

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«РТС-Академия»

Утверждаю
Генеральный директор ООО «РТС-Академия»
Толкачев Р.А.
(подпись)
«24» августа 2026 г.



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА -
ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«Организация закупок по правилам Закона №223-ФЗ»

Общество с ограниченной ответственностью «РТС-Академия»,
осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление
образовательной деятельности от 09.07.2020 г., регистрационный номер № Л035-01298-77/00180713,
выданной Департаментом образования и науки города Москвы на срок «бессрочно»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

Р. А. Толкачев

«24» августа 2026г.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

*(объем, содержание, планируемые результаты,
организационно-педагогические условия)*

*дополнительной профессиональной программы - программы повышения
квалификации*

«Организация закупок по правилам Закона №223-ФЗ»

Год: 2026/2027

Вид дополнительной образовательной программы (далее – ДОП): дополнительная профессиональная программа (далее – ДПП)

Подвид Образовательной программы: программа повышения квалификации (далее – ПК)

Направление подготовки (специальность):

38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Форма обучения: заочная

Тип ДОП: асинхронная онлайн ДОП

Формат ДОП: онлайн (асинхронный)

Форма реализации ДОП (форма организации учебного процесса): сетевая, дистанционная, индивидуальная

Целевая аудитория ДОП: для опытных и начинающих закупщиков, инициаторов закупок, юристов, экономистов, бухгалтеров и руководителей заказчиков, проводящих закупки в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, сотрудников контрольных органов, а также для тендерных специалистов, отвечающих за подготовку и подачу заявок на участие в закупках по правилам Закона №223-ФЗ.

Категория поступающих на ДОП:

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

Комплект документов ДПП включает:

1. общую характеристику (объем, содержание, планируемые результаты, организационно-педагогические условия);
2. учебный план;
3. календарный учебный график;
4. рабочие программы учебных предметов;
5. оценочные материалы текущего контроля, промежуточной аттестации и итоговой аттестации

Трудоемкость ДОП: 3 зачетных единицы, 120 академических часов.

Минимальный срок обучения по ДОП: 15 рабочих дней.

Язык ДОП: русский язык

Нормативная численность группы: от 1 чел.

Цель ДОП:

- совершенствование и (или) получение слушателем новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в области закупок отдельными видами юридических лиц, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся у слушателя квалификации в сфере закупок по правилам Федерального закона №223-ФЗ;
- изучение слушателями изменений законодательства и подзаконных актов, регулирующих закупки отдельными видами юридических лиц;
- формирование и отработка компетенций, умений и навыков, необходимых для обеспечения, осуществления и экспертизы результатов закупок в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» с учетом судебной-арбитражной и административной практики;
- получение практических навыков проведения процедур закупок, оформления документов, работы с электронными площадками и Единой информационной системой (далее – ЕИС).

Перечень нормативных документов, определяющих квалификационные характеристики (требования) к выпускнику Образовательной программы:

1. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ или № 223-ФЗ) (далее – Закон №223-ФЗ);
2. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37
3. Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок», утвержденный приказом Минтруда России от 10 сентября 2015 г. № 625н;
4. Профессиональный стандарт «Эксперт в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 № 626н;
5. Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»
6. Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1000 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление»
7. Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 N 1016 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление»

Перечень профессиональных компетенций и их описание в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности по соответствующему профессиональному стандарту:

- ПК 1.1. Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги
- ПК 1.2. Подготовка закупочной документации
- ПК 1.3. Обработка результатов закупки и заключение контракта
- ПК 2.1. Составление планов-графиков закупок
- ПК 2.2. Осуществление процедур закупок
- ПК 3.1. Проверка соблюдения условий контракта
- ПК 3.2. Проверка качества представленных товаров, работ, услуг

ПК 4.1. Мониторинг в сфере закупок

ПК 4.2. Аудит и контроль в сфере закупок

Планируемые результаты обучения по ДПП:

Слушатель, прошедший обучение по образовательной программе, должен:

ЗНАТЬ	- основные положения законодательства Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц; - цели и принципы Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ; - порядок планирования закупок; - способы закупок и условия их выбора и применения; - вопросы разработки технического задания при осуществлении закупок; - требования к участникам закупки; - порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения договоров; - механизмы национального режима в сфере закупок; - особенности закупок товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства; - отчетность заказчиков, осуществляющих закупочную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ; - мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок, ответственность заказчиков.
УМЕТЬ	- применять основы законодательства Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в особенности положения Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ; - планировать закупки; - осуществлять закупки конкурентными способами в электронной форме; - описывать потребность в товарах, работах, услугах посредством подготовки технического задания к закупке; - формулировать требования к участникам закупки; - применять порядок и учитывать практику заключения, обеспечения, исполнения, изменения и расторжения договоров; - использовать механизмы национального режима в сфере закупок; - применять особенности закупок товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства; - вести закупочную отчетность в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ применять порядок и учитывать практику осуществления контроля в сфере закупок.
ВЛАДЕТЬ	- навыками планирования закупки; - навыками осуществления закупки конкурентными способами в электронной форме; - способностью описывать потребность в товарах, работах, услугах посредством подготовки технического задания к закупке; - способностью формулировать требования к участникам закупки; - способностью применять порядок и учитывать практику заключения, обеспечения, исполнения, изменения и расторжения договоров; - навыками применения механизмов национального режима в сфере закупок; - способностью применять особенности закупок товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства; - навыками ведения закупочной отчетности в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ; способностью применять порядок и учитывать практику осуществления контроля в сфере закупок.

Организационно-педагогические условия реализации ДПП

Профессорско-преподавательский состав ДПП¹:

Реализация ДПП обеспечивается работниками ООО «РТС-Академии» и сетевого партнера, а также лицами, привлекаемыми на условиях договора гражданско-правового характера.

№ п/п	Название учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)	Ф.И.О.	Должность и место работы	Ученая степень/звание	Дополнительная информация об уровне достигнутой квалификации
1.	Закупки по правилам Закона №223-ФЗ	Альбицкий Павел Константинович	Директор Департамента обучения ООО «РТС-тендер»	нет	эксперт РАНХиГС при Президенте РФ

Учебно-методическое обеспечение программы включает в себя комплект учебно-методических материалов, состоящий из лекционных материалов, видеоуроков, презентаций и иных методических материалов, по каждой теме учебного плана для слушателей, в том числе в электронной форме на специализированной многофункциональной платформе с авторизованным доступом для слушателей.

Практические занятия включают: решение практико-ориентированных задач, а также работу с эмулятором Единая информационная системе (далее – ЕИС, www.zakupki.gov.ru) и на учебной электронной площадке с применением учебной электронной подписи.

Материально-техническое обеспечение:

- обучение проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, реализованных на многофункциональной платформе GetCourse и сервисе видеоконференций mts.link.

Разработчик ДПП

М.С. Долгова

¹ Образовательная организация оставляет за собой право изменить профессорско-преподавательский состав в процессе реализации программы.

Общество с ограниченной ответственностью «РТС-Академия»,
осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 09.07.2020 г.,
регистрационный номер № Л035-01298-77/00180713, выданной Департаментом образования и науки города Москвы на срок «бессрочно»

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
Р. А. Толкачев
«24» августа 2026г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы - программы повышения квалификации
«Организация закупок по правилам Закона №223-ФЗ»

Год: 2026/2027

Трудоемкость программы: 3 зач. ед., 120 академических часов.

