Приложение № 6
к Приказу ООО «РТС-Академия» № 213 от 24.08.2026

РЕСПУБЛИКАНСКОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР МАРКЕТИНГА И КОНЪЮНКТУРЫ ЦЕН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ»

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«РТС-Академия»

Утверждаю
Генеральный директор
ООО «РТС-Академия»
_____ Толкачев Р.А.
(подпись)
«____»_____ 20 __ г.
М.П.

Утверждаю
Директор
РУП «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен Республики Беларусь»
_____ Борисевич Н.Н.
(подпись)
«____»_____ 20 __ г.
М.П.

СЕТЕВАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА - ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«Закупочные системы России и Беларуси: правовое регулирование и особенности применения»

(152 ак.ч.)

Москва
Минск
2026

Пояснительная записка к сетевой образовательной программе

Сетевая образовательная программа дополнительная профессиональная программа - программа повышения квалификации «Закупочные системы России и Беларуси: правовое регулирование и особенности применения» (далее - программа) разработана Республиканским унитарным предприятием «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен Республики Беларусь», осуществляющим образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 05.09.2017, регистрационный номер № 02100/577, совместно с Обществом с ограниченной ответственностью «РТС-Академия», осуществляющим образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 09.07.2020, регистрационный номер № Л035-01298-77/00180713, выданной Департаментом образования и науки города Москвы на срок «бессрочно» с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации.

Базовая организация: Общество с ограниченной ответственностью «РТС-Академия»**.**

Организация – участник: РУП «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен Республики Беларусь».

Сетевая образовательная программа дополнительная профессиональная программа - программа повышения квалификации «Закупочные системы России и Беларуси: правовое регулирование и особенности применения» общим объемом 152 ак.ч. состоит из двух модулей:

- модуль № 1 «Осуществление закупок в соответствии с Федеральным закон Российской Федерации от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реализует Общество с ограниченной ответственностью «РТС-Академия» в заочной форме в количестве 120 ак.ч.;

- модуль № 2 «Государственные закупки Республики Беларусь» реализует РУП «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен Республики Беларусь» в очной форме, с применением дистанционных образовательных технологий в количестве 32 ак.ч.

Цели программы:

- повышение качества и доступности образования за счёт интеграции и использования ресурсов организаций-партнёров;

- формирование и отработка компетенций, умений и навыков, необходимых для обеспечения, осуществления и экспертизы результатов закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с учетом судебно-арбитражной и административной практики;

- получение практических навыков проведения процедур закупок, оформления документов, работы с электронными площадками и Единой информационной системой (далее – ЕИС);

- знакомство с законодательными актами, регулирующими сферу государственных закупок в Республике Беларусь.

Задача программы: научить грамотно планировать и осуществлять закупки, используя информационные технологии и применяя на практике положения законодательства Российской Федерации и Республики Беларусь в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.

К освоению программы допускаются лица, имеющие высшее образование или среднее профессиональное образование. Программа реализуется в очно-заочной с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Освоение программы завершается итоговой аттестацией слушателей, которая проводится в форме итогового тестирования. Слушателям, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаётся удостоверение о повышении квалификации.

Слушателю, не прошедшему итоговую аттестацию или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также слушателю, освоившему часть сетевой образовательной программы дополнительной профессиональной программы повышения квалификации и (или) отчисленному из ООО «РТС-Академия», выдается Справка об обучении или периоде обучения по образцу, утвержденному ООО «РТС-Академия».

Интеллектуальная собственность:

Исключительные права на модуль № 1 «Осуществление закупок в соответствии с Федеральным закон Российской Федерации от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и подзаконными актами» принадлежат ООО «РТС-Академия», включая тексты лекций, видеоматериалы по темам курса, графические материалы, схемы.

Исключительные права на модуль № 2 «Государственные закупки Республики Беларусь» принадлежат РУП «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен Республики Беларусь».

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

(объем, содержание, планируемые результаты, организационно-педагогические условия)

дополнительной профессиональной программы - программы повышения квалификации «Закупочные системы России и Беларуси: правовое регулирование и особенности применения»

Год: 2026

Вид дополнительной образовательной программы (далее – ДОП): дополнительная профессиональная программа (далее – ДПП)
Подвид Образовательной программы: программа повышения квалификации (далее – ПК).
Направление подготовки (специальность):
38.00.00 Экономика и управление
38.03.04 Государственное и муниципальное управление.
Форма обучения: заочная.
Форма реализации ДОП (форма организации учебного процесса): сетевая.
Тип ДОП: синхронная онлайн ДОП.
Формат ДОП: онлайн (синхронный)
Целевая аудитория ДОП: опытные и начинающие закупщики, инициаторы закупки, юристы, экономисты, бухгалтеры и руководители заказчиков, проводящих закупки в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, сотрудников контрольных органов.
Категория поступающих на ДОП:
лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
Комплект документов ДПП включает:

1. общую характеристику (объем, содержание, планируемые результаты, организационно-педагогические условия);
2. учебный план;
3. календарный учебный график;
4. рабочие программы учебных предметов;
5. оценочные материалы текущего контроля и итоговой аттестации
6. и другие документы (перечислить).

Трудоемкость ДОП: 5 зачетных единиц, 152 академических часа**.**
Минимальный срок обучения по ДОП: 19 календарных дней.
Язык ДОП: русский язык.
Нормативная численность группы: от 3 человек.

Цель ДОП: совершенствование компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся у слушателя квалификации, освоение и апробация изменений гражданского, бюджетного законодательства, законодательства в сфере закупок отдельными видами юридических лиц с учетом судебно-арбитражной и административной практики.

Перечень нормативных документов, определяющих квалификационные характеристики (требования) к выпускнику Образовательной программы*:*

1. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
2. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37;

3. Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок», утвержденный приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 625н;

4. Профессиональный стандарт «Эксперт в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 № 626н;

5. Приказ Минтруда России от 12.04.2013 № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

6. Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1000 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление»;

7. Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1016 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление»;

8. Приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 № 939 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика»;

9. Приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 № 954 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика».

Перечень профессиональных компетенций и их описание в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности по соответствующему профессиональному стандарту:
ПК 1.1. Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги
ПК 1.2. Подготовка закупочной документации
ПК 1.3. Обработка результатов закупки и заключение контракта
ПК 2.1. Составление планов-графиков закупок
ПК 2.2. Осуществление процедур закупок
ПК 3.1. Проверка соблюдений условий контракта
ПК 3.2. Проверка качества представленных товаров, работ, услуг
ПК 4.1. Мониторинг в сфере закупок
ПК 4.2. Аудит и контроль в сфере закупок

Планируемые результаты обучения по ДПП:

Слушатель, прошедший обучение по образовательной программе, должен:

ЗНАТЬ	- основные положения законодательства Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; - цели и принципы Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ; - порядок планирования закупок; - способы закупок и условия их выбора и применения; - вопросы разработки технического задания при осуществлении закупок; - требования к участникам закупки; - порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов; - механизмы национального режима в сфере закупок; - особенности закупок товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства; - отчетность заказчиков, осуществляющих закупочную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ; - мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок, ответственность

	заказчиков; - законодательные акты, регулирующие сферу государственных закупок в Республике Беларусь; - виды процедур государственных закупок, условия их применения, порядок организации, проведения и участия в них; - порядок работы на электронных торговых площадках Республики Беларусь; - основы делопроизводства при организации и проведении процедур государственных закупок, участии в них; - порядок и способы изучения конъюнктуры рынка; - организацию работы по размещению информации о государственных закупках в открытом доступе; - порядок урегулирования споров и разногласий в случае их возникновения при осуществлении процедур государственных закупок и др.
УМЕТЬ	- применять основы законодательства Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в особенности положения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ; - планировать закупки; - осуществлять закупки конкурентными способами в электронной форме; - описывать потребность в товарах, работах, услугах посредством подготовки технического задания к закупке; - формулировать требования к участникам закупки; - применять порядок и учитывать практику заключения, обеспечения, исполнения, изменения и расторжения контрактов; - использовать механизмы национального режима в сфере закупок; - применять особенности закупок товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства; - вести закупочную отчетность в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ - применять порядок и учитывать практику осуществления контроля в сфере закупок; - разрабатывать локальные нормативные акты, вести делопроизводство при осуществлении государственных закупок; - организовать и провести процедуру государственной закупки в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь; - размещать информацию о государственных закупках на электронной торговой площадке с соблюдением сроков и порядка ее размещения, установленных законодательством Республики Беларусь; - вести взаимодействие с лицами, участвующими в процедурах государственных закупок, в пределах полномочий, определенных законодательством Республики Беларусь.
ВЛАДЕТЬ	- основами законодательства Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в особенности положения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ; - навыками планирования закупки; - навыками осуществления закупки конкурентными способами в электронной форме; - способностью описывать потребность в товарах, работах, услугах посредством подготовки технического задания к закупке; - способностью формулировать требования к участникам закупки;

	- способностью применять порядок и учитывать практику заключения, обеспечения, исполнения, изменения и расторжения контрактов; - навыками применения механизмов национального режима в сфере закупок; - способностью применять особенности закупок товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства; - навыками ведения закупочной отчетности в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ; - способностью применять порядок и учитывать практику осуществления контроля в сфере закупок; - навыками работы с электронными торговыми площадками, Государственной информационно-аналитической системой управления государственными закупками (ГИАС).

Организационно-педагогические условия реализации ДПП

Профессорско-преподавательский состав ДПП:
Реализация ДПП обеспечивается работниками ООО «РТС-Академии» и сетевого партнера, а также лицами, привлекаемыми на условиях договора гражданско-правового характера.

