

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«РТС-Академия»

Утверждаю

Генеральный директор ООО «РТС-Академия»

Толкачев Р.А.



«24» августа 2026 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА -
ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«Эффективное участие в закупках»

Москва, 2026

Общество с ограниченной ответственностью «РТС-Академия»,
осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление
образовательной деятельности от 09.07.2020 г., регистрационный номер № Л035-01298-77/00180713,
выданной Департаментом образования и науки города Москвы на срок «бессрочно»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

Р. А. Толкачев

«24» августа 2026г.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

*(объем, содержание, планируемые результаты,
организационно-педагогические условия)*

*дополнительной профессиональной программы - программы повышения
квалификации
«Эффективное участие в закупках»*

Год: 2026/2027

Вид дополнительной образовательной программы (далее – ДОП): дополнительная профессиональная программа (далее – ДПП)

Подвид Образовательной программы: программа повышения квалификации (далее – ПК)

Направление подготовки (специальность):

38.00.00 Экономика и управление;

38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Форма обучения: заочная

Тип ДОП: асинхронная онлайн ДОП

Формат ДОП: онлайн (асинхронный)

Форма реализации ДОП (форма организации учебного процесса): сетевая, дистанционная, индивидуальная

Целевая аудитория ДОП: для опытных и начинающих предпринимателей, участвующих в закупках; специалистов по закупкам, участвующих в закупках; экономистов, юристов и менеджеров организаций – участников закупок; тендерных специалистов, отвечающих за подготовку и подачу заявок на участие в закупках.

Категория поступающих на ДОП:

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

Комплект документов ДПП включает:

1. общую характеристику (объем, содержание, планируемые результаты, организационно-педагогические условия);
2. учебный план;
3. календарный учебный график;
4. рабочие программы учебных предметов;
5. оценочные материалы текущего контроля, промежуточной аттестации и итоговой аттестации

Трудоёмкость ДОП: 3 зачетных единицы, 120 академических часов.

Минимальный срок обучения по ДОП: 15 рабочих дней.

Язык ДОП: русский язык

Нормативная численность группы: от 1 чел.

Цель ДОП:

- совершенствование и (или) получение слушателем новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в области участия в закупках;
- изучение слушателями изменений законодательства и подзаконных актов, регулирующих закупки отдельными видами юридических лиц, государственные и коммерческие закупки;
- получение практических навыков участия в закупках, оформления документов, работы с электронными площадками.

Перечень нормативных документов, определяющих квалификационные характеристики (требования) к выпускнику Образовательной программы:

1. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон №44-ФЗ);
2. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ);
3. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
4. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37;
5. Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок», утвержденный приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 625н;
6. Профессиональный стандарт «Эксперт в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 № 626н;
7. Приказ Минтруда России от 12.04.2013 № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
8. Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1000 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление»;
9. Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1016 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление»;
10. Приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 № 939 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика»;
11. Приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 № 954 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика».

Перечень профессиональных компетенций и их описание в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности по соответствующему профессиональному стандарту:

- ПК 1.1. Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги
- ПК 1.2. Подготовка закупочной документации
- ПК 1.3. Обработка результатов закупки и заключение контракта
- ПК 2.2. Осуществление процедур закупок
- ПК 3.1. Проверка соблюдения условий контракта
- ПК 3.2. Проверка качества представленных товаров, работ, услуг
- ПК 4.1. Мониторинг в сфере закупок

ПК 4.2. Аудит и контроль в сфере закупок

Планируемые результаты обучения по ДПП:

Слушатель, прошедший обучение по образовательной программе, должен:

ЗНАТЬ	- основные положения законодательства Российской Федерации в сфере закупок; - способы закупок и условия их выбора и применения; - вопросы разработки технического задания при осуществлении закупок; - требования к участникам закупки; - порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения договоров; - механизмы национального режима в сфере закупок; - особенности закупок товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства; - мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок, ответственность заказчиков.
УМЕТЬ	- применять основы законодательства Российской Федерации в сфере закупок; - подавать заявки на участие в закупках в электронной форме; - описывать товары, работы, услуги посредством подготовки технического задания к закупке; - следовать требованиям к участникам закупки; - применять порядок и учитывать практику заключения, обеспечения, исполнения, изменения и расторжения договоров; - использовать механизмы национального режима в сфере закупок; - применять особенности закупок товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства; - применять порядок и учитывать практику осуществления контроля в сфере закупок.
ВЛАДЕТЬ	- основами законодательства Российской Федерации в сфере закупок; - навыками подачи заявки на закупку конкурентными способами в электронной форме; - способностью описывать товары, работы, услуги посредством подготовки технического задания к закупке; - способностью следовать требованиям к участникам закупки; - способностью применять порядок и учитывать практику заключения, обеспечения, исполнения, изменения и расторжения договоров; - навыками применения механизмов национального режима в сфере закупок; - способностью применять особенности закупок товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства; - способностью применять порядок и учитывать практику осуществления контроля в сфере закупок.

Организационно-педагогические условия реализации ДПП

Профессорско-преподавательский состав ДПП¹:

Реализация ДПП обеспечивается работниками ООО «РТС-Академии» и сетевого партнера, а также лицами, привлекаемыми на условиях договора гражданско-правового характера.

¹ Образовательная организация оставляет за собой право изменить профессорско-преподавательский состав в процессе реализации программы.

№ п/п	Название учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)	Ф.И.О.	Должность и место работы	Ученая степень/звание	Дополнительная информация об уровне достигнутой квалификации
1.	Как стать поставщиком в коммерческих закупках	Долгова Маргарита Сергеевна	Руководитель отдела продвижения продуктов обучения Департамента обучения ООО «РТС-тендер»	нет	Диплом ОК №22052
2.	Как стать поставщиком в закупках по 223-ФЗ	Пластинина Елена Александровна	Ведущий эксперт Департамента обучения ООО «РТС-тендер»	Доцент, кандидат экономических наук	Член-корреспондент Российской академии естественных наук, член экспертного совета ФАС России, ведущий эксперт Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ
3.	Как стать поставщиком в закупках по 44-ФЗ	Спирин Андрей Андреевич	Руководитель отдела развития продуктов обучения для участников закупок Департамента обучения ООО «РТС-тендер»	нет	Диплом №8.1.2.3.6-65/24-00290 Диплом №062215

Учебно-методическое обеспечение программы включает в себя комплект учебно-методических материалов, состоящий из лекционных материалов, видеоуроков, презентаций и иных методических материалов, по каждой теме учебного плана для слушателей, в том числе в электронной форме на специализированной многофункциональной платформе с авторизованным доступом для слушателей.

Практические занятия включают: тренинги и решение текущих проблем в сфере участия в закупках у слушателей.

Материально-техническое обеспечение:

- обучение проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, реализованных на многофункциональной платформе GetCourse и сервисе видеоконференций mts.link.

Общество с ограниченной ответственностью «РТС-Академия»,
осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 09.07.2020 г.,
регистрационный номер № Л035-01298-77/00180713, выданной Департаментом образования и науки города Москвы на срок «бессрочно»

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
Р. А. Толкачев
«24» августа 2026г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы - программы повышения квалификации
«Эффективное участие в закупках»

Год: 2026/2027

Трудоемкость программы: 3 зач. ед., 120 академических часов.

№ п/п	Названия тем	Трудоемкость		Объем контактной работы						Самостоятельна я работа (акад.ч.)	Виды текущего контроля ²	Форма промежуточной аттестации
				Аудиторная работа (акад.ч.)				Обучение с использованием ДОТ и (или) ЭО, в том числе в полном объеме (акад. ч.)				
		в зач. ед.	в акад. ч.	всего, ауд. ч.:	лекции	практические, семинарские, лабораторные занятия	консультации, иные виды занятий					
								синхр.	асинхр.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Модуль 1. Как стать поставщиком в коммерческих закупках	-	34	-	-	-	-	-	31	3		тестирование

²Текущий контроль осуществляется с помощью технического контроля доступа к материалам отдельных тем курса

1.1.	Общий алгоритм взаимодействия с заказчиком: - на стадии планирования, - при подготовке закупки, - при проведении закупки; - при подписании договора; - при исполнении договора.	-	4	-	-	-	-	-	4	-		
1.2.	Как найти коммерческую закупку?	-	2	-	-	-	-	-	2	-		
1.3.	Когда поможет план закупок?	-	2	-	-	-	-	-	2	-		
1.4.	Какие способы коммерческих закупок встречаются на практике?	-	2	-	-	-	-	-	2	-		
1.5.	Какие варианты выбора победителя встречаются на практике?	-	2	-	-	-	-	-	2	-		
1.6.	Как сформировать заявку для коммерческой закупки?	-	2	-	-	-	-	-	2	-		
1.7.	Как поучаствовать в электронной закупке?	-	2	-	-	-	-	-	2	-		
1.8.	Как не потерять деньги, потраченные на обеспечение заявки и обеспечение договора?	-	2	-	-	-	-	-	2	-		
1.9.	Что можно получить по рамочному договору?	-	2	-	-	-	-	-	2	-		
1.10.	Как происходит согласование и подписание договора по итогам коммерческой закупки?	-	2	-	-	-	-	-	2	-		
1.11.	На что нужно обращать внимание при исполнении	-	2	-	-	-	-	-	2	-		

