

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«РТС-Академия»

Утверждаю
Генеральный директор ООО «РТС-Академия»
Толкачев Р.А.



«24» августа 2026 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА -
ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

«Экспертная организация закупок»

Москва, 2026

Общество с ограниченной ответственностью «РТС-Академия»,
осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление
образовательной деятельности от 09.07.2020 г., регистрационный номер № Л035-01298-77/00180713,
выданной Департаментом образования и науки города Москвы на срок «бессрочно»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

Р. А. Толкачев

«24» августа 2026г.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

*(объем, содержание, планируемые результаты,
организационно-педагогические условия)*

дополнительной профессиональной программы - программы профессиональной
переподготовки для получения компетенций, необходимых для выполнения нового вида
профессиональной деятельности
«Экспертная организация закупок»

Год: 2026/2027

Вид дополнительной образовательной программы (далее – ДОП): дополнительная
профессиональная программа (далее – ДПП)

Подвид Образовательной программы: программа профессиональной переподготовки
(далее – ПП)

Направление подготовки (специальность):

38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Форма обучения: заочная

Тип ДОП: асинхронная онлайн ДОП

Формат ДОП: онлайн (асинхронный)

Форма реализации ДОП (форма организации учебного процесса): сетевая,
дистанционная, индивидуальная

Целевая аудитория ДОП: для специалистов и руководителей государственных органов,
органов управления государственным внебюджетным фондом, государственных казенных
учреждений, муниципальных органов и муниципальных казенных учреждений,
бюджетных учреждений, осуществляющих функции по закупке товаров работ и услуг для
государственных и муниципальных нужд; для опытных и начинающих закупщиков,
инициаторов закупок, юристов, экономистов, бухгалтеров и руководителей заказчиков,
проводящих закупки в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, сотрудников
контрольных органов, а также для тендерных специалистов, отвечающих за подготовку и
подачу заявок на участие в закупках.

Категория поступающих на ДОП:

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

Пререквизиты: перед тем, как начать обучение, рекомендуется ознакомиться с основами
контрактной системы закупок в Российской Федерации, основами закупок товаров, работ
и услуг отдельными видами юридических лиц.

Комплект документов ДПП включает:

1. общую характеристику (объем, содержание, планируемые результаты,
организационно-педагогические условия);

2. учебный план;
3. календарный учебный график;
4. рабочие программы учебных предметов;
5. оценочные материалы текущего контроля, промежуточной аттестации и итоговой аттестации

Трудоемкость ДОП: 7 зачетных единиц, 256 академических часов.

Минимальный срок обучения по ДОП: 32 рабочих дня.

Нормативная численность группы: от 1 чел.

Цель ДОП: получение компетенции(-й), необходимой(-ых) для выполнения нового вида профессиональной деятельности в сфере закупок товаров, работ и услуг / получение компетенции(-й), необходимой(-ых) для приобретения дополнительной квалификации «Эксперт в сфере закупок».

Перечень нормативных документов, определяющих квалификационные характеристики (требования) к выпускнику Образовательной программы:

1. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44-ФЗ);
2. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ или № 223-ФЗ) (далее – Закон №223-ФЗ);
3. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
4. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37;
5. Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок», утвержденный приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 625н;
6. Профессиональный стандарт «Эксперт в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 № 626н;
7. Приказ Минтруда России от 12.04.2013 № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
8. Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1000 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление»;
9. Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1016 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление».

Характеристика вида (нового вида) профессиональной деятельности, дополнительной квалификации, трудовых функций и (или) уровней квалификации:

Выпускник получает квалификацию «Эксперт в сфере закупок» и право на ведение профессиональной деятельности в сфере закупок товаров, работ и услуг.

Характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения Образовательной программы:

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности по соответствующему профессиональному стандарту:

- ПК 1.1. Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги
- ПК 1.2. Подготовка закупочной документации
- ПК 1.3. Обработка результатов закупки и заключение контракта
- ПК 2.1. Составление планов-графиков закупок
- ПК 2.2. Осуществление процедур закупок
- ПК 3.1. Проверка соблюдения условий контракта
- ПК 3.2. Проверка качества представленных товаров, работ, услуг
- ПК 4.1. Мониторинг в сфере закупок
- ПК 4.2. Аудит и контроль в сфере закупок

Планируемые результаты обучения по ДПП:

Слушатель, прошедший обучение по образовательной программе, должен:

ЗНАТЬ	- основные положения законодательства Российской Федерации в сфере закупок; - основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; - основы антимонопольного законодательства РФ; - цели, задачи и принципы контрактной системы; - цели, задачи и принципы закупок по правилам Закона №223-ФЗ; - порядок планирования закупок; - нормирование в контрактной системе закупок; - способы закупок и условия их выбора и применения; - вопросы разработки технического задания при осуществлении закупок; - методы определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта и цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем); - требования к участникам закупки; - механизмы национального режима в сфере закупок; - особенности закупок товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства; - отчетность заказчиков, осуществляющих закупочную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ; - порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов и договоров; - мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок, ответственность заказчиков.
УМЕТЬ	- применять основы контрактной системы в сфере закупок; - применять нормативную правовую базу в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; - применять основы законодательства Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в особенности положения Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ; - собирать и формулировать данные о потребностях; - описывать потребность в товарах, работах, услугах посредством подготовки технического задания к закупке; - формулировать требования к участникам закупки; - планировать закупки; - осуществлять закупки конкурентными способами в электронной форме; - применять порядок и учитывать практику создания и работы комиссий по осуществлению закупок; - использовать механизмы национального режима в сфере закупок; - применять порядок и учитывать практику заключения, обеспечения, исполнения, изменения и расторжения контракта и договора; - применять особенности закупок товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства; - применять порядок и учитывать практику осуществления контроля в сфере закупок; - вести закупочную отчетность в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ; - работать в единой информационной системе (ЕИС) и на электронных площадках.
ВЛАДЕТЬ	- навыками применения основ контрактной системы в сфере закупок; - навыками применения нормативной правовой базы в сфере закупок

	товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; - навыками планирования закупок, учёта особенностей закупок; - навыками сбора данных о потребностях; - способностью описывать потребность в товарах, работах, услугах посредством подготовки технического задания к закупке; - навыками определения цены на товары, работы услуги; - навыками осуществления закупок конкурентными способами в электронной форме, закупок у единственного поставщика и закупок малого объёма; - навыками учёта практики создания и работы комиссий по осуществлению закупок; - навыками составления технического задания в системе закупок; - способностью формулировать требования к участникам закупки; - навыками применения механизмов национального режима в сфере закупок; - способностью применять особенности закупок товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства; - навыками заключения, обеспечения, исполнения, изменения и расторжения контракта/договора; - навыками ведения закупочной отчетности в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ; - навыками учёта практики осуществления контроля в сфере закупок.
--	---

Организационно-педагогические условия реализации ДПП

Профессорско-преподавательский состав ДПП¹:

Реализация ДПП обеспечивается работниками ООО «РТС-Академии» и сетевого партнера, а также лицами, привлекаемыми на условиях договора гражданско-правового характера.

№ п/п	Название тем учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)	Ф.И.О.	Должность и место работы	Ученая степень/звание	Дополнительная информация об уровне достигнутой квалификации
1.	Основы управления закупками	Альбицкий Павел Константинович	Директор Департамента обучения ООО «РТС-тендер»	нет	эксперт РАНХиГС при Президенте РФ
2.	Организация закупок по правилам Закона №223-ФЗ	Альбицкий Павел Константинович	Директор Департамента обучения ООО «РТС-тендер»	нет	эксперт РАНХиГС при Президенте РФ
3.	Организация закупок по правилам контрактной системы с учетом актуальных требований законодательства	Тасалов Филипп Артемьевич	Заместитель директора департамента обучения ООО «РТС-тендер», директор института государственных и регламентированных	Доктор юридических наук	9 уровень квалификации 1. Высшее юридическое образование 2. Практический опыт работы в сфере закупок более 15 лет

¹ Образовательная организация оставляет за собой право изменить профессорско-преподавательский состав в процессе реализации программы.

	(Закон №44-ФЗ)		х закупок, конкурентной политики и антикоррупционных технологий Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).		3. Автор более 70 статей и трех монографий, посвященных актуальным вопросам применения антимонопольного, гражданского законодательства, положений законодательства в сфере закупок: • «Контрактная система в сфере закупок России и США: сравнительно-правовое исследование» (2016); • «Закупки: от технического задания к исполнению контракта» (2018); • «Цифровизация гражданского оборота: проблемы и тенденции развития» в 5 томах, Том 1 (2021) и другое.
--	----------------	--	---	--	--

Учебно-методическое обеспечение программы включает в себя комплект учебно-методических материалов, состоящий из лекционных материалов, видеоуроков, презентаций и иных методических материалов, по каждой дисциплине учебного плана для слушателей, в том числе в электронной форме на специализированной многофункциональной платформе с авторизованным доступом для слушателей.

Практические занятия включают: тренинги, решение практико-ориентированных задач, а также работу с эмулятором Единая информационная система (далее – ЕИС, www.zakupki.gov.ru) и на учебной электронной площадке с применением учебной электронной подписи.

Материально-техническое обеспечение:

- обучение проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, реализованных на многофункциональной платформе GetCourse;

- доступ для работы с эмулятором ЕИС (www.zakupki.gov.ru) и на учебной электронной площадке с применением учебной электронной подписи.

Разработчик ДПП

М.С. Долгова

Общество с ограниченной ответственностью «РТС-Академия»,
осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 09.07.2020 г.,
регистрационный номер № Л035-01298-77/00180713, выданной Департаментом образования и науки города Москвы на срок «бессрочно»

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
Р. А. Толкачев
«24» августа 2026г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы - программы профессиональной переподготовки для получения компетенций, необходимых
для выполнения нового вида профессиональной деятельности
«Экспертная организация закупок»

Год: 2026/2027

Трудоемкость программы: 7 зачетных единиц, 256 академических часов.

№ п/п	Названия тем учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)	Трудоемкость		Объем контактной работы						Самостоятел ьная работа ² (акад.ч.)	Виды текущего контроля ³	Форма промежуточной аттестации ⁴
				Аудиторная работа (акад.ч.)				Обучение с использованием ДОТ и (или) ЭО, в том числе в полном объеме (акад. ч.)				
		в зач. ед.	в акад. ч.	всего, ауд. ч.:	лекции	практические, семинарские, лабораторные занятия	консультации, иные виды занятий					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Модуль 1. Основы управления закупками	-	46	-	-	-	-	-	44	2	-	-
1.1.	Вводная лекция	-	2	-	-	-	-	-	2	-	-	-

² Указываются конкретные темы учебного курса, на которые отводится объем самостоятельной работы согласно учебному плану ДОП.

³ Текущий контроль осуществляется с помощью технического контроля доступа к материалам отдельных тем курса

⁴ Осуществляется на усмотрение преподавателя

1.2.	Подходы к организации закупочной работы	-	2	-	-	-	-	-	2	-	-	-
1.3.	Построение системы закупок	-	2	-	-	-	-	-	2	-	-	-
1.4.	Основные стадии закупочной работы. Закупочный цикл	-	4	-	-	-	-	-	4	-	-	-
1.5.	Функциональные роли и разделение труда участников закупочной работы	-	4	-	-	-	-	-	4	-	-	-
1.6.	Регламентация закупочной работы	-	2	-	-	-	-	-	2	-	-	-
1.7.	Особенности электронной формы и электронного документооборота	-	2	-	-	-	-	-	2	-	-	-
1.8.	Способы закупок	-	4	-	-	-	-	-	4	-	-	-
1.9.	Работа с потребностью и планирование закупки	-	4	-	-	-	-	-	4	-	-	-
1.10.	Подготовка закупки. Техническое задание и закупочная документация	-	4	-	-	-	-	-	4	-	-	-
1.11.	Сбор и рассмотрение заявок	-	4	-	-	-	-	-	4	-	-	-
1.12.	Выбор победителя	-	3	-	-	-	-	-	3	-	-	-
1.13.	Договорная работа. Приемка результатов поставки	-	3	-	-	-	-	-	3	-	-	-
1.14.	Анализ уже проведённых закупок	-	2	-	-	-	-	-	2	-	-	-
1.15.	Проведение различных вариантов электронных	-	2	-	-	-	-	-	2	-	-	-

	закупок											
	Промежуточная аттестация	-	2	-	-	-	-	-	-	2	-	-
2.	Модуль 2. Закупки по правилам Закона №223- ФЗ	-	78	-	-	-	-	-	76	2	-	-
2.1.	Сфера применения № 223- ФЗ	-	6	-	-	-	-	-	6	-	-	-
2.2.	Документы, регламентирующие закупочную деятельность	-	6	-	-	-	-	-	6	-	-	-
2.3.	Информационное обеспечение закупки	-	6	-	-	-	-	-	6	-	-	-
2.4.	Подготовка к проведению закупки	-	4	-	-	-	-	-	4	-	-	-
2.5.	Конкурентные закупки по 223-ФЗ	-	6	-	-	-	-	-	6	-	-	-
2.6.	Неконкурентные закупки по №223-ФЗ. Неконкурентные закупки у субъектов МСП	-	6	-	-	-	-	-	6	-	-	-
2.7.	Особенности подготовки технического задания	-	8	-	-	-	-	-	8	-	-	-
2.8.	Заключение и исполнение договора	-	2	-	-	-	-	-	2	-	-	-
2.9.	Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства	-	8	-	-	-	-	-	8	-	-	-
2.10.	Требования к участникам и критерии оценки	-	5	-	-	-	-	-	5	-	-	-
2.11.	Применение национального режима	-	8	-	-	-	-	-	8	-	-	-

