Приложение № 2
к Приказу ООО «РТС-Академия» № 213 от 24.08.2026

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«РТС-АКАДЕМИЯ»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ООО «РТС-Академия»

_____ Р.А. Толкачев

МП

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА – ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«Организация закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

Москва, 2026

Общество с ограниченной ответственностью «РТС-Академия»,
осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 09.07.2020 г., регистрационный номер № Л035-01298-77/00180713, выданной Департаментом образования и науки города Москвы на срок «бессрочно»

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
Р. А. Толкачев
«24» августа 2026 г.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

(объем, содержание, планируемые результаты, организационно-педагогические условия)

дополнительной профессиональной программы - программы повышения квалификации «Организация закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

Год: 2026

Вид дополнительной образовательной программы (далее – ДОП): дополнительная профессиональная программа (далее – ДПП)
Подвид Образовательной программы: программа повышения квалификации (далее – ПК).
Направление подготовки (специальность):
38.00.00 Экономика и управление
38.03.04 Государственное и муниципальное управление.
Форма обучения: заочная.
Форма реализации ДОП (форма организации учебного процесса): сетевая.
Тип ДОП: синхронная онлайн ДОП.
Формат ДОП: онлайн (синхронный)
Целевая аудитория ДОП: опытные и начинающие закупщики, инициаторы закупки, юристы, экономисты, бухгалтеры и руководители заказчиков, проводящих закупки в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, сотрудников контрольных органов, а также для менеджеров по закупкам, отвечающих за подготовку и подачу заявок от поставщиков (участников закупок) в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ.
Категория поступающих на ДОП:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Комплект документов ДПП включает:

1) общую характеристику (объем, содержание, планируемые результаты, организационно-педагогические условия);
2) учебный план;
3) календарный учебный график;
4) рабочие программы учебных предметов;
5) оценочные материалы текущего контроля и итоговой аттестации
6) и другие документы.

Трудоемкость ДОП: 2 зачетной единицы, 72 академических часа**.**
Минимальный срок обучения по ДОП: 9 календарных дней.
Язык ДОП: русский язык.
Нормативная численность группы: от 3 человек.

Цель ДОП: совершенствование компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся у слушателя квалификации, освоение и апробация изменений гражданского, бюджетного законодательства, законодательства в сфере закупок отдельными видами юридических лиц с учетом судебно-арбитражной и административной практики.

Перечень нормативных документов, определяющих квалификационные характеристики (требования) к выпускнику Образовательной программы*:*

1. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ или № 223-ФЗ);
2. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
3. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37;
4. Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок», утвержденный приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 625н;
5. Профессиональный стандарт «Эксперт в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 № 626н;
6. Приказ Минтруда России от 12.04.2013 № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
7. Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1000 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление»;
8. Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1016 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление»;
9. Приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 № 939 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика»;
10. Приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 № 954 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика».

Перечень профессиональных компетенций и их описание в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности по соответствующему профессиональному стандарту:

ПК 1.1. Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги
ПК 1.2. Подготовка закупочной документации
ПК 1.3. Обработка результатов закупки и заключение контракта
ПК 2.1. Составление планов-графиков закупок
ПК 2.2. Осуществление процедур закупок
ПК 3.1. Проверка соблюдений условий контракта
ПК 3.2. Проверка качества представленных товаров, работ, услуг
ПК 4.1. Мониторинг в сфере закупок
ПК 4.2. Аудит и контроль в сфере закупок

Планируемые результаты обучения по ДПП:

Слушатель, прошедший обучение по образовательной программе, должен:

ЗНАТЬ	- основные положения законодательства Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц; - цели и принципы Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ; - порядок планирования закупок; - способы закупок и условия их выбора и применения; - вопросы разработки технического задания при осуществлении закупок; - требования к участникам закупки; - порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения договоров; - механизмы национального режима в сфере закупок; - особенности закупок товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства; - отчетность заказчиков, осуществляющих закупочную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ; - мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок, ответственность заказчиков.
УМЕТЬ	- применять основы законодательства Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в особенности положения Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ; - планировать закупки; - осуществлять закупки конкурентными способами в электронной форме; - описывать потребность в товарах, работах, услугах посредством подготовки технического задания к закупке; - формулировать требования к участникам закупки; - применять порядок и учитывать практику заключения, обеспечения, исполнения, изменения и расторжения договоров; - использовать механизмы национального режима в сфере закупок; - применять особенности закупок товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства; - вести закупочную отчетность в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ - применять порядок и учитывать практику осуществления контроля в сфере закупок.
ВЛАДЕТЬ	- основами законодательства Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в особенности положения Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ; - навыками планирования закупки; - навыками осуществления закупки конкурентными способами в электронной форме; - способностью описывать потребность в товарах, работах, услугах посредством подготовки технического задания к закупке; - способностью формулировать требования к участникам закупки; - способностью применять порядок и учитывать практику заключения, обеспечения, исполнения, изменения и расторжения договоров; - навыками применения механизмов национального режима в сфере закупок; - способностью применять особенности закупок товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства; - навыками ведения закупочной отчетности в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ; - способностью применять порядок и учитывать практику осуществления контроля в сфере закупок.