№ п/п	Название учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)	Ф.И.О.	Должность и место работы	Ученая степень/звание	Дополнительная информация об уровне достигнутой квалификации
1	Основы контрактной системы	Абрамова Наталья Алексеевна	Преподаватель-эксперт	нет	-
2	Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок	Абрамова Наталья Алексеевна	Преподаватель-эксперт	нет	-
3	Планирование и обоснование закупок	Абрамова Наталья Алексеевна	Преподаватель-эксперт	нет	-
4	Осуществление закупок	Абрамова Наталья Алексеевна	Преподаватель-эксперт	нет	-
5	Контракты	Абрамова Наталья Алексеевна	Преподаватель-эксперт	нет	-
6	Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок	Абрамова Наталья Алексеевна	Преподаватель-эксперт	нет	-
7	Общие основы системы организации государственных закупок Республика Беларусь	Тышкевич Наталия Викторовна	Заместитель директора образовательного центра РУП «Национальны	нет	-

			й центр маркетинга и конъюнктуры цен»		
8	Документальное оформление процедур государственных закупок	Тышкевич Наталия Викторовна	Заместитель директора образовательного центра РУП «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен»	нет	-
9	Электронные процедуры закупок. Особенности работы на электронной торговой площадке РУП «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» www.goszakupki.by	Тышкевич Наталия Викторовна	Заместитель директора РУП «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен»	нет	-
10	Контроль за соблюдением законодательства о государственных закупках. Типичные ошибки заказчиков (организаторов) и поставщиков при осуществлении государственных закупок	Тышкевич Наталия Викторовна	Заместитель директора РУП «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен»	нет	-

Учебно-методическое обеспечение программы включает в себя лекционный материал, презентации, видеоуроки и иные методические материалы по каждой дисциплине учебного плана, размещенные для слушателей в электронной информационно-образовательной среде.

Материально-техническое обеспечение обучения предполагает применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, реализованных в электронной информационно-образовательной среде на многофункциональной платформе Moodle.

Разработчик ДПП Н.В. Ленская

Утверждаю
Генеральный директор
ООО «РТС-Академия»
Толкачев Р.А.

«24» августа 2026 г.

Утверждаю
Директор
РУП «Национальный центр маркетинга
и конъюнктуры цен Республики
Беларусь»
Борисевич Н.Н.

«24» августа 2026 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы - программы повышения квалификации
«Закупочные системы России и Беларуси: правовое регулирование и особенности применения»

Год: 2026
Трудоемкость программы: 5 зач. ед., 152 академических часа.

№ п/п	Названия учебных тем	Трудоемкость		Объем контактной работы						Самостоятельная работа* (акад.ч.)	Виды текущего контроля	Форма промежуточной аттестации
				Аудиторная работа (акад.ч.)				Обучение с использованием ДОТ и(или) ЭО, в том числе в полном объеме (акад.ч.)				
		в зач. ед.	в акад. ч.	всего, ауд. ч.:	лекции	практические, семинарские, лабораторные занятия	консультации, иные виды занятий	синхр.	асинхр.			
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*
Модуль №1 «Осуществление закупок в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и подзаконными актами»:												
1.	**Основы контрактной системы:**		**9**				**-**		**9**			
1.1.	Задачи и принципы контрактной системы	-	3	-	-	-	-	-	3	-	тест	-
1.2.	Контрактная служба. Контрактные управляющие.	-	3	-	-	-	-	-	3	-	тест	-

№ п/п	Названия учебных тем	Трудоемкость		Объем контактной работы						Самостоятельная работа* (акад.ч.)	Виды текущего контроля	Форма промежуточной аттестации
				Аудиторная работа (акад.ч.)				Обучение с использованием ДОТ и(или) ЭО, в том числе в полном объеме (акад.ч.)				
		в зач. ед.	в акад. ч.	всего, ауд. ч.:	лекции	практические, семинарские, лабораторные занятия	консультации, иные виды занятий	синхр.	асинхр.			
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*
	Комиссия по осуществлению закупок											
1.3.	Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота	-	3	-	-	-	-	-	3	-	-	-
2	**Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок**	-	**7**	-	-	**1**	-	-	**7**	-	тест	-
3.	**Планирование и обоснование закупок**		**12**						**12**	-		
3.1.	Планирование, обоснование и нормирование закупок. Централизованные закупки	-	5	-	-	-	-	-	5	-	тест	-
3.2.	Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения	-	7	-	-	1	-	-	6	-	тест	-
4.	**Осуществление закупок**		**58**						**58**			
4.1.	Способы определения поставщиков	-	5	-	-	-	-	-	5	-	тест	-

№ п/п	Названия учебных тем	Трудоемкость		Объем контактной работы						Самостоятельная работа* (акад.ч.)	Виды текущего контроля	Форма промежуточной аттестации
				Аудиторная работа (акад.ч.)				Обучение с использованием ДОТ и(или) ЭО, в том числе в полном объеме (акад.ч.)				
		в зач. ед.	в акад. ч.	всего, ауд. ч.:	лекции	практические, семинарские, лабораторные занятия	консультации, иные виды занятий	синхр.	асинхр.			
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*
	(подрядчиков, исполнителей). Электронные процедуры закупок											
4.2.	Требования к участникам закупки. Механизмы защиты от недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	-	10	-	-	-	-	-	10	-	тест	-
4.3.	Правила описания объекта закупки. Применение национального режима при осуществлении закупок	-	5	-	-	-	-	-	5	-	тест	-
4.4.	Порядок проведения конкурсов	-	5	-	-	-	-	-	5	1	-	-
4.5.	Закрытые закупки	-	5	-	-	-	-	-	5	-	тест	-
4.6.	Порядок осуществления закупок путем проведения электронного аукциона	-	6	-	-	-	-	-	6	1	тест	-
4.7.	Порядок осуществления закупок способом запроса котировок	-	3	-	-	-	-	-	3	1	тест	-
4.8.	Осуществление закупки у единственного	-	5	-	-	-	-	-	5	-	тест	-

№ п/п	Названия учебных тем	Трудоемкость		Объем контактной работы						Самостоятельная работа* (акад.ч.)	Виды текущего контроля	Форма промежуточной аттестации
				Аудиторная работа (акад.ч.)				Обучение с использованием ДОТ и(или) ЭО, в том числе в полном объеме (акад.ч.)				
		в зач. ед.	в акад. ч.	всего, ауд. ч.:	лекции	практические, семинарские, лабораторные занятия	консультации, иные виды занятий	синхр.	асинхр.			
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*
	поставщика (подрядчика, исполнителя)											
4.9.	Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственными, муниципальными, унитарными предприятиями и иными юридическими лицами	-	4	-	-	-	-	-	4	-	-	-
4.10	Особенности отдельных видов закупок	-	6	-	-	-	-	-	6	-	тест	-
4.11	Порядок предоставления преимуществ	-	8	-	-	-	-	-	8	-	тест	-
5.	**Контракты**		**17**						**17**			
5.1.	Порядок заключения, изменения и расторжения контракта	-	11	-	-	6	-	-	11	-	тест	-
5.2.	Порядок исполнения контракта	-	6	-	-	-	-	-	6	-	тест	-
6.	**Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников**	**-**	**13**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**13**	**-**	**-**	**-**

№ п/п	Названия учебных тем	Трудоемкость		Объем контактной работы						Самостоятельная работа* (акад.ч.)	Виды текущего контроля	Форма промежуточной аттестации
				Аудиторная работа (акад.ч.)				Обучение с использованием ДОТ и(или) ЭО, в том числе в полном объеме (акад.ч.)				
		в зач. ед.	в акад. ч.	всего, ауд. ч.:	лекции	практические, семинарские, лабораторные занятия	консультации, иные виды занятий	синхр.	асинхр.			
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*
	Закупок											
6.1.	Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок	-	8	-	-	-	-	-	8	-	тест	-
6.2.	Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок. Обзор административной и арбитражной практики. Способы защиты прав и законных интересов участников закупки	-	5	-	-	-	-	-	5	-	тест	-
	Тестирование по Модулю 1	-	**1**	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Всего по Модулю 1	**4**	**117**	-	-	-	-	-	**117**	-	-	-
Модуль №2. «Государственные закупки Республики Беларусь»												

№ п/п	Названия учебных тем	Трудоемкость		Объем контактной работы						Самостоятельная работа* (акад.ч.)	Виды текущего контроля	Форма промежуточной аттестации
				Аудиторная работа (акад.ч.)				Обучение с использованием ДОТ и(или) ЭО, в том числе в полном объеме (акад.ч.)				
		в зач. ед.	в акад. ч.	всего, ауд. ч.:	лекции	практические, семинарские, лабораторные занятия	консультации, иные виды занятий	синхр.	асинхр.			
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*
1.	**Общие основы системы организации государственных закупок**	-	**8**	-	**8**	-	-	8	-	-	-	-
1.1	Порядок регулирования государственных закупок	-	2	-	2	-	-	2	-	-	-	-
1.2	Лица, участвующие в процедурах государственных закупок	-	2	-	2	-	-	2	-	-	-	-
1.3	Общие требования к процедурам государственных закупок	-	2	-	2	-	-	2	-	-	-	-
1.4	Защита прав и законных интересов лиц при осуществлении государственных закупок	-	2	-	2	-	-	2	-	-	-	-
2.	**Документальное оформление процедур государственных закупок**	-	**8**	-	**8**	-	-	2	-	-	-	-
2.1	Общие требования законодательства к оформлению документов процедур государственных	-	2	-	2	-	-	2	-	-	-	-

№ п/п	Названия учебных тем	Трудоемкость		Объем контактной работы						Самостоятельная работа* (акад.ч.)	Виды текущего контроля	Форма промежуточной аттестации
				Аудиторная работа (акад.ч.)				Обучение с использованием ДОТ и(или) ЭО, в том числе в полном объеме (акад.ч.)				
		в зач. ед.	в акад. ч.	всего, ауд. ч.:	лекции	практические, семинарские, лабораторные занятия	консультации, иные виды занятий	синхр.	асинхр.			
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*
	закупок. Определение ориентировочной стоимости предмета государственной закупки. Разработка основных внутренних нормативных документов. Договор государственной закупки											
2.2	Составление, размещение и ведение годового плана государственных закупок	-	2	-	2	-	-	2	-	-	-	-
2.3	Размещение и ведение годового плана государственных закупок на ЭТП www.goszakupki.by	-	2	-	2	-	-	2	-	-	-	-
2.4	Организация и проведение процедуры закупки из одного источника	-	2	-	2	-	-	2	-	-	-	-
3.	**Электронные процедуры закупок. Особенности работы на электронной торговой площадке РУП «Национальный центр маркетинга и**	-	**8**	-	**8**	-	-	8	-	-	-	-