	договора?											
1.12.	Чем опасен корпоративный реестр недобросовестных поставщиков?	-	2	-	-	-	-	-	2	-		
1.13.	Как можно обжаловать результаты коммерческой закупки?	-	2	-	-	-	-	-	2	-		
1.14.	Ключевые особенности участия в коммерческих закупках	-	3	-	-	-	-	-	3	-		
	Промежуточная аттестация	-	3	-	-	-	-	-	-	3		
2.	Модуль 2. Как стать поставщиком в закупках по 223-ФЗ	-	40	-	-	-	-	-	37	3		
2.1.	Поможет ли поставщику квотирование закупок у российских производителей?	-	2	-	-	-	-	-	2	-		
2.2.	Где искать информацию о закупках, проводимых по Закону № 223-ФЗ?	-	2	-	-	-	-	-	2	-		
2.3.	Использование функциональности ЕИС участником закупки	-	2	-	-	-	-	-	2	-		
2.4.	Какими способами проводятся закупки по правилам Закона № 223-ФЗ?	-	4	-	-	-	-	-	4	-		
2.5.	На что необходимо обратить внимание при анализе закупочной документации?	-	2	-	-	-	-	-	2	-		
2.6.	Как составить заявку на	-	4	-	-	-	-	-	4	-		

	участие в закупке по правилам Закона № 223-ФЗ?											
2.7.	Как поучаствовать в электронной закупке по правилам Закона № 223-ФЗ?	-	2	-	-	-	-	-	2	-		
2.8.	Как определяется победитель по правилам Закона № 223-ФЗ?	-	2	-	-	-	-	-	2	-		
2.9.	Какие преференции в закупках имеет малый и средний бизнес?	-	2	-	-	-	-	-	2	-		
2.10.	Зачем нужен специальный банковский счёт?	-	2	-	-	-	-	-	2	-		
2.11.	Удобна ли поставщику банковская гарантия?	-	2	-	-	-	-	-	2	-		
2.12.	На что обратить внимание при подписании договора?	-	2	-	-	-	-	-	2	-		
2.13.	Как не лишиться оплаты за поставку?	-	2	-	-	-	-	-	2	-		
2.14.	Как не попасть в реестр недобросовестных поставщиков? И как из него выйти?	-	2	-	-	-	-	-	2	-		
2.15.	Как можно обжаловать закупку?	-	2	-	-	-	-	-	2	-		
2.16.	Ключевые особенности участия в закупках по Закону № 223-ФЗ	-	3	-	-	-	-	-	3	-		
	Промежуточная аттестация	-	3	-	-	-	-	-	-	3		тестирование
3.	Модуль 3. Как стать поставщиком в закупках по 44-ФЗ	-	40	-	-	-	-	-	37	3		
3.1.	Особенности участия в	-	2	-	-	-	-	-	2	-		

	государственных и муниципальных закупках											
3.2.	Какие заказчики проводят закупки по правилам контрактной системы?	-	2	-	-	-	-	-	2	-		
3.3.	Получение и установка электронной подписи	-	1	-	-	-	-	-	1	-		
3.4.	Регистрация в ЕИС, аккредитация на федеральных электронных площадках	-	1	-	-	-	-	-	1	-		
3.5.	Когда и как проводится электронный конкурс?	-	2	-	-	-	-	-	2	-		
3.6.	Когда и как проводится электронный аукцион?	-	2	-	-	-	-	-	2	-		
3.7.	Участие в подаче ценовых предложений	-	2	-	-	-	-	-	2	-		
3.8.	Когда и как проводится электронный запрос котировок?	-	2	-	-	-	-	-	2	-		
3.9.	Анализ закупочной документации. На что обратить внимание?	-	2	-	-	-	-	-	2	-		
3.10.	Национальный режим	-	2	-	-	-	-	-	2	-		
3.11.	Требования к участнику закупки	-	1	-	-	-	-	-	1	-		
3.12.	Обеспечение в закупках	-	1	-	-	-	-	-	1	-		
3.13.	Заполняем заявку без ошибок	-	2	-	-	-	-	-	2	-		

3.14.	Что нужно знать про закупку у единственного поставщика?	-	2	-	-	-	-	-	2	-		
3.15.	Что нужно знать про малую электронную закупку?	-	2	-	-	-	-	-	2	-		
3.16.	Порядок выбора победителя закупки и подписания договора по правилам контрактной системы	-	2	-	-	-	-	-	2	-		
3.17.	На что нужно обратить внимание при исполнении контракта?	-	2	-	-	-	-	-	2	-		
3.18.	Как не потерять оплату по итогам поставки?	-	2	-	-	-	-	-	2	-		
3.19.	Реестр недобросовестных поставщиков. Что нужно помнить?	-	2	-	-	-	-	-	2	-		
3.20.	Ключевые особенности участия в государственных закупках	-	3	-	-	-	-	-	3	-		
	Промежуточная аттестация	-	3	-	-	-	-	-	-	3		тестирование
4.	Вебинар «Ответы на вопросы слушателей»	-	3	-	-	-	-	3	-	-		
	ВСЕГО:		117					3	105	9		
ИА	Итоговая аттестация		3							3		
	ИТОГО:		120					3	105	12		

Разработчик ДПП

М.С. Долгова

Общество с ограниченной ответственностью «РТС-Академия»,
осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление
образовательной деятельности от 09.07.2020 г., регистрационный номер № Л035-01298-77/00180713,
выданной Департаментом образования и науки города Москвы на срок «бессрочно»

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
Р. А. Толкачев
«24» августа 2026г.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК*
дополнительной профессиональной программы — программы повышения
квалификации
«Эффективное участие в закупках»

Календарные периоды		Форма обучения	Итоговая аттестация	Зачетные единицы (зач. ед.)	Всего академических часов,	из них:	
Дата начала реализации программы	Дата окончания реализации программы					контактная работа (акад. ч.)	самостоятельная работа (акад. ч.)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>
С начала предоставления доступа к Сервису или заключения договора	3 месяца с даты начала реализации программы	заочная	тестирование	3	120	108	12

** Примечание: исключая выходной (-ые) день(дни) и нерабочий(-е) праздничный(-е) день(дни).*

Разработчик ДПП

М.С. Долгова

Исполнитель:
Долгова М.С.,
тел.: +7 495 532-85-19 доб. 7315

Общество с ограниченной ответственностью «РТС-Академия»,
осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление
образовательной деятельности от 09.07.2020 г., регистрационный номер № Л035-01298-77/00180713,
выданной Департаментом образования и науки города Москвы на срок «бессрочно»

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
Р. А. Толкачев
«24» августа 2026г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

*дополнительной профессиональной программы — программы повышения
квалификации
«Эффективное участие в закупках»*

Год набора: 2026/2027

Москва, 2026г.

Разработчики, автор-составитель рабочей программы:

Долгова Маргарита Сергеевна, руководитель отдела продвижения продуктов обучения Департамента обучения ООО «РТС-тендер», дипломированный специалист в области экономики

_____/Долгова М.С.
(подпись / Фамилия И.О.)

Пластинина Елена Александровна, ведущий эксперт Департамента обучения ООО «РТС-тендер», доцент, кандидат экономических наук, член-корреспондент Российской академии естественных наук, член экспертного совета ФАС России, ведущий эксперт Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ

_____/Пластинина Е.А.
(подпись / Фамилия И.О.)

Спирин Андрей Андреевич, руководитель отдела развития продуктов обучения для участников закупок Департамента обучения ООО «РТС-тендер», дипломированный специалист в области экономики, магистр гражданского права.

_____/Спирин А.А.
(подпись / Фамилия И.О.)

I Аннотация рабочей программы тем ДПП

Краткая характеристика рабочей программы: настоящая программа предназначена для повышения квалификации опытных и начинающих предпринимателей, участвующих в закупках; специалистов по закупкам, участвующих в закупках; экономистов, юристов и менеджеров организаций – участников закупок; тендерных специалистов, отвечающих за подготовку и подачу заявок на участие в закупках.

Место тем ДПП в учебном плане:

Модуль 1 «Как стать поставщиком в коммерческих закупках» содержит информацию о том, как поставщику товаров, работ и услуг эффективно участвовать в закупках коммерческих заказчиков.

Модуль 1 состоит из 14 тем.

Тема 1.1. «Общий алгоритм взаимодействия с заказчиком:

- на стадии планирования,
- при подготовке закупки,
- при проведении закупки;
- при подписании договора;
- при исполнении договора.»

является началом курса и знакомит слушателей с процессом взаимодействия поставщика с заказчиком, а также с этапами данного взаимодействия.

Тема 1.2. «Как найти коммерческую закупку?» описывает основные пути, с помощью которых поставщик может получить информацию о закупке заказчика.

Тема 1.3. «Когда поможет план закупок?» рассматривает понятие плана закупок и ключевые разделы плана закупок.

Тема 1.4. «Какие способы коммерческих закупок встречаются на практике?» содержит материалы о принципах определения победителя закупки, базовых способах закупок и их модификациях.

Тема 1.5. «Какие варианты выбора победителя встречаются на практике?» рассматривает ценовое и многокритериальное сопоставление предложений участников закупки.

Тема 1.6. «Как сформировать заявку для коммерческой закупки?» содержит понятие заявки на участие в закупке и требования к ее оформлению.

Тема 1.7. «Как поучаствовать в электронной закупке?» описывает порядок действий поставщика при участии в коммерческой электронной закупке.