Организационно-педагогические условия реализации ДПП

Профессорско-преподавательский состав ДПП:
Реализация ДПП обеспечивается работниками ООО «РТС-Академии» и сетевого партнера, а также лицами, привлекаемыми на условиях договора гражданско-правового характера.

№ п/п	Название учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)	Ф.И.О.	Должность и место работы	Ученая степень/звание	Дополнительная информация об уровне достигнутой квалификации
1	Основы организации закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц	Абрамова Наталья Алексеевна	Преподаватель-эксперт	нет	-
2	Планирование закупочной деятельности. Определение начальной (максимальной) цены договора	Абрамова Наталья Алексеевна	Преподаватель-эксперт	нет	-
3	Осуществление закупок. Конкурентные и неконкурентные способы закупок	Абрамова Наталья Алексеевна	Преподаватель-эксперт	нет	-
4	Понятие и структура договора. Порядок заключения, изменения и расторжения договора	Абрамова Наталья Алексеевна	Преподаватель-эксперт	нет	-
5	Контроль за соблюдением требований Закона №223-ФЗ и подзаконных актов	Абрамова Наталья Алексеевна	Преподаватель-эксперт	нет	-
6	Приоритеты и преимущества, предоставляемые при осуществлении закупок отдельным категориям участников закупок	Абрамова Наталья Алексеевна	Преподаватель-эксперт	нет	-

Учебно-методическое обеспечение программы включает в себя лекционный материал, презентации и иные методические материалы по каждой дисциплине учебного плана, размещенные для слушателей в электронной информационно-образовательной среде.

Материально-техническое обеспечение обучения предполагает применение электронного

обучения и дистанционных образовательных технологий, реализованных в электронной информационно-образовательной среде на многофункциональной платформе Moodle.

Разработчик ДПП Н.В. Ленская

Общество с ограниченной ответственностью «РТС-Академия»,
осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 09.07.2020 г., регистрационный номер № Л035-01298-77/00180713, выданной Департаментом образования и науки города Москвы на срок «бессрочно»

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
Р. А. Толкачев
«24» августа 2026 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы - программы повышения квалификации
«Организация закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

Год: 2026
Трудоемкость программы: 2 зач. ед., 72 академических часа.

№ п/п	Названия учебных тем	Трудоемкость		Объем контактной работы						Самостоятельная работа* (акад.ч.)	Виды текущего контроля	Форма промежуточной аттестации
				Аудиторная работа (акад.ч.)				Обучение с использованием ДОТ и(или) ЭО, в том числе в полном объеме (акад.ч.)				
		в зач. ед.	в акад. ч.	всего, ауд. ч.:	лекции	практические, семинарские, лабораторные занятия	консультации, иные виды занятий	синхр.	асинхр.			
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*
1	Основы организации закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц	-	10	-	-	-	-	-	10	-	-	-
2	Планирование закупочной	-	9	-	-	1	-	-	9	1	-	-

№ п/п	Названия учебных тем	Трудоемкость		Объем контактной работы						Самостоятельная работа* (акад.ч.)	Виды текущего контроля	Форма промежуточной аттестации
				Аудиторная работа (акад.ч.)				Обучение с использованием ДОТ и(или) ЭО, в том числе в полном объеме (акад.ч.)				
		в зач. ед.	в акад. ч.	всего, ауд. ч.:	лекции	практические, семинарские, лабораторные занятия	консультации, иные виды занятий	синхр.	асинхр.			
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*
	деятельности. Определение начальной (максимальной) цены договора											
3	Осуществление закупок. Конкурентные и неконкурентные способы закупок	-	20	-	-	-	-	-	20	3	-	-
4	Понятие и структура договора. Порядок заключения, изменения и расторжения договора	-	16	-	-	-	-	-	16	1	-	-
5	Контроль за соблюдением требований Закона №223-ФЗ и подзаконных актов	-	9	-	-	-	-	-	9	-	-	-
6	Национальный режим и преимущества, предоставляемые	-	2	-	-	-	-	-	6			

№ п/п	Названия учебных тем	Трудоемкость		Объем контактной работы						Самостоятельная работа* (акад.ч.)	Виды текущего контроля	Форма промежуточной аттестации
				Аудиторная работа (акад.ч.)				Обучение с использованием ДОТ и(или) ЭО, в том числе в полном объеме (акад.ч.)				
		в зач. ед.	в акад. ч.	всего, ауд. ч.:	лекции	практические, семинарские, лабораторные занятия	консультации, иные виды занятий	синхр.	асинхр.			
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*
	при осуществлении закупок											
	ВСЕГО:	-	70	-	-	-	-	-	70	-	-	-
ИА	**Итоговая аттестация**	**-**	**2**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**2**	**-**	******	**1****
	ИТОГО:	**1**	**72**									

* Самостоятельная работа не включается в общую трудоемкость ДПП ПК и осваивается выпускником самостоятельно на свое усмотрение.