2.12.	Реестр заключенных договоров	-	5	-	-	-	-	-	5	-	-	-
2.13.	Отчетность заказчика по 223-ФЗ	-	4	-	-	-	-	-	4	-	-	-
2.14.	Ответственность заказчика	-	2	-	-	-	-	-	2	-	-	-
	Промежуточная аттестация	-	2	-	-	-	-	-	-	2	-	-
3.	Модуль 3. Организация закупок по правилам контрактной системы с учетом актуальных требований законодательства	-	128	-	-	-	-	-	121	7	-	-
3.1.	Нормативное обеспечение контрактной системы в сфере закупок: общая характеристика	-	3	-	-	-	-	-	3	-	-	-
3.2.	Гражданский кодекс РФ и его соотношение с законодательством в сфере контрактной системы	-	2	-	-	-	-	-	2	-	-	-
3.3.-	Система нормативных источников контрактной системы: федеральное законодательство	-	2	-	-	-	-	-	2	-	-	-
3.4.	Особенности осуществления отдельных видов закупок, предусмотренных федеральными законодательными актами	-	2	-	-	-	-	-	2	-	-	-
3.5.	Антимонопольное законодательство и его	-	3	-	-	-	-	-	3	-	-	-

	соотношение с законодательством в сфере контрактной системы											
3.6.	Отраслевое законодательство, определяющее требования к участникам и объектам закупки	-	2	-	-	-	-	-	2	-	-	-
3.7.	Национальный режим при осуществлении закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд	-	7	-	-	-	-	-	7	-	-	-
3.8.	Федеральные акты, направленные на обеспечение действия финансовых механизмов в рамках Закона № 44-ФЗ	-	2	-	-	-	-	-	2	-	-	-
3.9.	Федеральные акты, направленные на обеспечение организации и проведения электронных закупок	-	2	-	-	-	-	-	2	-	-	-
3.10.	Федеральные акты, направленные на сопровождение закупочного процесса	-	2	-	-	-	-	-	2	-	-	-
3.11.	Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации в сфере контрактной системы	-	2	-	-	-	-	-	2	-	-	-
3.12.	Система контрольных и регулирующих органов	-	4	-	-	-	-	-	4	-	-	-

3.13.	Операторы электронных площадок	-	2	-	-	-	-	-	2	-	-	-
3.14.	Участники закупок	-	4	-	-	-	-	-	4	-	-	-
3.15.	Правовое положение государственных и муниципальных заказчиков	-	2	-	-	-	-	-	2	-	-	-
3.16.	Иные участники контрактной системы	-	2	-	-	-	-	-	2	-	-	-
3.17.	Планирование по правилам контрактной системы	-	4	-	-	-	-	-	4	-	-	-
3.18.	Обоснование начальной (максимальной) цены	-	4	-	-	-	-	-	4	-	-	-
3.19.	Общая характеристика правил описания объекта закупки. Нормирование в контрактной системе	-	3	-	-	-	-	-	3	-	-	-
3.20.	Применение законодательства о техническом регулировании и стандартизации при описании объекта закупки	-	3	-	-	-	-	-	3	-	-	-
3.21.	Показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товара, работы, услуги установленным заказчиком требованиям	-	4	-	-	-	-	-	4	-	-	-
3.22.	Закупка путем проведения электронного аукциона	-	4	-	-	-	-	-	4	-	-	-
3.23.	Закупка путем проведения электронного запроса	-	4	-	-	-	-	-	4	-	-	-

	котировок											
3.24.	Закупка путем проведения электронного конкурса	-	4	-	-	-	-	-	4	-	-	-
3.25.	Порядок оценки и сопоставления заявок	-	4	-	-	-	-	-	4	-	-	-
3.26.	Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	-	4	-	-	-	-	-	4	-	-	-
3.27.	Электронная закупка малого объема	-	3	-	-	-	-	-	3	-	-	-
3.28.	Порядок заключения контракта в электронной форме	-	4	-	-	-	-	-	4	-	-	-
3.29.	Способы и порядок обеспечения контракта и гарантийных обязательств	-	6	-	-	-	-	-	4	2	-	-
3.30.	Особенности участия в закупках малого бизнеса и социально ориентированных некоммерческих организаций, организаций УИС, организаций инвалидов	-	4	-	-	-	-	-	4	-	-	-
3.31.	Условия и порядок изменения строительных контрактов	-	3	-	-	-	-	-	3	-	-	-
3.32.	Особенности исполнения контрактов с поставщиками коммунальных ресурсов	-	3	-	-	-	-	-	3	-	-	-
3.33.	Приемка, экспертиза и оплата по контракту	-	4	-	-	-	-	-	4	-	-	-

3.34.	Прекращение контракта	-	3	-	-	-	-	-	3	-	-	-
3.35.	Реестр контрактов	-	4	-	-	-	-	-	4	-	-	-
3.36.	Реестр недобросовестных поставщиков	-	4	-	-	-	-	-	4	-	-	-
3.37.	Способы защиты прав и законных интересов заказчиков	-	6	-	-	-	-	-	4	2	-	-
3.38.	Ответственность в сфере закупок	-	4	-	-	-	-	-	4	-	-	-
	Промежуточная аттестация	-	3	-	-	-	-	-	-	3	-	-
ИА	Итоговая аттестация		4							4		
	ИТОГО:		256						241	15		

Разработчик ДПП

М.С. Долгова

Общество с ограниченной ответственностью «РТС-Академия»,
осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление
образовательной деятельности от 09.07.2020 г., регистрационный номер № Л035-01298-77/00180713,
выданной Департаментом образования и науки города Москвы на срок «бессрочно»

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
Р. А. Толкачев
«24» августа 2026г.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК*
*дополнительной профессиональной программы — программы профессиональной
переподготовки
«Экспертная организация закупок»*

Календарные периоды**		Форма обучения	Итоговая аттестация	Зачетные единицы (зач. ед.)	Всего академических часов,	из них:	
Дата начала реализации программы	Дата окончания реализации программы					контактная работа (акад. ч.)	самостоятельная работа (акад. ч.)
1	2	3	4	5	6	7	8
С начала предоставле ния доступа к Сервису или заключения договора	3 месяца с даты начала реализации программы	заочная	тестирование	7	256	241	15

* *Примечание: исключая выходной (-ые) день(дни) и нерабочий(-е) праздничный(-е) день(дни).*

** *Календарные периоды освоения элементов учебного плана окончательно определяются и корректируются на этапе заключения договора об образовании.*

Разработчик ДПП

М.С. Долгова

Исполнитель:
Долгова М.С.,
тел.: +7 495 532-85-19 доб. 7315

Общество с ограниченной ответственностью «РТС-Академия»,
осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление
образовательной деятельности от 09.07.2020 г., регистрационный номер № Л035-01298-77/00180713,
выданной Департаментом образования и науки города Москвы на срок «бессрочно»

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
Р. А. Толкачев
«24» августа 2026г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

*дополнительной профессиональной программы — программы профессиональной
переподготовки
«Экспертная организация закупок»*

Год набора: 2026/2027

Москва, 2026г.

Разработчики, автор-составитель рабочей программы:

Долгова Маргарита Сергеевна, руководитель отдела продвижения продуктов обучения ООО «РТС-тендер», дипломированный специалист в области экономики,

_____/Долгова М.С.
(подпись / Фамилия И.О.)

Тасалов Филипп Артемьевич, директор института государственных и регламентированных закупок, конкурентной политики и антикоррупционных технологий Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), доктор юридических наук,

_____/Тасалов Ф.А.
(подпись / Фамилия И.О.)

Альбицкий Павел Константинович, директор департамента обучения ООО «РТС-тендер», эксперт РАНХиГС при Президенте РФ

_____/Альбицкий П.К.
(подпись / Фамилия И.О.)

I Аннотация рабочей программы тем ДПП

Краткая характеристика рабочей программы: настоящая программа предназначена для получения компетенции(-й), необходимой(-ых) для выполнения нового вида профессиональной деятельности в сфере закупок товаров, работ и услуг / получения компетенции(-й), необходимой(-ых) для приобретения дополнительной квалификации «Эксперт в сфере закупок» для специалистов и руководителей государственных органов, органов управления государственным внебюджетным фондом, государственных казенных учреждений, муниципальных органов и муниципальных казенных учреждений, бюджетных учреждений, осуществляющих функции по закупке товаров работ и услуг для государственных и муниципальных нужд; для опытных и начинающих закупщиков, инициаторов закупок, юристов, экономистов, бухгалтеров и руководителей заказчиков, проводящих закупки в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, сотрудников контрольных органов, а также для тендерных специалистов, отвечающих за подготовку и подачу заявок на участие в закупках.

Место тем ДПП в учебном плане:

Модуль 1 «Основы управления закупками» содержит информацию об особенностях коммерческих закупок, должностных обязанностей специалистов по закупкам, способах оптимизации закупочного процесса.

Модуль 1 состоит из 15 тем.

Тема 1.1. «Вводная лекция» направлена на ознакомление слушателей с принципами коммерческих закупок, основными подходами к работе отделов закупок и отделов снабжения.

Тема 1.2. «Подходы к организации закупочной работы» формирует у слушателей навыки формирования и распределения задач для осуществления закупочной деятельности организации.

Тема 1.3. «Построение системы закупок» направлена на формирование навыков организации работы отдела закупок и отдела снабжения, автоматизацию работы специалистов по закупкам/снабжению.

Тема 1.4. «Основные стадии закупочной работы. Закупочный цикл» формирует у слушателя представление о закупочном цикле и основных стадиях работы специалиста по закупкам/снабжению, формирует навыки управления закупочным процессом организации.

Тема 1.5. «Функциональные роли и разделение труда участников закупочной работы» направлена на изучение принципов разделение труда участников закупочной работы, освоение их функциональных ролей и должностных обязанностей.

Тема 1.6. «Регламентация закупочной работы» направлена на изучение документов, регламентирующих закупочную деятельность организации.

Тема 1.7. «Особенности электронной формы и электронного документооборота» направлена на развития навыков работы с электронным документооборотом организации, его влиянием на закупочный процесс.

Тема 1.8. «Способы закупок» направлена на изучение различных способов коммерческих закупок, процедурных особенностей коммерческих торгов, площадок для проведения торгов.

Тема 1.9. «Работа с потребностью и планирование закупки» формирует навыки выявления потребности в товарах, работах, услугах для нужд организации, описания данных товаров, работ и услуг в форме технического задания.

Тема 1.10. «Подготовка закупки. Техническое задание и закупочная документация» направлена на изучение требований к составлению технического задания и закупочной документации для различных видов коммерческих торгов.

Тема 1.11. «Сбор и рассмотрение заявок» раскрывает особенности сбора заявок и их рассмотрения в зависимости от вида закупочной процедуры.

Тема 1.12. «Выбор победителя» формирует навыки формирования критериев оценки поступивших заявок для определения победителя закупки.

Тема 1.13. «Договорная работа. Приемка результатов поставки» посвящена изучению особенностей договорной работы коммерческой организации.

Тема 1.14. «Анализ уже проведенных закупок» направлена на формирование навыков анализа проведенных закупок, расчета экономического эффекта закупочной деятельности организации, изучение способов оптимизации работы отдела закупок/снабжения.

Тема 1.15. «Проведение различных вариантов электронных закупок» формирует у слушателей практические навыки проведения закупочных процедур на примере торговой площадки B2B-Center.

Модуль 2 «Закупки по правилам Закона №223-ФЗ» содержит информацию об особенностях проведения закупок товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц.

Модуль 2 состоит из 14 тем.

Тема 2.1. «Сфера применения № 223-ФЗ» является началом курса и знакомит слушателей с законодательством в сфере закупок отдельными видами юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ, основной терминологией и принципами системы закупок.

Тема 2.2. «Документы, регламентирующие закупочную деятельность» раскрывает перечень нормативных актов, регламентирующих закупочную деятельность заказчиков, в частности Положение о закупке, определяющее особенности закупочной системы организации.

Тема 2.3. «Информационное обеспечение закупки» описывает форматы размещаемых сведений, порядок внесения изменений в извещение и закупочную документацию, требования при публикации информации в ЕИС, порядок использования функционала электронных торговых площадок.

Тема 2.4. «Подготовка к проведению закупки» содержит материалы о системе планирования закупок, основаниях для внесения изменений в план закупки, порядке размещения плана закупки в ЕИС, ценообразовании товаров, работ, услуг.

Тема 2.5. «Конкурентные закупки по 223-ФЗ» рассматривает порядок проведения конкурса и запроса предложений, аукциона и запроса котировок, порядок и особенности проведения конкурентных закупок, участниками которых могут быть исключительно субъекты МСП (самозанятые); требования к содержанию заявки на участие в конкурентных закупках, проводимых среди субъектов МСП (самозанятых).

Тема 2.6. «Неконкурентные закупки по №223-ФЗ. Неконкурентные закупки у субъектов МСП» представляет основания для проведения закупки у единственного поставщика с учётом требований № 223-ФЗ и антимонопольного законодательства, обоснования выбора основания и контрагента при закупке у единственного поставщика, особенности оформления и публикации закупок у единственного поставщика, особенности проведения иных неконкурентных закупок.