№ п/п	Названия учебных тем	Трудоемкость		Объем контактной работы						Самостоятельная работа* (акад.ч.)	Виды текущего контроля	Форма промежуточной аттестации
				Аудиторная работа (акад.ч.)				Обучение с использованием ДОТ и(или) ЭО, в том числе в полном объеме (акад.ч.)				
		в зач. ед.	в акад. ч.	всего, ауд. ч.:	лекции	практические, семинарские, лабораторные занятия	консультации, иные виды занятий	синхр.	асинхр.			
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*
	конъюнктуры цен» www.goszakupki.by											
3.1	Общие требования к проведению процедур закупок в электронном формате. Особенности работы на ЭТП РУП «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен»	-	2	-	2	-	-	2	-	-	-	-
3.2	Организация и проведение электронного аукциона. Организация и проведение открытого (закрытого) конкурса. Организация и проведение процедуры запроса ценовых предложений	-	2	-	2	-	-	2	-	-	-	-
3.3	Алгоритм проведения электронного аукциона на ЭТП www.goszakupki.by	-	**4**	-	4		-	4	-	-	-	-
4.	**Контроль за соблюдением законодательства о государственных закупках. Типичные ошибки заказчиков**	-	**6**	-	**6**	-	-	6	-	-	-	-

№ п/п	Названия учебных тем	Трудоемкость		Объем контактной работы						Самостоятельная работа* (акад.ч.)	Виды текущего контроля	Форма промежуточной аттестации
				Аудиторная работа (акад.ч.)				Обучение с использованием ДОТ и(или) ЭО, в том числе в полном объеме (акад.ч.)				
		в зач. ед.	в акад. ч.	всего, ауд. ч.:	лекции	практические, семинарские, лабораторные занятия	консультации, иные виды занятий	синхр.	асинхр.			
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*
	(организаторов) и поставщиков при осуществлении государственных закупок											
4.1	Типичные ошибки заказчиков (организаторов) и поставщиков при осуществлении государственных закупок	-	4	-	4	-	-	4	-	-	-	-
4.2	Контроль за соблюдением законодательства о государственных закупках. Защита прав и законных интересов лиц при осуществлении государственных закупок	-	2	-	2	-	-	2	-	-	-	-
	Тестирование по Модулю 2	-	**2**	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Всего по Модулю 2		**32**									
ИА	**Итоговая аттестация**	**-**	**3**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**3**	**-**	**-**	**-**
	ИТОГО:	**5**	**152**	**-**	**-**	**-**	**-**	**30**	**122**	**-**	**тест**	**-**

* Самостоятельная работа не включается в общую трудоемкость ДПП ПК и осваивается выпускником самостоятельно на свое усмотрение.

**Осуществляется на усмотрение преподавателя

Разработчик ДПП Н.В. Ленская

Исполнитель:
Ленская Наталья Викторовна
Заместитель генерального директора по учебно-методической работе ООО «РТС-Академия»
тел.: +7 (499) 653-82-73

Утверждаю
Генеральный директор
ООО «РТС-Академия»
Толкачев Р.А.

«24» августа 2026 г.

Утверждаю
Директор
РУП «Национальный центр маркетинга
и конъюнктуры цен Республики Беларусь»
Борисевич Н.Н.

«24» августа 2026 г.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

дополнительной профессиональной программы - программы повышения квалификации
«Закупочные системы России и Беларуси: правовое регулирование и особенности применения»

Календарные периоды		**Форма обучения**	**Итоговая аттестация**	**Зачетные единицы** (зач. ед.)	**Всего академических часов,**	***из них:***	
Дата начала реализации программы	**Дата окончания реализации программы**					**контактная работа (а***кад. ч.)*	**самостоятельная работа*** *(акад.ч.)*
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
С начала предоставления доступа к Сервису или заключения договора	32 календарных дня с даты начала реализации программы	Очно-заочная	тестирование	5	152	145	7

*Самостоятельная работа не включается в общую трудоемкость ДПП ПК и осваивается выпускником самостоятельно на свое усмотрение.

Разработчик ДПП Н.В. Ленская

Исполнитель:
Ленская Наталья Викторовна
Заместитель генерального директора по учебно-методической работе ООО «РТС-Академия».
тел.: +7 (499) 653-82-73

Утверждаю
Генеральный директор
ООО «РТС-Академия»
Толкачев Р.А.

«24» августа 2026 г.

Утверждаю
Директор
РУП «Национальный центр маркетинга
и конъюнктуры цен Республики Беларусь»
Борисевич Н.Н.

«24» августа 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дополнительной профессиональной программы - программы повышения квалификации

«Закупочные системы России и Беларуси: правовое регулирование и особенности применения»

Москва, 2026 г.

Разработчики, авторы-составители рабочей программы:

Абрамова Наталья Алексеевна, преподаватель-эксперт, член Гильдии отечественных закупщиков

_____/Абрамова Н.А.
(подпись / Фамилия И.О.)

Ленская Наталья Викторовна, заместитель генерального директора по учебно-методической работе ООО «РТС-Академия»

_____/Ленская Н.В.
(подпись / Фамилия И.О.)

Тышкевич Наталия Викторовна, заместитель директора РУП «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен Республики Беларусь»

_____/Тышкевич Н.В.
(подпись / Фамилия И.О.)

I. Аннотация рабочей программы ДПП

Краткая характеристика рабочей программы: настоящая программа предназначена для совершенствования компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся у слушателя квалификации, освоение и апробация изменений гражданского, бюджетного законодательства, законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд с учетом судебно-арбитражной и административной практики.

Место тем ДПП в учебном плане:

Тема 1 «Основы контрактной системы» знакомит слушателей с основами законодательства о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, целями, задачами и принципами контрактной системы, с правилами создания контрактной службы, а также с порядком организации электронного документооборота и информационным обеспечением контрактной системы в сфере закупок.

Тема 2 «Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок» раскрывает действующую российскую нормативную правовую базу, регламентирующую вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственным и муниципальных нужд, а также правила применения антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

Тема 3 «Планирование и обоснование закупок» формирует представление о правилах планирования, обоснования и нормирования закупок, а также знакомит с понятием централизованных и совместных закупок.

Тема 4 «Осуществление закупок» раскрывает способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), суть требований к участникам закупок, а также механизмов защиты от недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Тема 5 «Контракты» раскрывает порядок заключения, изменения, расторжения и исполнения контрактов.

Тема 6 «Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок» формирует представление о мониторинге и аудите в сфере закупок, а также об ответственности заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок.

Тема 7 «Общие основы системы организации государственных закупок в Республике Беларусь» формирует представление о порядке регулирования государственных закупок Республики Беларусь, о лицах, участвующих в процедурах государственных закупок, об

общих требованиях к процедурам государственных закупок, о защите прав и законных интересов лиц при осуществлении государственных закупок.

Тема 8 «Документальное оформление процедур государственных закупок» знакомит с общими требованиями законодательства к оформлению документов процедур государственных закупок, с порядком определения предельной стоимости предмета государственной закупки, с порядком разработки основных внутренних нормативных документов, формирует представление о составлении, размещении и ведении годового плана государственных закупок, знакомит с порядком размещения и ведения годового плана государственных закупок на ЭТП www.goszakupki.by, с организацией и проведением процедуры закупки.

Тема 9 «Электронные процедуры закупок. Особенности работы на электронной торговой площадке РУП «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен www.goszakupki.by» раскрывает общие требования к проведению процедур закупок в электронном формате, знакомит с особенностями работы на ЭТП РУП «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен», с организацией и проведением электронного аукциона, организацией и проведением открытого (закрытого) конкурса, организацией и проведением процедуры запроса ценовых предложений, с алгоритмом проведения электронного аукциона на ЭТП www.goszakupki.by.

Тема 10 «Контроль за соблюдением законодательства о государственных закупках. Типичные ошибки заказчиков (организаторов) и поставщиков при осуществлении государственных закупок» знакомит с типичными ошибками заказчиков (организаторов) и поставщиков при осуществлении государственных закупок, с контролем за соблюдением законодательства о государственных закупках, защитой прав и законных интересов лиц при осуществлении государственных закупок.

Пререквизиты:

1. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
2. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
3. Приказ Минтруда России от 10.09.2015 № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»;
4. Закон Республики Беларусь от 13.07.2012 №419-З «О государственных закупках товаров (работ, услуг)»

Объем учебных тем ДПП:

Тема 1 – 9 академических часов
Тема 2 – 7 академических часов
Тема 3 – 12 академических часов
Тема 4 – 58 академических часов
Тема 5 – 17 академических часов
Тема 6 – 13 академических часов
Тема 7 – 8 академических часов
Тема 8 – 8 академических часов
Тема 9 – 8 академических часа
Тема 10 – 6 академических часа
Аттестация по модулю 1 – 2 академических часа
Аттестация по модулю 2 – 1 академический час
Итоговая аттестация – 3 академических часа
Общий объем ДПП ПК: 152 академических часа.

II. Цель, задачи, планируемые результаты, трудоемкость обучения, форма реализации и формат освоения учебных тем ДПП

2.1. Целью освоения учебных тем ДПП является совершенствование компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся у слушателя квалификации, освоение и апробация изменений гражданского, бюджетного законодательства, законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для организации на местах закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ и с учетом актуальной судебно-арбитражной и административной практики.

2.2. Задачи освоения учебных тем ДПП:

Изучить:

- основные положения законодательства Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- цели и принципы Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;
- порядок планирования закупок;
- способы закупок и условия их выбора и применения;
- вопросы разработки технического задания при осуществлении закупок;
- требования к участникам закупки;
- порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов;
- механизмы национального режима в сфере закупок;
- особенности закупок товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства;
- отчетность заказчиков, осуществляющих закупочную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ;
- мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок, ответственность заказчиков;
- законодательные акты, регулирующие сферу государственных закупок в Республике Беларусь;
- виды процедур государственных закупок, условия их применения, порядок организации, проведения и участия в них;
- порядок работы на электронных торговых площадках Республики Беларусь;
- основы делопроизводства при организации и проведении процедур государственных закупок, участии в них;
- порядок и способы изучения конъюнктуры рынка;
- организацию работы по размещению информации о государственных закупках в открытом доступе;
- порядок урегулирования споров и разногласий в случае их возникновения при осуществлении процедур государственных закупок и др.