Тема 1.8. «Как не потерять деньги, потраченные на обеспечение заявки и обеспечение договора?» рассматривает понятие обеспечения в закупках, способах его удержания, варианты возврата обеспечения и факторы риска для поставщика.

Тема 1.9. «Что можно получить по рамочному договору?» раскрывает понятие и особенности рамочного договора.

Тема 1.10. «Как происходит согласование и подписание договора по итогам коммерческой закупки?» рассматривает, как происходит согласование и подписание договора по итогам коммерческой закупки.

Тема 1.11. «На что нужно обращать внимание при исполнении договора?» описывает нюансы исполнения поставщиком договора и возможные действия заказчика по изменению договора.

Тема 1.12. «Чем опасен корпоративный реестр недобросовестных поставщиков?» содержит информацию о понятии реестра недобросовестных поставщиков и последствиях внесения поставщика в данный реестр.

Тема 1.13. «Как можно обжаловать результаты коммерческой закупки?» способствует пониманию поставщика о порядке и вариантах обжалования результатов коммерческой закупки.

Тема 1.14. «Ключевые особенности участия в коммерческих закупках» объясняет порядок действий поставщика при работе над коммерческой закупкой.

Модуль 2 «Как стать поставщиком в закупках по 223-ФЗ» содержит информацию о том, как поставщику товаров, работ и услуг эффективно участвовать в закупках заказчиков, проводящих закупки по правилам Закона №223-ФЗ.

Модуль 2 состоит из 16 тем.

Тема 2.1. «Поможет ли поставщику квотирование закупок у российских производителей?» объясняет слушателям, как работает приоритет российской продукции и как он представлен в закупочной документации заказчиков, а также как попасть в реестры.

Тема 2.2. «Где искать информацию о закупках, проводимых по Закону № 223-ФЗ?» описывает понятие и содержание Единой информационной системы (далее – ЕИС), знакомит слушателей с электронными торговыми площадками.

Тема 2.3. «Использование функциональности ЕИС участником закупки» рассматривает порядок действий поставщиков при работе в ЕИС.

Тема 2.4. «Какими способами проводятся закупки по правилам Закона № 223-ФЗ?» содержит материалы о конкурентных и неконкурентных способах закупок по правилам Закона №223-ФЗ, информацию об общих требованиях к таким закупкам, а также о дополнительных этапах закупок.

Тема 2.5. «На что необходимо обратить внимание при анализе закупочной документации?» рассматривает, что должна включать закупочная документация, как проверить требования к продукции, как задать вопросы о содержании документации.

Тема 2.6. «Как составить заявку на участие в закупке по правилам Закона № 223-ФЗ?» содержит информацию о требованиях к заявкам на участие в закупках по Закону №223-ФЗ.

Тема 2.7. «Как поучаствовать в электронной закупке по правилам Закона № 223-ФЗ?» описывает порядок действий поставщика при участии в электронной закупке, проводимой по правилам Закона №223-ФЗ.

Тема 2.8. «Как определяется победитель по правилам Закона № 223-ФЗ?» рассматривает стадии определения победителя закупок, проводимых различными способами.

Тема 2.9. «Какие преференции в закупках имеет малый и средний бизнес?» раскрывает особенности закупок, участниками которых могут быть только СМСП.

Тема 2.10. «Зачем нужен специальный банковский счёт?» рассматривает, как внести и вернуть обеспечение заявки при участии в закупках по №223-ФЗ.

Тема 2.11. «Удобна ли поставщику банковская гарантия?» описывает формы обеспечительных мер и способы обеспечения обязательств, используемых в закупках по №223-ФЗ.

Тема 2.12. «На что обратить внимание при подписании договора?» содержит информацию, для чего нужен договор, что такое предмет договора, как фиксируется количество или объем продукции, как определяется цена и фиксируются сроки.

Тема 2.13. «Как не лишиться оплаты за поставку?» описывает права и ответственность заказчика на этапе исполнения договора.

Тема 2.14. «Как не попасть в реестр недобросовестных поставщиков? И как из него выйти?» рассматривает понятие реестра недобросовестных поставщиков в рамках Закона №223-ФЗ, а также о возможных действиях поставщиков в случае незаслуженной санкции.

Тема 2.15. «Как можно обжаловать закупку?» описывает порядок обжалования закупок и способствует формированию навыка составления жалобы в ФАС России на действия заказчика по Закону №223-ФЗ.

Тема 2.16. «Ключевые особенности участия в закупках по Закону № 223-ФЗ» объясняет порядок действий поставщика при работе над закупкой, проводимой по правилам Закона №223-ФЗ.

Модуль 3 «Как стать поставщиком в закупках по 44-ФЗ» содержит информацию о том, как поставщику товаров, работ и услуг эффективно участвовать в закупках государственных заказчиков.

Модуль 3 состоит из 20 тем.

Тема 3.1. «Особенности участия в государственных и муниципальных закупках» описывает основные термины и законы, регламентирующие закупки государственных заказчиков.

Тема 3.2. «Какие заказчики проводят закупки по правилам контрактной системы?» объясняет слушателям, какие заказчики проводят закупки по правилам контрактной системы.

Тема 3.3. «Получение и установка электронной подписи» содержит информацию о понятии электронная подпись, а также о порядке ее получения и установки на компьютер.

Тема 3.4. «Регистрация в ЕИС, аккредитация на федеральных электронных площадках» рассматривает возможности и порядок работы поставщиков в ЕИС.

Тема 3.5. «Когда и как проводится электронный конкурс?» рассматривает этапы проведения заказчиком электронного конкурса.

Тема 3.6. «Когда и как проводится электронный аукцион?» содержит информацию о порядке проведения заказчиком электронного аукциона.

Тема 3.7. «Участие в подаче ценовых предложений» описывает порядок действий поставщика при участии в электронном закупках, проводимых по правилам Закона №44-ФЗ.

Тема 3.8. «Когда и как проводится электронный запрос котировок?» раскрывает порядок проведения заказчиком электронного запроса котировок.

Тема 3.9. «Анализ закупочной документации. На что обратить внимание?» рассматривает состав извещения о закупке, подробности разделов закупочной документации к закупке, которые требуется изучить поставщику.

Тема 3.10 «Национальный режим» описывает регламентацию национального режима, квотирование и их применение.

Тема 3.11. «Требования к участнику закупки» содержит информацию о единых и дополнительных требованиях к участникам закупок.

Тема 3.12. «Обеспечение в закупках» раскрывает такие понятия как заявки, обеспечения исполнения контракта или гарантийных обязательств.

Тема 3.13. «Заполняем заявку без ошибок» описывает особенности состава заявок на

участие в закупках, проводимых различными способами.

Тема 3.14. «Что нужно знать про закупку у единственного поставщика?» рассматривает, что нужно знать про закупку у единственного поставщика и закупку с полки в соответствии с ч.12 ст. 93 №44-ФЗ.

Тема 3.15. «Что нужно знать про малую электронную закупку?» описывает понятие закупок малого объема и исключений для них.

Тема 3.16. «Порядок выбора победителя закупки и подписания договора по правилам контрактной системы» содержит информацию о порядке заключения контрактов при проведении закупок различными способами.

Тема 3.17. «На что нужно обратить внимание при исполнении контракта?» описывает аспекты при поставке и приемке заказчиком товаров, работ и услуг, на которые нужно обратить внимание поставщику.

Тема 3.18. «Как не потерять оплату по итогам поставки?» рассматривает возможные причины потери оплаты по контракту и регламентированные сроки оплаты по №44-ФЗ.

Тема 3.19. «Реестр недобросовестных поставщиков. Что нужно помнить?» описывает причины на включение в реестр недобросовестных поставщиков в рамках №44-ФЗ.

Тема 3.20. «Ключевые особенности участия в государственных закупках» объясняет порядок действий поставщика при работе над закупкой, проводимой по правилам контрактной системы.

Объем тем ДПП:

Модуль 1 – 34 академических часа

Тема 1.1. - 4 академических часа

Тема 1.2. - 2 академических часа

Тема 1.3. - 2 академических часа

Тема 1.4. - 2 академических часа

Тема 1.5. - 2 академических часа

Тема 1.6. - 2 академических часа

Тема 1.7. - 2 академический часа

Тема 1.8. - 2 академических часа

Тема 1.9. - 2 академический часа

Тема 1.10. - 2 академических часа

Тема 1.11. - 2 академических часа

Тема 1.12. - 2 академических часа

Тема 1.13. – 2 академических часа

Тема 1.14. - 3 академических часа

Модуль 2 – 40 академических часов

Тема 2.1. - 2 академических часа

Тема 2.2. - 2 академических часа

Тема 2.3. - 2 академических часа

Тема 2.4. - 4 академических часа

Тема 2.5. - 2 академических часа

Тема 2.6. - 4 академических часа

Тема 2.7. - 2 академический часа

Тема 2.8. - 2 академических часа

Тема 2.9. - 2 академический часа

Тема 2.10. - 2 академических часа

Тема 2.11. - 2 академических часа

Тема 2.12. - 2 академических часа

Тема 2.13. – 2 академических часа

Тема 2.14. - 2 академических часа

Тема 2.15. - 2 академических часа

Тема 2.16. - 3 академических часа
Модуль 3 – 40 академических часов
Тема 3.1. - 2 академических часа
Тема 3.2. - 2 академических часа
Тема 3.3. - 1 академический час
Тема 3.4. - 1 академический час
Тема 3.5. - 2 академических часа
Тема 3.6. - 2 академических часа
Тема 3.7. - 2 академический часа
Тема 3.8. - 2 академических часа
Тема 3.9. - 2 академический часа
Тема 3.10. - 2 академических часа
Тема 3.11. - 1 академический час
Тема 3.12. - 1 академический час
Тема 3.13. – 2 академических часа
Тема 3.14. - 2 академических часа
Тема 3.15. - 2 академических часа
Тема 3.16. - 2 академических часа
Тема 3.17. - 2 академических часа
Тема 3.18. - 2 академических часа
Тема 3.19. - 2 академических часа
Тема 3.20. - 3 академических часа

**II Цель, задачи, планируемые результаты, трудоемкость обучения,
форма реализации и формат освоения
тем ДПП**

2.1 Целью освоения тем ДПП является совершенствование у слушателей компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в области участия в закупках.