Тема 2.7. «Особенности подготовки технического задания» описывает требования № 223-ФЗ, которые должны быть учтены при подготовке технического задания, порядок описания предмета закупки с учетом ч.6.1. ст.3 № 223-ФЗ, формирование технического задания с учетом требований законодательства о стандартизации, а также требования к товарам, используемым для выполнения работ (оказания услуг).

Тема 2.8. «Заключение и исполнение договора» рассматривает порядок и сроки заключения договора по итогам проведения конкурентных и неконкурентных процедур, особенности заключения договора в электронной форме, обязательные требования к содержанию договора в соответствии с ГК РФ и № 223-ФЗ, порядок внесения изменений в договор, возможность изменения условий договора: цены, объемов, сроков исполнения; возможность заключения рамочного договора, а также специальные условия обеспечению заявки и договора в закупках у субъектов МСП (самозанятых).

Тема 2.9. «Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства» раскрывает особенности закупок, норматив по закупкам и порядок его расчёта, механизмы поддержки, формирование перечня товаров (работ, услуг), планирование и ведение реестра договоров, сроки оплаты по договорам, варианты неконкурентных закупок у субъектов МСП (самозанятых), порядок заполнения и размещения годовой отчетности и ответственность заказчика в случае невыполнения норматива по закупкам у субъектов МСП.

Тема 2.10. «Требования к участникам и критерии оценки» рассматривает применение требований к участникам и критериев оценки заявок с учетом № 223-ФЗ и принципов закупочной деятельности, описание порядка оценки заявок, возможные требования и критерии оценки, порядок проверки сведений об участнике закупки и возможность отстранения заявки при выявлении недостоверных сведений об участнике.

Тема 2.11. «Применение национального режима» описывает порядок предоставления приоритета товарам (работам, услугам) российского происхождения в соответствии с ПП РФ № 925 и международного законодательства, а также порядок закупки квотируемых товаров по ПП РФ 2013 и механизмы выполнения квоты.

Тема 2.12. «Реестр заключенных договоров» содержит порядок публикации сведений о договоре в реестре договоров, указания в реестре договоров сведений о стране происхождения поставляемых товаров и цене единицы товаров, а также перечень сведений, которые подлежат размещению в ЕИС при ведении реестра договоров.

Тема 2.13. «Отчетность заказчика по 223-ФЗ» способствует формированию навыков ведения отчетности в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ, а также содержит описание ответственности заказчика, связанной с нарушением сроков размещения отчетности или размещения недостоверной отчетности.

Тема 2.14. «Ответственность заказчика» объясняет порядок и сроки обжалования действий заказчика при осуществлении закупок, основания для подачи жалобы по № 223-ФЗ и по № 135-ФЗ, ответственность заказчика по КоАП РФ, основания для привлечения заказчика к административной ответственности, а также описывает перечень лиц, которые могут обжаловать действия заказчика при проведении закупки и перечень лиц, привлекаемых к административной ответственности.

Модуль 3 «Организация закупок по правилам контрактной системы с учетом актуальных требований законодательства» содержит информацию об особенностях проведения закупок товаров, работ и услуг по правилам контрактной системы.

Модуль 3 состоит из 38 тем.

Тема 3.1. «Нормативное обеспечение контрактной системы в сфере закупок: общая характеристика» является началом курса и содержит информацию о структуре законодательства РФ о контрактной системе, описание Конституции РФ, Договора о Евразийском экономическом союзе (далее - ЕАЭС), Бюджетного кодекса РФ, Гражданского кодекса РФ (далее — ГК РФ), как источников законодательства о контрактной системе.

Тема 3.2. «Гражданский кодекс РФ и его соотношение с законодательством в сфере контрактной системы» уделяет внимание взаимоисключающим нормам положений ГК РФ и Закона № 44-ФЗ, положению о статусе лиц, понятию объекта закупки, положениям о сделках и сроках, положениям об обязательствах и договоре.

Тема 3.3. «Система нормативных источников контрактной системы: федеральное законодательство» описывает общую характеристику Закона № 44-ФЗ, историю развития Закона о контрактной системе и его структуру.

Тема 3.4. «Особенности осуществления отдельных видов закупок, предусмотренных федеральными законодательными актами» содержит данные о федеральных законах, определяющих особенности осуществления отдельных закупок, принятых в период становления отечественного законодательства о государственном заказе.

Тема 3.5. «Антимонопольное законодательство и его соотношение с законодательством в сфере контрактной системы» рассматривает влияние антимонопольного комплаенса на сферу закупок.

Тема 3.6. «Отраслевое законодательство, определяющее требования к участникам и объектам закупки» содержит описание законодательной базы, регулирующей требования к объекту закупки, к участникам закупки, электронной подписи.

Тема 3.7. «Национальный режим при осуществлении закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд» представляет общую характеристику актов правительства, направленных на обеспечение режима импортозамещения в закупках, а также базовые положения о национальном режиме, предусмотренном законом о контрактной системе закупок.

Тема 3.8. «Федеральные акты, направленные на обеспечение действия финансовых механизмов в рамках Закона № 44-ФЗ» описывает финансовые механизмы, используемые в сфере закупок

Тема 3.9. «Федеральные акты, направленные на обеспечение организации и проведения электронных закупок» рассматривает нормативные акты, определяющие порядок организации и проведения открытых конкурентных закупок в электронной форме.

Тема 3.10. «Федеральные акты, направленные на сопровождение закупочного процесса» рассматривает акты правительства, регулирующие отдельные вопросы порядка осуществления закупок, имеющие важное значение для целей обеспечения прозрачности закупок и надлежащего контроля в отношении их осуществления.

Тема 3.11. «Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации в сфере контрактной системы» описывает случаи регулирования отношений в сфере закупок с учетом региональной специфики.

Тема 3.12. «Система контрольных и регулирующих органов» содержит описание системы органов контроля и регулирования в сфере закупок.

Тема 3.13. «Операторы электронных площадок» рассматривает классификацию и описание операторов электронных площадок.

Тема 3.14. «Участники закупок» объясняет нюансы требований к участникам государственной закупки и требований к заявке участника закупки.

Тема 3.15. «Правовое положение государственных и муниципальных заказчиков» описывает типы и особенности заказчиков, которые проводят закупки по правилам контрактной системы.

Тема 3.16. «Иные участники контрактной системы» повествует о таких субъектах отношений в рамках контрактной системы, как банки, эксперты, экспертные организации и специализированные организации.

Тема 3.17. «Планирование по правилам контрактной системы» рассматривает правила планирования закупок путем формирования, утверждения и размещения в единой информационной системе (далее — ЕИС) плана-графика закупок.

Тема 3.18. «Обоснование начальной (максимальной) цены» содержит описание источников правового регулирования в отношении порядка обоснования заказчиком начальной (максимальной) цены контракта, а также основные способы обоснования.

Тема 3.19. «Общая характеристика правил описания объекта закупки. Нормирование в контрактной системе» рассматривает правила описания объекта закупки и установление требований к закупаемой заказчиком продукции.

Тема 3.20. «Применение законодательства о техническом регулировании и стандартизации при описании объекта закупки» описывает технические регламенты и документы о стандартизации, используемые при описании объектов закупок.

Тема 3.21. «Показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товара, работы, услуги установленным заказчиком требованиям» содержит описание судебной и правоприменительной практики в отношении соответствия закупаемых товаров, работ и услуг установленным заказчиком требованиям.

Тема 3.22. «Закупка путем проведения электронного аукциона» отвечает на вопросы о том, когда и как проводится электронный аукцион по правилам Закона №44-ФЗ.

Тема 3.23. «Закупка путем проведения электронного запроса котировок» отвечает на вопросы о том, когда и как проводится электронный запрос котировок по правилам Закона № 44-ФЗ.

Тема 3.24. «Закупка путем проведения электронного конкурса» отвечает на вопросы о том, когда и как проводится электронный конкурс по правилам Закона № 44-ФЗ.

Тема 3.25. «Порядок оценки и сопоставления заявок» рассматривает порядок оценки и сопоставления заявок участников закупок.

Тема 3.26. «Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)» описывает основания использования закупки у единственного поставщика, обоснование цены контракта и особенности заключения контракта с единственным поставщиком.

Тема 3.27. «Электронная закупка малого объема» содержит материалы об особенностях электронных закупок малого объема.

Тема 3.28. «Порядок заключения контракта в электронной форме» рассматривает механизмы заключения контрактов по итогам закупки до 600 тыс. рублей, запроса котировок, электронного аукциона и конкурса.

Тема 3.29. «Способы и порядок обеспечения контракта и гарантийных обязательств» содержит в себе материалы об изменениях в требованиях к обеспечению заявки и контракта по Закону 44-ФЗ, а также мерах противодействия санкциям.

Тема 3.30. «Особенности участия в закупках малого бизнеса и социально ориентированных некоммерческих организаций, организаций УИС, организаций инвалидов» описывает порядок проведения и участия в закупках для малого бизнеса, социально ориентированных некоммерческих организаций, организаций УИС и организаций инвалидов.

Тема 3.31. «Условия и порядок изменения строительных контрактов» рассматривает условия, основания для изменений и порядок заключения дополнительных соглашений к строительным контрактам.

Тема 3.32. «Особенности исполнения контрактов с поставщиками коммунальных ресурсов» повествует об отношениях на стадии исполнения контрактов, заключенных заказчиками с субъектами естественных монополий, организациями, осуществляющими услуги по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, энергоснабжению и т.д.

Тема 3.33. «Приемка, экспертиза и оплата по контракту» рассказывает о том, что такое приемочная комиссия, электронное активирование и реестр контрактов.

Тема 3.34. «Прекращение контракта» описывает основания, механизмы и варианты действий сторон при расторжении контрактов.

Тема 3.35. «Реестр контрактов» отвечает на вопросы: кто, где и в каком порядке занимается ведением реестра контрактов.

Тема 3.36. «Реестр недобросовестных поставщиков» содержит информацию о причинах и последствиях для участников государственных закупок попадания в реестр недобросовестных поставщиков.

Тема 3.37. «Способы защиты прав и законных интересов заказчиков» раскрывает возможности защиты прав заказчика в антимонопольных органах, судебных органах и механизмы обжалования решений контрольных органов.

Тема 3.38. «Ответственность в сфере закупок» описывает нюансы гражданско-правовой, административной, уголовной и дисциплинарной ответственности заказчиков при проведении закупок. А также является завершающей темой курса.

Вебинар «Актуальные изменения законодательства в сфере закупок и ответы на вопросы слушателей по практике закупочной деятельности» предоставляет возможность всем слушателям задать вопросы об особенностях проведения закупок, а также узнать актуальные на момент обучения изменения в законодательстве в сфере закупок.

Пререквизиты: перед изучением материалов курса рекомендуется ознакомиться с основами закупок по правилам контрактной системы в Российской Федерации, основами закупок товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц.

Объем тем ДПП:

Модуль 1 - 46 академических часов

Тема 1.1. — 2 академических часа

Тема 1.2. — 2 академических часа

Тема 1.3. — 2 академических часа

Тема 1.4. — 4 академических часа

Тема 1.5. — 4 академических часа

Тема 1.6. — 2 академических часа

Тема 1.7. — 2 академических часа

Тема 1.8. — 4 академических часа

Тема 1.9. — 4 академических часа

Тема 1.10. — 4 академических часа

Тема 1.11. — 4 академических часа

Тема 1.12. — 3 академических часа

Тема 1.13. — 3 академических часа

Тема 1.14. — 2 академических часа

Тема 1.15. — 2 академических часа

Модуль 2 - 78 академических часов

Тема 2.1. — 6 академических часов

Тема 2.2. — 6 академических часов

Тема 2.3. — 6 академических часов

Тема 2.4. — 4 академических часа

Тема 2.5. — 6 академических часов

Тема 2.6. — 6 академических часов

Тема 2.7. — 8 академических часов

Тема 2.8. — 2 академических часа

Тема 2.9. — 8 академических часов

Тема 2.10. — 5 академических часов

Тема 2.11. — 8 академических часов

Тема 2.12. — 5 академических часов

Тема 2.13. — 4 академических часа
Тема 2.14. — 2 академических часа
Модуль 3 - 128 академических часа
Тема 3.1. — 3 академических часа
Тема 3.2. — 2 академических часа
Тема 3.3. — 2 академических часа
Тема 3.4. — 2 академических часа
Тема 3.5. — 3 академических часа
Тема 3.6. — 2 академических часа
Тема 3.7. — 7 академических часов
Тема 3.8. — 2 академических часа
Тема 3.9. — 2 академических часа
Тема 3.10. — 2 академических часа
Тема 3.11. — 2 академических часа
Тема 3.12. — 4 академических часа
Тема 3.13. — 2 академических часа
Тема 3.14. — 4 академических часа
Тема 3.15. — 2 академических часа
Тема 3.16. — 2 академических часа
Тема 3.17. — 4 академических часа
Тема 3.18. — 4 академических часа
Тема 3.19. — 3 академических часа
Тема 3.20. — 3 академических часа
Тема 3.21. — 4 академических часа
Тема 3.22. — 4 академических часа
Тема 3.23. — 4 академических часа
Тема 3.24. — 4 академических часа
Тема 3.25. — 4 академических часа
Тема 3.26. — 4 академических часа
Тема 3.27. — 3 академических часа
Тема 3.28. — 4 академических часа
Тема 3.29. — 6 академических часов
Тема 3.30. — 4 академических часа
Тема 3.31. — 3 академических часа
Тема 3.32. — 3 академических часа
Тема 3.33. — 4 академических часа
Тема 3.34. — 3 академических часа
Тема 3.35. — 4 академических часа
Тема 3.36. — 4 академических часа
Тема 3.37. — 6 академических часов
Тема 3.38. — 4 академических часа

**II Цель, задачи, планируемые результаты, трудоемкость обучения,
форма реализации и формат освоения
тем ДПП**

2.1 Целью освоения тем ДПП является получение слушателями компетенции(-й), необходимой(-ых) для выполнения нового вида профессиональной деятельности в сфере закупок товаров, работ и услуг / получение компетенции(-й), необходимой(-ых) для приобретения дополнительной квалификации «Эксперт в сфере закупок».