Научиться:

- применять основы законодательства Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в особенности положения Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ;
- планировать закупки;
- осуществлять закупки конкурентными способами в электронной форме;
- описывать потребность в товарах, работах, услугах посредством подготовки технического задания к закупке;
- формулировать требования к участникам закупки;
- применять порядок и учитывать практику заключения, обеспечения, исполнения, изменения и расторжения контрактов;
- использовать механизмы национального режима в сфере закупок;
- применять особенности закупок товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства;

- вести закупочную отчетность в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ;
- применять порядок и учитывать практику осуществления контроля в сфере закупок;
- организовывать и проводить процедуру государственной закупки в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь;
- размещать информацию о государственных закупках на электронной торговой площадке с соблюдением сроков и порядка ее размещения, установленных законодательством Республики Беларусь;
- вести взаимодействие с лицами, участвующими в процедурах государственных закупок, в пределах полномочий, определенных законодательством Республики Беларусь.

2.3. Планируемые результаты обучения по учебным темам ДПП:

Вид(ы) или область(и(сфера(ы) профессиональной деятельности	Компетенции, трудовые функции или трудовые действия	В результате освоения учебных тем по Образовательной программе обучающийся должен:		
		знать:	уметь:	владеть:
1	2	3	4	5
Указаны в профессиональном стандарте «Специалист в сфере закупок».	ПК 1.1. Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги	- основные положения законодательства Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; - цели и принципы Федерального Закона от 05.04.2013 №44-ФЗ.	- собирать и формулировать данных о потребностях	- навыками сбора данных о потребностях; - навыками определения цены на товары, работы услуги.
	ПК 1.2. Подготовка закупочной документации	- основные положения законодательства Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; - способы закупок и условия их выбора и применения; - вопросы разработки технического задания при осуществлении закупок.	- применять основы законодательства Российской Федерации в сфере закупок; - применять нормативную правовую базу в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	- навыками применения положений законодательства Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; - навыками применения нормативной правовой базы в сфере закупок.
	ПК 1.3. Обработка результатов закупки и заключение контракта	- порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов; - отчетность заказчиков, осуществляющих закупочную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.	- применять порядок и учитывать практику заключения, обеспечения, исполнения, изменения и расторжения контрактов; - готовить ежемесячную и ежегодную отчетность.	- навыками заключения, обеспечения, исполнения, изменения и расторжения контрактов; - навыками ведения ежемесячной и ежегодной отчетности о проведенных закупках
	ПК 2.1. Составление планов-графиков закупок	- порядок планирования закупок	- планировать закупки.	- навыками планирования закупок.

	ПК 2.2. Осуществление процедур закупок	- способы закупок и условия их выбора и применения; - вопросы разработки технического задания при осуществлении закупок; - требования к участникам закупки; - механизмы национального режима в сфере закупок; - особенности закупок товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства.	- разрабатывать техническое задание, описывать предмет закупки; - осуществлять закупки конкурентными способами в электронной форме; - применять порядок и учитывать особенности применения национального режима в закупках, закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства.	- навыками составления технического задания в системе закупок; - навыками закупок конкурентными способами в электронной форме, закупок у единственного поставщика и закупок малого объёма; - способностью применять порядок и учитывать особенности применения национального режима в закупках, закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства
	ПК 4.1. Мониторинг в сфере закупок	- мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок, ответственность заказчиков.	- применять порядок и учитывать практику осуществления контроля в сфере закупок.	- навыками учёта практики осуществления контроля в сфере закупок.
«Государственные закупки Республики Беларусь»	Умение действовать в соответствии с законодательством Республики Беларусь в сфере государственных закупок	- основные нормативные правовые акты, регулирующие государственные закупки в Республике Беларусь; - ключевые требования законодательства; - права и обязанности участников	- применять законодательные нормы на практике; - анализировать правовые риски и требования; - оформлять документы в соответствии с законом	- навыками анализа закупочной документации; - методами защиты прав участников закупок; - механизмами обоснования решений
	Умение применять в работе информационно-коммуникационные технологии для проведения процедур закупок и участия в них	- основные принципы работы ГИАС; - основные электронные торговые площадки; - принципы работы с электронным документооборотом	- работать с ЭТП РУП «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» www.goszakupki.by;	- способами автоматизации закупочных процедур
	Осуществление внутреннего анализа и контроля системы закупок на предприятии	- нормативные правовые акты, регламентирующие документооборот в закупочной деятельности; - требования к оформлению документации в бумажном и электронном виде;	- составлять закупочную документацию с учетом внутренних регламентов предприятия и законодательства; - анализировать и контролировать соответствие закупочных процедур внутренним нормативам и законодательным требованиям;	- навыками осуществления контроля в сфере закупок
	Владение процедурами урегулирования споров при осуществлении закупок	- типичные ошибки заказчиков (организаторов) и поставщиков при проведении процедур;	- вести взаимодействие с лицами, участвующими в процедурах государственных	- навыками урегулирования споров между участниками закупок

		- основания и алгоритм подачи обоснованных жалоб	закупок, в пределах своих полномочий	

2.4. Объем учебных тем по образовательной программе – 152 академических часа.

Трудоемкость учебных тем по образовательной программе 152 контактных часов.

Виды занятий и учебной работы	объем контактных занятий, работы *(акад. час)*	из них, обучение с использованием ДОТ и (или) ЭО *(акад.ч.)*
Контактные виды занятий, в том числе:	-	-
лекции	-	142
семинарские занятия, в том числе семинары по обмену опытом	-	-
практические занятия	-	-
лабораторные занятия	-	-
консультации	-	-
из них, выездные занятия:	-	-
проектная или иная работа	-	-
Самостоятельная работа	-	23
Итоговая аттестация в форме тестирования	-	3

2.5. Форма организации учебного процесса: сетевая, индивидуальная, дистанционная.

2.6. Формат преподавания и освоения (формат обучения): асинхронное (Модуль № 1), синхронное (Модуль № 2).

III. Содержание учебных тем ДПП

Тема 1 «Основы контрактной системы»

Вид теоретического учебного занятия. Лекция

Тема 1 знакомит слушателей с целями, задачами и принципами контрактной системы, принципами создания контрактной службы, комиссии по осуществлению закупок, а также с информационным обеспечением в сфере закупок и порядком организации электронного документооборота.

Содержание темы:

- Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности.
- Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок
- Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.
- Порядок организации документооборота.

Тема 2 «Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок».

Вид теоретического учебного занятия. Лекция

Тема 2 раскрывает действующую российскую нормативную правовую базу, регламентирующую вопросы закупок товаров, работ, услуг.

Содержание темы:

– Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг.

Тема 3 «Планирование и обоснование закупок».

Вид теоретического учебного занятия. Лекция

Тема 3 формирует представление правилах планирования, обоснования и нормирования в сфере закупок, а также о методах определения начальной (максимальной) цены контракта.

Содержание темы:

– Планирование, обоснование и нормирование закупок. Централизованные и совместные закупки.
– Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения.

Тема 4 «Осуществление закупок».

Вид теоретического учебного занятия. Лекция

Тема 4 раскрывает правила выбора способа осуществления закупок, а также особенности осуществления отдельных категорий закупок товаров, работ, услуг.

Содержание темы:

– Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
– Требования к участникам закупки. Механизмы защиты от недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
– Правила описания объекта закупки. Применение национального режима при осуществлении закупок.
– Порядок проведения конкурсов
– Закрытые закупки
– Порядок проведения электронного аукциона
– Порядок проведения электронного запроса котировок
– Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)
– Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственными, муниципальными, унитарными предприятиями и иными юридическими лицами
– Особенности отдельных видов закупок
– Порядок предоставления преимуществ

Тема 5 «Контракты».

Вид теоретического учебного занятия. Лекция

Тема 5 раскрывает порядок заключения, изменения, расторжения и исполнения контракта.

Содержание темы:

– Порядок заключения, изменения и расторжения контрактов
– Порядок исполнения контракта;

Тема 6 «Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок»

Вид теоретического учебного занятия. Лекция

Тема 6 формирует представление мониторинге и аудите в сфере закупок, об общественном контроле, а также об ответственности заказчиков за нарушение законодательства в сфере закупок.

Содержание темы:

- Мониторинг и аудит в сфере закупок. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок:
- Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок.
- Обзор административной и арбитражной практики.
- Способы защиты прав и законных интересов.

Тема 7 «Общие основы системы организации государственных закупок»

Вид теоретического учебного занятия: Лекция.

Тема 7 формирует представление об основах регулирования государственных закупок.

Содержание темы:

- Порядок регулирования государственных закупок;
- Лица, участвующие в процедурах государственных закупок;
- Общие требования к процедурам государственных закупок;
- Защита прав и законных интересов лиц при осуществлении государственных закупок.

Тема 8 «Документальное оформление процедур государственных закупок».

Вид теоретического учебного занятия: Лекция.

Тема 8 раскрывает общие требования законодательства к оформлению документов процедур государственных закупок.

Содержание темы:

- Общие требования законодательства к оформлению документов процедур государственных закупок. Определение предельной стоимости предмета государственной закупки. Разработка основных внутренних нормативных документов. Договор государственной закупки;
- Составление, размещение и ведение годового плана государственных закупок;
- Размещение и ведение годового плана государственных закупок на ЭТП www.goszakupki.by;
- Организация и проведение процедуры закупки из одного источника.

Тема 9 «Электронные процедуры закупок. Особенности работы на электронной торговой площадке РУП «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» www.goszakupki.by».

Вид теоретического учебного занятия: Лекция.

Тема 9 раскрывает общие требования к проведению процедур закупок в электронном формате.

Содержание темы:

- Общие требования к проведению процедур закупок в электронном формате. Особенности работы на ЭТП РУП «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен»;
- Организация и проведение электронного аукциона. Организация и проведение открытого (закрытого) конкурса. Организация и проведение процедуры запроса ценовых предложений;
- Алгоритм проведения электронного аукциона на ЭТП www.goszakupki.by.