№ п/п	Названия тем	Трудоемкость		Объем контактной работы						Самостоятельна я работа ² (акад.ч.)	Виды текущего контроля ³	Форма промежуточной аттестации ⁴
				Аудиторная работа (акад.ч.)				Обучение с использованием ДОТ и (или) ЭО, в том числе в полном объеме (акад. ч.)				
		в зач. ед.	в акад. ч.	всего, ауд. ч.:	лекции	практические, семинарские, лабораторные занятия	консультации, иные виды занятий					
								9	10			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Сфера применения №	-	10	-	-	-	-	-	10	-		

² Самостоятельная работа не включается в общую трудоемкость ДПП ПК и осваивается выпускником самостоятельно на свое усмотрение.

³ Текущий контроль осуществляется с помощью технического контроля доступа к материалам отдельных тем курса

⁴ Осуществляется на усмотрение преподавателя

	223-ФЗ											
2.	Документы, регламентирующие закупочную деятельность	-	8	-	-	-	-	-	8	-		
3.	Информационное обеспечение закупки	-	8	-	-	-	-	-	8	-		
4.	Подготовка к проведению закупки	-	6	-	-	-	-	-	6	-		
5.	Конкурентные закупки по 223-ФЗ	-	8	-	-	-	-	-	8	-		
6.	Неконкурентные закупки по №223-ФЗ. Неконкурентные закупки у субъектов МСП	-	8	-	-	-	-	-	8	-		
7.	Особенности подготовки технического задания	-	10	-	-	-	-	-	10	-		
8.	Заключение и исполнение договора	-	7	-	-	-	-	-	7	-		
9.	Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства	-	10	-	-	-	-	-	10	-		
10.	Требования к участникам и критерии оценки	-	8	-	-	-	-	-	8	-		
11.	Применение национального режима	-	14	-	-	-	-	-	14	-		
12.	Реестр заключенных договоров	-	10	-	-	-	-	-	10	-		
13.	Отчетность заказчика	-	6	-	-	-	-	-	6	-		

	по 223-ФЗ											
14.	Ответственность заказчика	-	4	-	-	-	-	-	4	-		
	ВСЕГО:		117						117	-		
ИА	Итоговая аттестация		3							3		
	ИТОГО:		120						117	3		

Разработчик ДПП

М.С. Долгова

Общество с ограниченной ответственностью «РТС-Академия»,
осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление
образовательной деятельности от 09.07.2020 г., регистрационный номер № Л035-01298-77/00180713,
выданной Департаментом образования и науки города Москвы на срок «бессрочно»

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
Р. А. Толкачев
«24» августа 2026г.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК*
*дополнительной профессиональной программы — программы повышения
квалификации*
«Организация закупок по правилам Закона №223-ФЗ»

Календарные периоды		Форма обучения	Итоговая аттестация	Зачетные единицы (зач. ед.)	Всего академических часов,	из них:	
Дата начала реализации программы	Дата окончания реализации программы					контактная работа (акад. ч.)	самостоятельная работа (акад. ч.)
1	2	3	4	5	6	7	8
С начала предоставления доступа к Сервису или заключения договора	2 месяца с даты начала реализации программы	заочная	тестирование	3	120	117	3

* *Примечание: исключая выходной (-ые) день(дни) и нерабочий(-е) праздничный(-е) день(дни).*

Разработчик ДПП

М.С. Долгова

Исполнитель:
Долгова М.С.,
тел.: +7 495 532-85-19 доб. 7315

Общество с ограниченной ответственностью «РТС-Академия»,
осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление
образовательной деятельности от 09.07.2020 г., регистрационный номер № Л035-01298-77/00180713,
выданной Департаментом образования и науки города Москвы на срок «бессрочно»

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
Р. А. Толкачев
«24» августа 2026г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

*дополнительной профессиональной программы — программы повышения
квалификации
«Организация закупок по правилам Закона №223-ФЗ»*

Год набора: 2026/2027

Москва, 2026 г.

Разработчики, автор-составитель рабочей программы:

Долгова Маргарита Сергеевна, руководитель отдела продвижения образовательных проектов АО «Центр развития экономики», дипломированный специалист в области экономики

_____/Долгова М.С.
(подпись / Фамилия И.О.)

Альбицкий Павел Константинович, Директор Департамента обучения ООО «РТС-тендер», эксперт РАНХиГС при Президенте РФ

_____/Альбицкий П.К.
(подпись / Фамилия И.О.)

I Аннотация рабочей программы тем ДПП

Краткая характеристика рабочей программы: настоящая программа предназначена для повышения квалификации опытных и начинающих закупщиков, инициаторов закупок, юристов, экономистов, бухгалтеров и руководителей заказчиков, проводящих закупки в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, сотрудников контрольных органов, а также для тендерных специалистов, отвечающих за подготовку и подачу заявок на участие в закупках по правилам Закона №223-ФЗ.

Место тем ДПП в учебном плане:

Тема 1 «Сфера применения № 223-ФЗ» является началом курса и знакомит слушателей с законодательством в сфере закупок отдельными видами юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ, основной терминологией и принципами системы закупок.

Тема 2 «Документы, регламентирующие закупочную деятельность» раскрывает перечень нормативных актов, регламентирующих закупочную деятельность заказчиков, в частности Положение о закупке, определяющее особенности закупочной системы организации.

Тема 3 «Информационное обеспечение закупки» описывает форматы размещаемых сведений, порядок внесения изменений в извещение и закупочную документацию, требования при публикации информации в ЕИС, порядок использования функционала электронных торговых площадок.

Тема 4 «Подготовка к проведению закупки» содержит материалы о системе планирования закупок, основаниях для внесения изменений в план закупки, порядке размещения плана закупки в ЕИС, ценообразовании товаров, работ, услуг.

Тема 5 «Конкурентные закупки по 223-ФЗ» рассматривает порядок проведения конкурса и запроса предложений, аукциона и запроса котировок, порядок и особенности проведения конкурентных закупок, участниками которых могут быть исключительно субъекты МСП (самозанятые); требования к содержанию заявки на участие в конкурентных закупках, проводимых среди субъектов МСП (самозанятых).

Тема 6 «Неконкурентные закупки по №223-ФЗ. Неконкурентные закупки у субъектов МСП» представляет основания для проведения закупки у единственного поставщика с учётом требований № 223-ФЗ и антимонопольного законодательства, обоснования выбора основания и контрагента при закупке у единственного поставщика, особенности оформления и публикации закупок у единственного поставщика, особенности проведения иных неконкурентных закупок.

Тема 7 «Особенности подготовки технического задания» описывает требования № 223-ФЗ, которые должны быть учтены при подготовке технического задания, порядок описания предмета закупки с учетом ч.6.1. ст.3 № 223-ФЗ, формирование технического задания с учетом требований законодательства о стандартизации, а также требования к товарам, используемым для выполнения работ (оказания услуг).

Тема 8 «Заключение и исполнение договора» рассматривает порядок и сроки заключения договора по итогам проведения конкурентных и неконкурентных процедур,

особенности заключения договора в электронной форме, обязательные требования к содержанию договора в соответствии с ГК РФ и № 223-ФЗ, порядок внесения изменений в договор, возможность изменения условий договора: цены, объемов, сроков исполнения; возможность заключения рамочного договора, а также специальные условия обеспечению заявки и договора в закупках у субъектов МСП (самозанятых).