2.2. Задачи освоения тем ДПП:

2.2.1. Изучить:

- основные положения законодательства Российской Федерации в сфере закупок;
- основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам;
- основы антимонопольного законодательства РФ;
- цели, задачи и принципы контрактной системы;
- цели, задачи и принципы закупок по правилам Закона №223-ФЗ;
- порядок планирования закупок;
- нормирование в контрактной системе закупок;
- способы закупок и условия их выбора и применения;
- вопросы разработки технического задания при осуществлении закупок;
- методы определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта и цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- требования к участникам закупки;
- механизмы национального режима в сфере закупок;
- особенности закупок товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства;
- отчетность заказчиков, осуществляющих закупочную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ;
- порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов и договоров;
- мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок, ответственность заказчиков.

2.2.2. Научиться:

- применять основы контрактной системы в сфере закупок;
- применять нормативную правовую базу в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- применять основы законодательства Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в особенности положения Федерального закона от 18.07.2021 №223-ФЗ;
- собирать и формулировать данные о потребностях;
- описывать потребность в товарах, работах, услугах посредством подготовки технического задания к закупке;
- формулировать требования к участникам закупки;
- планировать закупки;
- осуществлять закупки конкурентными способами в электронной форме;
- применять порядок и учитывать практику создания и работы комиссий по осуществлению закупок;
- использовать механизмы национального режима в сфере закупок;
- применять порядок и учитывать практику заключения, обеспечения, исполнения, изменения и расторжения контракта и договора;
- применять особенности закупок товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства;
- применять порядок и учитывать практику осуществления контроля в сфере закупок;
- вести закупочную отчетность в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ;
- работать в единой информационной системе (ЕИС) и на электронных площадках.

2.2.3. Овладеть:

- навыками применения основ контрактной системы в сфере закупок;

- навыками применения нормативной правовой базы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- навыками планирования закупок, учёта особенностей закупок;
- навыками сбора данных о потребностях;
- способностью описывать потребность в товарах, работах, услугах посредством подготовки технического задания к закупке;
- навыками определения цены на товары, работы услуги;
- навыками осуществления закупок конкурентными способами в электронной форме, закупок у единственного поставщика и закупок малого объёма;
- навыками учёта практики создания и работы комиссий по осуществлению закупок;
- навыками составления технического задания в системе закупок;
- способностью формулировать требования к участникам закупки;
- навыками применения механизмов национального режима в сфере закупок;
- способностью применять особенности закупок товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства;
- навыками заключения, обеспечения, исполнения, изменения и расторжения контракта/договора;
- навыками ведения закупочной отчетности в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ;
- навыками учёта практики осуществления контроля в сфере закупок.

2.3. Планируемые результаты обучения по темам ДПП

Вид(ы) или область(и)сфера(ы) профессиональной деятельности	Компетенции, трудовые функции или трудовые действия	В результате освоения тем по Образовательной программе обучающийся должен:		
		знать:	уметь:	владеть:
1	2	3	4	5
Указаны в профессиональном стандарте «Специалист в сфере закупок»	ПК 1.1. Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги	- цели, задачи и принципы контрактной системы; - цели, задачи и принципы закупок по правилам Закона №223-ФЗ.	- собирать и формулировать данные о потребностях.	- навыками сбора данных о потребностях; - навыками определения цены на товары, работы услуги; - способностью описывать потребность в товарах, работах, услугах посредством подготовки технического задания к закупке.
	ПК 1.2. Подготовка закупочной документации	- основные положения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок; - основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам;	- применять нормативную правовую базу в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; - применять основы	- навыками применения основ контрактной системы в сфере закупок; - навыками применения нормативной правовой базы в сфере закупок товаров, работ, услуг для

		- основы антимонопольного законодательства РФ; - методы определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта и цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем); - требования к участникам закупки; - способы закупок и условия их выбора и применения.	контрактной системы в сфере закупок; - применять основы законодательства Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в особенности положения Федерального закона от 18.07.2021 №223-ФЗ; - описывать потребность в товарах, работах, услугах посредством подготовки технического задания к закупке; - формулировать требования к участникам закупки.	обеспечения государственных и муниципальных нужд; - способностью формулировать требования к участникам закупки.
	ПК 1.3. Обработка результатов закупки и заключение контракта	- порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов/договоров ; - отчетность заказчиков, осуществляющих закупочную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ.	- применять порядок и учитывать практику заключения, обеспечения, исполнения, изменения и расторжения контракта/договора; - вести закупочную отчетность в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ.	- навыками заключения, обеспечения, исполнения, изменения и расторжения контракта/договора; - навыками применения механизмов национального режима в сфере закупок; - навыками ведения закупочной отчетности в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ.
	ПК 2.1. Составление планов-графиков закупок	- порядок планирования закупок.	- планировать закупки.	- навыками планирования закупок, учёта особенностей закупок.

	ПК 2.2. Осуществление процедур закупок	- нормирование в контрактной системе закупок; - вопросы разработки технического задания при осуществлении закупок; - механизмы национального режима в сфере закупок; - особенности закупок товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства.	- работать в единой информационной системе (ЕИС) и на электронных площадках; - применять порядок и учитывать практику создания и работы комиссий по осуществлению закупок; - осуществлять закупки конкурентными способами в электронной форме; - использовать механизмы национального режима в сфере закупок; - применять особенности закупок товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства.	- навыками составления технического задания в системе закупок; - навыками учёта практики создания и работы комиссий по осуществлению закупок; - навыками закупок конкурентными способами в электронной форме, закупки у единственного поставщика и закупок малого объёма; - способностью применять порядок и учитывать особенности применения национального режима в закупках, закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства.
	ПК 4.1. Мониторинг в сфере закупок	- мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе.	- применять порядок и учитывать практику осуществления контроля в сфере закупок.	- навыками учёта практики осуществления контроля в сфере закупок.

2.4. Объем тем по образовательной программе 256 академических часов.

Трудоемкость тем по Образовательной программе составляет 7 зачетных единиц, 241 контактных часа, из них обучение с использованием ДОТ и (или) ЭО 241 акад. ч.

Виды занятий и учебной работы	объем контактных занятий, работы (акад. час)	из них, обучение с использованием ДОТ и (или) ЭО (акад.ч.)
Контактные виды занятий, в том числе:	241	241
лекции	241	241
семинарские занятия,	-	-
практические занятия	-	-
лабораторные занятия	-	-
консультации	-	-
из них, выездные занятия:	-	-
проектная или иная работа		
Самостоятельная работа	15	15
Промежуточная аттестации		

2.5. Форма организации учебного процесса (форма реализации): сетевая.

2.6. Формат преподавания и освоения (формат обучения): асинхронный; дистанционный.

III. Содержание тем ДПП

Модуль 1 «Основы управления закупками»

Тема 1.1. «Вводная лекция».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Содержание темы:

- Что такое коммерческие закупки?
- В чем плюсы коммерческих закупок.

Тема 1.2. «Подходы к организации закупочной работы».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Содержание темы:

- Закупочная стратегия;
- Прямая закупка;
- Конкурентный выбор поставщика;
- Интеграция цепочек поставки в производство.

Тема 1.3. «Построение системы закупок».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Содержание темы:

- Этапы построения системы закупок;
- Регламентация системы закупок;
- Выбор между унификацией и категоризацией;
- Формирование категорийных стратегий;
- Оценка эффективности закупки.

Тема 1.4. «Основные стадии закупочной работы. Закупочный цикл».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Содержание темы:

- Основные стадии работы с закупкой;
- Работа с потребностью;
- Планирование;
- Подготовка закупки;
- Сбор заявок на участие в закупке;

- Рассмотрение заявок и выбор победителя;
- Договорная работа;
- Удовлетворение потребности;
- Закупочный цикл.

Тема 1.5. «Функциональные роли и разделение труда участников закупочной работы».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Содержание темы:

- Ключевые функциональные роли при проведении закупок;
- Разделение труда при проведении закупок;
- Роль разделения труда при автоматизации закупок.

Тема 1.6. «Регламентация закупочной работы».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Содержание темы:

- Ситуативная регламентация;
- Кодификация
- Многоуровневая регламентация;
- Юридическая техника.

Тема 1.7. «Особенности электронной формы и электронного документооборота».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Содержание темы:

- Цифровизация закупок;
- Электронный документооборот;
- Электронные закупки;
- Наследование данных;
- Автоматизация закупки;
- Source-to-pay.

Тема 1.8. «Способы закупок».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Содержание темы:

- Чем отличаются торги от всех прочих конкурентных закупок;
- Базовые способы закупки;
- Как модифицируются базовые способы закупки;
- Конкурс — классика конкурентной закупки;
- Аукцион - битва ставок;
- «Голландский аукцион» — работа на скорость;
- Запрос предложений — современный вариант конкурса;
- Запрос цен — редукцион, но не совсем;
- Динамические закупки — модель закупок будущего;
- Корпоративный маркетплейс - цифровизация работы с рамочными договорами;
- Закупка у единственного поставщика — отказ от конкурентной процедуры ради повышения эффективности.

Тема 1.9. «Работа с потребностью и планирование закупки».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Содержание темы:

- Работа с потребностью;
- Обоснование закупки и её начальной цены;
- Планирование закупок.

Тема 1.10. «Подготовка закупки. Техническое задание и закупочная документация».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Содержание темы:

- Техническое задание;
- Закупочная документация;
- Извещение о закупке;
- Проект договора;
- Подготовка закупки: логика и последовательность

Тема 1.11. «Сбор и рассмотрение заявок».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Содержание темы:

- Объявление закупки;
- Варианты сбора заявок;
- Варианты структуры заявки;
- Рассмотрение заявок.

Тема 1.12. «Выбор победителя».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Содержание темы:

- Ценовое сопоставление;
- Многокритериальное сопоставление;
- Автоматизированное сопоставление;
- Неформализованный выбор победителя.

Тема 1.13. «Договорная работа. Приемка результатов поставки».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Содержание темы:

- Виды договоров с точки зрения распределения рисков;
- Обеспечение договора;
- Преддоговорные переговоры;
- Подписание договора;
- Исполнение договора.

Тема 1.14. «Анализ уже проведенных закупок».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Содержание темы:

- Обоснованность закупки;
- Количественная и качественная достаточность;
- Удовлетворение потребности;
- Цена закупки;
- Оценка эффективности закупки;
- Результаты ретроспективного анализа.

Тема 1.15. «Проведение различных вариантов электронных закупок».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Содержание темы:

- Практика работы на торговой площадке B2B-Center;
- Контрольное задание.

Модуль 2 «Закупки по правилам Закона №223-ФЗ»

Тема 2.1. «Сфера применения № 223-ФЗ».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Содержание темы:

- сфера применения № 223-ФЗ;
- цели и принципы № 223-ФЗ;
- отношения, на которые не распространяется закон № 223-ФЗ;
- закупки у взаимозависимых лиц;
- основные определения, используемые в закупках по № 223-ФЗ;
- участник закупки.

Тема 2.2. «Документы, регламентирующие закупочную деятельность».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Содержание темы:

- Положение о закупке;
- дополнительные документы, регламентирующие закупочную деятельность заказчика;
- особенности составления и размещения документов;
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов при осуществлении закупок;
- комиссии по осуществлению закупок.

Тема 2.3. «Информационное обеспечение закупки».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Содержание темы:

- информационное обеспечение закупок;
- внесение изменений в извещение, документацию;
- предоставление разъяснений;
- исполнение требований ПП РФ № 908 при публикации информации в ЕИС;
- три возможных формата размещаемых сведений;
- особенности применения отдельными заказчиками ПП РФ № 301, устанавливающего запрет на публикацию информации о закупке в ЕИС;
- основания для признания закупки несостоявшейся;
- последствия признания закупки несостоявшейся;
- осуществление закупок в электронной форме, применение ПП РФ № 616;
- использование функционала электронных торговых площадок.

Тема 2.4. «Подготовка к проведению закупки».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Содержание темы:

- порядок составления плана закупки;
- обязательные и рекомендуемые сведения, включаемые в план закупки;
- основания для внесения изменений в план закупки, оформление указанных изменений;
- корректировка плана при несостоявшейся закупке;
- порядок размещения плана закупки в ЕИС;
- ответственность за неразмещение плана закупки и за недостоверность плана закупки;
- необходимость составления плана закупки инновационной, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств;
- критерии отнесения ТРУ к высокотехнологичным и инновационным;
- необходимость обоснования НМЦД в положении о закупке и в закупочной документации;
- методы обоснования НМЦД и целесообразность применения каждого метода;
- отображение методики определения и обоснования НМЦД в положении о закупке;
- оформление обоснования в документации о закупки;
- особенности обоснования цены договора в неконкурентных закупках;
- предельная цена договора и формула цены.