**Осуществляется на усмотрение преподавателя

Разработчик ДПП Н.В. Ленская

Исполнитель:
Ленская Наталья Викторовна
Заместитель генерального директора по учебно-методической работе ООО «РТС-Академия»
тел.: +7 (499) 653-82-73

Общество с ограниченной ответственностью «РТС-Академия»,
осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 09.07.2020 г., регистрационный номер № Л035-01298-77/00180713, выданной Департаментом образования и науки города Москвы на срок «бессрочно»

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
Р. А. Толкачев
«24» августа 2026 г.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

дополнительной профессиональной программы - программы повышения квалификации «Организация закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

Календарные периоды		**Форма обучения**	**Итоговая аттестация**	**Зачетные единицы** (зач. ед.)	**Всего академических часов,**	***из них:***	
Дата начала реализации программы	**Дата окончания реализации программы**					**контактная работа (а*кад. ч.*)**	**самостоятельная работа*** *(акад.ч.)*
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
27.01.2026	-	заочная	тестирование	1	72		5
По факту набора группы		заочная	тестирование	1	72		5

*Самостоятельная работа не включается в общую трудоемкость ДПП ПК и осваивается выпускником самостоятельно на свое усмотрение.

Разработчик ДПП Н.В. Ленская

Исполнитель:
Ленская Наталья Викторовна
Заместитель генерального директора по учебно-методической работе ООО «РТС-Академия».
тел.: +7 (499) 653-82-73

Общество с ограниченной ответственностью «РТС-Академия»,
осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 09.07.2020 г., регистрационный номер № Л035-01298-77/00180713, выданной Департаментом образования и науки города Москвы на срок «бессрочно»

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
Р. А. Толкачев
«24» августа 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дополнительной профессиональной программы - программы повышения квалификации «Организация закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

Москва, 2026 г.

Разработчики, авторы-составители рабочей программы:
Абрамова Наталья Алексеевна, преподаватель-эксперт, член Гильдии отечественных закупщиков

_____/Абрамова Н.А.
(подпись / Фамилия И.О.)

Ленская Наталья Викторовна, заместитель генерального директора по учебно-методической работе ООО «РТС-Академия»

_____/Ленская Н.В.
(подпись / Фамилия И.О.)

I. Аннотация рабочей программы ДПП

Краткая характеристика рабочей программы: настоящая программа предназначена для совершенствования компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся у слушателя квалификации, освоение и апробация изменений гражданского, бюджетного законодательства, законодательства в сфере закупок отдельными видами юридических лиц с учетом судебно-арбитражной и административной практики.

Место тем ДПП в учебном плане:

Тема 1 «Основы организации закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» знакомит слушателей с основами законодательства о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ, Гражданского кодекса и иных подзаконных актов, порядком организации электронного документооборота, методическими подходами и практическими вопросами разработки Положения о закупке, структурой Положения о закупке, порядком его утверждения.

Тема 2 «Планирование закупочной деятельности. Определение начальной (максимальной) цены договора» раскрывает правила планирования закупок, методологию определения и обоснования начально (максимальной) цены договора.

Тема 3 «Осуществление закупок» формирует представление об основных способах осуществления закупок, о конкурентных и неконкурентных способах закупок, о порядке подготовки извещения о закупке, о приоритетах и преференциях, предоставляемых участникам закупки.

Тема 4 «Договоры» раскрывает понятие и структуру договора, порядок заключения, изменения и расторжения договора, правила формирования и ведения реестра договоров.

Тема 5 «Контроль и ответственность» раскрывает принципы контроля за соблюдением требований Закона № 223-ФЗ и подзаконных актов, административный и иные виды ответственности заказчика и их должностных лиц, судебный и административный порядок обжалования действий (бездействия) заказчика и членов комиссии.

Тема 6 «Приоритеты и преимущества, предоставляемые при осуществлении закупок» формирует представление о предоставлении приоритета товарам российского происхождения, работам и услугам, предоставляемым и оказываемым российскими лицами, о преимуществах, предоставляемых субъектам малого и среднего предпринимательства, об особенностях участия в закупках субъектов МСП и самозанятых лиц.