2.2. Задачи освоения тем ДПП:

2.2.1. Изучить:

- основные положения законодательства Российской Федерации в сфере закупок;
- способы закупок и условия их выбора и применения;
- вопросы разработки технического задания при осуществлении закупок;
- требования к участникам закупки;
- порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения договоров;
- механизмы национального режима в сфере закупок;
- особенности закупок товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства;
- мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок, ответственность заказчиков.

2.2.2. Научиться:

- применять основы законодательства Российской Федерации в сфере закупок;
- подавать заявки на участие в закупках в электронной форме;
- описывать товары, работы, услуги посредством подготовки технического задания к закупке;
- следовать требованиям к участникам закупки;
- применять порядок и учитывать практику заключения, обеспечения, исполнения, изменения и расторжения договоров;
- использовать механизмы национального режима в сфере закупок;

- применять особенности закупок товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства;
- применять порядок и учитывать практику осуществления контроля в сфере закупок.

2.2.3. Овладеть:

- основами законодательства Российской Федерации в сфере закупок;
- навыками подачи заявки на закупку конкурентными способами в электронной форме;
- способностью описывать товары, работы, услуги посредством подготовки технического задания к закупке;
- способностью следовать требованиям к участникам закупки;
- способностью применять порядок и учитывать практику заключения, обеспечения, исполнения, изменения и расторжения договоров;
- навыками применения механизмов национального режима в сфере закупок;
- способностью применять особенности закупок товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства;
- способностью применять порядок и учитывать практику осуществления контроля в сфере закупок.

2.3. Планируемые результаты обучения по темам ДПП

Вид(ы) или область(и) профессиональной деятельности	Компетенции, трудовые функции или трудовые действия	В результате освоения учебных тем по Образовательной программе обучающийся должен:		
		знать:	уметь:	владеть:
1	2	3	4	5
Указаны в профессиональном стандарте «Специалист в сфере закупок».	ПК 1.1. Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги	- основные положения законодательства Российской Федерации в сфере закупок.	- применять основы законодательства Российской Федерации в сфере закупок.	- основами законодательства Российской Федерации в сфере закупок.
	ПК 1.2. Подготовка закупочной документации	- способы закупок и условия их выбора и применения; - вопросы разработки технического задания при осуществлении закупок; - требования к участникам закупки.	- описывать товары, работы, услуги посредством подготовки технического задания к закупке; - следовать требованиям к участникам закупки.	- способностью описывать товары, работы, услуги посредством подготовки технического задания к закупке; - способностью следовать требованиям к участникам закупки.
	ПК 1.3. Обработка результатов закупки и заключение контракта	- порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения договоров.	- применять порядок и учитывать практику заключения, обеспечения, исполнения, изменения и расторжения договоров.	- способностью применять порядок и учитывать практику заключения, обеспечения, исполнения, изменения и расторжения договоров.
	ПК 2.2. Осуществление процедур закупок	- способы закупок и условия их выбора и применения; - требования к участникам закупки;	- подавать заявки на участие в закупках в электронной форме;	- навыками подачи заявки на закупку конкурентными способами в электронной форме;

		- механизмы национального режима в сфере закупок; - особенности закупок товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства.	- следовать требованиям к участникам закупки; - применять особенности закупок товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства; - использовать механизмы национального режима в сфере закупок.	- способностью следовать требованиям к участникам закупки; - навыками применения механизмов национального режима в сфере закупок; - способностью применять особенности закупок товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства.
	ПК 4.1. Мониторинг в сфере закупок	- мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок, ответственность заказчиков.	- применять порядок и учитывать практику осуществления контроля в сфере закупок.	- способностью применять порядок и учитывать практику осуществления контроля в сфере закупок.

2.4. Объем тем по образовательной программе 120 академических часов.

Трудоемкость тем по Образовательной программе составляет 3 зачетных единицы, 120 контактных часов, из них обучение с использованием ДОТ и(или) ЭО 108 акад. ч.

<i>Виды занятий и учебной работы</i>	<i>объем контактных занятий, работы (акад. час)</i>	<i>из них, обучение с использованием ДОТ и (или) ЭО (акад.ч.)</i>
<i>Контактные виды занятий, в том числе:</i>	<i>108</i>	<i>108</i>
<i>лекции</i>	<i>84</i>	<i>84</i>
<i>семинарские занятия,</i>	<i>24</i>	<i>24</i>
<i>практические занятия</i>	-	-
<i>лабораторные занятия</i>	-	-
<i>консультации</i>	-	-
<i>из них, выездные занятия:</i>	-	-
<i>проектная или иная работа</i>		
<i>Самостоятельная работа</i>	<i>12</i>	<i>12</i>
<i>Промежуточная аттестация³</i>		

2.5. Форма организации учебного процесса (форма реализации): сетевая; индивидуальная.

2.6. Формат преподавания и освоения (формат обучения): асинхронный; дистанционный.

III. Содержание тем ДПП

Модуль 1 «Как стать поставщиком в коммерческих закупках».

Тема 1.1. «Общий алгоритм взаимодействия с заказчиком:

- на стадии планирования,
- при подготовке закупки,

³Осуществляется на усмотрение преподавателя

- при проведении закупки;
- при подписании договора;
- при исполнении договора».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Содержание темы:

- функциональные роли заказчика;
- процессы взаимодействия с заказчиком на разных этапах закупок.

Тема 1.2. «Как найти коммерческую закупку?».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Содержание темы:

- индивидуальное приглашение;
- поиск информации на сайте заказчика;
- поиск информации на электронной торговой площадке;
- использование агрегаторов.

Тема 1.3. «Когда поможет план закупок?».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Содержание темы:

- план закупок;
- ключевые параметры плана закупок.

Тема 1.4. «Какие способы коммерческих закупок встречаются на практике?».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Содержание темы:

- чем отличаются торги от всех прочих конкурентных закупок;
- базовые способы закупок;
- как модифицируются базовые способы закупки.

Тема 1.5. «Какие варианты выбора победителя встречаются на практике?»

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Содержание темы:

- ценовое сопоставление;
- многокритериальное сопоставление.

Тема 1.6. «Как сформировать заявку для коммерческой закупки?».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Содержание темы:

- понятие заявки на участие в закупке;
- требования к оформлению заявки на участие.

Тема 1.7. «Как поучаствовать в электронной закупке?».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Содержание темы:

- порядок действий поставщика при участии в коммерческой электронной закупке.

Тема 1.8. «Как не потерять деньги, потраченные на обеспечение заявки и обеспечение договора?»

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Содержание темы:

- смысл обеспечения обязательств;
- удержание обеспечения;
- возврат обеспечения;
- факторы риска.

Тема 1.9. «Что можно получить по рамочному договору?»

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Содержание темы:

- понятие рамочного договора;

- особенности рамочного договора.

Тема 1.10. «Как происходит согласование и подписание договора по итогам коммерческой закупки?».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Содержание темы:

- общие правила заключения договора;
- формула договора;
- можно ли изменить договор.

Тема 1.11. «На что нужно обращать внимание при исполнении договора?».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Содержание темы:

- ключевые правила при исполнении договора.

Тема 1.12 «Чем опасен корпоративный реестр недобросовестных поставщиков?».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Содержание темы:

- что такое реестр недобросовестных поставщиков;
- что означает включение в РНП для поставщика.

Тема 1.13 «Как можно обжаловать результаты коммерческой закупки?».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Содержание темы:

- антимонопольное обжалование;
- этапы обжалования.

Тема 1.14. «Ключевые особенности участия в коммерческих закупках».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Содержание темы:

- что такое электронная подпись;
- поиск торговых процедур на электронной площадке B2B-Center;
- настройка подписки и рассылки при работе на электронной площадке B2B-Center;
- порядок действий поставщика во время подачи заявки на участие в закупках на электронной площадке B2B-Center.

Модуль 2 «Как стать поставщиком в закупках по 223-ФЗ».

Тема 2.1. «Поможет ли поставщику квотирование закупок у российских производителей?».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Содержание темы:

- как работает приоритет российской продукции;
- как представлен приоритет в закупочной документации;
- когда приоритет не предоставляется;
- какие существуют особенности при закупках радиоэлектроники;
- как квотирование влияет на импортозамещение;
- как попасть в реестры.

Тема 2.2. «Где искать информацию о закупках, проводимых по Закону № 223-ФЗ?».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Содержание темы:

- единая информационная система;
- поиск актуальных закупок в ЕИС;
- как использовать планы закупок в ЕИС;
- возможности для аналитики в ЕИС;
- поиск торговых процедур на электронной торговой площадке B2B-Center.

