

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«РТС-АКАДЕМИЯ»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ООО «РТС-Академии»

_____ Р.А. Толкачев

МП

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА –
ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
«Тендерный специалист»

Москва, 2025

Общество с ограниченной ответственностью «РТС-Академия»,
осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление
образовательной деятельности от 09.07.2020 г., регистрационный номер № Л035-01298-77/00180713,
выданной Департаментом образования и науки города Москвы на срок «бессрочно»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

Р. А. Толкачев

«25» марта 2025 г.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

*(объем, содержание, планируемые результаты,
организационно-педагогические условия)*

*дополнительной профессиональной программы - программы профессиональной
переподготовки «Тендерный специалист»*

Год набора: 2025/2026

Вид дополнительной образовательной программы (далее – ДОП): дополнительная профессиональная программа (далее – ДПП).

Подвид Образовательной программы: профессиональная переподготовка (далее – ПП).

Направление подготовки (специальность):

38.00.00 Экономика и управление;

38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Форма обучения: заочная.

Форма реализации ДОП (форма организации учебного процесса): сетевая.

Тип ДОП: асинхронная онлайн ДОП.

Формат ДОП: онлайн (асинхронный).

Целевая аудитория ДОП: предприниматели, участвующие в государственных закупках, специалисты по закупкам, участвующие в государственных закупках, экономисты и менеджеры организаций – участников государственных закупок.

Категория поступающих на ДОП:

лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Комплект документов ДПП включает:

1. общую характеристику (объем, содержание, планируемые результаты, организационно-педагогические условия);
2. учебный план;
3. календарный учебный график;
4. рабочие программы учебных предметов;
5. оценочные материалы текущего контроля и итоговой аттестации;
6. и другие документы (перечислить).

Трудоемкость ДОП: 7 зачетных единиц, 256 академических часов.

Минимальный срок обучения по ДОП: 32 рабочих дня.

Язык ДОП: русский язык.

Нормативная численность группы: от 1 человека.

Цель ДОП: получение и совершенствование компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся у слушателя квалификации, изучение особенностей участия в государственных

закупках, должностных обязанностей тендерного специалиста, апробация инструментов для работы тендерного специалиста, формирование принципов построения тендерного отдела.

Перечень нормативных документов, определяющих квалификационные характеристики (требования) к выпускнику Образовательной программы:

1. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
2. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
3. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
4. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37;
5. Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок», утвержденный приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 625н;
6. Профессиональный стандарт «Эксперт в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 № 626н;
7. Приказ Минтруда России от 12.04.2013 № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
8. Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1000 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление»;
9. Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1016 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление»;
10. Приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 № 939 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика»;
11. Приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 № 954 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика».

Перечень профессиональных компетенций и их описание в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности по соответствующему профессиональному стандарту:

- ПК 1.2. Подготовка закупочной документации;
- ПК 1.3. Обработка результатов закупки и заключение контракта;
- ПК 2.2. Осуществление процедур закупок;
- ПК 3.1. Проверка соблюдения условий контракта;
- ПК 3.2. Проверка качества представленных товаров, работ, услуг;
- ПК 4.1. Мониторинг в сфере закупок;
- ПК 4.2. Аудит и контроль в сфере закупок.

Планируемые результаты обучения по ДПП:

Слушатель, прошедший обучение по образовательной программе, должен:

ЗНАТЬ	<ul style="list-style-type: none"> - основные положения законодательства Российской Федерации в сфере закупок; - способы закупок и условия их выбора и применения; - вопросы разработки технического задания при осуществлении закупок; - требования к участникам закупки; - порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения договоров; - механизмы национального режима в сфере закупок;
--------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> - особенности закупок товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства; - мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок, ответственность заказчиков.
УМЕТЬ	<ul style="list-style-type: none"> - применять основы законодательства Российской Федерации в сфере закупок; - подавать заявки на участие в закупке конкурентными способами в электронной форме; - описывать товары, работы, услуги посредством подготовки технического задания к закупке; - следовать требованиям к участникам закупки; - применять порядок и учитывать практику заключения, обеспечения, исполнения, изменения и расторжения договоров; - использовать механизмы национального режима в сфере закупок; - применять особенности закупок товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства; - применять порядок и учитывать практику осуществления контроля в сфере закупок.
ВЛАДЕТЬ	<ul style="list-style-type: none"> - основами законодательства Российской Федерации в сфере закупок; - навыками подачи заявки на закупку конкурентными способами в электронной форме; - способностью описывать товары, работы, услуги посредством подготовки технического задания к закупке; - способностью следовать требованиям к участникам закупки; - способностью применять порядок и учитывать практику заключения, обеспечения, исполнения, изменения и расторжения договоров; - навыками применения механизмов национального режима в сфере закупок; - способностью применять особенности закупок товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства; - способностью применять порядок и учитывать практику осуществления контроля в сфере закупок.

Организационно-педагогические условия реализации ДПП

Профессорско-преподавательский состав ДПП:

Реализация ДПП обеспечивается работниками ООО «РТС-Академии» и сетевого партнера, а также лицами, привлекаемыми на условиях договора гражданско-правового характера.

№ п/п	Название учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)	Ф.И.О.	Должность и место работы	Ученая степень/ звание	Дополнительная информация об уровне достигнутой квалификации
1	Раздел 1 «Как стать поставщиком в закупках по 44-ФЗ»	Спирин Андрей Андреевич	Руководитель «Отдела развития продуктов обучения для участников закупок» Департамента обучения ООО «РТС-тендер»	Нет	

2	Раздел 2 «Как стать поставщиком в закупках по 223-ФЗ»	Пластинина Елена Александровна	Ведущий эксперт в сфере закупок ООО «РТС-тендер»	Кандидат экономических наук.	Член-корреспондент. РАЕН, эксперт РАНХиГС при Президенте РФ
3	Раздел 3 «Как стать поставщиком в коммерческих закупках»	Долгова Маргарита Сергеевна	Руководитель отдела продвижения продуктов обучения ООО «РТС-тендер»	Нет	дипломированный экономист-информатик, лектор курсов Института повышения квалификации специалистов Финансового Университета при Правительстве РФ
4	Раздел 4 «Как подать заявку на всех федеральных площадках»	Спирин Андрей Андреевич	Руководитель «Отдела развития продуктов обучения для участников закупок» Департамента обучения ООО «РТС-тендер»	Нет	
5	Раздел 5 «Побеждай в закупках малого объема»	Спирин Андрей Андреевич	Руководитель «Отдела развития продуктов обучения для участников закупок» Департамента обучения ООО «РТС-тендер»	Нет	
6	Раздел 6 «Как организовать работу тендерного	Спирин Андрей	Руководитель «Отдела	Нет	

	специалиста»	Андреевич	развития продуктов обучения для участников закупок» Департамента обучения ООО «РТС- тендер»		
--	--------------	-----------	---	--	--

Учебно-методическое обеспечение программы включает в себя комплект учебно-методических материалов, состоящий из лекционных материалов, видеоуроков, презентаций и иных методических материалов, по каждой теме учебного плана для слушателей, в том числе в электронной форме на специализированной многофункциональной платформе с авторизованным доступом для слушателей.

Материально-техническое обеспечение обучения предполагает применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, реализованных на многофункциональной платформе GetCourse.

Разработчик ДПП

Е.В. Перовская

Общество с ограниченной ответственностью «РТС-Академия»,
 осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 09.07.2020 г.,
 регистрационный номер № Л035-01298-77/00180713, выданной Департаментом образования и науки города Москвы на срок «бессрочно»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

Р. А. Толкачев

«25» марта 2025 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

*дополнительной профессиональной программы - программы профессиональной переподготовки
 «Гендерный специалист»*

Год набора: 2025/2026

Трудоемкость программы: 7 зач. ед., 256 академических часа.

№ п/п	Названия учебных тем	Трудоемкость		Объем контактной работы						Самостоятельная работа (акад.ч.)	Виды текущего контроля	Форма промежуточной аттестации
				Аудиторная работа (акад.ч.)				Обучение с использованием ДОТ и(или) ЭО, в том числе в полном объеме (акад.ч.)				
				в зач. ед.	в акад. ч.	все го, ауд. ч.:	лекции	практические, семинарские, лабораторные занятия	консультации, и, иные виды занятий			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Раздел 1. Как стать поставщиком в закупках по 44-ФЗ	-	40	-	-	-	-	-	37	3	-	-
1.1.	Особенности участия в государственных	-	2	-	-	-	-	-	2	-	-	-

№ п/п	Названия учебных тем	Объем контактной работы								Самостоятельная работа (акад.ч.)	Виды текущего контроля	Форма промежуточной аттестации	
		Трудоемкость		Аудиторная работа (акад.ч.)				Обучение с использованием ДОТ и(или) ЭО, в том числе в полном объеме (акад.ч.)					
		в за ч. ед .	в акад. ч.	все го, ауд. ч.:	лекции	практические, семинарские, лабораторные занятия	консультации и, иные виды занятий	синх р.	асинхр .				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
	и муниципальных закупках												
1.2.	Какие заказчики проводят закупки по правилам контрактной системы?	-	2	-	-	-	-	-	2	-	-	-	
1.3.	Получение и установка электронной подписи	-	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	
1.4.	Регистрация в ЕИС, аккредитация на федеральных электронных площадках	-	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	
1.5.	Когда и как проводится электронный конкурс?	-	2	-	-	-	-	-	2	-	-	-	
1.6.	Когда и как проводится электронный аукцион?	-	2	-	-	-	-	-	2	-	-	-	

№ п/п	Названия учебных тем	Объем контактной работы								Самостоятельная работа (акад.ч.)	Виды текущего контроля	Форма промежуточной аттестации
		Трудоемкость		Аудиторная работа (акад.ч.)				Обучение с использованием ДОТ и(или) ЭО, в том числе в полном объеме (акад.ч.)				
		в зач. ед.	в акад. ч.	все го, ауд. ч.:	лекции	практические, семинарские, лабораторные занятия	консультации, и, иные виды занятий	синх р.	асинхр .			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.7.	Участие в подаче ценовых предложений	-	2	-	-	-	-	-	2	-	-	-
1.8.	Когда и как проводится электронный запрос котировок?	-	2	-	-	-	-	-	2	-	-	-
1.9.	Анализ закупочной документации. На что обратить внимание?	-	2	-	-	-	-	-	2	-	-	-
1.10.	Национальный режим	-	2	-	-	-	-	-	2	-	-	-
1.11.	Требования к участнику закупки	-	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-
1.12.	Обеспечение в закупках	-	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-
1.13.	Заполняем заявку без ошибок	-	2	-	-	-	-	-	2	-	-	-
1.14.	Что нужно знать про закупку у единственного поставщика?	-	2	-	-	-	-	-	2	-	-	-

№ п/п	Названия учебных тем	Трудоемкость		Объем контактной работы						Самостоятельная работа (акад.ч.)	Виды текущего контроля	Форма промежуточной аттестации
				Аудиторная работа (акад.ч.)				Обучение с использовани ем ДОТ и(или) ЭО, в том числе в полном объеме (акад.ч.)				
				в за ч. ед. .	в акад. ч.	все го, ауд. ч.:	лекции	практические, семинарские, лабораторные занятия	консультаци и, иные виды занятий			
синх р.	асинхр .											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.15.	Что нужно знать про малую электронную закупку?	-	2	-	-	-	-	-	2	-	-	-
1.16.	Порядок выбора победителя закупки и подписания договора по правилам контрактной системы	-	2	-	-	-	-	-	2	-	-	-
1.17.	На что нужно обратить внимание при исполнении контракта?	-	2	-	-	-	-	-	2	-	-	-
1.18.	Как не потерять оплату по итогам поставки?	-	2	-	-	-	-	-	2	-	-	-
1.19.	Реестр недобросовестных поставщиков. Что нужно помнить?	-	2	-	-	-	-	-	2	-	-	-