Пререквизиты:

1. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
2. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
3. Приказ Минтруда России от 10.09.2015 № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок».

Объем учебных тем ДПП:

Тема 1 – 10 академических часов

Тема 2 – 9 академических часов
Тема 3 – 20 академических часов
Тема 4 – 16 академических часов
Тема 5 – 9 академических часов
Тема 6 – 6 академических часов
Общий объем ДПП ПК: 72 академических часа.

II Цель, задачи, планируемые результаты, трудоемкость обучения, форма реализации и формат освоения учебных тем ДПП

2.1 Целью освоения учебных тем ДПП является совершенствование компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся у слушателя квалификации, освоение и апробация изменений гражданского, бюджетного законодательства, законодательства в сфере закупок отдельными видами юридических лиц для организации на местах закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ» и с учетом актуальной судебно-арбитражной и административной практики.

2.2. Задачи освоения учебных тем ДПП:

Изучить:

- основные положения законодательства Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;
- цели и принципы Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ;
- порядок планирования закупок;
- способы закупок и условия их выбора и применения;
- вопросы разработки технического задания при осуществлении закупок;
- требования к участникам закупки;
- порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения договоров;
- механизмы национального режима в сфере закупок;
- особенности закупок товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства;
- отчетность заказчиков, осуществляющих закупочную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ;
- мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок, ответственность заказчиков.

Научиться:

- применять основы законодательства Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в особенности положения Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ;
- планировать закупки;
- осуществлять закупки конкурентными способами в электронной форме;
- описывать потребность в товарах, работах, услугах посредством подготовки технического задания к закупке;
- формулировать требования к участникам закупки;
- применять порядок и учитывать практику заключения, обеспечения, исполнения, изменения и расторжения договоров;
- использовать механизмы национального режима в сфере закупок;
- применять особенности закупок товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства;
- вести закупочную отчетность в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ;
- применять порядок и учитывать практику осуществления контроля в сфере закупок.

2.3. Планируемые результаты обучения по учебным темам ДПП:

Вид(ы) или область(и(сфера(ы) профессиональной деятельности	Компетенции, трудовые функции или трудовые действия	В результате освоения учебных тем по Образовательной программе обучающийся должен:		
		знать:	уметь:	владеть:
1	2	3	4	5
Указаны в профессиональном стандарте «Специалист в сфере закупок».	ПК 1.1. Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги	- основные положения законодательства Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц; - цели и принципы Федерального Закона от 18.07.2011 №223-ФЗ; - основы ценообразования.	- собирать и формулировать данных о потребностях	- навыками сбора данных о потребностях; - навыками определения цены на товары, работы услуги.
	ПК 1.2. Подготовка закупочной документации	- основные положения законодательства Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц; - способы закупок и условия их выбора и применения; - вопросы разработки технического задания при осуществлении закупок.	- применять основы законодательства Российской Федерации в сфере закупок; - применять нормативную правовую базу в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.	- навыками применения положений законодательства Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц; - навыками применения нормативной правовой базы в сфере закупок.
	ПК 1.3. Обработка результатов закупки и заключение контракта	- порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения договоров; - отчетность заказчиков, осуществляющих закупочную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ.	- применять порядок и учитывать практику заключения, обеспечения, исполнения, изменения и расторжения договора; - готовить ежемесячную и ежегодную отчетность.	- навыками заключения, обеспечения, исполнения, изменения и расторжения договора; - навыками ведения ежемесячной и ежегодной отчетности о проведенных закупках.
	ПК 2.1. Составление планов-графиков закупок	- порядок планирования закупок	- планировать закупки.	- навыками планирования закупок.
	ПК 2.2. Осуществление процедур закупок	- способы закупок и условия их выбора и применения; - вопросы разработки технического задания при осуществлении закупок; - требования к участникам закупки; - механизмы национального режима в сфере закупок; - особенности закупок товаров, работ, услуг у субъектов малого и	- разрабатывать техническое задание, описывать предмет закупки; - осуществлять закупки конкурентными способами в электронной форме; - применять порядок и учитывать особенности применения национального режима в закупках, закупок у субъектов	- навыками составления технического задания в системе закупок; - навыками закупок конкурентными способами в электронной форме, закупок у единственного поставщика и закупок малого объёма; - способностью применять порядок и учитывать особенности применения

		среднего предпринимательства.	малого и среднего предпринимательства.	национального режима в закупках, закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства
	ПК 4.1. Мониторинг в сфере закупок	- мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок, ответственность заказчиков.	- применять порядок и учитывать практику осуществления контроля в сфере закупок.	- навыками учёта практики осуществления контроля в сфере закупок.

2.4. Объем учебных тем по образовательной программе – 72 академических часа.

Трудоемкость учебных тем по образовательной программе 72 контактных часа.