Тема 2.3. «Использование функциональности ЕИС участником закупки».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Содержание темы:

- порядок действий поставщиков при работе в ЕИС.

Тема 2.4. «Какими способами проводятся закупки по правилам Закона № 223-ФЗ?».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Содержание темы:

- конкурентные способы закупок по Закону №223-ФЗ;
- неконкурентные способы закупок по Закону №223-ФЗ;
- общие требования к конкурентным закупкам по Закону №223-ФЗ;
- условно «неконкурентные» закупки по Закону №223-ФЗ;
- торговые способы закупок по №223-ФЗ;
- дополнительные этапы закупки.

Тема 2.5. «На что необходимо обратить внимание при анализе закупочной документации?»

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Содержание темы:

- что должна включать закупочная документация;
- как проверить требования к продукции;
- как задать вопрос о содержании документации;
- для чего в документации проект договора.

Тема 2.6. «Как составить заявку на участие в закупке по правилам Закона № 223-ФЗ?».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Содержание темы:

- какие бывают требования к заявке;
- какие требования могут быть установлены к участнику закупки;
- какие требования могут быть установлены к предмету закупок.

Тема 2.7. «Как поучаствовать в электронной закупке по правилам Закона № 223-ФЗ?».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Содержание темы:

- порядок действий поставщика при участии в электронной закупке, проводимой по правилам Закона №223-ФЗ.

Тема 2.8. «Как определяется победитель по правилам Закона № 223-ФЗ?»

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Содержание темы:

- стадии определения победителя закупки;
- выбор победителя в ценовых закупках;
- выбор победителя при проведении аукциона;
- выбор победителя в запросе котировок;
- выбор победителя в многокритериальных закупках;
- переторжка;
- заключение договора со вторым участником.

Тема 2.9. «Какие преференции в закупках имеет малый и средний бизнес?»

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Содержание темы:

- как регулируется поддержка малого и среднего бизнеса;
- какие особенности у закупок, участниками которых могут быть только СМСП;
- какими способами проводятся конкурентные закупки, участниками которых могут быть только СМСП;
- как проводится конкурс для СМСП;
- как проводится аукцион для СМСП;

- как проводится запрос предложений для СМСП;
- как проводится запрос котировок для СМСП;
- как происходит подача заявок на участие в конкурентных закупках, участниками которых могут быть только СМСП;
- как заключается договор.

Тема 2.10. «Зачем нужен специальный банковский счёт?».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Содержание темы:

- как внести и вернуть обеспечение заявки.

Тема 2.11. «Удобна ли поставщику банковская гарантия?».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Содержание темы:

- для чего придуманы обеспечительные меры;
- какие способы обеспечения обязательств используются;
- как работает банковская гарантия.

Тема 2.12 «На что обратить внимание при подписании договора?».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Содержание темы:

- для чего нужен договор;
- что такое предмет договора;
- как фиксируется количество или объем продукции;
- как определяется цена;
- как фиксируются сроки;
- схемы подписания договоров.

Тема 2.13 «Как не лишиться оплаты за поставку?».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Содержание темы:

- может ли заказчик отказаться от исполнения договора;
- несет ли заказчик ответственность за нарушение сроков оплаты.

Тема 2.14. «Как не попасть в реестр недобросовестных поставщиков? И как из него выйти?».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Содержание темы:

- что такое «черный список поставщиков»;
- за что включают в РНП;
- как и насколько включают в РНП;
- что будет с недобросовестным поставщиком;
- а если поставщик не виноват;
- корпоративные «черные списки»;
- реестры добросовестных поставщиков.

Тема 2.15. «Как можно обжаловать закупку?».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Содержание темы:

- как регулируется порядок обжалования закупок;
- как составить жалобу;
- как быстро будет рассмотрена жалоба.

Тема 2.16. «Ключевые особенности участия в закупках по Закону № 223-ФЗ».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Содержание темы:

- поиск торговых процедур по №223-ФЗ на электронной площадке B2B-Center;

- порядок действий поставщика во время подачи заявки на участие в закупках по правилам Закона №223-ФЗ на электронной площадке B2B-Center.

Модуль 3 «Как стать поставщиком в закупках по 44-ФЗ».

Тема 3.1. «Особенности участия в государственных и муниципальных закупках».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Содержание темы:

- терминология контрактной системы;
- применение электронной подписи в государственных закупках.

Тема 3.2. «Какие заказчики проводят закупки по правилам контрактной системы?».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Содержание темы:

- государственный и муниципальные заказчики;
- бюджетные учреждения;
- государственные и муниципальные унитарные предприятия;
- автономные учреждения;
- правовое положение государственных и муниципальных заказчиков.

Тема 3.3. «Получение и установка электронной подписи».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Содержание темы:

- как получить электронную подпись индивидуальному предпринимателю или руководителю организации;
- как установить электронную подпись на компьютер;
- машиночитаемая доверенность.

Тема 3.4. «Регистрация в ЕИС, аккредитация на федеральных электронных площадках».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Содержание темы:

- регистрация в ЕИС;
- изменение данных поставщиков;
- электронное активирование;
- неустойки (штрафы, пени);
- образцы документов.

Тема 3.5. «Когда и как проводится электронный конкурс?».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Содержание темы:

- виды конкурентных закупок по 44-ФЗ;
- основные различия открытых видов тендеров по 44-ФЗ;
- порядок проведения заказчиком электронного конкурса.

Тема 3.6. «Когда и как проводится электронный аукцион?».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Содержание темы:

- порядок проведения заказчиком электронного аукциона.

Тема 3.7. «Участие в подаче ценовых предложений».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Содержание темы:

- особенности участия в электронных закупках;
- дополнительные особенности участия в разных способах закупок.

Тема 3.8. «Когда и как проводится электронный запрос котировок?».

- порядок проведения заказчиком электронного запроса котировок.

Тема 3.9. «Анализ закупочной документации. На что обратить внимание?».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Содержание темы:

- состав извещения о закупке;
- техническое задание;
- страна происхождения товара;
- дополнительные требования к участникам закупки;
- критерии оценки заявки участника при проведении конкурса;
- решение возникающих вопросов по извещению;
- финансовое обеспечение участия в закупке;
- применение специальных счетов.

Тема 3.10 «Национальный режим».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Содержание темы:

- применение национального режима в государственных закупках;
- регламентация национального режима;
- квотирование;
- применение национального режима и правил о квотировании.

Тема 3.11. «Требования к участнику закупки».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Содержание темы:

- единые требования к участникам госзакупок;
- дополнительные требования к участникам закупок.

Тема 3.12. «Обеспечение в закупках».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Содержание темы:

- обеспечение заявки;
- обеспечение исполнения контракта;
- обеспечение гарантийных обязательств.

Тема 3.13. «Заполняем заявку без ошибок».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Содержание темы:

- подготовка заявки на участие в закупке;
- единые требования к заявке;
- заявка на участие в электронном аукционе;
- заявка на участие в запросе котировок в электронной форме;
- заявка на участие в открытом конкурсе в электронной форме;
- описание объекта закупки в структурированном виде;
- чек-лист для успешной подачи заявки.

Тема 3.14. «Что нужно знать про закупку у единственного поставщика?».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Содержание темы:

- в каких случаях проводится закупка у единственного поставщика;
- что важно знать и учитывать поставщику.

Тема 3.15. «Что нужно знать про малую электронную закупку?».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Содержание темы:

- понятие закупок малого объема;
- исключение для закупок малого объема.

Тема 3.16. «Порядок выбора победителя закупки и подписания договора по правилам контрактной системы».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Содержание темы:

- порядок заключения контракта при проведении конкурса и аукциона;
 - порядок заключения контракта при проведении запроса котировок.
- Тема 3.17. «На что нужно обратить внимание при исполнении контракта?».
- Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Содержание темы:

- поставка;
- приемка;
- дополнительные объемы.

Тема 3.18. «Как не потерять оплату по итогам поставки?».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Содержание темы:

- потеря оплаты из-за отказа заказчика;
- оплата по результатам исполнения контракта;
- изменение условий контракта;
- надлежащее уведомление сторон.

Тема 3.19. «Реестр недобросовестных поставщиков. Что нужно помнить?».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Содержание темы:

- причины на включение в реестр;
- варианты досрочного исключения из реестра.

Тема 3.20. «Ключевые особенности участия в государственных закупках».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Содержание темы:

- порядок действий поставщика при работе над закупкой по 44-ФЗ.

Вебинар «Ответы на вопросы слушателей»

Вид практикоориентированного учебного занятия: вебинар.

Перечень основных вопросов для рассмотрения:

- частные вопросы об участии поставщиков товаров, работ и услуг в закупках;
- актуальные изменения законодательства о закупках.