Тема 9 «Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства» раскрывает особенности закупок, норматив по закупкам и порядок его расчёта, механизмы поддержки, формирование перечня товаров (работ, услуг), планирование и ведение реестра договоров, сроки оплаты по договорам, варианты неконкурентных закупок у субъектов МСП (самозанятых), порядок заполнения и размещения годовой отчетности и ответственность заказчика в случае невыполнения норматива по закупкам у субъектов МСП.

Тема 10 «Требования к участникам и критерии оценки» рассматривает применение требований к участникам и критериев оценки заявок с учетом № 223-ФЗ и принципов закупочной деятельности, описание порядка оценки заявок, возможные требования и критерии оценки, порядок проверки сведений об участнике закупки и возможность отстранения заявки при выявлении недостоверных сведений об участнике.

Тема 11 «Применение национального режима» описывает порядок предоставления приоритета товарам (работам, услугам) российского происхождения в соответствии с ПП РФ № 925 и международного законодательства, а также порядок закупки котируемых товаров по ПП РФ 2013 и механизмы выполнения квоты.

Тема 12 «Реестр заключенных договоров» содержит порядок публикации сведений о договоре в реестре договоров, указания в реестре договоров сведений о стране происхождения поставляемых товаров и цене единицы товаров, а также перечень сведений, которые подлежат размещению в ЕИС при ведении реестра договоров.

Тема 13 «Отчетность заказчика по 223-ФЗ» способствует формированию навыков ведения отчетности в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ, а также содержит описание ответственности заказчика, связанной с нарушением сроков размещения отчетности или размещения недостоверной отчетности.

Тема 14 «Ответственность заказчика» объясняет порядок и сроки обжалования действий заказчика при осуществлении закупок, основания для подачи жалобы по № 223-ФЗ и по № 135-ФЗ, ответственность заказчика по КоАП РФ, основания для привлечения заказчика к административной ответственности, а также описывает перечень лиц, которые могут обжаловать действия заказчика при проведении закупки и перечень лиц, привлекаемых к административной ответственности.

Объем тем ДПП:

Тема 1 - 10 академических часов

Тема 2 - 8 академических часов

Тема 3 - 8 академических часов

Тема 4 - 6 академических часов

Тема 5 - 8 академических часов

Тема 6 - 8 академических часов

Тема 7 - 10 академический часов

Тема 8 - 7 академических часов

Тема 9 - 8 академический часов

Тема 10 - 10 академических часов

Тема 11 - 14 академических часов

Тема 12 - 10 академических часов

Тема 13 – 6 академических часов

Тема 14 - 4 академических часа

**II Цель, задачи, планируемые результаты, трудоемкость обучения,
форма реализации и формат освоения**

тем ДПП

2.1 Целью освоения тем ДПП является совершенствование у слушателей компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в области закупок отдельными видами юридических лиц, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся у слушателя квалификации в сфере закупок по правилам Федерального закона №223-ФЗ.

2.2. Задачи освоения тем ДПП:

2.2.1. Изучить:

- основные положения законодательства Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;
- цели и принципы Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ;
- порядок планирования закупок;
- способы закупок и условия их выбора и применения;
- вопросы разработки технического задания при осуществлении закупок;
- требования к участникам закупки;
- порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения договоров;
- механизмы национального режима в сфере закупок;
- особенности закупок товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства;
- отчетность заказчиков, осуществляющих закупочную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ;
- мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок, ответственность заказчиков.

2.2.2. Научиться:

- применять основы законодательства Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в особенности положения Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ;
- планировать закупки;
- осуществлять закупки конкурентными способами в электронной форме;
- описывать потребность в товарах, работах, услугах посредством подготовки технического задания к закупке;
- формулировать требования к участникам закупки;
- применять порядок и учитывать практику заключения, обеспечения, исполнения, изменения и расторжения договоров;
- использовать механизмы национального режима в сфере закупок;
- применять особенности закупок товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства;
- вести закупочную отчетность в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ;
- применять порядок и учитывать практику осуществления контроля в сфере закупок.

2.2.3. Овладеть:

- навыками планирования закупки;
- навыками осуществления закупки конкурентными способами в электронной форме;
- способностью описывать потребность в товарах, работах, услугах посредством подготовки технического задания к закупке;
- способностью формулировать требования к участникам закупки;
- способностью применять порядок и учитывать практику заключения, обеспечения, исполнения, изменения и расторжения договоров;

- навыками применения механизмов национального режима в сфере закупок;
- способностью применять особенности закупок товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства;
- навыками ведения закупочной отчетности в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ;
- способностью применять порядок и учитывать практику осуществления контроля в сфере закупок.

2.3. Планируемые результаты обучения по темам ДПП

Вид(ы) или область(и) профессиональной деятельности	Компетенции, трудовые функции или трудовые действия	В результате освоения учебных тем по Образовательной программе обучающийся должен:		
		знать:	уметь:	владеть:
1	2	3	4	5
Указаны в профессиональном стандарте «Специалист в сфере закупок».	ПК 1.1. Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги	- основные положения законодательства Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц; - цели и принципы Федерального Закона от 18.07.2011 №223-ФЗ.	– описывать потребность в товарах, работах, услугах.	- способностью описывать потребность в товарах, работах, услугах посредством подготовки технического задания к закупке.
	ПК 1.2. Подготовка закупочной документации	- способы закупок и условия их выбора и применения; - вопросы разработки технического задания при осуществлении закупок; - требования к участникам закупки.	- применять основы законодательства Российской Федерации в сфере закупок; - описывать потребность в товарах, работах, услугах посредством подготовки технического задания к закупке; - формулировать требования к участникам закупки.	- навыками составления технического задания в системе закупок; - способностью формулировать требования к участникам закупки.
	ПК 1.3. Обработка результатов закупки и заключение контракта	- порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения договоров; - отчетность заказчиков, осуществляющих закупочную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ.	- применять порядок и учитывать практику заключения, обеспечения, исполнения, изменения и расторжения договора; - вести закупочную отчетность в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ.	- способностью применять порядок и учитывать практику заключения, обеспечения, исполнения, изменения и расторжения договоров; - навыками ведения закупочной отчетности в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ; - навыками применения механизмов национального режима в сфере закупок.
	ПК 2.1. Составление планов-графиков закупок	- порядок планирования закупок	- планировать закупки.	- навыками планирования закупок.

	ПК 2.2. Осуществление процедур закупок	- способы закупок и условия их выбора и применения; - требования к участникам закупки; - механизмы национального режима в сфере закупок; - особенности закупок товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства.	- осуществлять закупки конкурентными способами в электронной форме; - применять порядок и учитывать особенности применения национального режима в закупках, закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства; - использовать механизмы национального режима в сфере закупок.	- навыками закупок конкурентными способами в электронной форме, закупок у единственного поставщика и закупок малого объема; - способностью применять порядок и учитывать особенности применения национального режима в закупках, закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства
	ПК 4.1. Мониторинг в сфере закупок	- мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок, ответственность заказчиков.	- применять порядок и учитывать практику осуществления контроля в сфере закупок.	- способностью применять порядок и учитывать практику осуществления контроля в сфере закупок.