№ п/п	Названия учебных тем	Трудоемкость		Объем контактной работы						Самостоятельная работа (акад.ч.)	Виды текущего контроля	Форма промежуточной аттестации		
				Аудиторная работа (акад.ч.)									Обучение с использованием ДОТ и(или) ЭО, в том числе в полном объеме (акад.ч.)	
				в зач. ед.	в акад. ч.	все го, ауд. ч.:	лекции	практические, семинарские, лабораторные занятия	консультации, и, иные виды занятий				синх р.	асинхр .
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>							<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>		
1.20.	Ключевые особенности участия в государственных закупках	-	3	-	-	-	-	-	3	-	-	-		
	Промежуточная аттестация	-	3	-	-	-	-	-	-	3	-	тестирование		
2.	Раздел 2. Как стать поставщиком в закупках по 223-ФЗ	-	40	-	-	-	-	-	37	3	-	-		
2.1.	Поможет ли поставщику квотирование закупок у российских производителей?	-	2	-	-	-	-	-	2	-	-	-		
2.2.	Где искать информацию о закупках, проводимых по Закону № 223-ФЗ?	-	2	-	-	-	-	-	2	-	-	-		
2.3.	Использование функциональности	-	2	-	-	-	-	-	2	-	-	-		

№ п/п	Названия учебных тем	Объем контактной работы								Самостоятельная работа (акад.ч.)	Виды текущего контроля	Форма промежуточной аттестации	
		Трудоемкость		Аудиторная работа (акад.ч.)				Обучение с использованием ДОТ и(или) ЭО, в том числе в полном объеме (акад.ч.)					
		в зач. ед.	в акад. ч.	все го, ауд. ч.:	лекции	практические, семинарские, лабораторные занятия	консультации и, иные виды занятий	синх р.	асинхр .				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
	ЕИС участником закупки												
2.4.	Какими способами проводятся закупки по правилам Закона № 223-ФЗ?	-	4	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-
2.5.	На что необходимо обратить внимание при анализе закупочной документации?	-	2	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-
2.6.	Как составить заявку на участие в закупке по правилам Закона № 223-ФЗ?	-	4	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-
2.7.	Как поучаствовать в электронной закупке по правилам Закона № 223-ФЗ?	-	2	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-

№ п/п	Названия учебных тем	Трудоемкость		Объем контактной работы						Самостоятельная работа (акад.ч.)	Виды текущего контроля	Форма промежуточной аттестации		
				Аудиторная работа (акад.ч.)									Обучение с использовани ем ДОТ и(или) ЭО, в том числе в полном объеме (акад.ч.)	
				в за ч. ед. .	в акад. ч.	все го, ауд. ч.:	лекции	практические, семинарские, лабораторные занятия	консультаци и, иные виды занятий					
синх р.	асинхр .													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
2.8.	Как определяется победитель по правилам Закона № 223-ФЗ?	-	2	-	-	-	-	-	2	-	-	-		
2.9.	Какие преференции в закупках имеет малый и средний бизнес?	-	2	-	-	-	-	-	2	-	-	-		
2.10.	Зачем нужен специальный банковский счёт?	-	2	-	-	-	-	-	2	-	-	-		
2.11.	Удобна ли поставщику банковская гарантия?	-	2	-	-	-	-	-	2	-	-	-		
2.12.	На что обратить внимание при подписании договора?	-	2	-	-	-	-	-	2	-	-	-		
2.13.	Как не лишиться оплаты за поставку?	-	2	-	-	-	-	-	2	-	-	-		
2.14.	Как не попасть в реестр недобросов	-	2	-	-	-	-	-	2	-	-	-		

№ п/п	Названия учебных тем	Трудоемкость		Объем контактной работы						Самостоятельная работа (акад.ч.)	Виды текущего контроля	Форма промежуточной аттестации	
				Аудиторная работа (акад.ч.)				Обучение с использовани ем ДОТ и(или) ЭО, в том числе в полном объеме (акад.ч.)					
				в за ч. ед. .	в акад. ч.	все го, ауд. ч.:	лекции	практические, семинарские, лабораторные занятия	консультаци и, иные виды занятий				синх р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
	естных поставщиков? И как из него выйти?												
2.15.	Как можно обжаловать закупку?	-	2	-	-	-	-	-	2	-	-	-	
2.16.	Ключевые особенности участия в закупках по Закону № 223-ФЗ	-	3	-	-	-	-	-	3	-	-	-	
	Промежуточная аттестация	-	3	-	-	-	-	-	-	3	-	тестирование	
3.	Раздел 3. Как стать поставщиком в коммерческих закупках	-	34	-	-	-	-	-	31	3	-	тестирование	
3.1.	Общий алгоритм взаимодействия с заказчиком: - на стадии планирования,	-	4	-	-	-	-	-	4	-	-		

№ п/п	Названия учебных тем	Объем контактной работы								Самостоятельная работа (акад.ч.)	Виды текущего контроля	Форма промежуточной аттестации	
		Трудоемкость		Аудиторная работа (акад.ч.)				Обучение с использовани ем ДОТ и(или) ЭО, в том числе в полном объеме (акад.ч.)					
		в за ч. ед. .	в акад. ч.	все го, ауд. ч.:	лекции	практические, семинарские, лабораторные занятия	консультаци и, иные виды занятий	синх р.	асинхр .				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
	- при подготовке закупки, - при проведении закупки; - при подписании договора; - при исполнении договора.												
3.2.	Как найти коммерческую закупку?	-	2	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-
3.3.	Когда поможет план закупок?	-	2	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-
3.4.	Какие способы коммерческих закупок встречаются на практике?	-	2	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-
3.5.	Какие варианты выбора победителя встречаются на практике?	-	2	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-
3.6.	Как сформировать заявку для	-	2	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-

№ п/п	Названия учебных тем	Объем контактной работы								Самостоятельная работа (акад.ч.)	Виды текущего контроля	Форма промежуточной аттестации	
		Трудоемкость		Аудиторная работа (акад.ч.)				Обучение с использованием ДОТ и(или) ЭО, в том числе в полном объеме (акад.ч.)					
		в зач. ед.	в акад. ч.	все го, ауд. ч.:	лекции	практические, семинарские, лабораторные занятия	консультации, и, иные виды занятий	синх р.	асинхр .				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
	коммерческой закупки?												
3.7.	Как поучаствовать в электронной закупке?	-	2	-	-	-	-	-	2	-	-	-	
3.8.	Как не потерять деньги, потраченные на обеспечение заявки и обеспечение договора?	-	2	-	-	-	-	-	2	-	-	-	
3.9.	Что можно получить по рамочному договору?	-	2	-	-	-	-	-	2	-	-	-	
3.10.	Как происходит согласование и подписание договора по итогам коммерческой закупки?	-	2	-	-	-	-	-	2	-	-	-	
3.11.	На что нужно обращаться	-	2	-	-	-	-	-	2	-	-	-	

№ п/п	Названия учебных тем	Объем контактной работы								Самостоятельная работа (акад.ч.)	Виды текущего контроля	Форма промежуточной аттестации	
		Трудоемкость		Аудиторная работа (акад.ч.)				Обучение с использованием ДОТ и(или) ЭО, в том числе в полном объеме (акад.ч.)					
		в зач. ед.	в акад. ч.	все го, ауд. ч.:	лекции	практические, семинарские, лабораторные занятия	консультации и, иные виды занятий	синх р.	асинхр .				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
	внимание при исполнении договора?												
3.12.	Чем опасен корпоративный реестр недобросовестных поставщиков?	-	2	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-
3.13.	Как можно обжаловать результаты коммерческой закупки?	-	2	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-
3.14.	Ключевые особенности участия в коммерческих закупках	-	3	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация	-	3	-	-	-	-	-	-	3	-	-	тестирование
4.	Раздел 4. Как подать заявку на всех федеральных площадках.	-	18	-	-	-	-	-	16	2	-	-	тестирование

№ п/п	Названия учебных тем	Трудоемкость		Объем контактной работы						Самостоятельная работа (акад.ч.)	Виды текущего контроля	Форма промежуточной аттестации
				Аудиторная работа (акад.ч.)				Обучение с использовани ем ДОТ и(или) ЭО, в том числе в полном объеме (акад.ч.)				
				в за ч. ед .	в акад. ч.	все го, ауд. ч.:	лекции	практические, семинарские, лабораторные занятия	консультаци и, иные виды занятий			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
4.1.	РТС-тендер	-	2	-	-	-	-	-	2	-	-	-
4.2.	ТЭК-торг	-	2	-	-	-	-	-	2	-	-	-
4.3.	Сбербанк-АСТ	-	2	-	-	-	-	-	2	-	-	-
4.4.	Росэлторг	-	2	-	-	-	-	-	2	-	-	-
4.5.	Фабрикант	-	2	-	-	-	-	-	2	-	-	-
4.6.	РАД	-	2	-	-	-	-	-	2	-	-	-
4.7.	ГПБ	-	2	-	-	-	-	-	2	-	-	-
4.8.	Заказ РФ	-	2	-	-	-	-	-	2	-	-	-
	Промежуточная аттестация	-	2	-	-	-	-	-	-	2	-	тестирование
5.	Раздел 5. Побеждай в закупках малого объема.	-	26	-	-	-	-	-	30	2	-	тестирование
5.1.	Модуль 1. Побеждай в закупках малого объема. Базовые уроки	-	14	-	-	-	-	-	14	-	-	-
5.1.1.	Закупки у единственного поставщика: виды, порядок проведения	-	2	-	-	-	-	-	2	-	-	-

№ п/п	Названия учебных тем	Объем контактной работы								Самостоятельная работа (акад.ч.)	Виды текущего контроля	Форма промежуточной аттестации
		Трудоемкость		Аудиторная работа (акад.ч.)				Обучение с использованием ДОТ и(или) ЭО, в том числе в полном объеме (акад.ч.)				
		в зач. ед.	в акад. ч.	все го, ауд. ч.:	лекции	практические, семинарские, лабораторные занятия	консультации и, иные виды занятий	синх р.	асинхр .			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
5.1.2.	Закупки малого объема (ЗМО): что это и где их искать?	-	2	-	-	-	-	-	2	-	-	-
5.1.3.	Крупнейшие электронные магазины РФ: порядок работы	-	2	-	-	-	-	-	2	-	-	-
5.1.4.	РТС-маркет: о сервисе	-	2	-	-	-	-	-	2	-	-	-
5.1.5.	Маркетплейс для бизнеса ОТС: обзор инструмента	-	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-
5.1.6.	Быстрые продажи в B2B-маркет	-	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-
5.1.7.	Портал поставщиков - инновационный подход	-	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-
5.1.8.	«Закупка с полки» (ч.12 ст. 93 №44-ФЗ): возможности для поставщиков	-	2	-	-	-	-	-	2	-	-	-

№ п/п	Названия учебных тем	Трудоемкость		Объем контактной работы						Самостоятельная работа (акад.ч.)	Виды текущего контроля	Форма промежуточной аттестации
				Аудиторная работа (акад.ч.)				Обучение с использованием ДОО и(или) ЭО, в том числе в полном объеме (акад.ч.)				
				в зач. ед.	в акад. ч.	все го, ауд. ч.:	лекции	практические, семинарские, лабораторные занятия	консультации и, иные виды занятий			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
5.1.9.	Единый агрегатор торговли Березка (ЕАТ.РФ)	-	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-
5.2.	Модуль 2. Побеждай в закупках малого объема. Практические уроки	-	12	-	-	-	-	-	12	-	-	-
5.2.1.	Маркет РТС	-	2	-	-	-	-	-	2	-	-	-
5.2.2.	Маркетплейс для бизнеса ОТС	-	2	-	-	-	-	-	2	-	-	-
5.2.3.	В2В-маркет	-	2	-	-	-	-	-	2	-	-	-
5.2.4.	«Закупка с полки» (ч.12 ст. 93 №44-ФЗ)	-	2	-	-	-	-	-	2	-	-	-
5.2.5.	Портал Поставщиков	-	2	-	-	-	-	-	2	-	-	-
5.2.6.	Единый агрегатор торговли ЕАТ.РФ	-	2	-	-	-	-	-	2	-	-	-
	Промежуточная аттестация	-	2	-	-	-	-	-	-	2	-	тестирование
6	Раздел 6. Как организовать работу	-	32	-	-	-	-	-	32	-	-	творческое задание