IV. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, ее содержание и основные рекомендации по выполнению:

Название элемента содержания рабочей программы	Виды самостоятельной работы	Содержание вида самостоятельной работы	Основные рекомендации по выполнению самостоятельной работы
1	2	3	4
Тема 1.2.	Список заданий и условий к ним	Решить задачу, условия которой описано в задании.	Перечитать материалы лекции и внести ответы на задачу в поле для ответов.
Тема 1.4.	Список заданий и условий к ним	Решить задачу, условия которой описано в задании.	Перечитать материалы лекции и внести ответы на задачу в поле для ответов.
Тема 1.5.	Список заданий и условий к ним	Решить задачу, условия которой описано в задании.	Перечитать материалы лекции и внести ответы на задачу в поле для ответов.
Тема 1.8.	Список заданий и условий к ним	Решить задачу, условия которой описано в задании.	Перечитать материалы лекции и внести ответы на задачу в поле для ответов.
Тема 2.2.	Список заданий и условий к ним	Решить задачу, условия которой описано в задании.	Перечитать материалы лекции и внести ответы на задачу в поле для ответов.
Тема 2.5.	Список заданий и условий к ним	Решить ситуационную задачу, условия которой описано в задании.	Перечитать материалы лекции и внести ответы на задачу в поле для ответов.
Тема 2.6.	Список заданий и условий к ним	Решить ситуационную задачу, условия которой описано в задании.	Перечитать материалы лекции и внести ответы на задачу в поле для ответов.
Тема 2.10.	Список заданий и условий к ним	Решить ситуационную задачу, условия которой описано в задании.	Перечитать материалы лекции и внести ответы на задачу в поле для ответов.
Тема 2.15.	Список заданий и условий к ним	Решить ситуационную задачу, условия которой описано в задании.	Перечитать материалы лекции и внести ответы на задачу в поле для ответов.
Тема 3.14.	Запись вебинара «Как начать с закупок малого объема» Андрея Спирина	Посмотреть вебинар	
Тема 3.18.	Список заданий и условий к ним	Решить ситуационную задачу, условия которой описано в задании.	Перечитать материалы лекции и внести ответы на задачу в поле для ответов.

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНЫХ ТЕМ ДПП

При реализации дисциплины используются дистанционные образовательные технологии.

VI. ОЦЕНИВАНИЕ

6. 1. Формы контроля знаний, умений, навыков и система их оценки.

Виды текущего контроля: текущий контроль осуществляется с помощью технического контроля доступа к материалам отдельных тем курса.

Форма промежуточной аттестации: зачёт. Недифференцированная система оценивания по 10-ти бальной шкале.

Промежуточная аттестация в форме зачет осуществляется в виде тестирования после каждого модуля.

6.2 Примеры оценочных средств представлены в рамках оценочных материалов промежуточной и итоговой аттестаций по ДПП.

Участник госзакупки вносит обеспечение заявки в форме денежных средств:

- на виртуальный счет оператора электронной площадки, открытый в кредитной организации;
- на специальный счет оператора электронной площадки, открытый в Центральном банке РФ;
- на виртуальный счет банка, открытый в Центральном банке РФ;
- на специальный счет, открытый в кредитной организации.

Какие способы закупки дают шанс на победу не тому поставщику, который предложил наименьшую цену?

- аукцион и запрос котировок;
- запрос котировок и запрос цен;
- конкурс;
- конкурс и запрос предложений.

VII. Учебно-методическое и информационное обеспечение тем ДПП

7.1 Учебно-методическое обеспечение

Основная литература

7.1.1. Конституция Российской Федерации:

7.1.2. Гражданский кодекс Российской Федерации:

7.1.3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.1.4. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

7.1.5. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7.1.6. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

7.1.7. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»:

7.1.8. Приказ Минтруда России от 10.09.2015 № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»:

7.1.9. Научно-практический комментарий к Федеральному закону «О защите конкуренции» (постатейный) / К. Н. Алешин, И. Ю. Артемьев, Е. А. Большаков и др.; отв. ред. И. Ю. Артемьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Статут, 2016. — 1024 с.

7.1.10. Корпоративные закупки – 2024: практика применения Федерального закона № 223-ФЗ. Сборник докладов XII Всероссийской практической конференции-семинара. – М.: АО «Т 8 Издательские Технологии», 2024. – 268 с. ISBN 978-5-6048237-1-2;

7.1.11. Корпоративные закупки – 2023: практика применения Федерального закона № 223-ФЗ. Сборник докладов XI Всероссийской практической конференции-семинара. – М.: АО «Т 8 Издательские Технологии», 2023. – 186 с. ISBN 978-5-6044934-9-6;

7.1.12. Государственные и муниципальные закупки – 2023. Сборник докладов XVIII Всероссийской практической конференции-семинара. – М.: АО «Т 8 Издательские Технологии», 2023. – 268 с. ISBN 978-5-6048237-0-5

7.1.13. Корпоративные закупки – 2022: практика применения Федерального закона № 223-ФЗ. Сборник докладов X Всероссийской практической конференции-семинара. – М.: ФГУП Издательство «Известия», 2022. – 130 с. ISBN 978-5-6044934-3-4;

7.1.14. Государственные и муниципальные закупки – 2022. Сборник докладов XVII Всероссийской практической конференции-семинара. – М.: АО «Т 8 Издательские Технологии», 2022. – 246 с. ISBN 978-5-6044934-5-8

7.1.15. Правовое регулирование закупок по Закону 223-ФЗ. Сборник нормативных актов. 4-е издание / [А.А. Храмкин, О.М. Воробьева, А.Н. Евсташенков и др.]; под ред. А.А. Храпкина. – М.: ФГУП Издательство «Известия», 2021. – 186 с. ISBN 978-5-6044934-8-9

7.1.16. Феськова, М. В., Малое предпринимательство: сущность, учет, налогообложение: учебное пособие / М. В. Феськова, Е. И. Костюкова, М. Н. Татарина. — Москва: Русайнс, 2021. — 230 с. — ISBN 978-5-4365-7732-6. — URL: <https://book.ru/book/941594> (дата обращения: 25.08.2023). — Текст: электронный.

7.1.17. Правовое регулирование контрактной системы. Сборник нормативных актов. 11-е издание. Часть I / [А.А. Храмкин, О.М. Воробьева, А.Н. Евсташенков и др.]; под ред. А.А. Храпкина. – М.: ФГУП Издательство «Известия», 2021. – 304 с. ISBN 978-5-6044934-7-2

7.1.18. Правовое регулирование контрактной системы. Сборник нормативных актов. 11-е издание. Часть II / [А.А. Храмкин, О.М. Воробьева, А.Н. Евсташенков и др.]; под ред. А.А. Храпкина. – М.: ФГУП Издательство «Известия», 2021. – 152 с. ISBN 978-5-6044934-6-5

7.2. Дополнительная литература и иные источники

7.2.1. Байрашев В.Р. Типичные вопросы планирования закупок по закону № 223-ФЗ / В.Р. Байрашев // Госзаказ: управление, размещение, обеспечение. – 2020. – № 59. – С. 58-63

7.2.2. Казанцев, Д. А. Тендер здорового человека. Инструкция по применению современных закупок / Д.А. Казанцев. – Москва: Capital Press, 2020. – 398 с.

7.3. Информационное обеспечение

7.3.1. Программное обеспечение

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	Веб-браузер в составе операционной системы Windows, Linux, macOS, Android или iOS	Из внутренней сети ООО «РТС-Академии» (договор)
2.	Microsoft Office Professional Plus 2010	Из внутренней сети ООО «РТС-Академии» (договор)

7.3.2. Информационные базы данных, справочные системы, интернет-ресурсы (электронные образовательные ресурсы)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
<i>Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы</i>		
1.	Консультант Плюс	URL: https://www.consultant.ru/
2.	Электронно-библиотечная система Юрайт	URL: https://biblio-online.ru/
<i>Интернет-ресурсы (электронные образовательные ресурсы)</i>		
1.	Личный кабинет обучающегося в РТС-Академии	URL: https://rts.academyzakupok.ru/

VIII. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

8.1. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся с ОВЗ) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным

программам, утв. Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 и локальными актами ООО «РТС-Академии», регламентирующим вопросы дополнительного профессионального образования.

8.2. Обучающиеся с ОВЗ могут обучаться по ДПП наравне с другими обучающимися.

8.3. При проведении учебных занятий в очной или очно-заочной форме обучения для обучающихся с ОВЗ, ООО «РТС-Академией» обеспечивается при наличии технической и финансовой возможности беспрепятственный доступ обучающихся с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях.

8.4. Специальные условия предоставляются обучающимся с ОВЗ на основании заявления о приеме на обучение по ДПП, содержащее сведения о необходимости создания специальных условий в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, а также документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий. **При отсутствии в представленных документах указания на создание специальных условий, данные условия ООО «РТС-Академии» не предоставляются.**

8.5. В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий:

8.5.1. для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме с увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудио формат); индивидуальные задания и консультации;

8.5.2. для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

8.5.3. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Разработчик ДПП

М.С. Долгова

Общество с ограниченной ответственностью «РТС-Академия»,
осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление
образовательной деятельности от 09.07.2020 г., регистрационный номер № Л035-01298-77/00180713,
выданной Департаментом образования и науки города Москвы на срок «бессрочно»

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
Р. А. Толкачев
«24» августа 2026г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестаций по
дополнительной профессиональной программе - программе повышения
квалификации
«Эффективное участие в закупках»

I. Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации
(далее – ДПП, Программа)

1.1 Цель и задачи текущего контроля и (или) промежуточной аттестации по элементу учебного плана Программы

Цель: оценка степени и определение уровня освоения знаний, умений, навыков, а равно (или) определение степени и уровня их совершенствования в рамках заявленных текущих, промежуточных и (или) конечных образовательных результатов в рамках осваиваемых(освоенных) тем по Программе.