Тема 10 «Контроль за соблюдением законодательства о государственных закупках. Типичные ошибки заказчиков (организаторов) и поставщиков при осуществлении государственных закупок».

Вид теоретического учебного занятия: Лекция.

Тема 10 формирует представление о типичных ошибках заказчиков (организаторов) и поставщиков при осуществлении государственных закупок.

Содержание темы:

- Типичные ошибки заказчиков (организаторов) и поставщиков при осуществлении государственных закупок;
- Контроль за соблюдением законодательства о государственных закупках. Защита прав и законных интересов лиц при осуществлении государственных закупок.

IV. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, ее содержание и основные рекомендации по выполнению*:

Название элемента содержания рабочей программы	Виды самостоятельной работы	Содержание вида самостоятельной работы	Основные рекомендации по выполнению самостоятельной работы
1	*2*	*3*	*4*
Тема 1	Не предусмотрена	-	-
Тема 2	Не предусмотрена		
Тема 3	Работа с источниками информации	Практическая работа по публикации плана-графика закупок на учебных стендах электронной торговой площадки и ЕИС	При выполнении практического задания рекомендуется ориентироваться на лекционный материал темы и использовать Методические материалы по работе на учебных стендах
Тема 4	Работа с источниками информации	Практическая работа по проведению различных способов закупок	При выполнении практического задания рекомендуется ориентироваться на лекционный материал темы и использовать Методические материалы по работе на учебных стендах
Тема 5	Работа с источниками информации	Практическая работа по заключению и исполнению контрактов	При выполнении практического задания рекомендуется ориентироваться на лекционный материал темы и использовать Методические материалы по работе на учебных стендах
Тема 6	Не предусмотрена	-	-
Тема 7	Не предусмотрена	-	-
Тема 8	Не предусмотрена	-	-
Тема 9	Не предусмотрена	-	-
Тема 10	Не предусмотрена	-	-

Самостоятельная работа не включается в общую трудоемкость ДПП ПК и осваивается выпускником самостоятельно на свое усмотрение.

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ ИЗУЧЕНИИ ТЕМ ДПП

При реализации дисциплины (модуля) используются ДОТ.

VI. ОЦЕНИВАНИЕ

6. 1. Формы контроля знаний, умений, навыков и система их оценки.

Описание видов и форм рубежного контроля: текущего контроля, промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация не предусмотрена. Проводится на усмотрение преподавателя.

VII. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного тем ДПП

7.1 Учебно-методическое обеспечение

Основная литература, нормативные правовые акты и другие источники:

7.1.1. Конституция РФ;

7.1.2. Гражданский кодекс РФ;

7.1.3. Бюджетный Кодекс РФ, Федеральный закон от 31.07.1998 № 145-ФЗ (ред. от 03.07.2016);

7.1.4. Кодекс РФ об административных правонарушениях РФ, Федеральный закон № 195-ФЗ от 30.12.2001;

7.1.5. Уголовный Кодекс РФ, Федеральный закон от 13 июня 1996 года № 63-ФЗ;

7.1.6. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

7.1.7. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ (в ред. от 27.12.2019 № 509-ФЗ) «О защите конкуренции»;

7.1.8. Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ (ред. от 02.08.2019 № 263-ФЗ) «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

7.1.9. Федеральный закон от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ (ред. от 27.12.2018 № 498-ФЗ) «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»;

7.1.10. Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ (ред. от 23 июня 2016 г. № 220-ФЗ) «Об электронной подписи»;

7.1.11. Федеральный закон РФ № 488-ФЗ от 31.12.2014 «О промышленной политике в Российской Федерации» (в ред. 02.08.2019 № 290-ФЗ)

7.1.12. Федеральный закон от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ (ред. от 02.08.2019 № 298-ФЗ) «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

7.1.13. Федеральный закон от 23 ноября 2009 г. № 261-ФЗ (ред. от 26.07.2019 № 241-ФЗ) «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

7.1.14. Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ (ред. от 27.12.2019 № 474-ФЗ) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

7.1.15. Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ (ред. от 28.11.2018 № 449-ФЗ) «О техническом регулировании»;

7.1.16. Федеральный закон от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ (ред. от 29 июля 2017 г. № 279-ФЗ) «О естественных монополиях»;

7.1.17. Федеральный закон от 13 декабря 1994 г. № 60-ФЗ (ред. от 13 июля 2015 г. № 216-ФЗ) «О поставках продукции для федеральных государственных нужд»;

7.1.18. Федеральный закон от 2 декабря 1994 г. № 53-ФЗ (ред. от 19 июля 2011 г. № 248-ФЗ) «О закупках и поставках сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия для государственных нужд»;

7.1.19. Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 (ред. от 29.07.2018 № 256-ФЗ) «О государственной тайне»;

7.1.20. Гражданский кодекс РФ (часть первая и часть вторая);

7.1.21. Бюджетный кодекс РФ, Федеральный закон от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ

7.1.22. Кодекс РФ об административных правонарушениях, Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ;

7.1.23. Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

7.1.24. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

7.1.25. Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

7.1.26. Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 г. № 331 «Об утверждении Положения о Федеральной антимонопольной службе»;

7.1.27. Приказ ФАС России от 22 декабря 2014 г. № 797/14 «Об утверждении Положения об Управлении контроля размещения государственного заказа Федеральной антимонопольной службы»;

7.1.28. Распоряжение Правительства РФ от 21 марта 2016 г. № 475-р «О Перечне конкретных юридических лиц, которые обязаны осуществить закупку инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, в том числе у субъектов малого и среднего предпринимательства»;

7.1.29. Постановление Правительства РФ от 25 декабря 2015 г. № 1442 «О закупках инновационной продукции, высокотехнологичной продукции отдельными видами юридических лиц и внесении изменений в отдельные акты Правительства Российской Федерации»;

7.1.30. Приказ Минэнерго России от 25 декабря 2015 г. № 1026 «Об утверждении критериев отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции»;

7.1.31. Постановление Правительства РФ от 29 октября 2015 г. № 1169 «О порядке проведения мониторинга соответствия планов закупки товаров, работ, услуг, планов закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, изменений, внесенных в такие планы, оценки соответствия проектов таких планов, проектов изменений, вносимых в такие планы, требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, порядке и сроках приостановки реализации указанных планов по результатам таких оценки и мониторинга»;

7.1.32. Приказ Минтранса России от 25 августа 2015 № 261 «Об утверждении Критериев отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции»;

7.1.33. Приказ Минсельхоза России от 18 августа 2014 г. № 323 «Об утверждении критериев отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции»;

7.1.34. Приказ Минкомсвязи России от 10 октября 2013 г. № 286 «Об утверждении критериев отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции»;

7.1.35. Приказ Минздрава России от 31 июля 2013 г. № 514н «Об утверждении Критериев отнесения товаров, работ, услуг к инновационной и высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции»;

7.1.36. Приказ МЧС России от 14 декабря 2012 г. № 768 «Об утверждении критериев отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции»;

7.1.37. Приказ Минпромторга России от 1 ноября 2012 г. № 1618 «Об утверждении критериев отнесения товаров, работ и услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции по отраслям, относящимся к установленной сфере деятельности Министерства промышленности и торговли Российской Федерации»;

7.1.38. Приказ Минобрнауки России от 1 ноября 2012 г. № 881 «Об утверждении критериев отнесения товаров, работ, услуг к инновационной и высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции»;

7.1.39. Постановление Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 г. № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана»;

7.1.40. Постановление Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2018 г. № 1711 «О порядке ведения реестра юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», зарегистрированных в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

7.1.41. Приказ Минэкономразвития России № 506, Казначейства России от 10 августа 2012 г. № 13н «Об установлении Порядка регистрации юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru)»;

7.1.42. Постановление Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2011 г. № 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

7.1.43. Распоряжение Правительства РФ от 27 сентября 2016 г. № 2027-р «Об утверждении перечня товаров, работ, услуг в сфере космической деятельности, сведения о закупках, которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

7.1.44. Приказ Казначейства России от 30 декабря 2015 г. № 27н «Об утверждении Порядка регистрации в единой информационной системе в сфере закупок и признании утратившим силу приказа Федерального казначейства от 25 марта 2014 г. № 4н»;

7.1.45. Приказ Казначейства России от 30 декабря 2015 г. № 26н «Об утверждении Порядка пользования единой информационной системой в сфере закупок»;

7.1.46. Распоряжение Правительства РФ от 24 декабря 2015 г. № 2662-р «Об утверждении перечня товаров, работ, услуг в сфере использования атомной энергии, сведения о закупках которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте»;

7.1.47. Постановление Правительства Российской Федерации от 11 июня 2013 г. № 494 «Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации об объеме выручки отдельных видов юридических лиц и требованиях к такой информации»;

7.1.48. Постановление Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2012 г. № 908 «Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке»;

7.1.49. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 июля 2012 г. № 662 «О сроке размещения при закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц информации на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»»;

7.1.50. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 23 апреля 2013 г. № 671-р «Об утверждении перечня услуг в сфере страхования предпринимательских и (или) политических рисков, связанных с экспортным кредитованием и инвестициями, сведения о закупке которых не составляют государственной тайны, но не подлежат размещению на официальном сайте в сети «Интернет»;

7.1.51. Постановление Правительства Российской Федерации от 14 июня 2012 г. № 591 «Об утверждении Правил подготовки и принятия актов Правительства Российской Федерации об определении конкретной закупки, перечней и (или) групп товаров, работ, услуг, сведения о которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте»;

7.1.52. Амельченя Ю.А., Проблема множественности правового регулирования закупок в законодательстве Республики Беларусь – [Электронный ресурс.] Режим доступа: https://etalonline.by/document/?regnum=u02001782&q_id=&ysclid=licu4rshjb192714122

7.1.53. Разъяснения государственных органов по вопросам закупок – [Электронный ресурс.] Режим доступа: https://ilex-private.ilex.by/view-document/BEPKG/1003/%D0%93%D0%BE%D1%81%D1%83%D0%B4%D0%B0%D1%80%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BF%D0%BA%D0%B8?searchKey=1dpw&searchPosition=1#M10048

7.1.54. Договор «О Евразийском экономическом союзе» от 29.05.2014.