№ п/п	Названия учебных тем	Трудоемкость		Объем контактной работы						Самостоятельная работа (акад.ч.)	Виды текущего контроля	Форма промежуточной аттестации	
				Аудиторная работа (акад.ч.)				Обучение с использовани ем ДОТ и(или) ЭО, в том числе в полном объеме (акад.ч.)					
				в за ч. ед. .	в акад. ч.	все го, ауд. ч.:	лекции	практические, семинарские, лабораторные занятия	консультаци и, иные виды занятий				синх р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
	тендерного специалиста												
6.1.	Модуль 1. Должностные обязанности тендерного специалиста	-	15	-	-	-	-	-	15	-	-	-	
6.1.1.	Мониторинг специализированн ых сайтов для поиска тендерных процедур	-	2	-	-	-	-	-	2	-	-	-	
6.1.2.	Оценка экономической целесообразности участия в закупке	-	2	-	-	-	-	-	2	-	-	-	
6.1.3.	Запрос информации для участия в закупке	-	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	
6.1.4.	Анализ документации заказчика на соответствие действующему законодательству	-	2	-	-	-	-	-	2	-	-	-	

№ п/п	Названия учебных тем	Трудоемкость		Объем контактной работы						Самостоятельная работа (акад.ч.)	Виды текущего контроля	Форма промежуточной аттестации
				Аудиторная работа (акад.ч.)				Обучение с использовани ем ДОТ и(или) ЭО, в том числе в полном объеме (акад.ч.)				
				в за ч. ед .	в акад. ч.	все го, ауд. ч.:	лекции	практические, семинарские, лабораторные занятия	консультаци и, иные виды занятий			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
6.1.5.	Подготовка пакета документов для участия в закупке, подача заявки	-	3	-	-	-	-	-	3	-	-	-
6.1.6.	Участие в торговой процедуре	-	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-
6.1.7.	Анализ результатов участия в закупке	-	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-
6.1.8.	Взаимодействие с ответственными сотрудниками	-	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-
6.1.9.	Ведение отчетности тендерного специалиста	-	2	-	-	-	-	-	2	-	-	-
6.2.	Модуль 2. Алгоритмы поиска работы тендерного специалиста	-	5	-	-	-	-	-	5	-	-	-
6.2.1.	Специализированные сайты для поиска работы	-	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-

№ п/п	Названия учебных тем	Объем контактной работы								Самостоятельная работа (акад.ч.)	Виды текущего контроля	Форма промежуточной аттестации
		Трудоемкость		Аудиторная работа (акад.ч.)				Обучение с использованием ДОТ и(или) ЭО, в том числе в полном объеме (акад.ч.)				
		в зач. ед.	в акад. ч.	все го, ауд. ч.:	лекции	практические, семинарские, лабораторные занятия	консультации, и, иные виды занятий	синх р.	асинхр .			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
6.2.2.	Составление резюме тендерного специалиста	-	2	-	-	-	-	-	2	-	-	-
6.2.3.	Алгоритм успешного собеседования	-	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-
6.2.4.	Удаленная работа		1	-	-	-	-	-	1	-	-	-
6.3.	Модуль 3. Построение тендерного отдела	-	5	-	-	-	-	-	5	-	-	-
6.3.1.	Тендерный специалист или тендерный отдел?	-	2	-	-	-	-	-	2	-	-	-
6.3.2.	Регламент работы	-	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-
6.3.3.	КРІ тендерного отдела	-	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-
6.3.4.	Распределение обязанностей между сотрудниками	-	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-
6.4.	Модуль 4. Инструменты работы	-	7	-	-	-	-	-	7	-	-	-

№ п/п	Названия учебных тем	Объем контактной работы								Самостоятельная работа (акад.ч.)	Виды текущего контроля	Форма промежуточной аттестации	
		Трудоемкость		Аудиторная работа (акад.ч.)				Обучение с использованием ДОТ и(или) ЭО, в том числе в полном объеме (акад.ч.)					
		в зач. ед.	в акад. ч.	все го, ауд. ч.:	лекции	практические, семинарские, лабораторные занятия	консультации и, иные виды занятий	синх р.	асинхр .				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
	тендерного отдела												
6.4.1.	Планировщики задач	-	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	
6.4.2.	Агрегаторы закупок	-	2	-	-	-	-	-	2	-	-	-	
6.4.3.	Проверка контрагента	-	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	
6.4.4.	Анализ судебной практики и практики ФАС	-	2	-	-	-	-	-	2	-	-	-	
6.4.5.	ЭДО	-	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	
	Промежуточная аттестация	-	56	-	-	-	-	-	-	36	-	Творческое задание	
	ВСЕГО:	-	244	-	-	-	-	-	-	49	-	-	
ИА	Итоговая аттестация	-	12	-	-	-	-	-	12	-	-	-	
	ИТОГО:	7	256	-	-	-	-	-	256	-	-	-	

Разработчик ДПП

Е.В. Перовская

Исполнитель:
Перовская Елена Вячеславовна
Заместитель руководителя отдела продвижения продуктов обучения ООО «РТС-тендер»
тел.: +7 (495) 419-17-25 доб.28411

Общество с ограниченной ответственностью «РТС-Академия»,
осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление
образовательной деятельности от 09.07.2020 г., регистрационный номер № Л035-01298-77/00180713,
выданной Департаментом образования и науки города Москвы на срок «бессрочно»

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
Р. А. Толкачев
«25» марта 2025 г.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
*дополнительной профессиональной программы - программы профессиональной
переподготовки «Тендерный специалист»*

Календарные периоды*		Форма обучения	Итоговая аттестация	Зачетные единицы (зач. ед.)	Всего академических часов,	из них:	
Дата начала реализации программы	Дата окончания реализации программы					контактная работа (акад. ч.)	самостоятельная работа (акад. ч.)
1	2	3	4	5	6	7	8
По факту заключения договора об образовании		заочная	тестирование	7	256	-	49

* Календарные периоды освоения элементов учебного плана окончательно определяются и корректируются на уровне структурного подразделения ДОП без дополнительного или повторного согласования календарного учебного графика через СЭД для зачисленного(-ых) на обучение по ДОП, но не позднее чем за три рабочих дня до начала реализации ДОП и в таком виде подгружается не менее чем за 1 рабочий день к сведениям о ДОП в рамках страницы официального сайта ООО «РТС-Академии» «Сведения об образовательной организации – Образование – Образование (информация по образовательным программам)».

Разработчик ДПП

Е.В. Перовская

Исполнитель:
Перовская Елена Вячеславовна,
Заместитель руководителя отдела продвижения продуктов обучения ООО «РТС-тендер»,
тел.: +7 (495) 419-17-25 доб.28411

Общество с ограниченной ответственностью «РТС-Академия»,
осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление
образовательной деятельности от 09.07.2020 г., регистрационный номер № Л035-01298-77/00180713,
выданной Департаментом образования и науки города Москвы на срок «бессрочно»

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
Р. А. Толкачев
«25» марта 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
*дополнительной профессиональной программы - программы профессиональной
переподготовки «Тендерный специалист»*

Год набора: 2025/2026

Москва, 2025 г.

Разработчики, авторы-составители рабочей программы:

Перовская Елена Вячеславовна, Заместитель руководителя отдела продвижения продуктов обучения ООО «РТС-тендер»

_____/Перовская Е.В.
(подпись / Фамилия И.О.)

Спирин Андрей Андреевич, Руководитель «Отдела развития продуктов обучения для участников закупок» Департамента обучения ООО «РТС-тендер»

_____/Спирин А. А.
(подпись / Фамилия И.О.)

I Аннотация рабочей программы ДПП

Краткая характеристика рабочей программы: настоящая программа предназначена для получения и совершенствования компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и повышения профессионального уровня в рамках имеющейся у слушателя квалификации, изучения особенностей участия в государственных закупках, должностных обязанностей тендерного специалиста, апробации инструментов для работы тендерного специалиста, формирования принципов построения тендерного отдела.

Место модулей ДПП в учебном плане:

Раздел 1 «Как стать поставщиком в закупках по 44-ФЗ» направлен на изучение нормативной правовой базы, раскрывает законодательные основы в сфере государственных и муниципальных закупок по 44-ФЗ.

Раздел 2 «Как стать поставщиком в закупках по 223-ФЗ» направлен на изучение нормативной правовой базы, раскрывает законодательные основы в сфере закупок отдельными видами юридических лиц по 223-ФЗ.

Раздел 3 «Как стать поставщиком в коммерческих закупках» направлен на изучение нормативной правовой базы, раскрывает законодательные основы в сфере коммерческих закупок.

Раздел 4 «Как подать заявку на всех федеральных площадках» направлен на изучение способов закупок, отработку навыков подачи заявок на участие в конкурентных процедурах, проводимых в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Раздел 5 «Побеждай в закупках малого объема» направлен на изучение способов проведения закупок малого объема, апробацию размещения прайс-листов на нескольких электронных торговых площадках.

Раздел 6 «Как организовать работу тендерного специалиста» направлен на изучение должностных обязанностей тендерного специалиста, апробацию вспомогательных инструментов для автоматизации работы тендерного специалиста и оптимизации работы тендерного отдела.

Пререквизиты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации;
2. Налоговый кодекс Российской Федерации.
3. Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
4. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Объем учебных разделов ДПП:

Раздел 1 – 40 академических часов

Раздел 2 – 40 академических часов

Раздел 3 – 34 академических часов

Раздел 4 – 16 академических часов
 Раздел 5 – 26 академических часов
 Раздел 6 – 32 академических часов
 Общий объем ДПП ПК: 256 академических часов.

II Цель, задачи, планируемые результаты, трудоемкость обучения, форма реализации и формат освоения учебных тем ДПП

2.1 Целью освоения учебных тем ДПП является получение и совершенствование компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся у слушателя квалификации, изучение особенностей участия в государственных закупках, должностных обязанностей тендерного специалиста, апробация инструментов для работы тендерного специалиста, формирование принципов построения тендерного отдела.

2.2. Задачи освоения учебных тем ДПП:

Изучить:

- основные положения законодательства Российской Федерации в сфере закупок;
- способы закупок и условия их выбора и применения;
- вопросы разработки технического задания при осуществлении закупок;
- требования к участникам закупки;
- порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения договоров;
- механизмы национального режима в сфере закупок;
- особенности закупок товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства;
- мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок, ответственность заказчиков.

Научиться:

- применять основы законодательства Российской Федерации в сфере закупок;
- подавать заявки на участие в закупке конкурентными способами в электронной форме;
- описывать товары, работы, услуги посредством подготовки технического задания к закупке;
- следовать требованиям к участникам закупки;
- применять порядок и учитывать практику заключения, обеспечения, исполнения, изменения и расторжения договоров;
- использовать механизмы национального режима в сфере закупок;
- применять особенности закупок товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства;
- применять порядок и учитывать практику осуществления контроля в сфере закупок.