Виды занятий и учебной работы	объем контактных занятий, работы *(акад. час)*	из них, обучение с использованием ДОТ и (или) ЭО *(акад.ч.)*
Контактные виды занятий, в том числе:	-	-
лекции	-	70
семинарские занятия, в том числе семинары по обмену опытом	-	-
практические занятия	-	5
лабораторные занятия	-	-
консультации	-	-
из них, выездные занятия:	-	-
проектная или иная работа	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Итоговая аттестация в форме тестирования	-	2

2.5. Форма организации учебного процесса: сетевая, индивидуальная, дистанционная.

2.6. Формат преподавания и освоения (формат обучения): синхронное.

III. Содержание учебных тем ДПП

Тема 1 «Основы организации закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

Вид теоретического учебного занятия. Лекция

Тема 1 знакомит слушателей с законодательством в сфере закупок отдельными видами юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ, основной терминологией и принципами системы закупок.

Содержание темы:

- Обзор основных положений Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и подзаконных актов Правительства Российской Федерации.
- Информационное обеспечение закупок. Порядок организации электронного документооборота. Отчетность
- Методические подходы и практические вопросы разработки Положения о закупке. Структура Положения о закупке, порядок его утверждения.

Тема 2 «Планирование закупочной деятельности. Определение начальной (максимальной) цены договора»

Вид теоретического учебного занятия. Лекция

Тема 2 раскрывает особенности планирования закупочной деятельности, принципы определения начальной (максимальной) цены договора.

Содержание темы:

- Планирование закупок.
- Методология определения начальной (максимальной) цены договора Предотвращение и урегулирование конфликта интересов при осуществлении закупок.

Тема 3 «Осуществление закупок».

Вид теоретического учебного занятия. Лекция

Тема 3 формирует представление о способах определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей.

Содержание темы:

- Обзор способов закупок. Конкурентные и неконкурентные способы закупки.
- Извещение и документация о конкурентной закупке.
- Конкурентные закупки в электронной форме.
- Приоритеты и преференции, предоставляемые участникам закупок.
- Механизмы защиты от недобросовестных поставщиков (исполнителей, подрядчиков). Требования к участникам закупок. Обеспечительные меры в закупочной деятельности.
- Требования к описанию предмета закупки и разработке технического задания.

Тема 4 «Договоры».

Вид теоретического учебного занятия. Лекция

Тема 4 раскрывает понятие и структуру договора, порядок заключения, исполнения и расторжения договора.

Содержание темы:

- Понятие и структура договора.
- Порядок заключения, исполнения и расторжения договора.
- Реестр договоров.

Тема 5 «Контроль и ответственность».

Вид теоретического учебного занятия. Лекция

Тема 5 раскрывает виды контроля за соблюдением требований Закона № 223-ФЗ, административную и иные виды ответственности заказчиков и их должностных лиц.

Содержание темы:

- Контроль за соблюдением требований Закона №223-ФЗ и подзаконных актов
- Административная и иные виды ответственности заказчиков и их должностных лиц;
- Судебный и административный порядок обжалования действий (бездействия) заказчика, членов комиссий и др.

Тема 6 «Приоритеты и преимущества, предоставляемые при осуществлении закупок»

Вид теоретического учебного занятия. Лекция

Тема 6 формирует представление приоритетах, предоставляемых отдельным категориям участников закупок при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

Содержание темы:

- Предоставление приоритета товарам российского происхождения, работам и услугам, предоставляемым, оказываемым российскими лицами:
- Преимущества, предоставляемые субъектам малого и среднего предпринимательства.
- Особенности закупок, участниками которых могут быть только субъекты МСП.
- Особенности участия в закупках самозанятых лиц.

IV. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, ее содержание и основные рекомендации по выполнению*:

Название элемента содержания рабочей программы	Виды самостоятельной работы	Содержание вида самостоятельной работы	Основные рекомендации по выполнению самостоятельной работы
1	*2*	*3*	*4*
Тема 1	Не предусмотрена	-	-
Тема 2	Работа с источниками информации	Практическая работа по публикации плана закупок на учебных стендах электронной торговой площадки	При выполнении практического задания рекомендуется ориентироваться на лекционный материал темы и использовать Методические материалы по работе на учебных стендах
Тема 3	Работа с источниками информации	Практическая работа по проведению закупок различными способами их осуществления (аукцион, конкурс, запрос котировок / предложений, закупка у ед. поставщика)	При выполнении практического задания рекомендуется ориентироваться на лекционный материал темы и использовать Методические материалы по работе на учебных стендах
Тема 4	Работа с источниками информации	Практическая работа по заключению договоров	При выполнении практического задания рекомендуется ориентироваться на лекционный материал темы и использовать Методические материалы по работе на учебных стендах
Тема 5	Не предусмотрена	-	-
Тема 6	Не предусмотрена	-	-

Самостоятельная работа не включается в общую трудоемкость ДПП ПК и осваивается выпускником самостоятельно на свое усмотрение.