Задачи:

- 1) осуществление текущего и (или) промежуточного контроля успеваемости;
- 2) развитие навыков самостоятельной и(или) групповой работы;
- 3) оценка уровня достижения образовательных результатов, формируемых и (или) совершенствуемых за счет последовательного или параллельного освоения соответствующих элементов учебного плана;
- 4) актуализация оценочных средств и совершенствование подходов, способов процедур текущего и (или) промежуточного оценивания за счет мониторинга результатов оценки по качественным и (или) количественным критериям.

1.2 Трудоемкость текущего контроля и (или) промежуточной аттестации

Текущий контроль проводится на протяжении всего периода обучения по соответствующему элементу учебного плана и за счет часов, отводимых на его освоение.

Промежуточная аттестация проводится на последнем занятии по соответствующему элементу учебного плана и за счет времени, предусмотренного на изучение объема данной элемента.

В рамках рабочей программы фиксируется трудоемкость по промежуточной аттестации и составляет 3 академических часа по каждому учебному модулю ДПП.

1.3 Примеры оценочных материалов

1.3.1 Оценочные материалы в рамках текущего контроля не используются, так как текущий контроль осуществляется с помощью технического контроля доступа к материалам отдельных тем курса.

1.3.2 Примеры оценочных материалов в рамках промежуточной аттестации:

Модуль 1 «Как стать поставщиком в коммерческих закупках»:

- 1) На какие законы может ссылаться участник коммерческой закупки для защиты своих прав?
 - закон № 44-ФЗ «О контрактной системе»;
 - закон № 223-ФЗ «О закупках»;
 - закон № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
 - гражданский кодекс и закон № 135-ФЗ «О защите конкуренции».
- 2) Когда участник, занявший второе место, обязан подписать договор?
 - в любой момент по желанию заказчика;
 - в случае уклонения победителя закупки от подписания договора;
 - в случае, если победитель закупки не исполнил часть поставки;
 - в случае, если такая обязанность прямо предусмотрена закупочной документацией.

Модуль 2 «Как стать поставщиком в закупках по 223-ФЗ»:

- 1) На каком из нижеперечисленных сайтов можно найти положения и планы закупок заказчиков в соответствии с Законом о закупках №223-ФЗ?
 - www.zakupki.gov.ru;
 - www.torgi.gov.ru;
 - www.sber-ast.ru.
- 2) В какой из перечисленных органов власти участник может обратиться за защитой своих интересов по Закону о закупках №223-ФЗ?
 - Федеральная антимонопольная служба;
 - Роспотребнадзор;
 - Ростехнадзор.

Модуль 3 «Как стать поставщиком в закупках по 44-ФЗ»:

- 1) С 01.01.2022 правом выдачи независимых гарантий участникам государственных закупок наделены:
 - кредитные организации и индивидуальные предприниматели;
 - самозанятые лица и банки;
 - банки, региональные гарантийные фонды, Европейский банк развития и реконструкции;
 - государственная корпорация «ВЭБ.РФ», региональные гарантийные фонды, Евразийский банк развития, банки.
- 2) Одним из правовых последствий нарушений антимонопольных требований, установленных в ст. 17 Закона о защите конкуренции, является:
 - признание судом таких торгов, запроса котировок, запроса предложений и заключенных по результатам таких торгов, запроса котировок, запроса предложений контрактов недействительными;
 - проведение плановой проверки заказчика антимонопольным органом;
 - включение участника закупки в реестр недобросовестных поставщиков;
 - отказ заказчика от исполнения контракта в одностороннем внесудебном порядке.

1.4. Основные критерии оценивания при текущем контроле / промежуточной аттестации:

Уровень оценки по 10-ти балльной системе	Уровень оценки по 5-ти балльной системе	Уровень оценки на предмет соответствия Европейской системе оценивания (ECTS)	Уровень оценки по системе «зачтено –не зачтено»	Основные критерии оценивания (во взаимосвязи с формой(-ами) и видом(-ами) итогового(-ых) испытания(-й) по ДПП
10	отлично	A+ (Excellent)	зачтено	– ответы на вопросы носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных идей, их описаний, используются материалы современных учебных пособий и первоисточников; – при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики, и четко формулируется определение, основанное на понимании контекста из появления данного термина в системе понятийного аппарата; – ответы на вопрос имеют логически выстроенный характер, часто используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение; – ярко выражена личная точка зрения обучающегося, при обязательном владении фактическим и проблемным материалом, полученным на лекционных, практических, семинарских занятиях и в результате самостоятельной работы.
9	отлично	A (Very good)	зачтено	
8	хорошо	A- (Very good)	зачтено	
7	хорошо	B + (Good)	зачтено	- ответы на вопросы частично носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных идей, а также описании деятельности используются материалы современных пособий и первоисточников; – при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики соответствующего вида деятельности, где определение того или иного понятия формулируется без знания контекста его развития в системе понятийного аппарата; – ответы на вопрос не имеют логически выстроенного характера, но используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение;
6	хорошо	B- (Good)	зачтено	

				– имеется личная точка зрения обучающегося, основанная на фактическом и проблемном материале, приобретенной на лекционных, семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы.
5	удовлет.	C+ (Satisfactory)	зачтено	– в ответах на вопросы при раскрытии содержания вопросов недостаточно раскрываются и анализируются основные противоречия и проблемы; – при раскрытии особенностей развития тех или иных идей, а также описания соответствующего вида деятельности недостаточно используются материалы современных пособий и первоисточников, – допускаются фактические ошибки; – представление деятельности частично (не в полном объеме) рассматривается в контексте собственного опыта, практики его организации; – при ответе используется терминология и дается её определение без ссылки на авторов (теоретиков и практиков); – ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, редко используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение; – личная точка зрения обучающегося носит формальный характер без умения ее обосновывать и доказывать.
4	удовлет.	C- (Satisfactory)	зачтено	
3	неудовлет.	F (Fail)	не зачтено	– обнаруживается отсутствие владением материалом в объеме по изученной Образовательной программе; – при раскрытии особенностей развития тех или иных идей не используются материалы современных источников; – представление деятельности не рассматривается в контексте собственного опыта, практики его организации; – при ответе на вопросы не дается трактовка основных понятий, при их употреблении не указывается авторство; – ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение.
2	неудовлет.	F (Fail)	не зачтено	
1	неудовлет.	F (Fail)	не зачтено	

II. Оценочные материалы итоговой аттестации по ДПП

2.1 Цель и задачи итоговой аттестации (далее – ИА) по ДПП

Цель: оценка степени и определение уровня освоения выпускником(-ами) ДПП с учетом заявленных результатов обучения по ДПП.

Задачи ИА:

- обеспечить и развивать критериальную систему итоговой оценки уровня освоения образовательных результатов по ДПП;
- осуществление внутренней оценки качества получаемого дополнительного образования в рамках ДПП;
- получение обратной связи от выпускников о реально полученном и ожидавшемся уровне подготовке по ДПП, после освоения ими таковой и прохождения по ней итоговой аттестации, в контексте усиления спроса и привлекательности по ДПП на базе ООО «РТС-Академии».

2.2 Условия допуска к ИА по ДПП, ее формы и трудоемкость

2.2.1 К итоговой аттестации допускаются слушатели, в полном объеме выполнившие учебный план ДПП.

Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения обучающимся ДПП на основании результатов текущего контроля и (или) промежуточной аттестации.

2.2.2 Дата проведения итоговой аттестации определяется расписанием, в соответствии с календарным учебным графиком реализации Образовательной программы.

2.2.3 Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, устанавливается учебным планом ДПП.

2.2.4 Трудоемкость ИА по ДПП.

Общая трудоемкость ИА по ДПП составляет 3 академических часа.

2.2.4 Итоговая аттестация проводится в виде: тестирования.

2.3 Образовательные результаты, которыми должен овладеть выпускник ДПП.

В результате реализации ДПП выпускники должны:

знать:

- основные положения законодательства Российской Федерации в сфере закупок;
- способы закупок и условия их выбора и применения;
- вопросы разработки технического задания при осуществлении закупок;
- требования к участникам закупки;
- порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения договоров;
- механизмы национального режима в сфере закупок;
- особенности закупок товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства;
- мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок, ответственность заказчиков.

уметь:

- применять основы законодательства Российской Федерации в сфере закупок;
- подавать заявки на участие в закупках в электронной форме;
- описывать товары, работы, услуги посредством подготовки технического задания к закупке;
- следовать требованиям к участникам закупки;
- применять порядок и учитывать практику заключения, обеспечения, исполнения, изменения и расторжения договоров;
- использовать механизмы национального режима в сфере закупок;
- применять особенности закупок товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства;

- применять порядок и учитывать практику осуществления контроля в сфере закупок.

владеть:

- основами законодательства Российской Федерации в сфере закупок;
- навыками подачи заявки на закупку конкурентными способами в электронной форме;
- способностью описывать товары, работы, услуги посредством подготовки технического задания к закупке;
- способностью следовать требованиям к участникам закупки;
- способностью применять порядок и учитывать практику заключения, обеспечения, исполнения, изменения и расторжения договоров;
- навыками применения механизмов национального режима в сфере закупок;
- способностью применять особенности закупок товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства;
- способностью применять порядок и учитывать практику осуществления контроля в сфере закупок.

2.4. Примеры оценочных материалов в рамках итоговой аттестации по Образовательной программе:

2.4.1 Примерный перечень вопросов к итоговому тестированию:

1. На каком из нижеперечисленных сайтов публикуются положения и планы закупок заказчиков в соответствии с Законом о закупках №223-ФЗ и Законом №44-ФЗ?