2.3. Планируемые результаты обучения по учебным темам ДПП:

Вид(ы) или область(и/сфера(ы)) профессиональной деятельности	Компетенции, трудовые функции или трудовые действия	В результате освоения учебных тем по Образовательной программе обучающийся должен:		
		знать:	уметь:	владеть:
1	2	3	4	5
Указаны в профессиональном стандарте «Специалист в сфере закупок».	ПК 1.2. Подготовка закупочной документации	- основные положения законодательства Российской Федерации в сфере закупок; - способы закупок и условия их выбора и применения; - вопросы разработки технического задания	- применять основы законодательства Российской Федерации в сфере закупок; - подавать заявки на участие в закупке конкурентными способами в электронной форме;	- основами законодательства Российской Федерации в сфере закупок; - навыками подачи заявки на закупку конкурентными способами в электронной форме;

		<p>при осуществлении закупок;</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования к участникам закупки; - порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения договоров; 	<ul style="list-style-type: none"> - описывать товары, работы, услуги посредством подготовки технического задания к закупке; - следовать требованиям к участникам закупки; - применять порядок и учитывать практику заключения, обеспечения, исполнения, изменения и расторжения договоров; 	<ul style="list-style-type: none"> - способностью описывать товары, работы, услуги посредством подготовки технического задания к закупке; - способностью следовать требованиям к участникам закупки; - способностью применять порядок и учитывать практику заключения, обеспечения, исполнения, изменения и расторжения договоров;
	ПК 1.3. Обработка результатов закупки и заключение контракта	<ul style="list-style-type: none"> - порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения договоров; 	<ul style="list-style-type: none"> - применять порядок и учитывать практику заключения, обеспечения, исполнения, изменения и расторжения договоров; 	<ul style="list-style-type: none"> - способностью применять порядок и учитывать практику заключения, обеспечения, исполнения, изменения и расторжения договоров;
	ПК 2.2. Осуществление процедур закупок	<ul style="list-style-type: none"> - механизмы национального режима в сфере закупок; - особенности закупок товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства; - порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения договоров; 	<ul style="list-style-type: none"> - использовать механизмы национального режима в сфере закупок; - применять особенности закупок товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства; - применять порядок и учитывать практику заключения, обеспечения, исполнения, изменения и расторжения договоров; 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками применения механизмов национального режима в сфере закупок; - способностью применять особенности закупок товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства; - способностью применять порядок и учитывать практику заключения, обеспечения, исполнения, изменения и расторжения договоров;
	ПК 3.1. Проверка соблюдения условий контракта	<ul style="list-style-type: none"> - порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения договоров; 	<ul style="list-style-type: none"> - применять порядок и учитывать практику заключения, обеспечения, исполнения, изменения и расторжения договоров; 	<ul style="list-style-type: none"> - способностью применять порядок и учитывать практику заключения, обеспечения, исполнения, изменения и расторжения договоров;
	ПК 3.2. Проверка качества представленных товаров, работ, услуг	<ul style="list-style-type: none"> - вопросы разработки технического задания при осуществлении закупок; - порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения договоров; 	<ul style="list-style-type: none"> - описывать товары, работы, услуги посредством подготовки технического задания к закупке; - применять порядок и учитывать практику заключения, обеспечения, исполнения, изменения и 	<ul style="list-style-type: none"> - способностью описывать товары, работы, услуги посредством подготовки технического задания к закупке; - способностью применять порядок и учитывать практику заключения, обеспечения,

			расторжения договоров;	исполнения, изменения и расторжения договоров;
	ПК 4.1. Мониторинг в сфере закупок	- мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок, ответственность заказчиков.	- применять порядок и учитывать практику осуществления контроля в сфере закупок.	- способностью применять порядок и учитывать практику осуществления контроля в сфере закупок.
	ПК 4.2. Аудит и контроль в сфере закупок	- мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок, ответственность заказчиков.	- применять порядок и учитывать практику осуществления контроля в сфере закупок.	- способностью применять порядок и учитывать практику осуществления контроля в сфере закупок.

2.4. Объем учебных тем по ДПП – 256 академических часов.

Виды занятий и учебной работы	объем контактных занятий, работы (акад. час)	из них, обучение с использованием ДОТ и (или) ЭО (акад.ч.)
Контактные виды занятий, в том числе:	-	-
лекции	-	195
семинарские занятия, в том числе семинары по обмену опытом	-	-
практические занятия	-	-
лабораторные занятия	-	-
консультации	-	-
из них, выездные занятия:	-	-
проектная или иная работа	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	-	49

2.5. Форма организации учебного процесса: сетевая, индивидуальная, дистанционная.

2.6. Формат преподавания и освоения (формат обучения): асинхронное.

III. Содержание учебных модулей ДПП

Раздел 1. Как стать поставщиком в закупках по 44-ФЗ

Тема 1 «Особенности участия в государственных и муниципальных закупках».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Тема 1 описывает основные термины и законы, регламентирующие закупки государственных заказчиков.

Содержание темы:

- терминология контрактной системы;
- применение электронной подписи в государственных закупках.

Тема 2 «Какие заказчики проводят закупки по правилам контрактной системы?».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Тема 2 объясняет слушателям, какие заказчики проводят закупки по правилам контрактной системы.

Содержание темы:

- государственный и муниципальные заказчики;
- бюджетные учреждения;
- государственные и муниципальные унитарные предприятия;
- автономные учреждения;
- правовое положение государственных и муниципальных заказчиков.

Тема 3 «Получение и установка электронной подписи».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Тема 3 содержит информацию о понятии электронная подпись, а также о порядке ее получения и установки на компьютер.

Содержание темы:

- как получить электронную подпись индивидуальному предпринимателю или руководителю организации;
- как установить электронную подпись на компьютер;
- машиночитаемая доверенность.

Тема 4 «Регистрация в ЕИС, аккредитация на федеральных электронных площадках».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Тема 4 рассматривает возможности и порядок работы поставщиков в ЕИС.

Содержание темы:

- регистрация в ЕИС;
- изменение данных поставщиков;
- электронное активирование;
- неустойки (штрафы, пени);
- образцы документов.

Тема 5 «Когда и как проводится электронный конкурс?».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Тема 5 рассматривает этапы проведения заказчиком электронного конкурса.

Содержание темы:

- виды конкурентных закупок по 44-ФЗ;
- основные различия открытых видов тендеров по 44-ФЗ;
- порядок проведения заказчиком электронного конкурса.

Тема 6 «Когда и как проводится электронный аукцион?».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Тема 6 содержит информацию о порядке проведения заказчиком электронного аукциона.

Содержание темы:

- порядок проведения заказчиком электронного аукциона.

Тема 7 «Участие в подаче ценовых предложений».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Тема 7 описывает порядок действий поставщика при участии в электронных закупках, проводимых.

Содержание темы:

- особенности участия в электронных закупках;
- дополнительные особенности участия в разных способах закупок.

Тема 8 «Когда и как проводится электронный запрос котировок?»

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Тема 8 раскрывает порядок проведения заказчиком электронного запроса котировок.

Содержание темы:

- порядок проведения заказчиком электронного запроса котировок.

Тема 9 «Анализ закупочной документации. На что обратить внимание?».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Тема 9 рассматривает состав извещения о закупке, подробности разделов закупочной документации к закупке, которые требуется изучить поставщику.

Содержание темы:

- состав извещения о закупке;
- техническое задание;
- страна происхождения товара;
- дополнительные требования к участникам закупки;
- критерии оценки заявки участника при проведении конкурса;
- решение возникающих вопросов по извещению;
- финансовое обеспечение участия в закупке;
- применение специальных счетов.

Тема 10 «Национальный режим».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Тема 10 описывает регламентацию национального режима, квотирование и их применение.

Содержание темы:

- применение национального режима в государственных закупках;
- регламентация национального режима;
- квотирование;
- применение национального режима и правил о квотировании.

Тема 11 «Требования к участнику закупки».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Тема 11 содержит информацию о единых и дополнительных требованиях к участникам закупок.

Содержание темы:

- единые требования к участникам госзакупок;
- дополнительные требования к участникам закупок.

Тема 12 «Обеспечение в закупках».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Тема 12 раскрывает такие понятия как заявки, обеспечения исполнения контракта или гарантийных обязательств.

Содержание темы:

- обеспечение заявки;
- обеспечение исполнения контракта;
- обеспечение гарантийных обязательств.

Тема 13 «Заполняем заявку без ошибок».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Тема 13 описывает особенности состава заявок на участие в закупках, проводимых различными способами.

Содержание темы:

- подготовка заявки на участие в закупке;

- единые требования к заявке;
- заявка на участие в электронном аукционе;
- заявка на участие в запросе котировок в электронной форме;
- заявка на участие в открытом конкурсе в электронной форме;
- описание объекта закупки в структурированном виде;
- чек-лист для успешной подачи заявки.

Тема 14 «Что нужно знать про закупку у единственного поставщика?».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Тема 14 рассматривает, что нужно знать про закупку у единственного поставщика и закупку с полки в соответствии с ч.12 ст. 93 №44-ФЗ.

Содержание темы:

- в каких случаях проводится закупка у единственного поставщика;
- что важно знать и учитывать поставщику.

Тема 15 «Что нужно знать про малую электронную закупку?».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Тема 15 описывает понятие закупок малого объема и исключений для них.

Содержание темы:

- понятие закупок малого объема;
- исключение для закупок малого объема.

Тема 16 «Порядок выбора победителя закупки и подписания договора по правилам контрактной системы».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Тема 16 содержит информацию о порядке заключения контрактов при проведении закупок различными способами.

Содержание темы:

- порядок заключения контракта при проведении конкурса и аукциона;
- порядок заключения контракта при проведении запроса котировок.

Тема 17 «На что нужно обратить внимание при исполнении контракта?».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Тема 17 описывает аспекты при поставке и приемке заказчиком товаров, работ и услуг, на которые нужно обратить внимание поставщику.

Содержание темы:

- поставка;
- приемка;
- дополнительные объемы.

Тема 18 «Как не потерять оплату по итогам поставки?».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Тема 18 рассматривает возможные причины потери оплаты по контракту и регламентированные сроки оплаты по №44-ФЗ.

Содержание темы:

- потеря оплаты из-за отказа заказчика;
- оплата по результатам исполнения контракта;
- изменение условий контракта;
- надлежащее уведомление сторон.

Тема 19 «Реестр недобросовестных поставщиков. Что нужно помнить?».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Тема 19 описывает причины на включение в реестр недобросовестных поставщиков в рамках №44-ФЗ.

Содержание темы:

- причины на включение в реестр;
- варианты досрочного исключения из реестра.

Тема 20 «Ключевые особенности участия в государственных закупках».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Тема 20 объясняет порядок действий поставщика при работе над закупкой, проводимой по правилам контрактной системы.

Содержание темы:

- порядок действий поставщика при работе над закупкой по 44-ФЗ.

Раздел 2. Как стать поставщиком в закупках по 223-ФЗ

Тема 1 «Поможет ли поставщику квотирование закупок у российских производителей?».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Тема 1 объясняет слушателям, как работает приоритет российской продукции и как он представлен в закупочной документации заказчиков, а также как попасть в реестры.

Содержание темы:

- как работает приоритет российской продукции;
- как представлен приоритет в закупочной документации;
- когда приоритет не предоставляется;
- какие существуют особенности при закупках радиоэлектроники;
- как квотирование влияет на импортозамещение;
- как попасть в реестры.

Тема 2 «Где искать информацию о закупках, проводимых по Закону № 223-ФЗ?».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Тема 2 описывает понятие и содержание Единой информационной системы (далее – ЕИС), знакомит слушателей с электронными торговыми площадками.

Содержание темы:

- единая информационная система;
- поиск актуальных закупок в ЕИС;
- как использовать планы закупок в ЕИС;
- возможности для аналитики в ЕИС;
- поиск торговых процедур на электронной торговой площадке B2B-Center.

Тема 3 «Использование функциональности ЕИС участником закупки».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Тема 3 рассматривает порядок действий поставщиков при работе в ЕИС.

Содержание темы:

- порядок действий поставщиков при работе в ЕИС.

Тема 4 «Какими способами проводятся закупки по правилам Закона № 223-ФЗ?».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Тема 4 содержит материалы о конкурентных и неконкурентных способах закупок по правилам Закона №223-ФЗ, информацию об общих требованиях к таким закупкам, а также о дополнительных этапах закупок.

Содержание темы:

- конкурентные способы закупок по Закону №223-ФЗ;
- неконкурентные способы закупок по Закону №223-ФЗ;
- общие требования к конкурентным закупкам по Закону №223-ФЗ;
- условно «неконкурентные» закупки по Закону №223-ФЗ;
- торговые способы закупок по №223-ФЗ;
- дополнительные этапы закупки.

Тема 5 «На что необходимо обратить внимание при анализе закупочной документации?»

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Тема 5 рассматривает, что должна включать закупочная документация, как проверить требования к продукции, как задать вопросы о содержании документации.

Содержание темы:

- что должна включать закупочная документация;
- как проверить требования к продукции;
- как задать вопрос о содержании документации;
- для чего в документации проект договора.

Тема 6 «Как составить заявку на участие в закупке по правилам Закона № 223-ФЗ?».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Тема 6 содержит информацию о требованиях к заявкам на участие в закупках по Закону №223-ФЗ.

Содержание темы:

- какие бывают требования к заявке;
- какие требования могут быть установлены к участнику закупки;
- какие требования могут быть установлены к предмету закупки.