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ ИЗУЧЕНИИ ТЕМ ДПП

При реализации дисциплины (модуля) используются ДОТ.

VI. ОЦЕНИВАНИЕ

6. 1. Формы контроля знаний, умений, навыков и система их оценки.

Описание видов и форм рубежного контроля: текущего контроля, промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация не предусмотрена. Проводится на усмотрение преподавателя.

VII. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного тем ДПП

7.1 Учебно-методическое обеспечение

Основная литература, нормативные правовые акты и другие источники:

7.1.1. Конституция РФ;
7.1.2. Гражданский кодекс РФ;
7.1.3. Бюджетный Кодекс РФ, Федеральный закон от 31.07.1998 № 145-ФЗ (ред. от 03.07.2016);
7.1.4. Кодекс РФ об административных правонарушениях РФ, Федеральный закон № 195-ФЗ от 30.12.2001;
7.1.5. Уголовный Кодекс РФ, Федеральный закон от 13 июня 1996 года № 63-ФЗ;
7.1.6. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
7.1.7. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ (в ред. от 27.12.2019 № 509-ФЗ) «О защите конкуренции»;
7.1.8. Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ (ред. от 02.08.2019 № 263-ФЗ) «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
7.1.9. Федеральный закон от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ (ред. от 27.12.2018 № 498-ФЗ) «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»;
7.1.10. Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ (ред. от 23 июня 2016 г. № 220-ФЗ) «Об электронной подписи»;
7.1.11. Федеральный закон РФ № 488-ФЗ от 31.12.2014 «О промышленной политике в Российской Федерации» (в ред. 02.08.2019 № 290-ФЗ)
7.1.12. Федеральный закон от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ (ред. от 02.08.2019 № 298-ФЗ) «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
7.1.13. Федеральный закон от 23 ноября 2009 г. № 261-ФЗ (ред. от 26.07.2019 № 241-ФЗ) «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
7.1.14. Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ (ред. от 27.12.2019 № 474-ФЗ) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
7.1.15. Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ (ред. от 28.11.2018 № 449-ФЗ) «О техническом регулировании»;
7.1.16. Федеральный закон от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ (ред. от 29 июля 2017 г. № 279-ФЗ) «О естественных монополиях»;
7.1.17. Федеральный закон от 13 декабря 1994 г. № 60-ФЗ (ред. от 13 июля 2015 г. № 216-ФЗ) «О поставках продукции для федеральных государственных нужд»;
7.1.18. Федеральный закон от 2 декабря 1994 г. № 53-ФЗ (ред. от 19 июля 2011 г. № 248-ФЗ) «О закупках и поставках сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия для государственных нужд»;
7.1.19. Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 (ред. от 29.07.2018 № 256-ФЗ) «О государственной тайне»;
7.1.20. Гражданский кодекс РФ (часть первая и часть вторая);
7.1.21. Бюджетный кодекс РФ, Федеральный закон от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ
7.1.22. Кодекс РФ об административных правонарушениях, Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ;
7.1.23. Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
7.1.24. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
7.1.25. Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

7.1.26. Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 г. № 331 «Об утверждении Положения о Федеральной антимонопольной службе»;

7.1.27. Приказ ФАС России от 22 декабря 2014 г. № 797/14 «Об утверждении Положения об Управлении контроля размещения государственного заказа Федеральной антимонопольной службы»;

7.1.28. Распоряжение Правительства РФ от 21 марта 2016 г. № 475-р «О Перечне конкретных юридических лиц, которые обязаны осуществить закупку инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, в том числе у субъектов малого и среднего предпринимательства»;

7.1.29. Постановление Правительства РФ от 25 декабря 2015 г. № 1442 «О закупках инновационной продукции, высокотехнологичной продукции отдельными видами юридических лиц и внесении изменений в отдельные акты Правительства Российской Федерации»;

7.1.30. Приказ Минэнерго России от 25 декабря 2015 г. № 1026 «Об утверждении критериев отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции»;

7.1.31. Постановление Правительства РФ от 29 октября 2015 г. № 1169 «О порядке проведения мониторинга соответствия планов закупки товаров, работ, услуг, планов закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, изменений, внесенных в такие планы, оценки соответствия проектов таких планов, проектов изменений, вносимых в такие планы, требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, порядке и сроках приостановки реализации указанных планов по результатам таких оценки и мониторинга»;

7.1.32. Приказ Минтранса России от 25 августа 2015 № 261 «Об утверждении Критериев отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции»;