7.1.55. Закон Республики Беларусь от 13.07.2012 № 419-З «О государственных закупках товаров (работ, услуг)».

7.1.56. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 27 ноября 2019 № 812 «О порядке создания и функционирования государственной информационно-аналитической системы управления государственными закупками»

7.1.57. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 17 марта 2016 г. № 206 «О допуске товаров иностранного происхождения и поставщиков, предлагающих такие товары, к участию в процедурах государственных закупок»

7.1.58. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 15.06.2019 № 395 «О реализации Закона Республики Беларусь «О внесении изменений и дополнений в Закон Республики Беларусь «О государственных закупках товаров (работ, услуг)»

7.1.59. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 2 июля 2019 г. № 448 «О проведении открытого конкурса в виде двухэтапного конкурса и конкурса с ограниченным участием»

7.1.60. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 2 июля 2019 г. № 449 «Об установлении критериев, способа оценки и сравнения предложений участников открытого и закрытого конкурсов»

7.1.61. Постановление Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 30 января 2023 г. № 10 «О заполнении сертификата формы СТ-1 для целей участия в процедурах закупок»

7.1.62. Постановление Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 29 декабря 2018 г. № 91 «Об утверждении Инструкции о порядке рассмотрения жалоб при осуществлении государственных закупок»

7.1.63. Постановление Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 29 декабря 2018 г. № 92 «О формировании и ведении списка поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к участию в процедурах государственных закупок»

7.1.64. Постановление Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 26 августа 2020 г. № 56 «Об установлении примерных форм документов по процедурам государственных закупок»

7.1.65. Постановление Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 11 декабря 2019 № 95 «О формировании и ведении реестров»

7.1.66. Постановление Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 21 января 2019 г. № 7 «Об утверждении Положения о комиссии по государственным закупкам»

7.1.67. Постановление Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 28 января 2019 г. № 10 «Об установлении формы годового плана государственных закупок»

7.1.68. Постановление Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 12 апреля 2019 г. № 30 «О проведении процедуры закупки из одного источника»

7.1.69. Постановление Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 12 апреля 2019 г. № 34 «О порядке проведения камеральной проверки»

7.1.70. Постановление Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 30 апреля 2024 г. № 34 «О порядке и способах определения предельной стоимости предмета государственной закупки»

7.1.71. ОКРБ 007-2012 «Классификатор продукции по видам экономической деятельности».

7.1.72. Тышкевич Н.В., Масалович А.Н. «Рабочая тетрадь по курсу повышения квалификации «Закупки. Государственные закупки»

7.3. Информационное обеспечение

7.3.1. Программное обеспечение

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	Microsoft Windows 7 Professional RUS Microsoft Windows 10 Microsoft Windows 8.1 Professional RUS	*Из внутренней сети ООО «РТС-Академии»*
2.	Microsoft Office Professional Plus 2010	*Из внутренней сети ООО «РТС-Академии»*

7.3.2. Информационные базы данных, справочные системы, интернет-ресурсы (электронные образовательные ресурсы)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
	Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы	
1.	Консультант Плюс	https://www.consultant.ru/
2.	Электронно-библиотечная система Юрайт	https://biblio-online.ru/
3.	Официальный сайт Единой информационной системы	http://zakupki.gov.ru/
4.	Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации	https://www.minfin.ru/ru/
5.	Официальный сайт Федеральной антимонопольной службы	http://fas.gov.ru/
6.	РУП «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен»	https://www.gias.by, https://www.goszakupki.by, https://www.icetrade.by, https://ca.ncmps.by, https://www.export.by/
7.	ОАО «Белорусская универсальная товарная биржа»	https://zakupki.butb.by
	Интернет-ресурсы (электронные образовательные ресурсы)	
1.	Личный кабинет обучающегося в РТС-Академии	https://profizakupok.rts-tender.ru/
2.	Сайт электронной площадки «РТС-тендер».	https://www.rts-tender.ru/

VIII. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

8.1. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся с ОВЗ) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утв. Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 и локальными актами ООО «РТС-Академии», регламентирующим вопросы дополнительного профессионального образования.

8.2. Обучающиеся С ОВЗ могут обучаться по ДПП наравне с другими обучающимися.

8.3. При проведении учебных занятий в очной или очно-заочной форме обучения для обучающихся с ОВЗ, ООО «РТС-Академией» обеспечивается при наличии технической и финансовой возможности беспрепятственный доступ обучающихся с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях.

8.4. Специальные условия предоставляются обучающимся с ОВЗ на основании заявления о приеме на обучение по ДПП, содержащее сведения о необходимости создания специальных условий в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, а также документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий. **При отсутствии в представленных документах указания на создание специальных условий, данные условия ООО «РТС-Академии» не предоставляются.**

8.5. В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий:

8.5.1. для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме с увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудио формат); индивидуальные задания и консультации;

8.5.2. для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

8.5.3. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Разработчик ДПП Н.В. Ленская

Утверждаю
Генеральный директор
ООО «РТС-Академия»
Толкачев Р.А.

«24» августа 2026 г.

Утверждаю
Директор
РУП «Национальный центр маркетинга
и конъюнктуры цен Республики Беларусь»
Борисевич Н.Н.

«24» августа 2026 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестаций по
дополнительной профессиональной программы - программы повышения квалификации
«Закупочные системы России и Беларуси: правовое регулирование и особенности применения»

I. Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации (далее – ДПП, Программа)

1.1 Цель и задачи текущего контроля и (или) промежуточной аттестации по элементу учебного плана Программы.

Цель: оценка степени и определение уровня освоения знаний, умений, навыков, а равно (или) определение степени и уровня их совершенствования в рамках заявленных текущих, промежуточных и конечных образовательных результатов по учебным темам по Программе.

Задачи:

1) осуществление текущего и (или) промежуточного контроля успеваемости;

2) развитие навыков самостоятельной и (или) групповой работы;

3) оценка уровня достижения образовательных результатов, формируемых и (или) совершенствуемых за счет последовательного или параллельного освоения соответствующих элементов учебного плана;

4) актуализация оценочных средств и совершенствование подходов, способов процедур текущего и (или) промежуточного оценивания за счет мониторинга результатов оценки по качественным и (или) количественным критериям.

1.2 Трудоемкость текущего контроля и (или) промежуточной аттестации

Текущий контроль проводится на протяжении всего периода обучения по соответствующему элементу учебного плана и за счет часов, отводимых на его освоение.

Промежуточная аттестация проводится на последнем занятии по соответствующему элементу учебного плана и за счет времени, предусмотренного на изучение объема данной элемента на усмотрение преподавателя.

1.3 Примеры оценочных материалов

1.3.1 Примеры оценочных материалов в рамках текущего контроля:

Темы 1-6: В качестве видов текущего контроля рекомендуется использовать опрос в конце лекции.

1.3.2 Примеры оценочных материалов в рамках промежуточной аттестации:

Темы 1-6: Промежуточная аттестация проводится в форме тестирования.

1.4. Основные критерии оценивания при текущем контроле / промежуточной аттестации:

Уровень оценки по 10-ти балльной системе	Уровень оценки по 5-ти балльной системе	Уровень оценки на предмет соответствия Европейской системе оценивания (ECTS)	Уровень оценки по системе «зачтено – не зачтено»	Основные критерии оценивания (во взаимосвязи с видом(-ами) текущего контроля и формой (-ами) промежуточной аттестации
10	отлично	A+ (Excelltnt)	зачтено	***Тестирование:*** – демонстрируется «высокий» уровень знаний материала по теме(-ам) с учетом ответов на поставленные вопросы и дополнительно поступившие (последние – при наличии); – обозначены «проблемные зоны» внутри вопросов, а равно в рамках собеседования по теме (группе тем), формулируются возможные варианты решений и обосновывается собственная позиция(-и); – аргументировано и убедительно осуществляется учебный «диспут», прослеживается способность к формулированию возможных интересных вариантов тем для обсуждений другими или с другими заинтересованными лицами; – демонстрируется конвергентность мышления.
9	отлично	A (Very good)	зачтено	
8	хорошо	A- (Very good)	зачтено	***Тестирование:*** – демонстрируется «достаточный» уровень знаний материала по теме(-ам) с учетом ответов на поставленные вопросы и поступившие дополнительно; – правильно квалифицируются факты, события, обстоятельства в рамках проблемных аспектов вопросов /тематики собеседования; – проявляются умения и способность «по алгоритму» раскрыть вопрос (ы) / тематику собеседования, а также на конструктивном уровне принять участие в обсуждении интересуемого вопроса.
7	хорошо	B + (Good)	зачтено	
6	хорошо	B- (Good)	зачтено	
5	удовл.	C+ (Satisfactory)	зачтено	***Тестирование:*** – демонстрируется «средний» уровень знаний материала по теме(-ам) при учете ответов на поставленные вопросы и поступившие дополнительно; – даются неполные ответы на вопросы, в т.ч. в рамках обсуждения*;* – обнаруживаются незначительные ошибки, неточности в ответах, в т.ч. в рамках собеседования.
4	удовл.	C- (Satisfactory)	зачтено	

II. Оценочные материалы итоговой аттестации по ДПП

2.1 Цель и задачи итоговой аттестации (далее – ИА) по ДПП

Цель: оценка степени и определение уровня освоения выпускником(-ами) ДПП с учетом заявленных результатов обучения по ДПП.

Задачи ИА:

– обеспечить и развивать критериальную систему итоговой оценки уровня освоения образовательных результатов по ДПП;

– осуществление внутренней оценки качества получаемого дополнительного образования в рамках ДПП;

– получение обратной связи от выпускников о реально полученном и ожидавшемся уровне подготовке по ДПП, после освоения ими таковой и прохождения по ней итоговой аттестации, в контексте усиления спроса и привлекательности по ДПП на базе ООО «РТС-Академии».

2.2 Условия допуска к ИА по ДПП, ее формы и трудоемкость

2.2.1 К итоговой аттестации допускаются слушатели, в полном объеме выполнившие учебный план ДПП.

Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения обучающимся ДПП на основании результатов текущего контроля и (или) промежуточной аттестации.