Тема 7 «Как поучаствовать в электронной закупке по правилам Закона № 223-ФЗ?».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Тема 7 описывает порядок действий поставщика при участии в электронной закупке, проводимой по правилам Закона №223-ФЗ.

Содержание темы:

– порядок действий поставщика при участии в электронной закупке, проводимой по правилам Закона №223-ФЗ.

Тема 8 «Как определяется победитель по правилам Закона № 223-ФЗ?»

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Тема 8 рассматривает стадии определения победителя закупок, проводимых различными способами.

Содержание темы:

- стадии определения победителя закупки;
- выбор победителя в ценовых закупках;
- выбор победителя при проведении аукциона;
- выбор победителя в запросе котировок;
- выбор победителя в многокритериальных закупках;
- переторжка;
- заключение договора со вторым участником.

Тема 9 «Какие преференции в закупках имеет малый и средний бизнес?»

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Тема 9 раскрывает особенности закупок, участниками которых могут быть только СМСП.

Содержание темы:

- как регулируется поддержка малого и среднего бизнеса;
- какие особенности у закупок, участниками которых могут быть только СМСП;
- какими способами проводятся конкурентные закупки, участниками которых могут быть только СМСП;
- как проводится конкурс для СМСП;
- как проводится аукцион для СМСП;
- как проводится запрос предложений для СМСП;
- как проводится запрос котировок для СМСП;
- как происходит подача заявок на участие в конкурентных закупках, участниками которых могут быть только СМСП;
- как заключается договор.

Тема 10 «Зачем нужен специальный банковский счёт?».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Тема 10 рассматривает, как внести и вернуть обеспечение заявки при участии в закупках по №223-ФЗ.

Содержание темы:

- как внести и вернуть обеспечение заявки.

Тема 11 «Удобна ли поставщику банковская гарантия?».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Тема 11 описывает формы обеспечительных мер и способы обеспечения обязательств, используемых в закупках по №223-ФЗ.

Содержание темы:

- для чего придуманы обеспечительные меры;
- какие способы обеспечения обязательств используются;
- как работает банковская гарантия.

Тема 12 «На что обратить внимание при подписании договора?».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Тема 12 содержит информацию, для чего нужен договор, что такое предмет договора, как фиксируется количество или объем продукции, как определяется цена и фиксируются сроки.

Содержание темы:

- для чего нужен договор;
- что такое предмет договора;
- как фиксируется количество или объем продукции;
- как определяется цена;
- как фиксируются сроки;
- схемы подписания договоров.

Тема 13 «Как не лишиться оплаты за поставку?».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Тема 13 описывает права и ответственность заказчика на этапе исполнения договора.

Содержание темы:

- может ли заказчик отказаться от исполнения договора;
- несет ли заказчик ответственность за нарушение сроков оплаты.

Тема 14 «Как не попасть в реестр недобросовестных поставщиков? И как из него выйти?».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Тема 14 рассматривает понятие реестра недобросовестных поставщиков в рамках Закона №223-ФЗ, а также о возможных действиях поставщиков в случае незаслуженной санкции.

Содержание темы:

- что такое «черный список поставщиков»;
- за что включают в РНП;
- как и насколько включают в РНП;
- что будет с недобросовестным поставщиком;
- а если поставщик не виноват;
- корпоративные «черные списки»;
- реестры добросовестных поставщиков.

Тема 15 «Как можно обжаловать закупку?».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Тема 15 описывает порядок обжалования закупок и способствует формированию навыка составления жалобы в ФАС России на действия заказчика по Закону №223-ФЗ.

Содержание темы:

- как регулируется порядок обжалования закупок;
- как составить жалобу;
- как быстро будет рассмотрена жалоба.

Тема 16 «Ключевые особенности участия в закупках по Закону № 223-ФЗ».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Тема 16 объясняет порядок действий поставщика при работе над закупкой, проводимой по правилам Закона №223-ФЗ.

Содержание темы:

- поиск торговых процедур по №223-ФЗ на электронной площадке B2B-Center;
- порядок действий поставщика во время подачи заявки на участие в закупках по правилам Закона №223-ФЗ на электронной площадке B2B-Center.

Раздел 3. Как стать поставщиком в коммерческих закупках

Тема 1 «Общий алгоритм взаимодействия с заказчиком:

- на стадии планирования,
- при подготовке закупки,
- при проведении закупки;
- при подписании договора;
- при исполнении договора».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Тема 1 знакомит слушателей с процессом взаимодействия поставщика с заказчиком, а также с этапами данного взаимодействия. Содержание темы:

- функциональные роли заказчика;
- процессы взаимодействия с заказчиком на разных этапах закупок.

Тема 2 «Как найти коммерческую закупку?».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Тема 2 описывает основные пути, с помощью которых поставщик может получить информацию о закупке заказчика.

Содержание темы:

- индивидуальное приглашение;
- поиск информации на сайте заказчика;
- поиск информации на электронной торговой площадке;
- использование агрегаторов.

Тема 3 «Когда поможет план закупок?».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Тема рассматривает понятие плана закупок и ключевые разделы плана закупок.

Тема 3 содержит материалы о принципах определения победителя закупки, базовых способах закупок и их модификациях.

Содержание темы:

- план закупок;
- ключевые параметры плана закупок.

Тема 4 «Какие способы коммерческих закупок встречаются на практике?».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Тема 4 рассматривает ценовое и многокритериальное сопоставление предложений участников закупки.

Содержание темы:

- чем отличаются торги от всех прочих конкурентных закупок;
- базовые способы закупок;
- как модифицируются базовые способы закупки.

Тема 5 «Какие варианты выбора победителя встречаются на практике?»

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Тема 5 рассматривает ценовое и многокритериальное сопоставление предложений участников закупки.

Содержание темы:

- ценовое сопоставление;
- многокритериальное сопоставление.

Тема 6 «Как сформировать заявку для коммерческой закупки?».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Тема 6 содержит понятие заявки на участие в закупке и требования к ее оформлению.

Содержание темы:

- понятие заявки на участие в закупке;
- требования к оформлению заявки на участие.

Тема 7 «Как поучаствовать в электронной закупке?».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Тема 7 описывает порядок действий поставщика при участии в коммерческой электронной закупке.

Содержание темы:

- порядок действий поставщика при участии в коммерческой электронной закупке.

Тема 8 «Как не потерять деньги, потраченные на обеспечение заявки и обеспечение договора?»

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Тема 8 рассматривает понятие обеспечения в закупках, способах его удержания, варианты возврата обеспечения и факторы риска для поставщика.

Содержание темы:

- смысл обеспечения обязательств;
- удержание обеспечения;
- возврат обеспечения;
- факторы риска.

Тема 9 «Что можно получить по рамочному договору?»

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Тема 9 раскрывает понятие и особенности рамочного договора.

Содержание темы:

- понятие рамочного договора;
- особенности рамочного договора.

Тема 10 «Как происходит согласование и подписание договора по итогам коммерческой закупки?».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Тема 10 рассматривает, как происходит согласование и подписание договора по итогам коммерческой закупки.

Содержание темы:

- общие правила заключения договора;
- формула договора;
- можно ли изменить договор.

Тема 11 «На что нужно обращать внимание при исполнении договора?».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Тема 11 описывает нюансы исполнения поставщиком договора и возможные действия заказчика по изменению договора.

Содержание темы:

- ключевые правила при исполнении договора.

Тема 12 «Чем опасен корпоративный реестр недобросовестных поставщиков?».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Тема 12 содержит информацию о понятии реестра недобросовестных поставщиков и последствиях внесения поставщика в данный реестр.

Содержание темы:

- что такое реестр недобросовестных поставщиков;
- что означает включение в РНП для поставщика.

Тема 13 «Как можно обжаловать результаты коммерческой закупки?».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Тема 13 способствует пониманию поставщика о порядке и вариантах обжалования результатов коммерческой закупки.

Содержание темы:

- антимонопольное обжалование;
- этапы обжалования.

Тема 14 «Ключевые особенности участия в коммерческих закупках».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Тема 14 объясняет порядок действий поставщика при работе над коммерческой закупкой.

Содержание темы:

- что такое электронная подпись;
- поиск торговых процедур на электронной площадке B2B-Center;
- настройка подписки и рассылки при работе на электронной площадке B2B-Center;
- порядок действий поставщика во время подачи заявки на участие в закупках на электронной площадке B2B-Center.

Раздел 4. Как подать заявку на всех федеральных площадках

Тема 1 «РТС-тендер».

Вид теоретического учебного занятия. Лекция

Тема 1 направлена на изучение порядка подачи заявки на участие в электронном аукционе, проводимом в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на электронной торговой площадке «РТС-тендер»

Содержание темы:

- Ознакомление с функционалом личного кабинета;
- Освоение поиска закупок для последующей подачи заявок;
- Подача заявок;
- Подтверждение соответствия дополнительным требованиям.

Тема 2 «ТЭК-торг».

Вид теоретического учебного занятия. Лекция

Тема 2 направлена на изучение порядка подачи заявки на участие в электронном аукционе, проводимом в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на электронной торговой площадке «ТЭК-торг»

Содержание темы:

- Ознакомление с функционалом личного кабинета;
- Освоение поиска закупок для последующей подачи заявок;
- Подача заявок;
- Подтверждение соответствия дополнительным требованиям.

Тема 3 «Сбербанк-АСТ».

Вид теоретического учебного занятия. Лекция

Тема 3 направлена на изучение порядка подачи заявки на участие в электронном аукционе, проводимом в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на электронной торговой площадке «Сбербанк-АСТ».

Содержание темы:

- Ознакомление с функционалом личного кабинета;
- Освоение поиска закупок для последующей подачи заявок;
- Подача заявок;
- Подтверждение соответствия дополнительным требованиям.

Тема 4 «Росэлторг».

Вид теоретического учебного занятия. Лекция

Тема 4 направлена на изучение порядка подачи заявки на участие в электронном аукционе, проводимом в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на электронной торговой площадке «Росэлторг».

Содержание темы:

- Ознакомление с функционалом личного кабинета;
- Освоение поиска закупок для последующей подачи заявок;
- Подача заявок;
- Подтверждение соответствия дополнительным требованиям.

Тема 5 «Фабрикант».

Вид теоретического учебного занятия. Лекция

Тема 5 направлена на изучение порядка подачи заявки на участие в электронном аукционе, проводимом в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на электронной торговой площадке «Фабрикант».

Содержание темы:

- Ознакомление с функционалом личного кабинета;
- Освоение поиска закупок для последующей подачи заявок;
- Подача заявок;
- Подтверждение соответствия дополнительным требованиям.

Тема 6 «РАД».

Вид теоретического учебного занятия. Лекция

Тема 6 направлена на изучение порядка подачи заявки на участие в электронном аукционе, проводимом в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на электронной торговой площадке «РАД».

Содержание темы:

- Ознакомление с функционалом личного кабинета;
- Освоение поиска закупок для последующей подачи заявок;
- Подача заявок;
- Подтверждение соответствия дополнительным требованиям.

Тема 7 «ГПБ».

Вид теоретического учебного занятия. Лекция

Тема 7 направлена на изучение порядка подачи заявки на участие в электронном аукционе, проводимом в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на электронной торговой площадке «ГПБ».

Содержание темы:

- Ознакомление с функционалом личного кабинета;
- Освоение поиска закупок для последующей подачи заявок;
- Подача заявок;
- Подтверждение соответствия дополнительным требованиям.

Тема 8 «Заказ РФ».

Вид теоретического учебного занятия. Лекция

Тема 8 направлена на изучение порядка подачи заявки на участие в электронном аукционе, проводимом в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О

контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на электронной торговой площадке «Заказ РФ».

Содержание темы:

- Ознакомление с функционалом личного кабинета;
- Освоение поиска закупок для последующей подачи заявок;
- Подача заявок;
- Подтверждение соответствия дополнительным требованиям.

Раздел 5. Побеждай в закупках малого объема

Модуль 1. Побеждай в закупках малого объема. Базовые уроки

Тема 1 «Закупки у единственного поставщика: виды, порядок проведения».

Вид теоретического учебного занятия. Лекция

Тема 1 направлена на изучение видов и порядка проведения закупок у единственного поставщика.