2.4. Объем тем по образовательной программе 117 академических часов.

Трудоемкость тем по Образовательной программе составляет 3 зачетных единицы, 117 контактных часов, из них обучение с использованием ДОТ и(или) ЭО 117 акад. ч.

Виды занятий и учебной работы	объем контактных занятий, работы (акад. час)	из них, обучение с использованием ДОТ и (или) ЭО (акад.ч.)
Контактные виды занятий, в том числе:	117	117
лекции	117	117
семинарские занятия,	-	-
практические занятия	-	-
лабораторные занятия	-	-
консультации	-	-
из них, выездные занятия:	-	-
проектная или иная работа		
Самостоятельная работа	3	3
Промежуточная аттестация⁵		

2.5. Форма организации учебного процесса (форма реализации): сетевая; индивидуальная.

2.6. Формат преподавания и освоения (формат обучения): асинхронный; дистанционный.

III. Содержание тем ДПП

Тема 1 «Сфера применения № 223-ФЗ».

⁵Осуществляется на усмотрение преподавателя

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Содержание темы:

- сфера применения № 223-ФЗ;
- цели и принципы № 223-ФЗ;
- отношения, на которые не распространяется закон № 223-ФЗ;
- закупки у взаимозависимых лиц;
- основные определения, используемые в закупках по № 223-ФЗ;
- участник закупки.

Тема 2 «Документы, регламентирующие закупочную деятельность».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Содержание темы:

- Положение о закупке;
- дополнительные документы, регламентирующие закупочную деятельность заказчика;
- особенности составления и размещения документов;
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов при осуществлении закупок;
- комиссии по осуществлению закупок.

Тема 3 «Информационное обеспечение закупки».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Содержание темы:

- информационное обеспечение закупок;
- внесение изменений в извещение, документацию;
- предоставление разъяснений;
- исполнение требований ПП РФ № 908 при публикации информации в ЕИС;
- три возможных формата размещаемых сведений;
- особенности применения отдельными заказчиками ПП РФ № 301, устанавливающего запрет на публикацию информации о закупке в ЕИС;
- основания для признания закупки несостоявшейся;
- последствия признания закупки несостоявшейся;
- осуществление закупок в электронной форме, применение ПП РФ № 616;
- использование функционала электронных торговых площадок.

Тема 4 «Подготовка к проведению закупки»

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Содержание темы:

- порядок составления плана закупки;
- обязательные и рекомендуемые сведения, включаемые в план закупки;
- основания для внесения изменений в план закупки, оформление указанных изменений;
- корректировка плана при несостоявшейся закупке;
- порядок размещения плана закупки в ЕИС;
- ответственность за неразмещение плана закупки и за недостоверность плана закупки;
- необходимость составления плана закупки инновационной, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств;
- критерии отнесения ТРУ к высокотехнологичным и инновационным;
- необходимость обоснования НМЦД в положении о закупке и в закупочной документации;
- методы обоснования НМЦД и целесообразность применения каждого метода;

- отображение методики определения и обоснования НМЦД в положении о закупке;
- оформление обоснования в документации о закупки;
- особенности обоснования цены договора в неконкурентных закупках;
- предельная цена договора и формула цены.

Тема 5 «Конкурентные закупки по 223-ФЗ».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Содержание темы:

- порядок проведения конкурса и запроса предложений;
- состав извещения, документации при проведении конкурса и запроса предложений, внесение изменений в извещение и документацию;
- конкурс и запрос предложений в электронной форме;
- порядок проведения аукциона и запроса котировок;
- состав извещения, документации при проведении аукциона и запроса котировок, внесение изменений в извещение и документацию;
- аукцион и запрос котировок в электронной форме;
- порядок и особенности проведения конкурентных закупок, участниками которых могут быть исключительно субъекты МСП (самозанятые);
- требования к содержанию заявки на участие в конкурентных закупках, проводимых среди субъектов МСП (самозанятых).

Тема 6 «Неконкурентные закупки по №223-ФЗ. Неконкурентные закупки у субъектов МСП».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Содержание темы:

- основания для проведения закупки у единственного поставщика с учётом требований № 223-ФЗ и антимонопольного законодательства;
- обоснование выбора основания и контрагента при закупке у единственного поставщика;
- оформление и публикация закупок у единственного поставщика;
- административная и арбитражная практика оспаривания прямых закупок;
- дробление закупок;
- возможность проведения иных неконкурентных закупок;
- выбор и описание таких закупок в положении о закупке;
- особенности проведения иных неконкурентных закупок.

Тема 7 «Особенности подготовки технического задания»

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Содержание темы:

- требования № 223-ФЗ, которые должны быть учтены при подготовке технического задания;
- описание предмета закупки с учетом ч.6.1. ст.3 № 223-ФЗ;
- формирование технического задания с учетом требований законодательства о стандартизации;
- требования к товарам, используемым для выполнения работ (оказания услуг);
- использование при формировании технического задания положений письма ФАС РФ от 01.07.2016 г. № ИА/44536/16;
- проверка сведений в составе заявки и возможность отстранения заявки при выявлении недостоверных сведений в техническом предложении участника;
- ответственность заказчика.

Тема 8 «Заключение и исполнение договора»

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Содержание темы:

- порядок и сроки заключения договора по итогам проведения конкурентных и неконкурентных процедур;
- заключение договора в электронной форме;
- направление протокола разногласий к проекту договора, возможность установления запрета на направление указанного протокола;
- обязательные требования к содержанию договора в соответствии с ГК РФ и № 223-ФЗ;
- указание в договоре страны происхождения поставляемых товаров;
- существенные условия договора;
- порядок внесения изменений в договор;
- возможность изменения условий договора: цены, объемов, сроков исполнения;
- порядок одностороннего расторжения договора;
- возможность заключения рамочного договора;
- регламентация в положении о закупке;
- требования к обеспечению заявки и договора;
- специальные условия обеспечения заявки и договора в закупках у субъектов МСП (самозанятых);
- независимая гарантия по № 223-ФЗ: условия и порядок предоставления.

Тема 9 «Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Содержание темы:

- особенности закупок у субъектов МСП (самозанятых) в соответствии с ПП РФ № 1352;
- норматив по закупкам у субъектов МСП, порядок расчета указанного норматива;
- механизмы поддержки субъектов МСП (самозанятых) в закупках по № 223-ФЗ;
- проведение закупок «на общих основаниях», «спецторгов» и закупок, в которых предусмотрено условие о привлечении к исполнению договора субподрядчиков из числа субъектов МСП;
- формирование перечня товаров (работ, услуг) закупаемых у субъектов МСП;
- планирование и ведение реестра договоров в закупках у субъектов МСП;
- проверка статуса участника закупки-субъекта МСП (самозанятого);
- срок оплаты по договорам, заключенным с субъектами МСП (самозанятыми);
- неконкурентные закупки у субъектов МСП;
- порядок заполнения и размещения годовой отчетности по закупкам у субъектов МСП;
- ответственность заказчика в случае невыполнения норматива по закупкам у субъектов МСП.