7.1.33. Приказ Минсельхоза России от 18 августа 2014 г. № 323 «Об утверждении критериев отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции»;

7.1.34. Приказ Минкомсвязи России от 10 октября 2013 г. № 286 «Об утверждении критериев отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции»;

7.1.35. Приказ Минздрава России от 31 июля 2013 г. № 514н «Об утверждении Критериев отнесения товаров, работ, услуг к инновационной и высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции»;

7.1.36. Приказ МЧС России от 14 декабря 2012 г. № 768 «Об утверждении критериев отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции»;

7.1.37. Приказ Минпромторга России от 1 ноября 2012 г. № 1618 «Об утверждении критериев отнесения товаров, работ и услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции по отраслям, относящимся к установленной сфере деятельности Министерства промышленности и торговли Российской Федерации»;

7.1.38. Приказ Минобрнауки России от 1 ноября 2012 г. № 881 «Об утверждении критериев отнесения товаров, работ, услуг к инновационной и высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции»;

7.1.39. Постановление Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 г. № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана»;

7.1.40. Постановление Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2018 г. № 1711 «О порядке ведения реестра юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», зарегистрированных в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

7.1.41. Приказ Минэкономразвития России № 506, Казначейства России от 10 августа 2012 г. № 13н «Об установлении Порядка регистрации юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru)»;

7.1.42. Постановление Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2011 г. № 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

7.1.43. Распоряжение Правительства РФ от 27 сентября 2016 г. № 2027-р «Об утверждении перечня товаров, работ, услуг в сфере космической деятельности, сведения о закупках которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

7.1.44. Приказ Казначейства России от 30 декабря 2015 г. № 27н «Об утверждении Порядка регистрации в единой информационной системе в сфере закупок и признании утратившим силу приказа Федерального казначейства от 25 марта 2014 г. № 4н»;

7.1.45. Приказ Казначейства России от 30 декабря 2015 г. № 26н «Об утверждении Порядка пользования единой информационной системой в сфере закупок»;

7.1.46. Распоряжение Правительства РФ от 24 декабря 2015 г. № 2662-р «Об утверждении перечня товаров, работ, услуг в сфере использования атомной энергии, сведения о закупках которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте»;

7.1.47. Постановление Правительства Российской Федерации от 11 июня 2013 г. № 494 «Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации об объеме выручки отдельных видов юридических лиц и требованиях к такой информации»;

7.1.48. Постановление Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2012 г. № 908 «Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке»;

7.1.49. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 июля 2012 г. № 662 «О сроке размещения при закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц информации на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»»;

7.1.50. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 23 апреля 2013 г. № 671-р «Об утверждении перечня услуг в сфере страхования предпринимательских и (или) политических рисков, связанных с экспортным кредитованием и инвестициями, сведения о закупке которых не составляют государственной тайны, но не подлежат размещению на официальном сайте в сети «Интернет»;

7.1.51. Постановление Правительства Российской Федерации от 14 июня 2012 г. № 591 «Об утверждении Правил подготовки и принятия актов Правительства Российской Федерации об определении конкретной закупки, перечней и (или) групп товаров, работ, услуг, сведения о которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте».

7.3. Информационное обеспечение

7.3.1. Программное обеспечение

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	Microsoft Windows 7 Professional RUS Microsoft Windows 10 Microsoft Windows 8.1 Professional RUS	*Из внутренней сети ООО «РТС-Академии»*
2.	Microsoft Office Professional Plus 2010	*Из внутренней сети ООО «РТС-Академии»*

7.3.2. Информационные базы данных, справочные системы, интернет-ресурсы (электронные образовательные ресурсы)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
	Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы	
1.	Консультант Плюс	https://www.consultant.ru/
2.	Электронно-библиотечная система Юрайт	https://biblio-online.ru/
3.	Официальный сайт Единой информационной системы	http://zakupki.gov.ru/
4.	Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации	https://www.minfin.ru/ru/
5.	Официальный сайт Федеральной антимонопольной службы	http://fas.gov.ru/
	Интернет-ресурсы (электронные образовательные ресурсы)	
1.	Личный кабинет обучающегося в РТС-Академии	https://profizakupok.rts-tender.ru/
2.	Сайт электронной площадки «РТС-тендер».	https://www.rts-tender.ru/

VIII. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

8.1. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся с ОВЗ) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утв. Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 и локальными актами ООО «РТС-Академии», регламентирующим вопросы дополнительного профессионального образования.

8.2. Обучающиеся С ОВЗ могут обучаться по ДПП наравне с другими обучающимися.

8.3. При проведении учебных занятий в очной или очно-заочной форме обучения для обучающихся с ОВЗ, ООО «РТС-Академией» обеспечивается при наличии технической и

финансовой возможности беспрепятственный доступ обучающихся с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях.