Содержание темы:

- Что такое закупки у единственного поставщика;
- Какие существуют виды закупок у единственного поставщика;
- Какой порядок проведения закупок у единственного поставщика.

Тема 2 «Закупки малого объема (ЗМО): что это и где их искать?».

Вид теоретического учебного занятия. Лекция

Тема 2 направлена на изучение закупок малого объема, проводимых в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Содержание темы:

- Что такое закупки малого объема;
- Где и в каких случаях проводятся закупки малого объема.

Тема 3 «Крупнейшие электронные магазины РФ: порядок работы».

Вид теоретического учебного занятия. Лекция

Тема 3 направлена на изучение и анализ электронных торговых площадок.

Содержание темы:

- Какие площадки бывают;
- Какой порядок на электронных торговых площадках: в чем отличия.

Тема 4 «РТС-маркет: о сервисе»

Вид теоретического учебного занятия. Лекция

Тема 4 направлена на изучение сервисов электронной торговой площадки «РТС-тендер».

Содержание темы:

- Какие закупки публикуются на РТС-тендер;
- Какой порядок работы в электронном магазине РТС-маркет.

Тема 5 «Маркетплейс для бизнеса ОТС: обзор инструмента»

Вид теоретического учебного занятия. Лекция

Тема 5 направлена на изучение сервисов электронной торговой площадки «ОТС».

Содержание темы:

- Какие закупки публикуются на ОТС;
- Какой порядок работы в электронном магазине ОТС.

Тема 6 «Быстрые продажи в B2B-маркет»

Вид теоретического учебного занятия. Лекция

Тема 6 направлена на изучение сервисов электронной торговой площадки «B2B».

Содержание темы:

- Какие закупки публикуются на B2B;
- Какой порядок работы в электронном магазине B2B-маркет.

Тема 7 «Портал поставщиков - инновационный подход»

Вид теоретического учебного занятия. Лекция

Тема 7 направлена на изучение сервисов электронной торговой площадки «Портал поставщиков».

Содержание темы:

- Какие закупки публикуются на «Портал поставщиков»;
- Какой порядок работы сервиса «Портал поставщиков».

Тема 8 ««Закупка с полки» (ч.12 ст. 93 №44-ФЗ): возможности для поставщиков»

Вид теоретического учебного занятия. Лекция

Тема 8 направлена на изучение закупок, проводимых в соответствии с ч.12 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Содержание темы:

- Что такое «закупки с полки»;
- Как и где участвовать в таких закупках.

Тема 9 «Единый агрегатор торговли Березка (ЕАТ.РФ)»

Вид теоретического учебного занятия. Лекция

Тема 9 направлена на изучение сервисов электронной торговой площадки «ЕАТ.РФ» .

Содержание темы:

- Какие закупки публикуются на ЕАТ.РФ;
- Какой порядок работы в ЕАТ.РФ.

Модуль 2. Побеждай в закупках малого объема. Практические уроки

Тема 1 «Маркет РТС: регистрация, размещение предложения, заключение договора».

Вид теоретического учебного занятия. Лекция

Тема 1 направлена на изучение алгоритма и отработку навыков регистрации, размещения предложения и заключения договора в электронном магазине РТС-маркет.

Содержание темы:

- Алгоритм регистрации;
- Алгоритм размещения предложения;
- Алгоритм заключения договора.

Тема 2 «Маркетплейс для бизнеса ОТС: регистрация, размещение предложения, заключение договора»

Вид теоретического учебного занятия. Лекция

Тема 2 направлена на изучение алгоритма и отработку навыков регистрации, размещения предложения и заключения договора в электронном магазине ОТС.

Содержание темы:

- Алгоритм регистрации;

- Алгоритм размещения предложения;
- Алгоритм заключения договора.

Тема 3 «B2B-маркет: регистрация, размещение предложения, заключение договора»

Вид теоретического учебного занятия. Лекция

Тема 1 направлена на изучение алгоритма и отработку навыков регистрации, размещения предложения и заключения договора в электронном магазине B2B.

Содержание темы:

- Алгоритм регистрации;
- Алгоритм размещения предложения;
- Алгоритм заключения договора.

Тема 4 ««Закупка с полки» (ч.12 ст. 93 №44-ФЗ): порядок участия»

Вид теоретического учебного занятия. Лекция

Тема 1 направлена на изучение инструментов для поиска опубликованных закупок, проведение их сравнительного анализа.

Содержание темы:

- Алгоритм выбора площадки;
- Алгоритм участия в процедуре.

Тема 5 «Портал Поставщиков: регистрация, размещение предложения, заключение договора»

Вид теоретического учебного занятия. Лекция

Тема 1 направлена на изучение алгоритма и отработку навыков регистрации, размещения предложения и заключения договора в сервисе «Портал поставщиков».

Содержание темы:

- Алгоритм регистрации;
- Алгоритм размещения предложения;
- Алгоритм заключения договора.

Тема 6 «Единый агрегатор торговли ЕАТ.РФ: функционал личного кабинета, формирование каталога, подача предложений»

Вид теоретического учебного занятия. Лекция

Тема 1 направлена на изучение алгоритма и отработку навыков регистрации, размещения предложения и заключения договора в электронном магазине «ЕАТ.РФ».

Содержание темы:

- Алгоритм регистрации;
- Алгоритм размещения предложения;
- Алгоритм заключения договора.

Раздел 6. Как организовать работу тендерного специалиста

Модуль 1. Должностные обязанности тендерного специалиста

Тема 1 «Мониторинг специализированных сайтов для поиска тендерных процедур».

Вид теоретического учебного занятия. Лекция

Тема 1 направлена на изучение инструментов для поиска опубликованных закупок, проведение их сравнительного анализа.

Содержание темы:

- Где искать тендеры;
- Анализ и сравнение агрегаторов закупок.

Тема 2 «Оценка экономической целесообразности участия в закупке»

Вид теоретического учебного занятия. Лекция

Тема 2 формирует навыки расчета экономической эффективности и целесообразности участия в закупке.

Содержание темы:

- Стоимость получения доступа к закупкам;
- Стоимость участия в закупках;
- Залоговые обязательства;
- Стоимость заключения договора.

Тема 3 «Запрос информации для участия в закупке».

Вид теоретического учебного занятия. Лекция.

Тема 3 направлена на изучение требований к участникам закупки, предъявляемых при проведении закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также коммерческих закупках.

Содержание темы:

- Обязательная документация для участия в закупке;
- Дополнительная документация для участия в закупке.

Тема 4 «Анализ документации заказчика на соответствие действующему законодательству».

Вид теоретического учебного занятия. Лекция.

Тема 4 направлена на проведение анализа закупочной документации на соответствие требованиям Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также коммерческих закупках, а также Федеральный закон от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Содержание темы:

- Для чего необходимо проверять документацию?
- На что обратить внимание при проверке документации заказчика?
- Способы воздействия для устранения нарушений.

Тема 5 «Подготовка пакета документов для участия в закупке, подача заявки».

Вид теоретического учебного занятия. Лекция.

Тема 5 направлена на изучение способов закупок, проведение сравнительного анализа аукциона, конкурса и запроса котировок, проводимых в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также других закупочных процедур, проводимых в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Содержание темы:

- Виды заявок на участие по способам закупок;
- Состав заявки на участие;
- Подача заявки на участие.

Тема 6 «Участие в торговой процедуре».

Вид теоретического учебного занятия. Лекция.

Тема 6 направлена на получение практических навыков участия в торговых процедурах, проводимых в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013

№ 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также закупочных процедур, проводимых в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Содержание темы:

- Участие в торгах в электронном аукционе;
- Порядок осуществления торгов в конкурсе.

Тема 7 «Анализ результатов участия в закупке».

Вид теоретического учебного занятия. Лекция.

Тема 7 направлена на получение навыков проведения анализа результатов участия в различных видах закупочных процедур.

Содержание темы:

- Промежуточные результаты участия в закупке;
- Получение статуса победителя;
- Влияние результата участия на условия заключения контракта.

Тема 8 «Взаимодействие с ответственными сотрудниками».

Вид теоретического учебного занятия. Лекция.

Тема 8 формирует у слушателей навыки коммуникаций с организациями – заказчиками, опубликовавшими закупочные процедуры.

Содержание темы:

- Способы коммуникаций;
- Рекомендации по ведению деловых переговоров.

Тема 9 «Ведение отчетности тендерного специалиста».

Вид теоретического учебного занятия. Лекция.

Тема 9 направлена на изучение инструментов тендерного специалиста, позволяющих вести отчетность по каждой закупочной процедуре.

Содержание темы:

- Виды отчетности;
- Вспомогательные инструменты.

Модуль 2. Алгоритмы поиска работы тендерного специалиста.

Тема 1 «Специализированные сайты для поиска работы».

Вид теоретического учебного занятия. Лекция.

Тема 1 направлена на изучение способов поиска работы тендерного специалиста, анализ специализированных сайтов для поиска работы и подбора вакансий.

Содержание темы:

- Ключевые сайты, которые могут помочь в поиске работы тендерного специалиста в России;
- Альтернативные варианты поиска работы.

Тема 2 «Составление резюме тендерного специалиста».

Вид теоретического учебного занятия. Лекция.

Тема 2 формирует навыки составления резюме тендерного специалиста, правильного заполнения всех полей.

Содержание темы:

- Обязательные поля для заполнения;
- Рекомендации по составлению сопроводительных писем.

Тема 3 «Алгоритм успешного собеседования».

Вид теоретического учебного занятия. Лекция.

Тема 3 знакомит слушателей с основными шагами для успешного прохождения собеседования.

Содержание темы:

- Этапы собеседований;
- Рекомендации по прохождению собеседования.

Тема 4 «Удаленная работа».

Вид теоретического учебного занятия. Лекция.

Тема 4 направлена на формирование представления о форматах работы тендерного специалиста, его графике и способах трудоустройства.

Содержание темы:

- Форматы работы: офис, удаленка и гибрид;
- Возможности совместительства.

Модуль 3. Построение тендерного отдела.

Тема 1 «Тендерный специалист или тендерный отдел?».

Вид теоретического учебного занятия. Лекция.

Тема 1 направлена на выявление факторов, определяющих необходимость создания тендерного отдела, основных принципов его построения.

Содержание темы:

- Факторы, определяющие необходимость создания тендерного отдела;
- Рекомендации по формированию тендерного отдела.

Тема 2 «Регламент работы».

Вид теоретического учебного занятия. Лекция.

Тема 2 направлена на изучение структуры регламента работы тендерного специалиста компании и проверку должностных обязанностей.

Содержание темы:

- Структура регламента работы тендерного специалиста компании;
- Должностные обязанности тендерного специалиста.

Тема 3 «KPI тендерного отдела».

Вид теоретического учебного занятия. Лекция.

Тема 3 направлена на изучение критериев формирования KPI.

Содержание темы:

- Что такое KPI;
- Целевые значения показателей, которые должен достигать тендерный отдел.

Тема 4 «Распределение обязанностей между сотрудниками».

Вид теоретического учебного занятия. Лекция.

Тема 4 направлена на формирование у слушателей навыков распределения задач, создание внутренних деловых коммуникаций и изучение принципов делегирования ответственности.

Содержание темы:

- Задачи тендерного специалиста;
- Задачи руководителя тендерного отдела;
- Рекомендации по распределению задач.

Модуль 4. Инструменты работы тендерного отдела.

Тема 1 «Планировщики задач».

Вид теоретического учебного занятия. Лекция.

Тема 1 направлена на изучение работы с инструментами для эффективного планирования и распределения задач тендерного отдела.

Содержание темы:

- Пример распределения задач тендерного отдела;
- Сравнительный анализ планировщика задач.

Тема 2 «Агрегаторы закупок».

Вид теоретического учебного занятия. Лекция.

Тема 2 направлена на проведение сравнительного анализа агрегаторов закупок.

Содержание темы:

- Обзор агрегаторов закупок;
- Проведение сравнительного анализа.

Тема 3 «Проверка контрагента».

Вид теоретического учебного занятия. Лекция.

Тема 3 направлена на изучение способов проверки контрагентов для участия в регламентированных и коммерческих закупках.