Тема 2.5. «Конкурентные закупки по 223-ФЗ».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Содержание темы:

- порядок проведения конкурса и запроса предложений;

- состав извещения, документации при проведении конкурса и запроса предложений, внесение изменений в извещение и документацию;
- конкурс и запрос предложений в электронной форме;
- порядок проведения аукциона и запроса котировок;
- состав извещения, документации при проведении аукциона и запроса котировок, внесение изменений в извещение и документацию;
- аукцион и запрос котировок в электронной форме;
- порядок и особенности проведения конкурентных закупок, участниками которых могут быть исключительно субъекты МСП (самозанятые);
- требования к содержанию заявки на участие в конкурентных закупках, проводимых среди субъектов МСП (самозанятых).

Тема 2.6. «Неконкурентные закупки по №223-ФЗ. Неконкурентные закупки у субъектов МСП».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Содержание темы:

- основания для проведения закупки у единственного поставщика с учётом требований № 223-ФЗ и антимонопольного законодательства;
- обоснование выбора основания и контрагента при закупке у единственного поставщика;
- оформление и публикация закупок у единственного поставщика;
- административная и арбитражная практика оспаривания прямых закупок;
- дробление закупок;
- возможность проведения иных неконкурентных закупок;
- выбор и описание таких закупок в положении о закупке;
- особенности проведения иных неконкурентных закупок.

Тема 2.7. «Особенности подготовки технического задания».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Содержание темы:

- требования № 223-ФЗ, которые должны быть учтены при подготовке технического задания;
- описание предмета закупки с учетом ч.6.1. ст.3 № 223-ФЗ;
- формирование технического задания с учетом требований законодательства о стандартизации;
- требования к товарам, используемым для выполнения работ (оказания услуг);
- использование при формировании технического задания положений письма ФАС РФ от 01.07.2016 г. № ИА/44536/16;
- проверка сведений в составе заявки и возможность отстранения заявки при выявлении недостоверных сведений в техническом предложении участника;
- ответственность заказчика.

Тема 2.8. «Заключение и исполнение договора».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Содержание темы:

- порядок и сроки заключения договора по итогам проведения конкурентных и неконкурентных процедур;
- заключение договора в электронной форме;
- направление протокола разногласий к проекту договора, возможность установления запрета на направление указанного протокола;
- обязательные требования к содержанию договора в соответствии с ГК РФ и № 223-ФЗ;
- указание в договоре страны происхождения поставляемых товаров;
- существенные условия договора;

- порядок внесения изменений в договор;
- возможность изменения условий договора: цены, объемов, сроков исполнения;
- порядок одностороннего расторжения договора;
- возможность заключения рамочного договора;
- регламентация в положении о закупке;
- требования к обеспечению заявки и договора;
- специальные условия обеспечению заявки и договора в закупках у субъектов МСП (самозанятых);
- независимая гарантия по № 223-ФЗ: условия и порядок предоставления.

Тема 2.9. «Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Содержание темы:

- особенности закупок у субъектов МСП (самозанятых) в соответствии с ПП РФ № 1352;
- норматив по закупкам у субъектов МСП, порядок расчета указанного норматива;
- механизмы поддержки субъектов МСП (самозанятых) в закупках по № 223-ФЗ;
- проведение закупок «на общих основаниях», «спецторгов» и закупок, в которых предусмотрено условие о привлечении к исполнению договора субподрядчиков из числа субъектов МСП;
- формирование перечня товаров (работ, услуг) закупаемых у субъектов МСП;
- планирование и ведение реестра договоров в закупках у субъектов МСП;
- проверка статуса участника закупки-субъекта МСП (самозанятого);
- срок оплаты по договорам, заключенным с субъектами МСП (самозанятыми);
- неконкурентные закупки у субъектов МСП;
- порядок заполнения и размещения годовой отчетности по закупкам у субъектов МСП;
- ответственность заказчика в случае невыполнения норматива по закупкам у субъектов МСП.

Тема 2.10. «Требования к участникам и критерии оценки».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Содержание темы:

- применение требований к участникам и критериев оценки заявок с учетом № 223-ФЗ и принципов закупочной деятельности;
- описание порядка оценки заявок;
- возможные требования и критерии оценки;
- проверка сведений об участнике закупки и возможность отстранения заявки при выявлении недостоверных сведений об участнике;
- ответственность заказчика и рассмотрение административной и арбитражной практики.

Тема 2.11. «Применение национального режима».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Содержание темы:

- порядок предоставления приоритета товарам (работам, услугам) российского происхождения в соответствии с ПП РФ № 925;
- предоставление приоритета российской радиоэлектронной продукции;
- предоставление приоритета в смешанной заявке;
- случаи, когда приоритет не применяется;
- особенности предоставления приоритета товарам (работам, услугам) российского происхождения;

- предоставление приоритета товарам (работам, услугам) российского происхождения с учетом норм международного законодательства;
- обзор практики применения ПП РФ № 925;
- порядок закупки котируемых товаров по ПП РФ 2013;
- особенности выполнения требований ПП РФ 2013 при подготовке и проведении закупки;
- механизмы выполнения квоты;
- выполнение требований ПП РФ № 2013 с учетом ПП РФ № 925;
- установление ограничений, связанных со страной происхождения поставляемых товаров;
- выбор кода ОКПД 2 при закупке котируемых товаров;
- требования № 223-ФЗ, связанные с выбором кода ОКПД 2;
- практика применения ПП РФ № 2013 и разъяснения порядка его применения.

Тема 2.12. «Реестр заключенных договоров».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Содержание темы:

- порядок публикации сведений о договоре в реестре договоров;
- указание в реестре договоров сведений о стране происхождения поставляемых товаров и цене единицы товаров;
- перечень сведений, которые подлежат размещению в ЕИС при ведении реестра договоров;
- ответственность заказчика.

Тема 2.13. «Отчетность заказчика по 223-ФЗ».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Содержание темы:

- заполнение ежемесячной отчетности по № 223-ФЗ и ПП РФ № 908;
- ответственность заказчика, связанная с нарушением сроков размещения отчетности;
- ответственность за размещение недостоверной отчетности;
- заполнение ежемесячной и годовой отчетности о объемах закупки товаров российского происхождения по ПП РФ № 2013;
- особенности отчетности о закупках котируемых товаров;
- порядок заполнения и размещения годовой отчетности по закупкам у субъектов МСП.

Тема 2.14. «Ответственность заказчика».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Содержание темы:

- порядок и сроки обжалования действий заказчика при осуществлении закупок;
- основания для подачи жалобы по № 223-ФЗ и по № 135-ФЗ;
- перечень лиц, которые могут обжаловать действия заказчика при проведении закупки;
- возможность проведения внеплановых проверок;
- превышение полномочий антимонопольным органом при рассмотрении жалобы на действия заказчика;
- обжалование неконкурентных закупок;
- приостановление торгов до момента рассмотрения жалобы по существу;
- исполнение предписания антимонопольного органа;
- ответственность заказчика по КоАП РФ;
- основания для привлечения заказчика к административной ответственности;
- перечень лиц, привлекаемых к административной ответственности;

– малозначительность.

Модуль 3 «Организация закупок по правилам контрактной системы с учетом актуальных требований законодательства»

Тема 3.1. «Нормативное обеспечение контрактной системы в сфере закупок: общая характеристика».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Содержание темы:

- структура законодательства РФ о контрактной системе;
- Конституция РФ как источник законодательства о контрактной системе;
- Бюджетный кодекс РФ как источник законодательства о контрактной системе;
- Гражданский кодекс РФ как источник законодательства о контрактной системе;
- Договор о Евразийском экономическом союзе.

Тема 3.2. «Гражданский кодекс РФ и его соотношение с законодательством в сфере контрактной системы».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Содержание темы:

- взаимоисключающие нормы положений ГК РФ и Закона № 44-ФЗ;
- положение о статусе лиц в сфере закупок;
- понятие объекта закупки;
- положения о сделках и сроках в сфере закупок;
- положения об обязательствах и договоре в сфере закупок.

Тема 3.3. «Система нормативных источников контрактной системы: федеральное законодательство».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Содержание темы:

- общая характеристика Закона №44-ФЗ;
- история развития Закона о контрактной системе;
- структура Закона о контрактной системе.

Тема 3.4. «Особенности осуществления отдельных видов закупок, предусмотренных федеральными законодательными актами».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Содержание темы:

- Федеральный закон от 13.12.1994 № 60-ФЗ «О поставках продукции для федеральных государственных нужд»;
- Федеральный закон от 02.12.1994 № 53-ФЗ «О закупках и поставках продукции, сырья и продовольствия для государственных нужд»;
- Федеральный закон от 29 декабря 1994 г. № 79-ФЗ «О государственном материальном резерве»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе».

Тема 3.5. «Антимонопольное законодательство и его соотношение с законодательством в сфере контрактной системы».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Содержание темы:

- Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Кодекс об административных правонарушениях РФ;
- влияние антимонопольного комплаенса на сферу закупок.

Тема 3.6. «Отраслевое законодательство, определяющее требования к участникам и объектам закупки».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Содержание темы:

- описание законодательной базы, регулирующей требования к объекту закупки, к участникам закупки и электронной подписи.

Тема 3.7. «Национальный режим при осуществлении закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Содержание темы:

- общая характеристика актов правительства, направленных на обеспечение режима импортозамещения в закупках;
- применение национального режима в государственных закупках;
- квотирование закупок у российских производителей.

Тема 3.8. «Федеральные акты, направленные на обеспечение действия финансовых механизмов в рамках Закона № 44-ФЗ».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Содержание темы:

- независимые гарантии;
- требования к гарантам;
- штрафы и банковское сопровождение контрактов.

Тема 3.9. «Федеральные акты, направленные на обеспечение организации и проведения электронных закупок».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Содержание темы:

- порядок организации и проведения открытых конкурентных закупок в электронной форме;
- дополнительные требования к участникам закупки;
- особый статус участников закупки;
- регулирование отношений с субподрядными компаниями;
- особые виды государственных контрактов.

Тема 3.10. «Федеральные акты, направленные на сопровождение закупочного процесса».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Содержание темы:

- реестр контрактов;
- реестр недобросовестных поставщиков;
- единый реестр участников закупки;
- единая информационная система

Тема 3.11. «Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации в сфере контрактной системы».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Содержание темы:

- примеры регулирования отношений в сфере закупок с учетом региональной специфики.

Тема 3.12. «Система контрольных и регулирующих органов».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Содержание темы:

- контрольные органы в сфере закупок;
- субъекты контроля в рамках Закона № 44-ФЗ;
- правила контроля в сфере закупок;
- виды контрольных действий;
- основания для проведения внеплановой проверки.

Тема 3.13. «Операторы электронных площадок».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Содержание темы:

- понятие операторов электронных площадок;
- классификация операторов электронных площадок.

Тема 3.14. «Участники закупок».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Содержание темы:

- участники закупок;
- требования к участникам закупок;
- требования к заявке участника закупки;
- обеспечение заявок на участие в закупке.

Тема 3.15. «Правовое положение государственных и муниципальных заказчиков».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Содержание темы:

- государственный и муниципальный заказчик;
 - бюджетные учреждения и унитарные предприятия;
- особые субъекты контрактной системы.

Тема 3.16. «Иные участники контрактной системы».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Содержание темы:

- эксперты и экспертные организации;
- специализированная организация;
- кредитные организации.

Тема 3.17. «Планирование по правилам контрактной системы».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Содержание темы:

- правила планирования закупок по правилам контрактной системы.

Тема 3.18. «Обоснование начальной (максимальной) цены».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Содержание темы:

- источники правового регулирования процесса обоснования начальной (максимальной) цены;
- основные способы обоснования начальной (максимальной) цены;
- особенности обоснования начальной (максимальной) цены контракта в рамках механизма квотирования закупок.

Тема 3.19. «Общая характеристика правил описания объекта закупки. Нормирование в контрактной системе».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Содержание темы:

- правила описания объекта закупки;
- нормирование в контрактной системе.

Тема 3.20. «Применение законодательства о техническом регулировании и стандартизации при описании объекта закупки».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Содержание темы:

- технические регламенты и документы о стандартизации, используемые при описании объектов закупок.

Тема 3.21. «Показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товара, работы, услуги установленным заказчиком требованиям».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Содержание темы:

- гарантийный срок;
- срок годности;
- улучшенные характеристики;

Тема 3.22. «Закупка путем проведения электронного аукциона».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Содержание темы:

- основания использования электронного аукциона;
- порядок проведения электронного аукциона.

Тема 3.23. «Закупка путем проведения электронного запроса котировок».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Содержание темы:

- основания проведения электронного запроса котировок;
- порядок проведения электронного запроса котировок.

Тема 3.24. «Закупка путем проведения электронного конкурса».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Содержание темы:

- основания проведения электронного конкурса;
- порядок проведения электронного конкурса.

Тема 3.25. «Порядок оценки и сопоставления заявок».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Содержание темы:

- критерии и порядок оценки заявок участников закупки.

Тема 3.26. «Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Содержание темы:

- основания использования закупки у единственного поставщика;
- обоснование цены контракта с единственным поставщиком;
- порядок осуществления закупки в электронной форме на электронной площадке;
- порядок заключения контракта с единственным поставщиком.

Тема 3.27. «Электронная закупка малого объема».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Содержание темы:

- требования к заказчику, участнику и предмету электронной закупки малого объема;
- порядок проведения малой электронной закупки;
- заключение контракта по итогам электронной закупки малого объема;
- особенности малой электронной закупки.

Тема 3.28. «Порядок заключения контракта в электронной форме».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Содержание темы:

- критерии выбора победителя и порядок заключения контракта по итогам закупки до 600 тыс. рублей;
- критерии выбора победителя и порядок заключения контракта по итогам запроса котировок;
- критерии выбора победителя и порядок заключения контракта по итогам электронного аукциона;
- правила заключения контрактов;
- критерии выбора победителя и порядок заключения контракта по итогам электронного конкурса.