Тема 10 «Требования к участникам и критерии оценки».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Содержание темы:

- применение требований к участникам и критериев оценки заявок с учетом № 223-ФЗ и принципов закупочной деятельности;
- описание порядка оценки заявок;
- возможные требования и критерии оценки;
- проверка сведений об участнике закупки и возможность отстранения заявки при выявлении недостоверных сведений об участнике;
- ответственность заказчика и рассмотрение административной и арбитражной практики.

Тема 11 «Применение национального режима».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Содержание темы:

- порядок предоставления приоритета товарам (работам, услугам) российского происхождения в соответствии с ПП РФ № 925;
- предоставление приоритета российской радиоэлектронной продукции;
- предоставление приоритета в смешанной заявке;
- случаи, когда приоритет не применяется;
- особенности предоставления приоритета товарам (работам, услугам) российского происхождения;
- предоставление приоритета товарам (работам, услугам) российского происхождения с учетом норм международного законодательства;
- обзор практики применения ПП РФ № 925;
- порядок закупки котируемых товаров по ПП РФ 2013;
- особенности выполнения требований ПП РФ 2013 при подготовке и проведении закупки;
- механизмы выполнения квоты;
- выполнение требований ПП РФ № 2013 с учетом ПП РФ № 925;
- установление ограничений, связанных со страной происхождения поставляемых товаров;
- выбор кода ОКПД 2 при закупке котируемых товаров;
- требования № 223-ФЗ, связанные с выбором кода ОКПД 2;
- практика применения ПП РФ № 2013 и разъяснения порядка его применения.

Тема 12 «Реестр заключенных договоров».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Содержание темы:

- порядок публикации сведений о договоре в реестре договоров;
- указание в реестре договоров сведений о стране происхождения поставляемых товаров и цене единицы товаров;
- перечень сведений, которые подлежат размещению в ЕИС при ведении реестра договоров;
- ответственность заказчика.

Тема 13 «Отчетность заказчика по 223-ФЗ».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Содержание темы:

- заполнение ежемесячной отчетности по № 223-ФЗ и ПП РФ № 908;
- ответственность заказчика, связанная с нарушением сроков размещения отчетности;
- ответственность за размещение недостоверной отчетности;
- заполнение ежемесячной и годовой отчетности о объемах закупки товаров российского происхождения по ПП РФ № 2013;
- особенности отчетности о закупках котируемых товаров;
- порядок заполнения и размещения годовой отчетности по закупкам у субъектов МСП.

Тема 14 «Ответственность заказчика».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Содержание темы:

- порядок и сроки обжалования действий заказчика при осуществлении закупок;
- основания для подачи жалобы по № 223-ФЗ и по № 135-ФЗ;
- перечень лиц, которые могут обжаловать действия заказчика при проведении закупки;
- возможность проведения внеплановых проверок;

- превышение полномочий антимонопольным органом при рассмотрении жалобы на действия заказчика;
- обжалование неконкурентных закупок;
- приостановление торгов до момента рассмотрения жалобы по существу;
- исполнение предписания антимонопольного органа;
- ответственность заказчика по КоАП РФ;
- основания для привлечения заказчика к административной ответственности;
- перечень лиц, привлекаемых к административной ответственности;
- малозначительность.

IV. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, ее содержание и основные рекомендации по выполнению:

Название элемента содержания рабочей программы	Виды самостоятельной работы	Содержание вида самостоятельной работы	Основные рекомендации по выполнению самостоятельной работы
1	2	3	4
Тема 4	Работа с источниками информации	Подготовка примерного плана закупки организации	План рекомендуется подготовить для реальной организации, учитывая специфику ее деятельности.
Тема 5	Работа с источниками информации	Составление сравнительной таблицы по видам конкурентных закупок	Необходимо провести сравнительный анализ электронных конкурентных процедур: аукцион, конкурс, запрос предложений и запрос котировок.
Тема 9	Работа с источниками информации	Составить список всех механизмов поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере закупок.	Рекомендуется вести список в порядке от наиболее распространенного к менее распространенному.
Тема 12	Работа с источниками информации	Подготовка примерного реестра договоров на основании ранее подготовленного плана закупок.	Рекомендуется составить реестр договоров, используя результаты самостоятельной работы по Теме 4.
Тема 13	Работа с источниками информации	Подготовка примерной отчетности организации на основании ранее подготовленного плана закупок и реестра договоров.	Рекомендуется составить ежемесячную и ежегодную отчетность на основании результатов самостоятельной работы по Теме 4, Теме 12.

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНЫХ ТЕМ ДПП

При реализации дисциплины используются дистанционные образовательные технологии.

VI. ОЦЕНИВАНИЕ

6. 1. Формы контроля знаний, умений, навыков и система их оценки.

Виды текущего контроля: текущий контроль осуществляется с помощью технического контроля доступа к материалам отдельных тем курса.

Промежуточная аттестация не предусмотрена. Промежуточная аттестация проводится на усмотрение преподавателя.

6.2 Примеры оценочных средств представлены в рамках оценочных материалов итоговой аттестации по ДПП.

Какие требования к критериям и порядку оценки заявок установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации?

- должны применяться ко всем участникам закупки;
- должны быть измеряемыми;
- не должны предоставлять преимуществ одному участнику;
- должны быть доступны для ознакомления;
- все перечисленные варианты.

По результатам какой процедуры закупки, заказчик имеет право не заключать договор с победителем, если такая возможность предусмотрена Положением о закупке заказчика и документацией о закупке:

- открытый конкурс;
- запрос предложений;
- запрос цен;
- нецелесообразно отказываться от заключения договора по любой процедуре исходя из практики УФАС.

VII. Учебно-методическое и информационное обеспечение тем ДПП

7.1 Учебно-методическое обеспечение

Основная литература

- 7.1.1. Конституция Российской Федерации:
- 7.1.2. Гражданский кодекс Российской Федерации:
- 7.1.3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
- 7.1.4. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- 7.1.5. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 7.1.6. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- 7.1.7. Приказ Минтруда России от 10.09.2015 № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»:
- 7.1.8. Научно-практический комментарий к Федеральному закону «О защите конкуренции» (постатейный) / К. Н. Алешин, И. Ю. Артемьев, Е. А. Большаков и др.; отв. ред. И. Ю. Артемьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Статут, 2016. — 1024 с.
- 7.1.9. Корпоративные закупки – 2024: практика применения Федерального закона № 223-ФЗ. Сборник докладов XII Всероссийской практической конференции-семинара. – М.: АО «Т 8 Издательские Технологии», 2024. – 268 с. ISBN 978-5-6048237-1-2;
- 7.1.10. Корпоративные закупки – 2023: практика применения Федерального закона № 223-ФЗ. Сборник докладов XI Всероссийской практической конференции-семинара. – М.: АО «Т 8 Издательские Технологии», 2023. – 186 с. ISBN 978-5-6044934-9-6;
- 7.1.11. Государственные и муниципальные закупки – 2023. Сборник докладов XVIII Всероссийской практической конференции-семинара. – М.: АО «Т 8 Издательские Технологии», 2023. – 268 с. ISBN 978-5-6048237-0-5
- 7.1.12. Корпоративные закупки – 2022: практика применения Федерального закона № 223-ФЗ. Сборник докладов X Всероссийской практической конференции-семинара. – М.: ФГУП Издательство «Известия», 2022. – 130 с. ISBN 978-5-6044934-3-4;

7.1.13. Государственные и муниципальные закупки – 2022. Сборник докладов XVII Всероссийской практической конференции-семинара. – М.: АО «Т 8 Издательские Технологии», 2022. – 246 с. ISBN 978-5-6044934-5-8

7.1.14. Правовое регулирование закупок по Закону 223-ФЗ. Сборник нормативных актов. 4-е издание / [А.А. Храмкин, О.М. Воробьева, А.Н. Евсташенков и др.]; под ред. А.А. Храпкина. – М.: ФГУП Издательство «Известия», 2021. – 186 с. ISBN 978-5-6044934-8-9

7.1.15. Феськова, М. В., Малое предпринимательство: сущность, учет, налогообложение: учебное пособие / М. В. Феськова, Е. И. Костюкова, М. Н. Татарина. — Москва: Русайнс, 2021. — 230 с. — ISBN 978-5-4365-7732-6. — URL: <https://book.ru/book/941594> (дата обращения: 25.08.2023). — Текст: электронный.