2.2.2 Дата проведения итоговой аттестации определяется расписанием, в соответствии с календарным учебным графиком реализации Образовательной программы.

2.2.3 Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, устанавливается учебным планом ДПП.

2.2.4 Трудоемкость ИА по ДПП.

Общая трудоемкость ИА по ДПП составляет 3 академических часа.

2.2.5 Итоговая аттестация проводится в виде тестирования.

2.3. Образовательные результаты, которыми должен овладеть выпускник ДПП.

В результате реализации ДПП выпускники должны:

знать:

- основные положения законодательства Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- цели и принципы Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;
- порядок планирования закупок;
- способы закупок и условия их выбора и применения;
- вопросы разработки технического задания при осуществлении закупок;
- требования к участникам закупки;
- порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов;
- механизмы национального режима в сфере закупок;
- особенности закупок товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства;
- отчетность заказчиков, осуществляющих закупочную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ;
- мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок, ответственность заказчиков;
- законодательные акты, регулирующие сферу государственных закупок в Республике Беларусь;
- виды процедур государственных закупок, условия их применения, порядок организации, проведения и участия в них;
- порядок работы на электронных торговых площадках;
- основы делопроизводства при организации и проведении процедур государственных закупок, участии в них;
- порядок и способы изучения конъюнктуры рынка;
- организацию работы по размещению информации о государственных закупках в открытом доступе;
- порядок урегулирования споров и разногласий в случае их возникновения при осуществлении процедур государственных закупок и др.

уметь:

- применять основы законодательства Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в особенности положения Федерального Закона от 05.04.2013 №44-ФЗ;
- планировать закупки;
- осуществлять закупки конкурентными способами в электронной форме;
- описывать потребность в товарах, работах, услугах посредством подготовки технического задания к закупке;
- формулировать требования к участникам закупки;

- применять порядок и учитывать практику заключения, обеспечения, исполнения, изменения и расторжения контрактов;
- использовать механизмы национального режима в сфере закупок;
- применять особенности закупок товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства;
- вести закупочную отчетность в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ;
- применять порядок и учитывать практику осуществления контроля в сфере закупок;
- разрабатывать локальные нормативные акты, вести делопроизводство при осуществлении государственных закупок;
- организовать и провести процедуру государственной закупки в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь;
- размещать информацию о государственных закупках на электронной торговой площадке с соблюдением сроков и порядка ее размещения, установленных законодательством Республики Беларусь;
- вести взаимодействие с лицами, участвующими в процедурах государственных закупок, в пределах полномочий, определенных законодательством Республики Беларусь.

владеть:

- основами законодательства Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в особенности положения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;
- навыками планирования закупки;
- навыками осуществления закупки конкурентными способами в электронной форме;
- способностью описывать потребность в товарах, работах, услугах посредством подготовки технического задания к закупке;
- способностью формулировать требования к участникам закупки;
- способностью применять порядок и учитывать практику заключения, обеспечения, исполнения, изменения и расторжения контрактов;
- навыками применения механизмов национального режима в сфере закупок;
- способностью применять особенности закупок товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства;
- навыками ведения закупочной отчетности в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ;
- способностью применять порядок и учитывать практику осуществления контроля в сфере закупок.
- навыками работы с электронными торговыми площадками, Государственной информационно-аналитической системой управления государственными закупками (ГИАС).

2.4. Примеры оценочных материалов в рамках итоговой аттестации по Образовательной программе:

2.4.1 Примерный перечень вопросов к итоговому тестированию по Модулю 1:

1	В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» совокупность действий, осуществляемых в установленном Законом порядке заказчиком и направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд – это…:

	а) закупка товара, работы, услуги; б) контрактная система; в) определение поставщика (подрядчика, исполнителя); г) размещение заказа на закупку товаров, работ и услуг.
2	В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» совокупность действий, которые осуществляются заказчиками, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги и завершаются заключением контракта – это…: а) определение поставщика (подрядчика, исполнителя); б) размещение заказа для государственных нужд; в) осуществление закупки для государственных и муниципальных нужд.
3	Контрактная система в сфере закупок основывается на принципах (исключите неправильный ответ): а) профессионализма заказчиков; б) единства; в) стимулирования инноваций; г) стандартизации; д) ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективность осуществления закупок; е) открытости и прозрачности; ж) обеспечения конкуренции.
4	Заключения гражданско-правового договора, предметом которого являются аренда имущества, от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования: а) регулируется нормами Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ; б) не регулируется нормами Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ.
5	В соответствии со статьей 3 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» уполномоченный орган – это…: а) государственный орган, уполномоченный принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и осуществляющий закупки; б) государственный орган, муниципальный орган, на которые возложены полномочия по централизации закупок в соответствии со статьей 26 Федерального закона №44-ФЗ; в) юридическое лицо, привлекаемое заказчиком в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ для оказания услуг по проведению закупки.
6	Контрактная система в сфере закупок основывается на принципе …, который позволяет обеспечивать государственные и муниципальные нужды посредством планирования и осуществления закупок, их мониторинга, аудита, а также контроля в сфере закупок: а) профессионализма заказчиков; б) единства; в) стимулирования инноваций; г) ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективность осуществления закупок; д) открытости и прозрачности; е) обеспечения конкуренции.
7	Если международным договором Российской Федерации установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О

	контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», то применяются правила: а) международного договора; б) Федерального закона №44-ФЗ; в) международного договора, при условии, что они не противоречат нормам Федерального закона №44-ФЗ.
8	В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок нормативные правовые акты, регулирующие отношения, указанные в части 1 статьи 1 Федерального закона №44-ФЗ вправе принимать (исключите неправильный ответ): а) Президент Российской Федерации; б) Правительство Российской Федерации; в) федеральные органы исполнительной власти; г) органы государственной власти субъектов Российской Федерации д) Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом"; е) Государственная корпорация по космической деятельности "Роскосмос".
9	В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок правовые акты, регулирующие отношения, указанные в части 1 статьи 1 Федерального закона №44-ФЗ вправе принимать (исключите неправильный ответ): а) органы государственной власти субъектов РФ; б) органы местного самоуправления; в) органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации.
10	В соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ конкурентная закупка: а) начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта; б) начинается с формирования плана графика и завершается исполнением обязательств сторонами контракта; в) начинается с обоснования начальной (максимальной) цены контракта и завершается приемкой результата исполнения контракта.
11	Информация и документы, сформированные и размещенные в соответствии с Законом о контрактной системе в ЕИС хранятся одним или несколькими федеральными органами исполнительной власти, определенными в соответствии с частью 6 статьи 4 закона не менее… а) одного года после завершения закупки в соответствии с Законом о контрактной системе. б) трех лет после завершения закупки в соответствии с Законом о контрактной системе. в) шести лет после завершения закупки в соответствии с Законом о контрактной системе.
12	Информация и документы, размещенные на официальном сайте, на электронной площадке должны быть доступны для ознакомления, если иное не предусмотрено Законом о контрактной системе... а) не позднее одного часа с момента размещения; б) не позднее рабочего дня, следующего за днем размещения информации и документов.
13	В случае наличия противоречий между данными, содержащимися в ЕИС и данными, содержащимися в информации и документах, направляемых участниками контрактной системы, приоритет имеет информация: а) содержащаяся в ЕИС;

	б) содержащаяся в информации и документах, направляемых участниками контрактной системы
14	Информация и документы, предусмотренные Законом о контрактной системе, формируемые и составляемые заказчиком (за исключением формируемых и размещаемых в ЕИС и (или) на электронной площадке, специализированной электронной площадке), а также полученные заказчиком при определении НМЦК, хранятся заказчиком не менее: а) одного года после завершения закупки в соответствии с Законом о контрактной системе. б) трех лет с начала закупки. в) шести лет с момента начала закупки.
15	Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных, содержащихся в информации и документах, предусмотренных Законом о контрактной системе, при обработке персональных данных в целях, предусмотренных данным законом. а) не требуется; б) требуется.

2.4.2. Примерный перечень вопросов к итоговому тестированию по Модулю 2:

1	Что влияет на выбор вида процедуры государственной закупки? а) решение (желание) заказчика б) закупаемый товар (работа, услуга) в) предельная стоимость годовой (общей) потребности в однородных товарах (работах, услугах) г) всё вышеперечисленное
2	Верно ли следующее утверждение: «Для организации и проведения любого вида процедур государственных закупок заказчик (организатор) должен сформировать комиссию (при необходимости – несколько комиссий), определить ее задачи и предоставить соответствующие полномочия». а) верно б) неверно
3	В течение какого срока должен быть заключен договор государственной закупки по результатам проведения конкурентной процедуры? а) по истечении 10 календарных дней срока для обжалования результатов процедуры государственной закупки; б) в течение 5 календарных дней со дня истечения срока для обжалования результатов процедуры государственной закупки; в) 30 календарных дней со дня принятия решения о выборе участника-победителя; г) в течение 3 рабочих дней со дня размещения проекта договора на ЭТП.
4	Какие данные не входят в состав документов, подтверждающих право на преференциальную поправку в 25 %: а) сведения об общем количестве работников б) сведения о численности инвалидов в) ФИО сотрудников, имеющих инвалидность г) номера удостоверений, подтверждающих инвалидность д) сведения о сроках действия удостоверений е) копии удостоверений, подтверждающих инвалидность; ж) сертификат продукции (работ, услуг) собственного производства.
5	В какие сроки нужно разместить годовой план государственных закупок на ЭТП? а) Порядок и сроки (при необходимости) определяются заказчиком с учетом требований Закона № 419-З «О государственных закупках товаров (работ, услуг)» (Закон)