Содержание темы:

- Для чего нужно проверять контрагента?
- Какая необходимость проверки в сфере закупок?
- Инструменты проверки контрагента.

Тема 4 «Анализ судебной практики и практики ФАС».

Вид теоретического учебного занятия. Лекция.

Тема 4

Содержание темы:

- Для чего нужна практика?
- Практика рассмотрения дел ФАС России;
- Судебная практика.

Тема 5 «ЭДО».

Вид теоретического учебного занятия. Лекция.

Тема 5 направлена на формирование навыков работы в сервисах для ведения электронного документооборота.

Содержание темы:

- Что такое ЭДО;
- Направления применения электронного документооборота.

IV. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, ее содержание и основные рекомендации по выполнению*:

Название элемента содержания рабочей программы	Виды самостоятельной работы	Содержание вида самостоятельной работы	Основные рекомендации по выполнению самостоятельной работы
1	2	3	4
Раздел 1	Работа с источниками информации	Государственные и муниципальные закупки – 2023. Сборник докладов XVIII Всероссийской практической конференции-семинара. – М.: АО «Т 8 Издательские	Конспект рекомендуется вести собственными формулировками. Желательно записывать на одной странице, а следующую страницу оставлять для проработки учебного

		Технологии», 2023. – 268 с. ISBN 978-5-6048237-0-5	материала и приведения примеров из практики.
Раздел 2	Работа с источниками информации	Казанцев, Д. А. Тендер здорового человека. Инструкция по применению современных закупок / Д.А. Казанцев. – Москва: Capital Press, 2020. – 398 с. Глава 1.	Конспект рекомендуется вести собственными формулировками. Желательно запись делать на одной странице, а следующую страницу оставлять для проработки учебного материала и приведения примеров из практики.
Раздел 3	Работа с источниками информации	Казанцев, Д. А. Тендер здорового человека. Инструкция по применению современных закупок / Д.А. Казанцев. – Москва: Capital Press, 2020. – 398 с. Глава 2.	Конспект рекомендуется вести собственными формулировками. Желательно запись делать на одной странице, а следующую страницу оставлять для проработки учебного материала и приведения примеров из практики.
Раздел 6	Работа с источниками информации	Феськова, М. В., Малое предпринимательство: сущность, учет, налогообложение: учебное пособие / М. В. Феськова, Е. И. Костюкова, М. Н. Татарина. — Москва: Русайнс, 2021. — 230 с. — ISBN 978-5-4365-7732-6. — URL: https://book.ru/book/941594 (дата обращения: 25.08.2023). — Текст: электронный.	Конспект рекомендуется вести собственными формулировками, делая ссылки на дополнительные нормативные акты. Желательно запись делать на одной странице, а следующую страницу оставлять для проработки учебного материала и приведения примеров из практики.
Раздел 6	Работа с источниками информации	Роль предпринимательских структур в противодействии коррупции: Научно-практическое пособие / Н.Г. Семилютина, Е.И. Спектор. - М.: Контракт, ИЗиСП, 2012. - 240 с.	Конспект рекомендуется вести собственными формулировками, делая ссылки на дополнительные нормативные акты. Желательно запись делать на одной странице, а следующую страницу оставлять для проработки учебного материала и приведения примеров из практики.

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ ИЗУЧЕНИИ ТЕМ ДПП

При реализации дисциплины (модуля) используются ДОТ.

VI. ОЦЕНИВАНИЕ

6. 1. Формы контроля знаний, умений, навыков и система их оценки.

Описание видов и форм контроля: текущего контроля, промежуточной аттестации.

VII. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного тем ДПП

7.1 Учебно-методическое обеспечение

Основная литература, нормативные правовые акты и другие источники:

- 7.1.1. Конституция Российской Федерации;
- 7.1.2. Гражданский кодекс Российской Федерации;
- 7.1.3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 7.1.4. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 7.1.5. Федеральный закон от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
- 7.1.6. Приказ Минтруда России от 10.09.2015 № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»
- 7.1.7. Государственные и муниципальные закупки – 2023. Сборник докладов XVIII Всероссийской практической конференции-семинара. – М.: АО «Т 8 Издательские Технологии», 2023. – 268 с. ISBN 978-5-6048237-0-5
- 7.1.8. Феськова, М. В., Малое предпринимательство: сущность, учет, налогообложение: учебное пособие / М. В. Феськова, Е. И. Костюкова, М. Н. Татарина. — Москва: Русайнс, 2021. — 230 с. — ISBN 978-5-4365-7732-6. — URL: <https://book.ru/book/941594> (дата обращения: 25.08.2023). — Текст: электронный.

7.2. Дополнительная литература и иные источники

- 7.2.1. Казанцев, Д. А. Тендер здорового человека. Инструкция по применению современных закупок / Д.А. Казанцев. – Москва: Capital Press, 2020. – 398 с.
- 7.2.3. Кнутов, А.В., Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами: учеб. и практикум для бакалавриата и магистратуры, 2018
- 7.2.3. Роль предпринимательских структур в противодействии коррупции: Научно-практическое пособие / Н.Г. Семилютина, Е.И. Спектор. - М.: Контракт, ИЗиСП, 2012. - 240 с.

7.3. Информационное обеспечение

7.3.1. Программное обеспечение

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	Microsoft Windows 7 Professional RUS Microsoft Windows 10 Microsoft Windows 8.1 Professional RUS	Из внутренней сети ООО «РТС-Академии»
2.	Microsoft Office Professional Plus 2010	Из внутренней сети ООО «РТС-Академии»

7.3.2. Информационные базы данных, справочные системы, интернет-ресурсы (электронные образовательные ресурсы)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы		
1.	Консультант Плюс	URL: https://www.consultant.ru/
2.	Электронно-библиотечная система Юрайт	URL: https://biblio-online.ru/
Интернет-ресурсы (электронные образовательные ресурсы)		
1.	Личный кабинет обучающегося в РТС-Академии	URL: https://rts.academyzakupok.ru/

VIII. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

8.1. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся с ОВЗ) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утв. Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 и локальными актами ООО «РТС-Академии», регламентирующим вопросы дополнительного профессионального образования.

8.2. Обучающиеся с ОВЗ могут обучаться по ДПП наравне с другими обучающимися.

8.3. При проведении учебных занятий в очной или очно-заочной форме обучения для обучающихся с ОВЗ, ООО «РТС-Академией» обеспечивается при наличии технической и финансовой возможности беспрепятственный доступ обучающихся с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях.

8.4. Специальные условия предоставляются обучающимся с ОВЗ на основании заявления о приеме на обучение по ДПП, содержащее сведения о необходимости создания специальных условий в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, а также документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий. **При отсутствии в представленных документах указания на создание специальных условий, данные условия ООО «РТС-Академии» не предоставляются.**

8.5. В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий:

8.5.1. для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме с увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудио формат); индивидуальные задания и консультации;

8.5.2. для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

8.5.3. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Разработчик ДПП

Е.В. Перовская

Общество с ограниченной ответственностью «РТС-Академия»,
осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление
образовательной деятельности от 09.07.2020 г., регистрационный номер № Л035-01298-77/00180713,
выданной Департаментом образования и науки города Москвы на срок «бессрочно»

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
Р. А. Толкачев
«25» марта 2025г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестаций по
дополнительной профессиональной программы - программы профессиональной
переподготовки «Тендерный специалист»

I. Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации (далее – ДПП, Программа)

1.1 Цель и задачи текущего контроля и (или) промежуточной аттестации по элементу учебного плана Программы.

Цель: оценка степени и определение уровня освоения знаний, умений, навыков, а равно (или) определение степени и уровня их совершенствования в рамках заявленных текущих, промежуточных и конечных образовательных результатов по учебным темам по Программе.

Задачи:

- 1) осуществление текущего и (или) промежуточного контроля успеваемости;
- 2) развитие навыков самостоятельной и (или) групповой работы;
- 3) оценка уровня достижения образовательных результатов, формируемых и (или) совершенствуемых за счет последовательного или параллельного освоения соответствующих элементов учебного плана;
- 4) актуализация оценочных средств и совершенствование подходов, способов процедур текущего и (или) промежуточного оценивания за счет мониторинга результатов оценки по качественным и (или) количественным критериям.

1.2 Трудоемкость текущего контроля и (или) промежуточной аттестации

Текущий контроль проводится на протяжении всего периода обучения по соответствующему элементу учебного плана и за счет часов, отводимых на его освоение.

Промежуточная аттестация проводится на последнем занятии по соответствующему элементу учебного плана и за счет времени, предусмотренного на изучение объема данной элемента на усмотрение преподавателя.

1.3 Примеры оценочных материалов

Модули 1-5: Промежуточная аттестация проводится в виде тестирования.

Модуль 6: Промежуточная аттестация проводится в виде творческой работы (эссе).

1.4. Основные критерии оценивания при промежуточной аттестации:

Уровень оценки по 10-ти балльной системе	Уровень оценки по 5-ти балльной системе	Уровень оценки на предмет соответствия Европейской системе оценивания (ECTS)	Уровень оценки по системе «зачтено – не зачтено»	Основные критерии оценивания (во взаимосвязи с видом(-ами) текущего контроля и формой (-ами) промежуточной аттестации)

10	отлично	A+ (Excellent)	зачтено	<p>тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – отсутствуют неправильные и(или) неполные варианты ответы; - допущено/не выполнено не более 2-х ошибок/ответов. <p>творческое задание:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнено четко с соблюдением всех поставленных условий; – приводятся правильный(-ые) и(или) развернутый(-ые) вариант (-ы) решения(-й); – не допущено или допущено минимальное количество ошибок, неточностей; - выдержаны полностью требования к оформлению; – отчетливо прослеживается творческая составляющая содержания задания, имеющая под собой четкий «авторский подход и обоснование» почему так, а не иначе выполнено(-а) задание; – «высокая» степень оригинальности творческого задания.
9	отлично	A (Very good)	зачтено	
8	хорошо	A- (Very good)	зачтено	<p>тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – неточности при формулировании открытых ответов на задания /вопросы теста; – наличествуют неполные варианты ответов на вопросы/задания «с выбором», но в целом тест возможно считать выполненным; – имеется незначительное количество ошибок (для каждого теста с учетом количества в нем вопросов/заданий – количество возможно допустимых ошибок доводится преподавателем перед началом тестирования) в вопросах/ заданиях с выбором ответа и(или) с открытым ответом в рамках теста. <p>творческое задание:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнено с формальным соблюдением всех или практически всех поставленных условий; – допущено минимальное количество ошибок; – выполнены формально все или практически все требования к оформлению, имеются незначительные отступления, недочеты; – обнаруживаются отдельные элементы творческого подхода при выполнении задания; – «средняя» степень оригинальности.
7	хорошо	B + (Good)	зачтено	
6	хорошо	B- (Good)	зачтено	
5	удовл.	C+ (Satisfactory)	зачтено	<p>тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – частые ошибки, выполнено не менее половины теста. <p>творческое задание:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнено с частичным соблюдением всех или практически всех поставленных условий; – наличествуют ошибки и(или) неточности при выполнении задания/работы, которые в целом указывают на выполнение задания/работы не выше «базового» уровня; – «достаточная» степень оригинальности.
4	удовл.	C- (Satisfactory)	зачтено	

II. Оценочные материалы итоговой аттестации по ДПП

2.1 Цель и задачи итоговой аттестации (далее – ИА) по ДПП

Цель: оценка степени и определение уровня освоения выпускником(-ами) ДПП с учетом заявленных результатов обучения по ДПП.

Задачи ИА:

- обеспечить и развивать критериальную систему итоговой оценки уровня освоения образовательных результатов по ДПП;

- осуществление внутренней оценки качества получаемого дополнительного образования в рамках ДПП;

– получение обратной связи от выпускников о реально полученном и ожидавшемся уровне подготовке по ДПП, после освоения ими таковой и прохождения по ней итоговой аттестации, в контексте усиления спроса и привлекательности по ДПП на базе ООО «РТС-Академии».

2.2 Условия допуска к ИА по ДПП, ее формы и трудоемкость.

2.2.1 К ИА допускаются слушатели, в полном объеме выполнившие учебный план ДПП.