7.1.16. Правовое регулирование контрактной системы. Сборник нормативных актов. 11-е издание. Часть I / [А.А. Храмкин, О.М. Воробьева, А.Н. Евсташенков и др.]; под ред. А.А. Храпкина. – М.: ФГУП Издательство «Известия», 2021. – 304 с. ISBN 978-5-6044934-7-2

7.1.17. Правовое регулирование контрактной системы. Сборник нормативных актов. 11-е издание. Часть II / [А.А. Храмкин, О.М. Воробьева, А.Н. Евсташенков и др.]; под ред. А.А. Храпкина. – М.: ФГУП Издательство «Известия», 2021. – 152 с. ISBN 978-5-6044934-6-5

7.2. Дополнительная литература и иные источники

7.2.1. Байрашев В.Р. Типичные вопросы планирования закупок по закону № 223-ФЗ / В.Р. Байрашев // Госзаказ: управление, размещение, обеспечение. – 2020. – № 59. – С. 58-63

7.2.2. Казанцев, Д. А. Тендер здорового человека. Инструкция по применению современных закупок / Д.А. Казанцев. – Москва: Capital Press, 2020. – 398 с.

7.2.3. Кнутов, А.В., Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами: учеб. и практикум для бакалавриата и магистратуры, 2018

7.2.4. Тасалов Ф.А. Закупки: от технического задания к исполнению контракта / Ф.А. Тасалов. - Москва: Проспект, 2018. - 256 с.

7.3. Информационное обеспечение

7.3.1. Программное обеспечение

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Веб-браузер в составе операционной системы Windows, Linux, macOS, Android или iOS	Из внутренней сети ООО «РТС-Академии» (договор)
2.	Microsoft Office Professional Plus 2010	Из внутренней сети ООО «РТС-Академии» (договор)

7.3.2. Информационные базы данных, справочные системы, интернет-ресурсы (электронные образовательные ресурсы)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
<i>Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы</i>		
1.	Консультант Плюс	URL: https://www.consultant.ru/
2.	Электронно-библиотечная система Юрайт	URL: https://biblio-online.ru/
<i>Интернет-ресурсы (электронные образовательные ресурсы)</i>		
1.	Личный кабинет обучающегося в РТС-Академии	URL: https://rts.academyzakupok.ru/

VIII. Особенности организации образовательного

процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

8.1. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся с ОВЗ) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утв. Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 и локальными актами ООО «РТС-Академии», регламентирующим вопросы дополнительного профессионального образования.

8.2. Обучающиеся с ОВЗ могут обучаться по ДПП наравне с другими обучающимися.

8.3. При проведении учебных занятий в очной или очно-заочной форме обучения для обучающихся с ОВЗ, ООО «РТС-Академией» обеспечивается при наличии технической и финансовой возможности беспрепятственный доступ обучающихся с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях.

8.4. Специальные условия предоставляются обучающимся с ОВЗ на основании заявления о приеме на обучение по ДПП, содержащее сведения о необходимости создания специальных условий в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, а также документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий. **При отсутствии в представленных документах указания на создание специальных условий, данные условия ООО «РТС-Академии» не предоставляются.**

8.5. В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий:

8.5.1. для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме с увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудио формат); индивидуальные задания и консультации;

8.5.2. для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

8.5.3. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Разработчик ДПП

М.С. Долгова

Общество с ограниченной ответственностью «РТС-Академия»,
осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление
образовательной деятельности от 09.07.2020 г., регистрационный номер № Л035-01298-77/00180713,
выданной Департаментом образования и науки города Москвы на срок «бессрочно»

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
Р. А. Толкачев
«24» августа 2026г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестаций по
дополнительной профессиональной программе - программе повышения
квалификации
«Организация закупок по правилам Закона №223-ФЗ»

I. Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации
(далее – ДПП, Программа)

1.1 Цель и задачи текущего контроля и (или) промежуточной аттестации по элементу учебного плана Программы

Цель: оценка степени и определение уровня освоения знаний, умений, навыков, а равно (или) определение степени и уровня их совершенствования в рамках заявленных текущих, промежуточных и (или) конечных образовательных результатов в рамках осваиваемых(освоенных) тем по Программе.

Задачи:

- 1) осуществление текущего и (или) промежуточного контроля успеваемости;
- 2) развитие навыков самостоятельной и(или) групповой работы;
- 3) оценка уровня достижения образовательных результатов, формируемых и (или) совершенствуемых за счет последовательного или параллельного освоения соответствующих элементов учебного плана;
- 4) актуализация оценочных средств и совершенствование подходов, способов процедур текущего и (или) промежуточного оценивания за счет мониторинга результатов оценки по качественным и (или) количественным критериям.

1.2 Трудоемкость текущего контроля и (или) промежуточной аттестации

Текущий контроль проводится на протяжении всего периода обучения по соответствующему элементу учебного плана и за счет часов, отводимых на его освоение.

Промежуточная аттестация проводится на последнем занятии по соответствующему элементу учебного плана и за счет времени, предусмотренного на изучение объема данной элемента на усмотрение преподавателя.

1.3 Примеры оценочных материалов

1.3.1 Оценочные материалы в рамках текущего контроля не используются, так как текущий контроль осуществляется с помощью технического контроля доступа к материалам отдельных тем курса.

1.3.2 Примеры оценочных материалов в рамках промежуточной аттестации:

Темы 1-14: Промежуточная аттестация проводится на усмотрение преподавателя.