	б) не позднее 5 рабочих дней после утверждения годового плана государственных закупок заказчиком в) не позднее 1 января года, на который он составляется г) срок законодательством не определен, главное – разместить
6	Вправе ли заказчик провести государственную закупку в начале года без утверждения и размещения в ГИАС годового плана государственных закупок (ГПЗ), чтобы обеспечить работу предприятия (организации) в первых числах января? а) да, но только в исключительных случаях; б) нет, кроме случаев закупки товаров (работ, услуг) в соответствии с п. 5, 10, 17 (преподавательские услуги), 22-23-1, 31, 35, 40, 45 и 55 приложения к Закону в) вправе, если это процедура закупка из одного источника г) конечно, если это товары ежедневной и (или) еженедельной потребности
7	Электронный аукцион на закупку товара стоимостью до 5 000 БВ был отменен. Каким будет срок для подготовки и подачи предложений при проведении следующего электронного аукциона по данному предмету закупки? а) не менее 10 рабочих дней со дня размещения приглашения на ЭТП б) не менее 10 календарных дней со дня размещения приглашения на ЭТП в) как при повторной процедуре: не менее 5 рабочих дней со дня размещения приглашения на ЭТП г) не менее 15 календарных дней со дня размещения приглашения на ЭТП
8	Подтвердите или опровергните утверждение: «Заказчик (организатор) вправе не определять начальную цену электронного аукциона, в этом случае начальной ценой будет являться наименьшая цена из предложений участников, допущенных к торгам». а) верно б) неверно
9	Необходимо ли включать товар (работу, услугу) в годовой план государственных закупок, если планируется проведение процедуры закупки из одного источника? а) нет, если стоимость предмета государственной закупки не превышает 50 БВ, т.к. изучение рынка в данном случае не требуется б) да, необходимость включения позиции в годовой план государственных закупок зависит не от вида процедуры государственной закупки в) нет, если проведение процедуры закупки из одного источника планируется осуществлять в соответствии с пунктами 10, 17 (при приобретении преподавательских услуг), 22–231, 31, 35, 40, 45 и 55 приложения к Закону г) необходимо, если предельная стоимость годовой (общей) потребности в однородных товарах (работах, услугах) превышает 500 БВ
10	Какие способы изучения конъюнктуры рынка при закупке из одного источника предусмотрены постановлением МАРТ от 12.04.2019 №30? а) направление письменных запросов поставщикам (подрядчикам, исполнителям) б) размещение запроса о предоставлении сведений на ЭТП в) изучение информации о ценах в сети Интернет г) все вышеперечисленное
11	В каком случае при изучении конъюнктуры рынка (в рамках ЗОИ) можно не направлять письменные запросы поставщикам? а) предельная стоимость годовой потребности закупки составляет до 50 БВ б) информация о ценах есть на официальных сайтах поставщиков или ЭТП в) в случае проведения ЗОИ по пунктам 7 и 9 и размещения запроса на ЭТП
12	В какие сроки необходимо заключить договор по результатам проведения процедуры закупки из одного источника? а) не позднее 30 календарных дней со дня принятия решения о выборе победителя б) срок для заключения договора по результатам ЗОИ не установлен

	в) в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения о выборе поставщика г) в течение 10 календарных дней с дня принятия решения о выборе поставщика
13	При проведении электронного аукциона в первом разделе участник заявил о праве на применение преференциальной поправки, но не предоставил подтверждающие документы. Возможно ли его допустить к торгам? а) нет б) да, но без учета преференциальной поправки, с обязательным указанием в протоколе причины в) да, с применением преференциальной поправки согласно представленному заявлению
14	Какой объем государственных закупок гарантируется законодательством субъектам малого и среднего предпринимательства для участия? а) не более 10% объема предмета закупки, включенного в перечень товаров (работ, услуг), процедуры закупок которых проводятся с участием субъектов малого и среднего предпринимательства б) не менее 10% указанной в годовом плане государственных закупок ориентировочной стоимости годовой (общей) потребности всех товаров (работ, услуг) по соответствующему перечню в) не более 10% указанной в годовом плане государственных закупок ориентировочной стоимости годовой (общей) потребности всех товаров (работ, услуг) по соответствующему перечню г) не менее 10% объема предмета закупки, включенного в перечень товаров (работ, услуг), процедуры закупок которых проводятся с участием субъектов малого и среднего предпринимательства.
15	Предмет закупки включен в перечень товаров (работ, услуг), закупки которых осуществляются с применением электронного аукциона. Ориентировочная потребность годовой (общей) потребности однородной группы товаров по указанному предмету составляет 1586 базовых величин. Какая процедуры закупки может быть проведена с целью приобретения такого предмета закупки: а) процедура запроса ценовых предложений б) открытый конкурс в) электронный аукцион г) процедура закупки из одного источника д) биржевые торги

2.5. Критерии оценки результатов освоения ДОП в ходе итоговой аттестации.

Оценки за итоговую аттестацию выставляются по 10-ти балльной шкале. Тестирование считается успешно пройденным при результате 7,0 баллов и выше, неудовлетворительными результатами считаются (не сдано) – менее 7,0 баллов.

Уровень оценки по 10-ти балльной системе	**Уровень оценки по 5-ти балльной системе**	**Уровень оценки на предмет соответствия Европейской системе оценивания (ECTS)**	**Уровень оценки по системе «зачтено –не зачтено»**	**Основные критерии оценивания (во взаимосвязи с формой(-ами) и видом(-ами) итогового(-ых) испытания(-й) по ДПП**
10	отлично	A+ (Exceletnt)	зачтено	− ответы на вопросы носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных идей, их описаний, используются материалы современных учебных пособий и первоисточников;
9	отлично	A (Very good)	зачтено	

				− при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики, и четко формулируется определение, основанное на понимании контекста из появления данного термина в системе понятийного аппарата; − ответы на вопрос имеют логически выстроенный характер, часто используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение; − ярко выражена личная точка зрения обучающегося, при обязательном владении фактическим и проблемным материалом, полученным на лекционных, практических, семинарских занятиях и в результате самостоятельной работы.
8	хорошо	A- (Very good)	зачтено	- ответы на вопросы частично носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных идей, а также описании деятельности используются материалы современных пособий и первоисточников; − при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики соответствующего вида деятельности, где определение того или иного понятия формулируется без знания контекста его развития в системе понятийного аппарата; − ответы на вопрос не имеют логически выстроенного характера, но используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение; − имеется личная точка зрения обучающегося, основанная на фактическом и проблемном материале, приобретенной на лекционных, семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы.
7	хорошо	B + (Good)	зачтено	
6	хорошо	B- (Good)	незачтено	
5	удовлет.	C+ (Satisfactory)	незачтено	− в ответах на вопросы при раскрытии содержания вопросов недостаточно раскрываются и анализируются основные противоречия и проблемы; − при раскрытии особенностей развития тех или иных идей, а также описания соответствующего вида деятельности недостаточно используются материалы современных пособий и первоисточников, − допускаются фактические ошибки;
4	удовлет.	C- (Satisfactory)	незачтено	

				− представление деятельности частично (не в полном объеме) рассматривается в контексте собственного опыта, практики его организации; − при ответе используется терминология и дается её определение без ссылки на авторов (теоретиков и практиков); − ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, редко используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение; − личная точка зрения обучающегося носит формальный характер без умения ее обосновывать и доказывать.
3	неудовлет.	F (Fail)	не зачтено	− обнаруживается отсутствие владением материалом в объеме по изученной Образовательной программе; − при раскрытии особенностей развития тех или иных идей не используются материалы современных источников; − представление деятельности не рассматривается в контексте собственного опыта, практики его организации; − при ответе на вопросы не дается трактовка основных понятий, при их употреблении не указывается авторство; − ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение.
2	неудовлет.	F (Fail)	не зачтено	
1	неудовлет.	F (Fail)	не зачтено	

Критерии выполнения итоговых тестовых заданий в рамках итоговой аттестации по ДПП:

Балл	Критерии выполнения итогового теста
10	Количество правильных ответов в тесте - 40
9	Количество правильных ответов в тесте – 36-39
8	Количество правильных ответов в тесте – 32-35
7	Количество правильных ответов в тесте – 28-31
6	Количество правильных ответов в тесте – 24-27
5	Количество правильных ответов в тесте – 23-20
4	Количество правильных ответов в тесте – 16-19
3	Количество правильных ответов в тесте – 15-12
2	Количество правильных ответов в тесте – 11-8
1	Количество правильных ответов в тесте – 7-1

Тесты состоят из 40 вопросов, сформированных из оценочных материалов дисциплин Образовательной программы. В каждом вопросе несколько вариантов ответов, необходимо выбрать один правильный ответ на поставленный вопрос.

2.6 Учебно-методическое обеспечение итоговой аттестации по ДПП:

2.6.1 Обязательные (основные) учебно-методические материалы по итоговой аттестации:

1. Конституция Российской Федерации.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации.

3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

6. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

7. Приказ Минтруда России от 10.09.2015 № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»;

8. Закон Республики Беларусь от 13.07.2012 № 419-З «О государственных закупках товаров (работ, услуг)».

2.7. Выдаваемый документ о квалификации/об обучении.

Слушателю, успешно прошедшему все установленные учебным планом ДПП / индивидуальным учебным планом слушателя по ДПП виды итоговых аттестационных испытаний, выдается документ о квалификации, установленного ООО «РТС-Академия» образца − удостоверение о повышении квалификации.

Слушателю, не прошедшему итоговую аттестацию или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Слушателю, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из ООО «РТС-Академии», выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ООО «РТС-Академия».

2.8. Особенности организации процедур оценивания в рамках реализации ДПП для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

2.8.1 Обучение обучающихся с ОВЗ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 РФ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утв. Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 и локальными актами ООО «РТС-Академии», регламентирующим вопросы получения дополнительного профессионального образования.

2.8.2 Обучающиеся с ОВЗ могут обучаться по ДПП наравне с другими обучающимися.

2.8.3 При проведении текущего контроля, промежуточной и (или) итоговой аттестаций по ДПП в очной или очно-заочной форме обучения, для обучающихся с ОВЗ, ООО «РТС-Академия» обеспечивается **при наличии технической и финансовой возможности** беспрепятственный доступ обучающихся с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях.

2.8.4 Специальные условия предоставляются обучающимся с ОВЗ на основании заявления о приеме на обучение по ДОП, содержащее сведения о необходимости создания специальных условий в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, а также документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий. **При отсутствии в представленных документах указания на создание специальных условий, данные условия ООО «РТС-Академия» не предоставляются.**

2.8.5 В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и(или) дистанционных образовательных технологий:

2.8.5.1 для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации;

2.8.5.2 для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

2.8.5.3 для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Разработчик ДПП Н.В. Ленская