания вопросов недостаточно раскрываются и анализируются основные противоречия и проблемы; – при раскрытии особенностей развития тех или иных идей, а также описания соответствующего вида деятельности недостаточно используются материалы современных пособий и первоисточников,
4	удовлет.	C- (Satisfactory)	зачтено	

				<ul style="list-style-type: none"> – допускаются фактические ошибки; – представление деятельности частично (не в полном объеме) рассматривается в контексте собственного опыта, практики его организации; – при ответе используется терминология и дается её определение без ссылки на авторов (теоретиков и практиков); – ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, редко используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение; – личная точка зрения обучающегося носит формальный характер без умения ее обосновывать и доказывать.
3	неудовлет.	F (Fail)	не зачтено	<ul style="list-style-type: none"> – обнаруживается отсутствие владением материалом в объеме по изученной Образовательной программе; – при раскрытии особенностей развития тех или иных идей не используются материалы современных источников; – представление деятельности не рассматривается в контексте собственного опыта, практики его организации; – при ответе на вопросы не дается трактовка основных понятий, при их употреблении не указывается авторство; – ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение.
2	неудовлет.	F (Fail)	не зачтено	
1	неудовлет.	F (Fail)	не зачтено	

Критерии выполнения итоговых тестовых заданий в рамках итоговой аттестации по ДПП:

Балл	Критерии выполнения итогового теста
10	Количество правильных ответов в тесте - 40
9	Количество правильных ответов в тесте – 36-39
8	Количество правильных ответов в тесте – 32-35
7	Количество правильных ответов в тесте – 28-31
6	Количество правильных ответов в тесте – 24-27
5	Количество правильных ответов в тесте – 23-20
4	Количество правильных ответов в тесте – 16-19
3	Количество правильных ответов в тесте – 15-12
2	Количество правильных ответов в тесте – 11-8
1	Количество правильных ответов в тесте – 7-1

Тесты состоят из 40 вопросов, сформированных из оценочных материалов дисциплин Образовательной программы. В каждом вопросе несколько вариантов ответов, необходимо выбрать один правильный ответ на поставленный вопрос.

2.6 Учебно-методическое обеспечение итоговой аттестации по ДПП:

2.6.1 Обязательные (основные) учебно-методические материалы по итоговой аттестации:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации.
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
4. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
5. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
6. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
7. Приказ Минтруда России от 10.09.2015 № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок».

2.7. Выдаваемый документ о квалификации/об обучении.

Слушателю, успешно прошедшему все установленные учебным планом ДПП / индивидуальным учебным планом слушателя по ДПП виды итоговых аттестационных испытаний, выдается документ о квалификации, установленного ООО «РТС-Академия» образца – удостоверение о повышении квалификации.

Слушателю, не прошедшему итоговую аттестацию или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Слушателю, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из ООО «РТС-Академии», выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ООО «РТС-Академия».

2.8. Особенности организации процедур оценивания в рамках реализации ДПП для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

2.8.1 Обучение обучающихся с ОВЗ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 РФ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утв. Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 и локальными актами ООО «РТС-Академии», регламентирующим вопросы получения дополнительного профессионального образования.

2.8.2 Обучающиеся с ОВЗ могут обучаться по ДПП наравне с другими обучающимися.

2.8.3 При проведении текущего контроля, промежуточной и (или) итоговой аттестаций по ДПП в очной или очно-заочной форме обучения, для обучающихся с ОВЗ, ООО «РТС-Академия» обеспечивается **при наличии технической и финансовой возможности** беспрепятственный доступ обучающихся с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях.

2.8.4 Специальные условия предоставляются обучающимся с ОВЗ на основании заявления о приеме на обучение по ДОП, содержащее сведения о необходимости создания специальных условий в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, а также документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий. **При отсутствии в представленных документах указания на создание специальных условий, данные условия ООО «РТС-Академия» не предоставляются.**

2.8.5 В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и(или) дистанционных образовательных технологий:

2.8.5.1 для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации;

2.8.5.2 для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

2.8.5.3 для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Разработчик ДПП

Н.В. Ленская