Тема 3.29. «Способы и порядок обеспечения контракта и гарантийных обязательств».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Содержание темы:

- требования к обеспечению заявки;
- способы и порядок обеспечения контракта;
- механизм уменьшения размера обеспечения контракта;

- обеспечение гарантийных обязательств.

Тема 3.30. «Особенности участия в закупках малого бизнеса и социально ориентированных некоммерческих организаций, организаций УИС, организаций инвалидов».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Содержание темы:

- порядок участия в закупках малого бизнеса, социальных НКО, организаций УИС и инвалидов;
- меры, направленные на противодействие санкциям.

Тема 3.31. «Условия и порядок изменения строительных контрактов».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Содержание темы:

- важные пункты Постановления Правительства Российской Федерации от 9 августа 2021 г. №1315;
- заключение дополнительных соглашений к строительным контрактам;
- контракты жизненного цикла;
- основания для изменения контракта.

Тема 3.32. «Особенности исполнения контрактов с поставщиками коммунальных ресурсов».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Содержание темы:

- возможности и обязанности госзаказчика при заключении контрактов с субъектами естественных монополий, организациями, осуществляющими услуги по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, энергоснабжению и сделки аренды в отношении нежилых помещений.

Тема 3.33. «Приемка, экспертиза и оплата по контракту».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Содержание темы:

- комиссия по приемке;
- электронное актирование;
- типовые нарушения заказчиков при приемке;
- реестр контрактов.

Тема 3.34. «Прекращение контракта».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Содержание темы:

- причины для прекращения действия контракта;
- механизм расторжения контракта в одностороннем порядке;
- основания расторжения контракта в одностороннем внесудебном порядке;
- расторжение контракта по соглашению сторон;
- прекращение действия контракта по решению арбитражного суда.

Тема 3.35. «Реестр контрактов».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Содержание темы:

- определение реестра контрактов;
- порядок ведения реестра контрактов.

Тема 3.36 «Реестр недобросовестных поставщиков».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Содержание темы:

- определение реестра недобросовестных поставщиков (далее - РНП);
- причины и последствия попадания поставщика в РНП;
- процедура проверки контрольными органами при получении обращения о включении информации об участнике закупке или о поставщике в РНП;

- примеры судебной практики;
- основания отказа во включении информации о компании в РНП на этапе проведения закупки;
- меры, направленные на противодействие санкциям.

Тема 3.37. «Способы защиты прав и законных интересов заказчиков».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Содержание темы:

- защита прав заказчика в антимонопольных органах;
- защита прав заказчика в судебных органах;
- механизм обжалования решений контрольных органов в арбитражном суде;
- механизм обжалования постановления по делу об административном правонарушении в суде общей юрисдикции.

Тема 3.38. «Ответственность в сфере закупок».

Вид теоретического учебного занятия: лекция.

Содержание темы:

- гражданско-правовая ответственность в сфере закупок;
- административная ответственность в сфере закупок.

IV. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, ее содержание и основные рекомендации по выполнению:

<i>Название элемента содержания рабочей программы</i>	<i>Виды⁵ самостоятельной работы</i>	<i>Содержание вида самостоятельной работы</i>	<i>Основные рекомендации по выполнению самостоятельной работы</i>
1	2	3	4
Тема 1.4.	Работа с источниками информации	Стерликова Надежда Юрьевна СОВРЕМЕННОЕ ПОНИМАНИЕ ФУНКЦИИ ЗАКУПОК И ЕЕ МЕСТА В СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ КОМПАНИЕЙ // Вестник Московского городского педагогического университета. Серия: Экономика. 2016. №3 (9).	Конспект рекомендуется вести собственными формулировками. Желательно запись делать на одной странице, а следующую страницу оставлять для проработки учебного материала и приведения примеров из практики.
Тема 1.10.	Работа с источниками информации	Бурлакова Ирина Владиславовна, Карх Дмитрий Андреевич, Ружанская Людмила Станиславовна Применение категорийного менеджмента в процессе закупок на производственных предприятиях // Управленец. 2019. №6	Конспект рекомендуется вести собственными формулировками. Желательно запись делать на одной странице, а следующую страницу оставлять для проработки учебного материала и приведения примеров из практики.
Тема 1.14.	Работа с источниками информации	Управление закупками и поставками / Линдере М., Джонсон Ф., Флинн А., Фирон Г. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 751 с.	Конспект рекомендуется вести собственными формулировками. Желательно запись делать на одной странице, а следующую страницу оставлять для проработки учебного материала и приведения примеров из практики.
Тема 2.4.	Работа с источниками информации	Подготовка примерного плана закупки организации	План рекомендуется подготовить для реальной организации, учитывая специфику ее деятельности.
Тема 2.5.	Работа с источниками информации	Составление сравнительной таблицы по видам конкурентных закупок	Необходимо провести сравнительный анализ электронных конкурентных процедур: аукцион, конкурс, запрос предложений и запрос котировок.

⁵Самостоятельная работа не включается в общую трудоемкость ДПП ПК и осваивается выпускником самостоятельно на свое усмотрение.

Тема 2.9.	Работа с источниками информации	Составить список всех механизмов поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере закупок.	Рекомендуется вести список в порядке от наиболее распространенного к менее распространенному.
Тема 2.12.	Работа с источниками информации	Подготовка примерного реестра договоров на основании ранее подготовленного плана закупок.	Рекомендуется составить реестр договоров, используя результаты самостоятельной работы по Теме 4.
Тема 2.13.	Работа с источниками информации	Подготовка примерной отчетности организации на основании ранее подготовленного плана закупок и реестра договоров.	Рекомендуется составить ежемесячную и ежегодную отчетность на основании результатов самостоятельной работы по Теме 4, Теме 12.
Тема 3.14.	Запись вебинара «Требования к участникам закупок по новым правилам Закона №44-ФЗ в 2022 году» Натальи Ворожцовой	Посмотреть вебинар	
Тема 3.22.	Запись вебинара «Электронный аукцион по новым правилам Закона №44-ФЗ в 2022 году» Филиппа Тасалова	Посмотреть вебинар	
Тема 3.23.	Запись вебинара «Порядок проведения запроса котировок по Закону №44-ФЗ после 1 января 2022 года»	Посмотреть вебинар	
Тема 3.24.	Запись вебинара «Электронный конкурс по новым правилам Закона №44-ФЗ» Натальи Ворожцовой	Посмотреть вебинар	
Тема 3.24.	Запись вебинара «Совместные конкурсы и аукционы по новым правилам Закона №44-ФЗ» Андрея Спирина	Посмотреть вебинар	
Тема 3.26.	Запись вебинара «Закупка у единственного поставщика по новым правилам Закона №44-ФЗ» Елены Пластининой	Посмотреть вебинар	
Тема 3.28.	Запись вебинара «Заключение контракта по новым правилам Закона №44-ФЗ в 2022 году» Елены Пластининой	Посмотреть вебинар	
Тема 3.28.	Запись вебинара «Контракты жизненного цикла во втором оптимизационном пакете поправок с 1 января 2022 года» Филиппа Тасалова	Посмотреть вебинар	

Тема 3.29.	Запись вебинара «Что поменяется в требованиях к обеспечению заявки и контракта по 44-ФЗ с 1 января 2022 года» Натальи Ворожцовой	Посмотреть вебинар	
Тема 3.29.	Кейс «Банковская гарантия»	Ответить на вопросы задания.	Ответ ввести в поле «Ваш ответ» в конце урока. И нажать на кнопку «Отправить ответ»
Тема 3.31.	Запись вебинара «Изменение условий контрактов в новой редакции Закона №44-ФЗ» Филиппа Тасалова	Посмотреть вебинар	
Тема 3.33.	Запись вебинара «Электронное активирование по Закону №44-ФЗ» Андрея Спирина	Посмотреть вебинар	
Тема 3.38.	Кейс «Жалоба»	Ответить на вопросы задания.	Ответ ввести в поле «Ваш ответ» в конце урока. И нажать на кнопку «Отправить ответ»

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА / КУРСА / ДИСЦИПЛИНЫ / ТЕМ ДПП

При реализации дисциплины (модуля) используются дистанционные образовательные технологии.

VI. ОЦЕНИВАНИЕ

6.1. Формы контроля знаний, умений, навыков и система их оценки.

Виды текущего контроля: текущий контроль осуществляется с помощью технического контроля доступа к материалам отдельных тем курса.

Форма промежуточной аттестации: зачёт. Недифференцированная система оценивания по 10-ти бальной шкале.

Промежуточная аттестация в форме зачет осуществляется в виде тестирования после каждого модуля.

6.2 Примеры оценочных средств представлены в рамках оценочных материалов промежуточной и итоговой аттестаций по ДПП.

Описание объекта закупки включается заказчиком в:

- проект контракта
- аукционную или конкурсную документацию
- извещение об осуществлении закупки
- единые требования к участникам закупки

По результатам какой процедуры закупки, заказчик имеет право не заключать договор с победителем, если такая возможность предусмотрена Положением о закупке заказчика и документацией о закупке:

- открытый конкурс;
- запрос предложений;

- запрос цен;
- нецелесообразно отказываться от заключения договора по любой процедуре исходя из практики УФАС.

VII. Учебно-методическое и информационное обеспечение тем ДПП

7.1 Учебно-методическое обеспечение

Основная литература

- 7.1.1. Конституция Российской Федерации:
- 7.1.2. Гражданский кодекс Российской Федерации:
- 7.1.3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
- 7.1.4. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- 7.1.5. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
- 7.1.6. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
- 7.1.7. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
- 7.1.8. Приказ Минтруда России от 10.09.2015 № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок».
- 7.1.9. Научно-практический комментарий к Федеральному закону «О защите конкуренции» (постатейный) / К. Н. Алешин, И. Ю. Артемьев, Е. А. Большаков и др.; отв. ред. И. Ю. Артемьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Статут, 2016. — 1024 с.
- 7.1.10. Корпоративные закупки – 2024: практика применения Федерального закона № 223-ФЗ. Сборник докладов XII Всероссийской практической конференции-семинара. — М.: АО «Т 8 Издательские Технологии», 2024. — 268 с. ISBN 978-5-6048237-1-2.
- 7.1.11. Корпоративные закупки – 2023: практика применения Федерального закона № 223-ФЗ. Сборник докладов XI Всероссийской практической конференции-семинара. — М.: АО «Т 8 Издательские Технологии», 2023. — 186 с. ISBN 978-5-6044934-9-6.
- 7.1.12. Государственные и муниципальные закупки – 2023. Сборник докладов XVIII Всероссийской практической конференции-семинара. — М.: АО «Т 8 Издательские Технологии», 2023. — 268 с. ISBN 978-5-6048237-0-5
- 7.1.13. Корпоративные закупки – 2022: практика применения Федерального закона № 223-ФЗ. Сборник докладов X Всероссийской практической конференции-семинара. — М.: ФГУП Издательство «Известия», 2022. — 130 с. ISBN 978-5-6044934-3-4;
- 7.1.14. Государственные и муниципальные закупки – 2022. Сборник докладов XVII Всероссийской практической конференции-семинара. — М.: АО «Т 8 Издательские Технологии», 2022. — 246 с. ISBN 978-5-6044934-5-8
- 7.1.15. Правовое регулирование закупок по Закону 223-ФЗ. Сборник нормативных актов. 4-е издание / [А.А. Храмкин, О.М. Воробьева, А.Н. Евсташенков и др.]; под ред. А.А. Храпкина. — М.: ФГУП Издательство «Известия», 2021. — 186 с. ISBN 978-5-6044934-8-9
- 7.1.16. Феськова, М. В., Малое предпринимательство: сущность, учет, налогообложение: учебное пособие / М. В. Феськова, Е. И. Костюкова, М. Н. Татаринова. — Москва: Русайнс, 2021. — 230 с. — ISBN 978-5-4365-7732-6. — URL: <https://book.ru/book/941594> (дата обращения: 25.08.2023). — Текст: электронный.
- 7.1.17. Правовое регулирование контрактной системы. Сборник нормативных актов. 11-е издание. Часть I / [А.А. Храмкин, О.М. Воробьева, А.Н. Евсташенков и др.]; под ред. А.А. Храпкина. — М.: ФГУП Издательство «Известия», 2021. — 304 с. ISBN 978-5-6044934-7-2
- 7.1.18. Правовое регулирование контрактной системы. Сборник нормативных актов. 11-е издание. Часть II / [А.А. Храмкин, О.М. Воробьева, А.Н. Евсташенков и др.]; под ред. А.А. Храпкина. — М.: ФГУП Издательство «Известия», 2021. — 152 с. ISBN 978-5-6044934-6-5

7.1.19. Тасалов Ф.А. Закупки: от технического задания к исполнению контракта. - М: Проспект, 2023. - 256 с. - 978-5-392-21903-2.

7.2. Дополнительная литература и иные источники

7.2.1. Байрашев В.Р. Типичные вопросы планирования закупок по закону № 223-ФЗ / В.Р. Байрашев // Госзаказ: управление, размещение, обеспечение. – 2020. – № 59. – С. 58-63

7.2.2. Василевская Л. Ю., Подузова Е.Б., Тасалов Ф.А. Цифровизация гражданского оборота: проблемы и тенденции развития в 5 томах, Том 1. - М.: Проспект, 2023. - 288 с. - 978-5-392-34160-3.