- 1) www.zakupki.gov.ru;
- 2) www.torgi.gov.ru;
- 3) www.sber-ast.ru.

Верно 1.

2. В какой из перечисленных органов власти участник может обратиться за защитой своих интересов по Закону о закупках №223-ФЗ?

- 1) Федеральная антимонопольная служба;
- 2) Роспотребнадзор;
- 3) Ростехнадзор.

Верно 1.

3. Обязанность или право заказчика направлять сведения о недобросовестном поставщике в антимонопольный орган:

- 1) обязанность;
- 2) право;
- 3) право в том случае, если это прямо предусмотрено положением о закупках.

Верно 1.

4. По правилам Закона № 223-ФЗ, документы заказчика и участника закупки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью:

- 1) при проведении любой закупки в электронной форме;
- 2) при проведении в электронной форме закупки, отнесённой к конкурентным в смысле Закона № 223-ФЗ;
- 3) только при проведении закупки с участием исключительно субъектов малого и среднего предпринимательства.

Верно 2.

5. Требования к участникам закупки, проводимой по правилам ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ с участием исключительно субъектов малого и среднего предпринимательства, не могут включать:

- 1) требование об опыте поставки аналогичного товара, выполнения аналогичной работы, оказания аналогичных услуг;

- 2) требование о предоставлении копии документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника закупки;
- 3) требование о предоставлении декларации, подтверждающей непроведение ликвидации участника.

Верно 1.

6. В каком объеме заказчики, подпадающие под действие ПП РФ №1352, должны осуществлять закупки у субъектов МСП?

- 1) Не менее чем 25% совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных заказчиком по результатам закупок;
- 2) Не менее чем 20% совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных заказчиком по результатам закупок;
- 3) Не более чем 15% совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных заказчиком по результатам закупок.

Верно 1.

7. Суть правила «третий лишний» в рамках режима, предусмотренного статьей 14 Закона № 44-ФЗ, заключается в том, что:

- 1) при наличии двух заявок с товарами из ЕАЭС другие заявки с предложением о поставке иностранной продукции подлежат отклонению на этапе рассмотрения вторых частей заявок при проведении электронных закупок;
- 2) при наличии трех заявок с товарами из Российской Федерации другие заявки, включая заявки с предложением о поставке иностранной продукции, а также продукции из государств-членов ЕАЭС, подлежат отклонению заказчиком на этапе рассмотрения первых частей заявок при проведении электронных закупок;
- 3) любая заявка, содержащая предложение о поставке иностранного товара, подлежит отклонению на этапе рассмотрения вторых частей заявок при проведении электронных закупок;

Верно: 1

8. К участникам закупки, имеющим особый статус, в Законе № 44-ФЗ отнесены:

- 1) субъекты малого и среднего предпринимательства, общероссийские организации инвалидов, ассоциации ветеранов и общества охраны исторического наследия;
- 2) организации инвалидов, учреждения и предприятия уголовно-исполнительной системы, субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации;
- 3) социально ориентированные некоммерческие организации, учреждения и предприятия уголовно-исполнительной системы, субъекты малого предпринимательства, общероссийские общественные организации инвалидов.

Верно: 3

2.5. Критерии оценки результатов освоения ДОП в ходе итоговой аттестации.

Оценки за итоговую аттестацию выставляются по 10-ти балльной шкале.

Удовлетворительными считаются оценки от 4 баллов включительно и выше, неудовлетворительными (не сдано) – 3 балла и ниже.

Уровень оценки по 10-ти балльной системе	Уровень оценки по 5-ти балльной системе	Уровень оценки на предмет соответствия Европейской системе оценивания (ECTS)	Уровень оценки по системе «зачтено – не зачтено»	Основные критерии оценивания (во взаимосвязи с видом(-ами) текущего контроля и формой (-ами) промежуточной аттестации)
10	отлично	A+ (Excellent)	зачтено	– отсутствуют неправильные и(или) неполные

9	отлично	A (Very good)	зачтено	варианты ответы; - допущено/не выполнено не более 2-х ошибок/ответов.
8	хорошо	A- (Very good)	зачтено	– неточности при формулировании открытых ответов на задания /вопросы теста; – наличествуют неполные варианты ответов на вопросы/задания «с выбором», но в целом тест возможно считать выполненным; – имеется незначительное количество ошибок (для каждого теста с учетом количества в нем вопросов/заданий – количество возможно допустимых ошибок доводится преподавателем перед началом тестирования) в вопросах/ заданиях с выбором ответа и(или) с открытым ответом в рамках теста.
7	хорошо	B + (Good)	зачтено	
6	хорошо	B- (Good)	зачтено	
5	удовл.	C+ (Satisfactory)	зачтено	– частые ошибки, выполнено не менее половины теста.
4	удовл.	C- (Satisfactory)	зачтено	
3	неуд.	F (Fail)	не зачтено	– наличествует много ошибок, правильно выполнено менее половины теста.
2	неуд.	F (Fail)	не зачтено	
1	неуд.	F (Fail)	не зачтено	

Критерии выполнения итоговых тестовых заданий в рамках итоговой аттестации по ДПП:

Балл	Критерии выполнения итогового теста
10	Количество правильных ответов в тесте - 10
9	Количество правильных ответов в тесте – 9,5
8	Количество правильных ответов в тесте – 9,2
7	Количество правильных ответов в тесте – 9,0
6	Количество правильных ответов в тесте – 8,7
5	Количество правильных ответов в тесте — 8,5
4	Количество правильных ответов в тесте — 8
3	Количество правильных ответов в тесте – 6-7
2	Количество правильных ответов в тесте — 4-5
1	Количество правильных ответов в тесте – менее 4

Тест состоит из 10 вопросов, сформированных из оценочных материалов дисциплин Образовательной программы. В каждом вопросе 3 варианта ответов, необходимо выбрать все правильные ответы на поставленный вопрос.

2.6 Учебно-методическое обеспечение итоговой аттестации по ДПП

2.6.1 Обязательные (основные) учебно-методические материалы по итоговой аттестации:

- 1) Конституция Российской Федерации.
- 2) Гражданский кодекс Российской Федерации.
- 3) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
- 4) Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- 5) Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
- 6) Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
- 7) Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- 8) Приказ Минтруда России от 10.09.2015 № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»
- 9) Научно-практический комментарий к Федеральному закону «О защите конкуренции» (постатейный) / К. Н. Алешин, И. Ю. Артемьев, Е. А. Большаков и др.; отв. ред. И. Ю. Артемьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Статут, 2016. — 1024 с.
- 10) Феськова, М. В., Малое предпринимательство: сущность, учет, налогообложение: учебное пособие / М. В. Феськова, Е. И. Костюкова, М. Н. Татаринова. — Москва: Русайнс, 2021. — 230 с. — ISBN 978-5-4365-7732-6. — URL: <https://book.ru/book/941594> (дата обращения: 25.08.2023). — Текст: электронный.

2.6.2 Дополнительные учебно-методические материалы по итоговой аттестации:

- 1) Байрашев В.Р. Типичные вопросы планирования закупок по закону № 223-ФЗ / В.Р. Байрашев // Госзаказ: управление, размещение, обеспечение. — 2020. — №59. — С. 58-63
- 2) Казанцев, Д. А. Тендер здорового человека. Инструкция по применению современных закупок / Д.А. Казанцев. — Москва: Capital Press, 2020. — 398 с.
- 3) Роль предпринимательских структур в противодействии коррупции: Научно-практическое пособие / Н.Г. Семилютина, Е.И. Спектор. - М.: Контракт, ИЗиСП, 2012. - 240 с.

2.7. Выдаваемый документ о квалификации.

Слушателю, успешно прошедшему все установленные учебным планом ДПП виды итоговых аттестационных испытаний, выдается документ о квалификации, установленного ООО «РТС-Академия» образца – удостоверение о повышении квалификации.

Слушателю, не прошедшему итоговую аттестацию или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Слушателю, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из ООО «РТС-Академии», выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ООО «РТС-Академия».

2.8. Особенности организации процедур оценивания в рамках реализации ДПП для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

2.8.1 Обучение обучающихся с ОВЗ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 РФ «Об Образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утв. Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 и локальными актами ООО «РТС-Академии», регламентирующим вопросы получения дополнительного профессионального образования.

2.8.2 Обучающиеся с ОВЗ могут обучаться по ДПП наравне с другими обучающимися.

2.8.3 При проведении текущего контроля, промежуточной и (или) итоговой аттестаций по ДПП в очной или очно-заочной форме обучения, для обучающихся с ОВЗ, ООО «РТС-Академия» обеспечивается **при наличии технической и финансовой возможности** беспрепятственный доступ обучающихся с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях.

2.8.4 Специальные условия предоставляются обучающимся с ОВЗ на основании заявления о приеме на обучение по ДОП, содержащее сведения о необходимости создания специальных условий в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, а также документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий. **При отсутствии в**

представленных документах указания на создание специальных условий, данные условия ООО «РТС-Академия» не предоставляются.

2.8.5 В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и(или) дистанционных образовательных технологий:

2.8.5.1 *для лиц с нарушениями зрения:* в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации;

2.8.5.2 *для лиц с нарушениями слуха:* в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

2.8.5.3 *для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:* в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Разработчик ДПП

М.С. Долгова

Исполнитель:
Долгова М.С.,
тел.: +7 495 532-85-19 доб. 7315