1.4. Основные критерии оценивания при текущем контроле / промежуточной аттестации:

Уровень оценки по 10-ти балльной системе	Уровень оценки по 5-ти балльной системе	Уровень оценки на предмет соответствия Европейской системе оценивания (ECTS)	Уровень оценки по системе «зачтено –не зачтено»	Основные критерии оценивания (во взаимосвязи с формой(-ами) и видом(-ами) итогового(-ых) испытания(-й) по ДПП
10	отлично	A+ (Excellent)	зачтено	– ответы на вопросы носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных идей, их описаний, используются материалы современных учебных пособий и первоисточников; – при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики, и четко формулируется определение, основанное на понимании контекста из появления данного термина в системе понятийного аппарата; – ответы на вопрос имеют логически выстроенный характер, часто используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение; – ярко выражена личная точка зрения обучающегося, при обязательном владении фактическим и проблемным материалом, полученным на лекционных, практических, семинарских занятиях и в результате самостоятельной работы.
9	отлично	A (Very good)	зачтено	
8	хорошо	A- (Very good)	зачтено	- ответы на вопросы частично носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных идей, а также описании деятельности используются материалы современных пособий и первоисточников; – при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики соответствующего вида деятельности, где определение того или иного понятия формулируется
7	хорошо	B + (Good)	зачтено	
6	хорошо	B- (Good)	зачтено	

				без знания контекста его развития в системе понятийного аппарата; – ответы на вопрос не имеют логически выстроенного характера, но используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение; – имеется личная точка зрения обучающегося, основанная на фактическом и проблемном материале, приобретенной на лекционных, семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы.
5	удовлет.	C+ (Satisfactory)	зачтено	– в ответах на вопросы при раскрытии содержания вопросов недостаточно раскрываются и анализируются основные противоречия и проблемы; – при раскрытии особенностей развития тех или иных идей, а также описания соответствующего вида деятельности недостаточно используются материалы современных пособий и первоисточников, – допускаются фактические ошибки; – представление деятельности частично (не в полном объеме) рассматривается в контексте собственного опыта, практики его организации; – при ответе используется терминология и дается её определение без ссылки на авторов (теоретиков и практиков); – ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, редко используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение; – личная точка зрения обучающегося носит формальный характер без умения ее обосновывать и доказывать.
4	удовлет.	C- (Satisfactory)	зачтено	
3	неудовлет.	F (Fail)	не зачтено	– обнаруживается отсутствие владением материалом в объеме по изученной Образовательной программе; – при раскрытии особенностей развития тех или иных идей не используются материалы современных источников; – представление деятельности не рассматривается в контексте собственного опыта, практики его организации; – при ответе на вопросы не дается трактовка основных понятий, при их употреблении не указывается авторство; – ответы на вопросы не имеют
2	неудовлет.	F (Fail)	не зачтено	
1	неудовлет.	F (Fail)	не зачтено	

				логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение.
--	--	--	--	--

II. Оценочные материалы итоговой аттестации по ДПП

2.1 Цель и задачи итоговой аттестации (далее – ИА) по ДПП

Цель: оценка степени и определение уровня освоения выпускником(-ами) ДПП с учетом заявленных результатов обучения по ДПП.

Задачи ИА:

- обеспечить и развивать критериальную систему итоговой оценки уровня освоения образовательных результатов по ДПП;
- осуществление внутренней оценки качества получаемого дополнительного образования в рамках ДПП;
- получение обратной связи от выпускников о реально полученном и ожидавшемся уровне подготовке по ДПП, после освоения ими таковой и прохождения по ней итоговой аттестации, в контексте усиления спроса и привлекательности по ДПП на базе ООО «РТС-Академии».

2.2 Условия допуска к ИА по ДПП, ее формы и трудоемкость

2.2.1 К итоговой аттестации допускаются слушатели, в полном объеме выполнившие учебный план ДПП.

Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения обучающимся ДПП на основании результатов текущего контроля и (или) промежуточной аттестации.

2.2.2 Дата проведения итоговой аттестации определяется расписанием, в соответствии с календарным учебным графиком реализации Образовательной программы.

2.2.3 Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, устанавливается учебным планом ДПП.

2.2.4 Трудоемкость ИА по ДПП.

Общая трудоемкость ИА по ДПП составляет 3 академических часа.

2.2.4 Итоговая аттестация проводится в виде: тестирования.

2.3 Образовательные результаты, которыми должен овладеть выпускник ДПП.

В результате реализации ДПП выпускники должны:

знать:

- основные положения законодательства Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;
- цели и принципы Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ;
- порядок планирования закупок;
- способы закупок и условия их выбора и применения;
- вопросы разработки технического задания при осуществлении закупок;
- требования к участникам закупки;
- порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения договоров;
- механизмы национального режима в сфере закупок;
- особенности закупок товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства;
- отчетность заказчиков, осуществляющих закупочную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ;
- мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок, ответственность заказчиков.

уметь:

- применять основы законодательства Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в особенности положения Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ;
- планировать закупки;
- осуществлять закупки конкурентными способами в электронной форме;
- описывать потребность в товарах, работах, услугах посредством подготовки технического задания к закупке;
- формулировать требования к участникам закупки;
- применять порядок и учитывать практику заключения, обеспечения, исполнения, изменения и расторжения договоров;
- использовать механизмы национального режима в сфере закупок;
- применять особенности закупок товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства;
- вести закупочную отчетность в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ
- применять порядок и учитывать практику осуществления контроля в сфере закупок.

владеть:

- навыками планирования закупки;
- навыками осуществления закупки конкурентными способами в электронной форме;
- способностью описывать потребность в товарах, работах, услугах посредством подготовки технического задания к закупке;
- способностью формулировать требования к участникам закупки;
- способностью применять порядок и учитывать практику заключения, обеспечения, исполнения, изменения и расторжения договоров;
- навыками применения механизмов национального режима в сфере закупок;
- способностью применять особенности закупок товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства;
- навыками ведения закупочной отчетности в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ;
- способностью применять порядок и учитывать практику осуществления контроля в сфере закупок.

2.4. Примеры оценочных материалов в рамках итоговой аттестации по Образовательной программе:

2.4.1 Примерный перечень вопросов к итоговому тестированию:

1. На каком из нижеперечисленных сайтов публикуются положения и планы закупок заказчиков в соответствии с Законом о закупках №223-ФЗ?

- 1) www.zakupki.gov.ru;
- 2) www.torgi.gov.ru;
- 3) www.sber-ast.ru.

Верно 1.

2. Выберите верное утверждение, связанное с выбором способа закупки по №223-ФЗ:

- 1) заказчик может использовать любые способы, предусмотренные положением о закупке;
- 2) заказчик может использовать только те способы, которые указаны в Законе о закупках;
- 3) заказчик может проводить только конкурс и аукцион.

Верно 1.

3. В какой из перечисленных органов власти участник может обратиться за защитой своих интересов по Закону о закупках №223-ФЗ?
- 1) Федеральная антимонопольная служба;
 - 2) Роспотребнадзор;
 - 3) Ростехнадзор.
- Верно 1.
4. Обязанность или право заказчика направлять сведения о недобросовестном поставщике в антимонопольный орган:
- 1) обязанность;
 - 2) право;
 - 3) право в том случае, если это прямо предусмотрено положением о закупках.
- Верно 1.
5. В электронном виде по закону 223-ФЗ могут быть проведены следующие закупочные процедуры:
- 1) аукцион;
 - 2) запрос котировок;
 - 3) только процедуры, предусмотренные регламентами электронной площадки;
 - 4) любые закупочные процедуры.
- Верно 4.
6. По правилам Закона № 223-ФЗ, документы заказчика и участника закупки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью:
- 1) при проведении любой закупки;
 - 2) при проведении любой закупки в электронной форме;
 - 3) при проведении в электронной форме закупки, отнесённой к конкурентным в смысле Закона № 223-ФЗ;
 - 4) только при проведении закупки с участием исключительно субъектов малого и среднего предпринимательства.
- Верно 3.
7. Какие из указанных ниже сведений заказчик, работающий по Закону № 223-ФЗ, не включает в план закупок:
- 1) предмет договора;
 - 2) критерии выбора победителя закупки;
 - 3) минимально необходимые требования, предъявляемые к закупаемой продукции;
 - 4) срок исполнения договора
- Верно 2.
8. По правилам Закона № 223-ФЗ, при проведении конкурентной закупки заказчику:
- 1) запрещено упоминать в закупочной документации какой бы то ни было товарный знак или иное средство индивидуализации;
 - 2) разрешено указывать в закупочной документации товарный знак без оговорки «или эквивалент» в случаях, предусмотренных положением о закупках;
 - 3) запрещено указывать в закупочной документации товарный знак, знак обслуживания, фирменное наименование и иные средства индивидуализации при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки;
 - 4) разрешено указывать в закупочной документации товарный знак без оговорки «или эквивалент» только при проведении конкурентной закупки, участниками которой являются исключительно субъекты малого и среднего предпринимательства.
- Верно 3.
9. Требования к участникам закупки, проводимой по правилам ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ с участием исключительно субъектов малого и среднего предпринимательства, не могут включать:

- 1) требование об опыте поставки аналогичного товара, выполнения аналогичной работы, оказания аналогичных услуг;
- 2) требование о предоставлении копии документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника закупки;
- 3) требование о предоставлении декларации, подтверждающей непроведение ликвидации участника.

Верно 1.

10. В каком объеме заказчики, подпадающие под действие ПП РФ №1352, должны осуществлять закупки у субъектов МСП?

- 1) Не менее чем 25% совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных заказчиком по результатам закупок;
- 2) Не менее чем 20% совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных заказчиком по результатам закупок;
- 3) Не более чем 15% совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных заказчиком по результатам закупок.

Верно 1.

2.5. Критерии оценки результатов освоения ДОП в ходе итоговой аттестации.

Оценки за итоговую аттестацию выставляются по 10-ти балльной шкале. Удовлетворительными считаются оценки от 4 баллов включительно и выше, неудовлетворительными (не сдано) – 3 балла и ниже.

Уровень оценки по 10-ти балльной системе	Уровень оценки по 5-ти балльной системе	Уровень оценки на предмет соответствия Европейской системе оценивания (ECTS)	Уровень оценки по системе «зачтено – не зачтено»	Основные критерии оценивания (во взаимосвязи с видом(-ами) текущего контроля и формой (-ами) промежуточной аттестации)
10	отлично	A+ (Excellent)	зачтено	– отсутствуют неправильные и(или) неполные варианты ответов; – допущено/не выполнено не более 2-х ошибок/ответов.
9	отлично	A (Very good)	зачтено	
8	хорошо	A- (Very good)	зачтено	– неточности при формулировании открытых ответов на задания /вопросы теста; – наличествуют неполные варианты ответов на вопросы/задания «с выбором», но в целом тест возможно считать выполненным; – имеется незначительное количество ошибок (для каждого теста с учетом количества в нем вопросов/заданий – количество возможно допустимых ошибок доводится преподавателем перед началом тестирования) в вопросах/ заданиях с выбором ответа и(или) с открытым ответом в рамках теста.
7	хорошо	B+ (Good)	зачтено	
6	хорошо	B- (Good)	зачтено	
5	удовл.	C+ (Satisfactory)	зачтено	– частые ошибки, выполнено не менее половины теста.
4	удовл.	C- (Satisfactory)	зачтено	
3	неуд.	F (Fail)	не зачтено	– наличествует много ошибок, правильно выполнено менее половины теста.
2	неуд.	F (Fail)	не зачтено	
1	неуд.	F (Fail)	не зачтено	

Критерии выполнения итоговых тестовых заданий в рамках итоговой аттестации по ДПП:

Балл	Критерии выполнения итогового теста
10	Количество правильных ответов в тесте - 25
9	Количество правильных ответов в тесте – 24,5
8	Количество правильных ответов в тесте – 24
7	Количество правильных ответов в тесте - 23
6	Количество правильных ответов в тесте - 22
5	Количество правильных ответов в тесте — 21
4	Количество правильных ответов в тесте — 20
3	Количество правильных ответов в тесте – 18-19
2	Количество правильных ответов в тесте — 16-17
1	Количество правильных ответов в тесте - менее 16

Тесты состоят из 25 вопросов, сформированных из оценочных материалов дисциплин Образовательной программы. В каждом вопросе 3 варианта ответов, необходимо выбрать все правильные ответы на поставленный вопрос.

2.6 Учебно-методическое обеспечение итоговой аттестации по ДПП

2.6.1 Обязательные (основные) учебно-методические материалы по итоговой аттестации:

- 1) Конституция Российской Федерации.
- 2) Гражданский кодекс Российской Федерации.
- 3) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
- 4) Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- 5) Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
- 6) Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
- 7) Приказ Минтруда России от 10.09.2015 № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»
- 8) Научно-практический комментарий к Федеральному закону «О защите конкуренции» (постатейный) / К. Н. Алешин, И. Ю. Артемьев, Е. А. Большаков и др.; отв. ред. И. Ю. Артемьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Статут, 2016. — 1024 с.

2.6.2 Дополнительные учебно-методические материалы по итоговой аттестации:

- 1) Байрашев В.Р. Типичные вопросы планирования закупок по закону № 223-ФЗ / В.Р. Байрашев // Госзаказ: управление, размещение, обеспечение . – 2020. – №59. – С. 58-63
- 2) Казанцев, Д. А. Тендер здорового человека. Инструкция по применению современных закупок / Д.А. Казанцев. – Москва: Capital Press, 2020. – 398 с.

2.7. Выдаваемый документ о квалификации.

Слушателю, успешно прошедшему все установленные учебным планом ДПП виды итоговых аттестационных испытаний, выдается документ о квалификации, установленного ООО «РТС-Академия» образца – удостоверение о повышении квалификации.

Слушателю, не прошедшему итоговую аттестацию или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Слушателю, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из ООО «РТС-Академии», выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ООО «РТС-Академия».

2.8. Особенности организации процедур оценивания в рамках реализации ДПП для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

2.8.1 Обучение обучающихся с ОВЗ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 РФ «Об Образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утв. Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 и локальными актами ООО «РТС-Академии», регламентирующим вопросы получения дополнительного профессионального образования.

2.8.2 Обучающиеся с ОВЗ могут обучаться по ДПП наравне с другими обучающимися.

2.8.3 При проведении текущего контроля, промежуточной и (или) итоговой аттестаций по ДПП в очной или очно-заочной форме обучения, для обучающихся с ОВЗ, ООО «РТС-Академия» обеспечивается **при наличии технической и финансовой возможности** беспрепятственный доступ обучающихся с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях.

2.8.4 Специальные условия предоставляются обучающимся с ОВЗ на основании заявления о приеме на обучение по ДОП, содержащее сведения о необходимости создания специальных условий в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, а также документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий. **При отсутствии в представленных документах указания на создание специальных условий, данные условия ООО «РТС-Академия» не предоставляются.**

2.8.5 В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и(или) дистанционных образовательных технологий:

2.8.5.1 *для лиц с нарушениями зрения:* в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации;

2.8.5.2 *для лиц с нарушениями слуха:* в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

2.8.5.3 *для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:* в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Разработчик ДПП

М.С. Долгова

Исполнитель:
Долгова М.С.,
тел.: +7 495 532-85-19 доб. 7315