7.2.3. Казанцев, Д. А. Тендер здорового человека. Инструкция по применению современных закупок / Д.А. Казанцев. – Москва: Capital Press, 2020. – 398 с.

7.2.4. Кнутов, А.В., Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами: учеб. и практикум для бакалавриата и магистратуры, 2018

7.2.5. Катамадзе А. Т. Вчера и сегодня: основные вехи и достижения в сфере госзакупок. // Госзакупки.ру. — № 7, 2014. — С. 14-19.

7.2.6. Тасалов Ф.А. Закупки: от технического задания к исполнению контракта / Ф.А. Тасалов. - Москва: Проспект, 2018. - 256 с.

7.2.7. Тасалов Ф.А. Контрактная система в сфере закупок России и США: сравнительно-правовое исследование. - М.: Проспект, 2021. - 240 с. - 978-5-392-13473-1.

7.3. Информационное обеспечение

7.3.1. Программное обеспечение

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Веб-браузер в составе операционной системы Windows, Linux, macOS, Android или iOS	Из внутренней сети ООО «РТС-Академии» (договор)
2.	Microsoft Office Professional Plus 2010	Из внутренней сети ООО «РТС-Академии» (договор)

7.3.2. Информационные базы данных, справочные системы, интернет-ресурсы (электронные образовательные ресурсы)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
<i>Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы</i>		
1.	Консультант Плюс	URL: https://www.consultant.ru/
2.	Электронно-библиотечная система Юрайт	URL: https://biblio-online.ru/
<i>Интернет-ресурсы (электронные образовательные ресурсы)</i>		
1.	Личный кабинет обучающегося в РТС-Академии	URL: https://rts.academyzakupok.ru/

VIII. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

8.1. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся с ОВЗ) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным

программам, утв. Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 и локальными актами ООО «РТС-Академии», регламентирующим вопросы дополнительного профессионального образования.

8.2. Обучающиеся с ОВЗ могут обучаться по ДПП наравне с другими обучающимися.

8.3. При проведении учебных занятий в очной или очно-заочной форме обучения для обучающихся с ОВЗ, ООО «РТС-Академией» обеспечивается при наличии технической и финансовой возможности беспрепятственный доступ обучающихся с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях.

8.4. Специальные условия предоставляются обучающимся с ОВЗ на основании заявления о приеме на обучение по ДПП, содержащее сведения о необходимости создания специальных условий в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, а также документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий. **При отсутствии в представленных документах указания на создание специальных условий, данные условия ООО «РТС-Академии» не предоставляются.**

8.5. В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий:

8.5.1. *для лиц с нарушениями зрения:* в печатной форме с увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудио формат); индивидуальные задания и консультации;

8.5.2. *для лиц с нарушениями слуха:* в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

8.5.3. *для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:* в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Разработчик ДПП

М.С. Долгова

Общество с ограниченной ответственностью «РТС-Академия»,
осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление
образовательной деятельности от 09.07.2020 г., регистрационный номер № Л035-01298-77/00180713,
выданной Департаментом образования и науки города Москвы на срок «бессрочно»

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
Р. А. Толкачев
«24» августа 2026г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестаций по
дополнительной профессиональной программе - программе профессиональной
переподготовки
«Экспертная организация закупок»

I. Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации
(далее – ДПП, Программа)

1.1 Цель и задачи текущего контроля и (или) промежуточной аттестации по элементу учебного плана Программы.

Цель: оценка степени и определение уровня освоения знаний, умений, навыков, а равно (или) определение степени и уровня их совершенствования в рамках заявленных текущих, промежуточных и (или) конечных образовательных результатов по учебным модулям в рамках осваиваемых(освоенных) тем по Программе.

Задачи:

- 1) осуществление текущего и (или) промежуточного контроля успеваемости;
- 2) развитие навыков самостоятельной и (или) групповой работы;
- 3) оценка уровня достижения образовательных результатов, формируемых и (или) совершенствуемых за счет последовательного или параллельного освоения соответствующих элементов учебного плана;
- 4) актуализация оценочных средств и совершенствование подходов, способов процедур текущего и (или) промежуточного оценивания за счет мониторинга результатов оценки по качественным и (или) количественным критериям.

1.2 Трудоемкость текущего контроля и (или) промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится на протяжении всего периода обучения по соответствующему элементу учебного плана и за счет часов, отводимых на его освоение.

Промежуточная аттестация проводится на последнем занятии по соответствующему элементу учебного плана и за счет времени, предусмотренного на изучение объема данной элемента.

В рамках рабочей программы фиксируется трудоемкость по промежуточной аттестации и составляет 2 академических часа по Модулю 1 и Модулю 2, 3 академических часа по учебному Модулю 3 ДПП.

1.3 Примеры оценочных материалов

1.3.1 Оценочные материалы в рамках текущего контроля не используются, так как текущий контроль осуществляется с помощью технического контроля доступа к материалам отдельных тем курса.

1.3.2 Примеры оценочных материалов в рамках промежуточной аттестации:

Модуль 1:

1. При использовании каких способов закупки для выбора победителя необходимо учитывать не только цену?

2. При использовании каких способов закупки заказчик имеет право завершить закупку без выбора победителя?

Модуль 2:

1. На каком из нижеперечисленных сайтов публикуются положения и планы закупок заказчиков в соответствии с Законом о закупках №223-ФЗ?

1) www.zakupki.gov.ru;

2) www.torgi.gov.ru;

3) www.sber-ast.ru.

2. Выберите верное утверждение, связанное с выбором способа закупки по №223-ФЗ:

1) заказчик может использовать любые способы, предусмотренные положением о закупке;

2) заказчик может использовать только те способы, которые указаны в Законе о закупках;

3) заказчик может проводить только конкурс и аукцион.

Модуль 3:

1. Выберите правильный вариант определения законодательства РФ о контрактной системе:

1) законодательство РФ о контрактной системе основывается на Конституции РФ, Гражданском кодексе РФ, Бюджетном кодексе РФ и состоит из положений Закона о контрактной системе, иных федеральных законов, регулирующих отношения в сфере обеспечения государственных и муниципальных нужд;

2) законодательство РФ о контрактной системе состоит из Гражданского кодекса РФ, Бюджетного кодекса РФ и положений Закона о контрактной системе, иных федеральных законов, регулирующих отношения в сфере обеспечения государственных и муниципальных нужд;

3) законодательство РФ о контрактной системе основывается на Конституции РФ, иных федеральных законах, регулирующих отношения в сфере обеспечения государственных и муниципальных нужд;

2. К отношениям в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд применяются, в частности, следующие положения ГК РФ:

1) о неустойке, независимой гарантии, обеспечительном платеже и поручительстве;

2) только нормы, определяющие правовое положение юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

3) о неустойке, порядке организации и проведения торгов, положения, определяющие правовое положение юридических лиц, физических лиц, индивидуальных предпринимателей.

1.4. Основные критерии оценивания при текущем контроле / промежуточной аттестации:

Уровень оценки по 10-ти	Уровень оценки по 5-ти	Уровень оценки на предмет	Уровень оценки по системе	Основные критерии оценивания во взаимосвязи с формой проведения итоговой аттестации (тестирование)
-------------------------------	------------------------------	---------------------------------	---------------------------------	--

балльно й системе	балльно й системе	соответстви я Европейско й системе оценивания (ECTS)	«зачтено – не зачтено»	
10	отлично	A+ (Excellent)	зачтено	– отсутствуют неправильные и(или) неполные варианты ответов; – допущено/не выполнено не более 2-х ошибок/ответов.
9	отлично	A (Very good)	зачтено	
8	хорошо	A- (Very good)	зачтено	– неточности при формулировании открытых ответов на задания /вопросы теста; – отсутствуют неполные варианты ответов на вопросы/задания «с выбором», но в целом тест возможно считать выполненным; – имеется незначительное количество ошибок (для каждого теста с учетом количества в нем вопросов/заданий – количество возможно допустимых ошибок доводится преподавателем перед началом тестирования) в вопросах/ заданиях с выбором ответа и(или) с открытым ответом в рамках теста.
7	хорошо	B + (Good)	зачтено	
6	хорошо	B- (Good)	зачтено	
5	удовл.	C+ (Satisfactory)	зачтено	– частые ошибки, выполнено не менее половины теста.
4	удовл.	C- (Satisfactory)	зачтено	
3	неуд.	F (Fail)	не зачтено	– наличествует много ошибок, правильно выполнено менее половины теста.
2	неуд.	F (Fail)	не зачтено	
1	неуд.	F (Fail)	не зачтено	

II. Оценочные материалы итоговой аттестации по ДПП

2.1 Цель и задачи итоговой аттестации (далее – ИА) по ДПП

Цель: оценка степени и определение уровня освоения выпускником(-ами) ДПП с учетом заявленных результатов обучения по ДПП.

Задачи ИА:

- обеспечить и развивать критериальную систему итоговой оценки уровня освоения образовательных результатов по ДПП;
- осуществление внутренней оценки качества получаемого дополнительного образования в рамках ДПП;
- получение обратной связи от выпускников о реально полученном и ожидавшемся уровне подготовке по ДПП, после освоения ими таковой и прохождения по ней итоговой аттестации, в контексте усиления спроса и привлекательности по ДПП на базе ООО «РТС-Академии».

2.2 Условия допуска к ИА по ДПП, ее формы и трудоемкость

2.2.1 К итоговой аттестации допускаются слушатели, в полном объеме выполнившие учебный план ДПП.

Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения обучающимся ДПП на основании результатов текущего контроля и (или) промежуточной аттестации.

2.2.2 Дата проведения итоговой аттестации определяется расписанием, в соответствии с календарным учебным графиком реализации Образовательной программы.

2.2.3 Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, устанавливается учебным планом ДПП.

2.2.4 Трудоемкость ИА по ДПП.

Общая трудоемкость ИА по ДПП составляет 4 академических часа.

2.2.4 Итоговая аттестация проводится в виде: тестирования.

2.3 Образовательные результаты, которыми должен овладеть выпускник ДПП.

В результате реализации ДПП выпускники должны:

знать:

- основные положения законодательства Российской Федерации в сфере закупок;
- основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам;
- основы антимонопольного законодательства РФ;
- цели, задачи и принципы контрактной системы;
- цели, задачи и принципы закупок по правилам Закона №223-ФЗ;
- порядок планирования закупок;
- нормирование в контрактной системе закупок;
- способы закупок и условия их выбора и применения;
- вопросы разработки технического задания при осуществлении закупок;
- методы определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта и цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- требования к участникам закупки;
- механизмы национального режима в сфере закупок;
- особенности закупок товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства;
- отчетность заказчиков, осуществляющих закупочную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ;
- порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов и договоров;
- мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок, ответственность заказчиков.

уметь:

применять основы контрактной системы в сфере закупок;

- применять нормативную правовую базу в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- применять основы законодательства Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в особенности положения Федерального закона от 18.07.2021 №223-ФЗ;
- собирать и формулировать данные о потребностях;
- описывать потребность в товарах, работах, услугах посредством подготовки технического задания к закупке;
- формулировать требования к участникам закупки;
- планировать закупки;
- осуществлять закупки конкурентными способами в электронной форме;
- применять порядок и учитывать практику создания и работы комиссий по осуществлению закупок;
- использовать механизмы национального режима в сфере закупок;
- применять порядок и учитывать практику заключения, обеспечения, исполнения, изменения и расторжения контракта и договора;
- применять особенности закупок товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства;
- применять порядок и учитывать практику осуществления контроля в сфере закупок;
- вести закупочную отчетность в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ;
- работать в единой информационной системе (ЕИС) и на электронных площадках.

владеть:

- навыками применения основ контрактной системы в сфере закупок;
- навыками применения нормативной правовой базы в сфере закупок товаров, работ, услуг

для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- навыками планирования закупок, учёта особенностей закупок;
- навыками сбора данных о потребностях;
- способностью описывать потребность в товарах, работах, услугах посредством подготовки технического задания к закупке;
- навыками определения цены на товары, работы услуги;
- навыками осуществления закупок конкурентными способами в электронной форме, закупок у единственного поставщика и закупок малого объёма;
- навыками учёта практики создания и работы комиссий по осуществлению закупок;
- навыками составления технического задания в системе закупок;
- способностью формулировать требования к участникам закупки;
- навыками применения механизмов национального режима в сфере закупок;
- способностью применять особенности закупок товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства;
- навыками заключения, обеспечения, исполнения, изменения и расторжения контракта/договора;
- навыками ведения закупочной отчетности в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ;
- навыками учёта практики осуществления контроля в сфере закупок.

2.4. Примеры оценочных материалов в рамках итоговой аттестации по Образовательной программе:

2.4.1 Примерный перечень вопросов к итоговому тестированию:

1. Бюджетный кодекс РФ:

- 1) устанавливает основы государственного финансового контроля, порядок санкционирования платежей по государственным и муниципальным контрактам, предусматривает меры бюджетной ответственности;
- 2) регулирует стадии составления бюджетов бюджетной системы и определяет порядок планирования закупок;
- 3) не применяется в сфере осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

Верно: 1

2. Укажите положение ГК РФ о торгах, которое может применяться в сфере государственных и муниципальных закупок:

- 1) организатор торгов вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за 30 дней до проведения конкурса;
- 2) победителем аукциона признается лицо, предложившее наибольшую цену;
- 3) торги могут быть признаны недействительными в случае, если продажа была произведена ранее указанного в извещении срока.