ИА не может быть заменена оценкой качества освоения обучающимся ДПП на основании результатов текущего контроля и (или) промежуточной аттестации.

2.2.2 Дата проведения ИА определяется расписанием, в соответствии с календарным учебным графиком реализации Образовательной программы.

2.2.3 Объем времени аттестационных испытаний, входящих в ИА, устанавливается учебным планом ДПП.

2.2.4 Трудоемкость ИА по ДПП.

Общая трудоемкость ИА по ДПП составляет 2 академических часа.

2.2.4 Итоговая аттестация проводится в виде тестирования.

2.3 Образовательные результаты, которыми должен овладеть выпускник ДПП.

В результате реализации ДПП выпускники должны:

знать:

- основные положения законодательства Российской Федерации в сфере закупок;
- способы закупок и условия их выбора и применения;
- вопросы разработки технического задания при осуществлении закупок;
- требования к участникам закупки;
- порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения договоров;
- механизмы национального режима в сфере закупок;
- особенности закупок товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства;
- мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок, ответственность заказчиков.

уметь:

- применять основы законодательства Российской Федерации в сфере закупок;
- подавать заявки на участие в закупке конкурентными способами в электронной форме;
- описывать товары, работы, услуги посредством подготовки технического задания к закупке;
- следовать требованиям к участникам закупки;
- применять порядок и учитывать практику заключения, обеспечения, исполнения, изменения и расторжения договоров;
- использовать механизмы национального режима в сфере закупок;
- применять особенности закупок товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства;
- применять порядок и учитывать практику осуществления контроля в сфере закупок.

владеть:

- основами законодательства Российской Федерации в сфере закупок;
- навыками подачи заявки на закупку конкурентными способами в электронной форме;
- способностью описывать товары, работы, услуги посредством подготовки технического задания к закупке;
- способностью следовать требованиям к участникам закупки;
- способностью применять порядок и учитывать практику заключения, обеспечения, исполнения, изменения и расторжения договоров;
- навыками применения механизмов национального режима в сфере закупок;
- способностью применять особенности закупок товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства;

- способностью применять порядок и учитывать практику осуществления контроля в сфере закупок.

2.4. Примеры оценочных материалов в рамках ИА по ДПП:

2.4.2 Перечень вопросов к итоговому тестированию:

1. Какие отношения регулирует Закон №44-ФЗ?
2. В Единой информационной системе содержится информация о...?
3. Первый шаг в участии в государственных и муниципальных закупках...?
4. Какой из указанных заказчиков заключает контракт с поставщиком в соответствии с 44-ФЗ?
5. Способы обеспечения заявок, предусмотренные Законом?
6. Антидемпинговые меры применяются при осуществлении?
7. Для подтверждения опыта в соответствии с антидемпинговыми мерами необходимо предоставить?
8. Контракт в следствии электронной закупки считается заключенным?
9. Совместная закупка означает?
10. Вопрос о включении предпринимателя в Реестр недобросовестных поставщиков может быть рассмотрен из-за...?
11. Закупки, осуществляемые заказчиком, регулируются...?
12. Закупки в рамках Закона 223-ФЗ могут осуществляться...?
13. Для нужд обеспечения в закупке участник может предоставить...?
14. В закупках по 223-ФЗ Заказчик может осуществить закупку...?
15. Правила и возможность применения антидемпинговых мер устанавливает...?
16. Участником закупки по № 223-ФЗ может быть любое лицо или несколько лиц, выступающих на стороне одного участника закупки. Возможно запретить коллективное участие в закупке?
17. Может ли заказчик по 223-ФЗ осуществить конкурентную закупку в бумажной форме...?
18. В случае если начальная максимальная цена договора при осуществлении конкурентной закупки составляет 3 млн. руб. заказчик...?
19. Может ли заказчик требовать заполнения конкретной формы для подачи заявки на участие...?
20. Каким образом участники закупки, осуществляемой среди участников из числа субъектов МСП, подтверждают свою принадлежность к субъектам МСП?
21. К закупкам у единственного поставщика относятся?
22. Закупками малого объема называют...?
23. Требование о проведении закупки только на Федеральной электронной площадке относится к...?
24. Для проведения закупки у единственного поставщика может использоваться...?
25. Срок заключения контракта в следствии закупки у единственного поставщика...?
26. Что не регламентирует Закон в отношении «закупок малого объема» (до 600 т.р.)?
27. При осуществлении «закупке малого объема», поставщика могут включить в РНП...?
28. При исполнении контракта, заключенного в бумажной форме или через ЭДО, поставщика могут включить в РНП?
29. Какие юридические последствия для поставщика имеет направление заявки на участие в закупке?
30. Какими способами может быть предоставлено обеспечение заявки...?
31. Какими способами может быть предоставлено обеспечение исполнения договора...?
32. Когда удерживается обеспечение договора?
33. Предусматривают ли коммерческие закупки внесение информации о поставщике в Реестр недобросовестных поставщиков...?
34. Какими законами руководствуется участник при подаче заявки на коммерческую закупку?

2.5. Критерии оценки результатов освоения ДОП в ходе итоговой аттестации.

Оценки за итоговую аттестацию выставляются по 10-ти балльной шкале. Удовлетворительными считаются оценки от 4 баллов включительно и выше, неудовлетворительными (не сдано) – 3 балла и ниже.

Уровень оценки по 10-ти балльной системе	Уровень оценки по 5-ти балльной системе	Уровень оценки на предмет соответствия Европейской системе оценивания (ECTS)	Уровень оценки по системе «зачтено –не зачтено»	Основные критерии оценивания (во взаимосвязи с формой(-ами) и видом(-ами) итогового(-ых) испытания(-й) по ДПП
10	отлично	A+ (Excellent)	зачтено	<ul style="list-style-type: none"> – ответы на вопросы носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных идей, их описаний, используются материалы современных учебных пособий и первоисточников; – при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики, и четко формулируется определение, основанное на понимании контекста из появления данного термина в системе понятийного аппарата; – ответы на вопрос имеют логически выстроенный характер, часто используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение; – ярко выражена личная точка зрения обучающегося, при обязательном владении фактическим и проблемным материалом, полученным на лекционных, практических, семинарских занятиях и в результате самостоятельной работы.
9	отлично	A (Very good)	зачтено	
8	хорошо	A- (Very good)	зачтено	
7	хорошо	B + (Good)	зачтено	
6	хорошо	B- (Good)	зачтено	<ul style="list-style-type: none"> - ответы на вопросы частично носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных идей, а также описании деятельности используются материалы современных пособий и первоисточников; – при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики соответствующего вида деятельности, где определение того или иного понятия формулируется без знания контекста его развития в системе понятийного аппарата; – ответы на вопрос не имеют логически выстроенного характера, но используются такие

				мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение; – имеется личная точка зрения обучающегося, основанная на фактическом и проблемном материале, приобретенной на лекционных, семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы.
5	удовлет.	C+ (Satisfactory)	зачтено	– в ответах на вопросы при раскрытии содержания вопросов недостаточно раскрываются и анализируются основные противоречия и проблемы; – при раскрытии особенностей развития тех или иных идей, а также описания соответствующего вида деятельности недостаточно используются материалы современных пособий и первоисточников, – допускаются фактические ошибки; – представление деятельности частично (не в полном объеме) рассматривается в контексте собственного опыта, практики его организации; – при ответе используется терминология и дается её определение без ссылки на авторов (теоретиков и практиков); – ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, редко используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение; – личная точка зрения обучающегося носит формальный характер без умения ее обосновывать и доказывать.
4	удовлет.	C- (Satisfactory)	зачтено	
3	неудовлет.	F (Fail)	не зачтено	– обнаруживается отсутствие владением материалом в объеме по изученной Образовательной программе; – при раскрытии особенностей развития тех или иных идей не используются материалы современных источников; – представление деятельности не рассматривается в контексте собственного опыта, практики его организации; – при ответе на вопросы не дается трактовка основных понятий, при их употреблении не указывается авторство; – ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение.
2	неудовлет.	F (Fail)	не зачтено	
1	неудовлет.	F (Fail)	не зачтено	

Критерии выполнения итоговых тестовых заданий в рамках итоговой аттестации по ДПП:

Балл	Критерии выполнения итогового теста
10	Количество правильных ответов в тесте – 33-34
9	Количество правильных ответов в тесте – 30-32
8	Количество правильных ответов в тесте – 28-29
7	Количество правильных ответов в тесте – 26-27
6	Количество правильных ответов в тесте – 24-26
5	Количество правильных ответов в тесте – 21-23
4	Количество правильных ответов в тесте – 20
3	Количество правильных ответов в тесте – 10-19
2	Количество правильных ответов в тесте – 5-9
1	Количество правильных ответов в тесте – 0-4

Тесты состоят из 34 вопросов, сформированных из оценочных материалов дисциплин ДПП. В каждом вопросе несколько вариантов ответов, необходимо выбрать один правильный ответ на поставленный вопрос.

2.6 Учебно-методическое обеспечение ИА по ДПП:

2.6.1 Обязательные (основные) учебно-методические материалы по ИА:

1. Конституция Российской Федерации;
2. Гражданский кодекс Российской Федерации;
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
4. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
5. Федеральный закон от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
6. Приказ Минтруда России от 10.09.2015 № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»

7. Государственные и муниципальные закупки – 2023. Сборник докладов XVIII Всероссийской практической конференции-семинара. – М.: АО «Т 8 Издательские Технологии», 2023. – 268 с. ISBN 978-5-6048237-0-5

8. Феськова, М. В., Малое предпринимательство: сущность, учет, налогообложение: учебное пособие / М. В. Феськова, Е. И. Костюкова, М. Н. Татарина. — Москва: Русайнс, 2021. — 230 с. — ISBN 978-5-4365-7732-6. — URL: <https://book.ru/book/941594> (дата обращения: 25.08.2023). — Текст: электронный.

2.6.2 Дополнительные учебно-методические материалы по ИА:

1. Казанцев, Д. А. Тендер здорового человека. Инструкция по применению современных закупок / Д.А. Казанцев. – Москва: Capital Press, 2020. – 398 с.
2. Кнутов, А.В., Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами: учеб. и практикум для бакалавриата и магистратуры, 2018
3. Роль предпринимательских структур в противодействии коррупции: Научно-практическое пособие / Н.Г. Семилютина, Е.И. Спектор. - М.: Контракт, ИЗиСП, 2012. - 240 с.

2.7. Выдаваемый документ о квалификации/об обучении.

Слушателю, успешно прошедшему все установленные учебным планом ДПП / индивидуальным учебным планом слушателя по ДПП виды итоговых аттестационных испытаний, выдается документ о квалификации, установленного ООО «РТС-Академия» образца – диплом о профессиональной переподготовке.

Слушателю, не прошедшему ИА или получившему на ИА неудовлетворительные результаты, а также Слушателю, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из ООО «РТС-Академии», выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ООО «РТС-Академия».

2.8. Особенности организации процедур оценивания в рамках реализации ДПП для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

2.8.1 Обучение обучающихся с ОВЗ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 РФ «Об Образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утв. Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 и локальными актами ООО «РТС-Академии», регламентирующим вопросы получения дополнительного профессионального образования.

2.8.2 Обучающиеся с ОВЗ могут обучаться по ДПП наравне с другими обучающимися.

2.8.3 При проведении текущего контроля, промежуточной и (или) итоговой аттестаций по ДПП в очной или очно-заочной форме обучения, для обучающихся с ОВЗ, ООО «РТС-Академия» обеспечивается **при наличии технической и финансовой возможности** беспрепятственный доступ обучающихся с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях.

2.8.4 Специальные условия предоставляются обучающимся с ОВЗ на основании заявления о приеме на обучение по ДОП, содержащее сведения о необходимости создания специальных условий в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, а также документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий. **При отсутствии в представленных документах указания на создание специальных условий, данные условия ООО «РТС-Академия» не предоставляются.**

2.8.5 В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и(или) дистанционных образовательных технологий:

2.8.5.1 *для лиц с нарушениями зрения:* в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации;

2.8.5.2 *для лиц с нарушениями слуха:* в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

2.8.5.3 *для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:* в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Разработчик ДПП

Е.В. Перовская