Верно: 2

3. Положения ГК РФ о независимой гарантии:

- 1) не применяются к сфере государственных и муниципальных закупок в части, допускающей возможность банка рассматривать требование заказчика в срок, не превышающий 30 дней, а также предусматривающей право кредитной организации на приостановление платежа по гарантии на срок до 7 дней;
- 2) предусматривают зависимость такой гарантии от основного обязательства по государственному и муниципальному контракту;
- 3) используются только в случаях представления участником закупки банковской гарантии в обеспечение заявки на участие в электронном аукционе или электронном конкурсе.

Верно: 1

4. К юридическим действиям в рамках контрактной системы относятся:

- 1) подготовка заказчиком проекта контракта, документации и (или) извещения о закупке;
- 2) формирование участником закупки декларации о принадлежности к субъектам малого предпринимательства на электронной площадке;
- 3) публикация документации и проекта контракта заказчиком в единой информационной системе в сфере закупок, подписание и опубликование итогового протокола электронной закупки, заключение государственного или муниципального контракта;

Верно: 3

5. Закупочный цикл, регулируемый контрактной системой, состоит из:

- 1) размещения заказа и заключения контракта;
- 2) планирования, нормирования, определения поставщиков, заключения и исполнения контрактов, мониторинга, аудита и контроля;
- 3) планирования, нормирования и определения поставщиков.

Верно: 2

6. Бюджетные учреждения, выступая заказчиками в рамках Закона № 44-ФЗ:

- 1) заключают гражданско-правовые договоры;
- 2) вправе заключать гражданско-правовые договоры и контракты;
- 3) заключают государственные или муниципальные контракты;

Верно: 1

7. В силу Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» под конкуренцией понимается:

- 1) конфликт заказчика и участника закупки, переданный на рассмотрение арбитражного суда;
- 2) конкурентная борьба между участниками закупок, направленная на заключение контракта с заказчиком;
- 3) соперничество хозяйствующих субъектов, при котором самостоятельными действиями каждого из них исключается или ограничивается возможность каждого из них в одностороннем порядке воздействовать на общие условия обращения товаров на соответствующем товарном рынке.

Верно: 3

8. Заказчик вправе обжаловать решение (предписание) территориального антимонопольного органа в ФАС России, если:

- 1) такое решение (предписание) не соответствует позиции Верховного суда РФ;
- 2) считает его нарушающим положения законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок;
- 3) такое решение (предписание) было вынесено в рамках рассмотрения дела о нарушении антимонопольного законодательства, и такое решение (предписание) нарушает единообразие в применении антимонопольными органами положений антимонопольного закона.

Верно: 3

9. В рамках национального режима, предусмотренного статьей 14 Закона № 44-ФЗ, при осуществлении закупок Правительство РФ наделено полномочиями в отношении установления:

- 1) запретов, квотирования или ограничений допуска иностранных товаров, работ и услуг;

- 2) только запретов допуска иностранных юридических лиц;
- 3) только ограничений допуска иностранных товаров;

Верно: 1

10. Требование заказчика к банку в рамках банковской гарантии, может быть направлено в кредитную организацию:

- 1) только в письменной форме;
- 2) в простой письменной форме или в нотариальной форме;
- 3) как в письменной, так и в электронной форме.

Верно: 3

11. Участник закупки вносит обеспечение заявки в форме денежных средств:

- 1) на виртуальный счет оператора электронной площадки, открытый в кредитной организации;
- 2) на специальный счет оператора электронной площадки, открытый в Центральном банке РФ;
- 3) на специальный счет, открытый в кредитной организации.

Верно: 3

12. Банковское сопровождение контрактов заключается в:

- 1) контроле всех расчетов в отношении всех государственных и муниципальных контрактов в сфере строительства, реконструкции, капитального ремонта и сноса объектов капитального строительства;
- 2) осуществлении кредитной организацией на постоянной основе мониторинга расчетов в рамках исполнения контракта жизненного цикла, начальная (максимальная) цена которого или цена контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) превышает 10 млрд. руб.;
- 3) мониторинге кредитной организацией порядка исполнения сторонами контракта принятых обязательств в полном объеме с информированием об этом контрольных органов в сфере закупок.

Верно: 2

13. К участникам закупки, имеющим особый статус, в Законе № 44-ФЗ отнесены:

- 1) субъекты малого и среднего предпринимательства, общероссийские организации инвалидов, ассоциации ветеранов и общества охраны исторического наследия;
- 2) организации инвалидов, учреждения и предприятия уголовно-исполнительной системы, субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации;
- 3) социально ориентированные некоммерческие организации, учреждения и предприятия уголовно-исполнительной системы, субъекты малого предпринимательства, общероссийские общественные организации инвалидов.

Верно: 3

14. В соответствии с Правилами функционирования единой информационной системы в сфере закупок:

- 1) Федеральное казначейство совместно с Министерством промышленности и торговли обеспечивает обслуживание участников единой информационной системы;
- 2) Минфин России и Федеральное казначейство обеспечивают обслуживание участников единой информационной системы;
- 3) Федеральное казначейство обеспечивает обслуживание участников единой информационной системы непрерывно и круглосуточно, за исключением случаев проведения регламентных и технологических работ;

Верно: 3

15. Система планирования закупок предусматривает:

- 1) формирование, утверждение, размещение заказчиком плана закупок и плана-графика закупок;
- 2) размещение заказчиком плана закупок;
- 3) формирование, утверждение, размещение и ведение заказчиком плана-графика закупок;

Верно: 3

16. Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» определяет:

- 1) особенности применения заказчиками технических регламентов и национальных стандартов при подготовке технического задания;
- 2) порядок определения заказчиками границ товарных рынков, на которых планируется проведение закупки заказчиками в рамках подготовки технического задания;
- 3) порядок формирования лотов при подготовке заказчиками технического задания.

Верно: 3

17. Если в документации о закупке заказчик не устанавливает прямой запрет на предложение участником закупки товара с улучшенными характеристиками, объект закупки описывается в документации о закупке путем использования, например, параметра «не менее», участник закупки:

- 1) не вправе предлагать в заявке товар с улучшенными характеристиками по сравнению с документацией о закупке;
- 2) вправе предлагать в заявке товар с улучшенными характеристиками по сравнению с документацией о закупке, если такие улучшенные характеристики не влекут невозможности использования товара заказчиком;
- 3) обязан предлагать в заявке товар с улучшенными характеристиками по сравнению с документацией о закупке.

Верно: 2

18. В какой из перечисленных органов власти участник может обратиться за защитой своих интересов по Закону о закупках №223-ФЗ?

- 1) Федеральная антимонопольная служба;
- 2) Роспотребнадзор;
- 3) Ростехнадзор.

Верно 1.

19. Обязанность или право заказчика направлять сведения о недобросовестном поставщике в антимонопольный орган:

- 1) обязанность;
- 2) право;
- 3) право в том случае, если это прямо предусмотрено положением о закупках.

Верно 1.

20. В электронном виде по закону 223-ФЗ могут быть проведены следующие закупочные процедуры:

- 1) аукцион;
- 2) только процедуры, предусмотренные регламентами электронной площадки;
- 3) любые закупочные процедуры.

Верно 3.

21. По правилам Закона № 223-ФЗ, документы заказчика и участника закупки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью:

- 1) при проведении любой закупки;
- 2) при проведении любой закупки в электронной форме;
- 3) при проведении в электронной форме закупки, отнесённой к конкурентным в смысле Закона № 223-ФЗ;

Верно 3.

22. Какие из указанных ниже сведений заказчик, работающий по Закону № 223-ФЗ, не включает в план закупок:

- 1) предмет договора;
- 2) критерии выбора победителя закупки;
- 3) минимально необходимые требования, предъявляемые к закупаемой продукции;

Верно 2.

23. По правилам Закона № 223-ФЗ, при проведении конкурентной закупки заказчику:

- 1) запрещено упоминать в закупочной документации какой бы то ни было товарный знак или иное средство индивидуализации;
- 2) разрешено указывать в закупочной документации товарный знак без оговорки «или эквивалент» в случаях, предусмотренных положением о закупках;
- 3) запрещено указывать в закупочной документации товарный знак, знак обслуживания, фирменное наименование и иные средства индивидуализации при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки;

Верно 3.

24. Требования к участникам закупки, проводимой по правилам ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ с участием исключительно субъектов малого и среднего предпринимательства, не могут включать:

- 1) требование об опыте поставки аналогичного товара, выполнения аналогичной работы, оказания аналогичных услуг;
- 2) требование о предоставлении копии документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника закупки;
- 3) требование о предоставлении декларации, подтверждающей непроведение ликвидации участника.

Верно 1.

25. В каком объеме заказчики, подпадающие под действие ПП РФ №1352, должны осуществлять закупки у субъектов МСП?

- 1) Не менее чем 25% совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных заказчиком по результатам закупок;
- 2) Не менее чем 20% совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных заказчиком по результатам закупок;
- 3) Не более чем 15% совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных заказчиком по результатам закупок.

Верно 1.

2.5. Критерии оценки результатов освоения ДОП в ходе итоговой аттестации.

Оценки за итоговую аттестацию выставляются по 10-ти балльной шкале. Удовлетворительными считаются оценки от 4 баллов включительно и выше, неудовлетворительными (не сдано) – 3 балла и ниже.

Уровень оценки по 10-ти балльной системе	Уровень оценки по 5-ти балльной системе	Уровень оценки на предмет соответствия Европейской системе оценивания (ECTS)	Уровень оценки по системе «зачтено – не зачтено»	Основные критерии оценивания во взаимосвязи с формой проведения итоговой аттестации (тестирование)
10	отлично	A+ (Excellent)	зачтено	– отсутствуют неправильные и(или) неполные варианты ответов; - допущено/не выполнено не более 2-х ошибок/ответов.
9	отлично	A (Very good)	зачтено	

8	хорошо	A- (Very good)	зачтено	– неточности при формулировании открытых ответов на задания /вопросы теста; – наличествуют неполные варианты ответов на вопросы/задания «с выбором», но в целом тест возможно считать выполненным; – имеется незначительное количество ошибок (для каждого теста с учетом количества в нем вопросов/заданий – количество возможно допустимых ошибок доводится преподавателем перед началом тестирования) в вопросах/ заданиях с выбором ответа и(или) с открытым ответом в рамках теста.
7	хорошо	B + (Good)	зачтено	
6	хорошо	B- (Good)	зачтено	
5	удовл.	C+ (Satisfactory)	зачтено	– частые ошибки, выполнено не менее половины теста.
4	удовл.	C- (Satisfactory)	зачтено	
3	неуд.	F (Fail)	не зачтено	– наличествует много ошибок, правильно выполнено менее половины теста.
2	неуд.	F (Fail)	не зачтено	
1	неуд.	F (Fail)	не зачтено	

Критерии выполнения итоговых тестовых заданий в рамках итоговой аттестации по ДПП:

Балл	Критерии выполнения итогового теста
10	Количество правильных ответов в тесте - 45
9	Количество правильных ответов в тесте - 44
8	Количество правильных ответов в тесте – 42-43
7	Количество правильных ответов в тесте – 40-41
6	Количество правильных ответов в тесте – 38-39
5	Количество правильных ответов в тесте — 36-37
4	Количество правильных ответов в тесте — 35
3	Количество правильных ответов в тесте - 33 или 34
2	Количество правильных ответов в тесте — 31-32
1	Количество правильных ответов в тесте - менее 30

Тесты состоят из 45 вопросов, сформированных из оценочных материалов дисциплин Образовательной программы. В каждом вопросе 3 варианта ответов, необходимо выбрать все правильные ответы на поставленный вопрос.

2.6 Учебно-методическое обеспечение итоговой аттестации по ДПП

2.6.1 Обязательные (основные) учебно-методические материалы по итоговой аттестации:

1. Материалы лекций курса.

2. Изучить материалы для самостоятельной подготовки.

2.6.2 Дополнительные учебно-методические материалы по итоговой аттестации: читать дополнительную литературу.

2.7. Выдаваемый документ об обучении.

Слушателю, успешно прошедшему все установленные учебным планом ДПП виды итоговых аттестационных испытаний, выдается документ о квалификации, установленного ООО «РТС-Академия» образца – диплом о профессиональной переподготовке.

Слушателю, не прошедшему итоговую аттестацию или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Слушателю, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из ООО «РТС-Академии», выдается

справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ООО «РТС-Академия».

2.8. Особенности организации процедур оценивания в рамках реализации ДПП для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

2.8.1 Обучение обучающихся с ОВЗ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 РФ «Об Образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утв. Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 и локальными актами ООО «РТС-Академии», регламентирующим вопросы получения дополнительного профессионального образования.

2.8.2 Обучающиеся с ОВЗ могут обучаться по ДПП наравне с другими обучающимися.

2.8.3 При проведении текущего контроля, промежуточной и (или) итоговой аттестаций по ДПП в очной или очно-заочной форме обучения, для обучающихся с ОВЗ, ООО «РТС-Академия» обеспечивается **при наличии технической и финансовой возможности** беспрепятственный доступ обучающихся с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях.

2.8.4 Специальные условия предоставляются обучающимся с ОВЗ на основании заявления о приеме на обучение по ДОП, содержащее сведения о необходимости создания специальных условий в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, а также документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий. **При отсутствии в представленных документах указания на создание специальных условий, данные условия ООО «РТС-Академия» не предоставляются.**

2.8.5 В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и(или) дистанционных образовательных технологий:

2.8.5.1 для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации;

2.8.5.2 для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

2.8.5.3 для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Разработчик ДПП

М.С. Долгова