8.4. Специальные условия предоставляются обучающимся с ОВЗ на основании заявления о приеме на обучение по ДПП, содержащее сведения о необходимости создания специальных условий в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, а также документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий. **При отсутствии в представленных документах указания на создание специальных условий, данные условия ООО «РТС-Академии» не предоставляются.**

8.5. В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий:

8.5.1. для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме с увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудио формат); индивидуальные задания и консультации;

8.5.2. для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

8.5.3. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Разработчик ДПП Н.В. Ленская

Общество с ограниченной ответственностью «РТС-Академия»,
осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 09.07.2020 г., регистрационный номер № Л035-01298-77/00180713, выданной Департаментом образования и науки города Москвы на срок «бессрочно»

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
Р. А. Толкачев
«24» августа 2026 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестаций по
дополнительной профессиональной программы - программы повышения квалификации «Организация закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

I. Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации (далее – ДПП, Программа)

1.1 Цель и задачи текущего контроля и (или) промежуточной аттестации по элементу учебного плана Программы.

Цель: оценка степени и определение уровня освоения знаний, умений, навыков, а равно (или) определение степени и уровня их совершенствования в рамках заявленных текущих, промежуточных и конечных образовательных результатов по учебным темам по Программе.

Задачи:

1) осуществление текущего и (или) промежуточного контроля успеваемости;

2) развитие навыков самостоятельной и (или) групповой работы;

3) оценка уровня достижения образовательных результатов, формируемых и (или) совершенствуемых за счет последовательного или параллельного освоения соответствующих элементов учебного плана;

4) актуализация оценочных средств и совершенствование подходов, способов процедур текущего и (или) промежуточного оценивания за счет мониторинга результатов оценки по качественным и (или) количественным критериям.

1.2 Трудоемкость текущего контроля и (или) промежуточной аттестации

Текущий контроль проводится на протяжении всего периода обучения по соответствующему элементу учебного плана и за счет часов, отводимых на его освоение.

Промежуточная аттестация проводится на последнем занятии по соответствующему элементу учебного плана и за счет времени, предусмотренного на изучение объема данной элемента на усмотрение преподавателя.

1.3 Примеры оценочных материалов

1.3.1 Примеры оценочных материалов в рамках текущего контроля:

Темы 1-6: В качестве видов текущего контроля рекомендуется использовать опрос в конце лекции.

1.3.2 Примеры оценочных материалов в рамках промежуточной аттестации:

Темы 1-6: Промежуточная аттестация проводится на усмотрение преподавателя.

1.4. Основные критерии оценивания при текущем контроле / промежуточной аттестации:

Уровень оценки по 10-ти балльной системе	Уровень оценки по 5-ти балльной системе	Уровень оценки на предмет соответствия Европейской системе оценивания (ECTS)	Уровень оценки по системе «зачтено – не зачтено»	Основные критерии оценивания (во взаимосвязи с видом(-ами) текущего контроля и формой (-ами) промежуточной аттестации
10	отлично	A+ (Excelltnt)	зачтено	***Опрос:*** – демонстрируется «высокий» уровень знаний материала по теме(-ам) с учетом ответов на поставленные вопросы и дополнительно поступившие (последние – при наличии); – обозначены «проблемные зоны» внутри вопросов, а равно в рамках собеседования по теме (группе тем), формулируются возможные варианты решений и обосновывается собственная позиция(-и); – аргументировано и убедительно осуществляется учебный «диспут», прослеживается способность к формулированию возможных интересных вариантов тем для обсуждений другими или с другими заинтересованными лицами; – демонстрируется конвергентность мышления.
9	отлично	A (Very good)	зачтено	
8	хорошо	A- (Very good)	зачтено	***Опрос:*** – демонстрируется «достаточный» уровень знаний материала по теме(-ам) с учетом ответов на поставленные вопросы и поступившие дополнительно; – правильно квалифицируются факты, события, обстоятельства в рамках проблемных аспектов вопросов /тематики собеседования; – проявляются умения и способность «по алгоритму» раскрыть вопрос (ы) / тематику собеседования, а также на конструктивном уровне принять участие в обсуждении интересуемого вопроса.
7	хорошо	B + (Good)	зачтено	
6	хорошо	B- (Good)	зачтено	
5	удовл.	C+ (Satisfactory)	зачтено	***Опрос:*** – демонстрируется «средний» уровень знаний материала по теме(-ам) при учете ответов на поставленные вопросы и поступившие дополнительно; – даются неполные ответы на вопросы, в т.ч. в рамках обсуждения*;* – обнаруживаются незначительные ошибки, неточности в ответах, в т.ч. в рамках собеседования.
4	удовл.	C- (Satisfactory)	зачтено	

II. Оценочные материалы итоговой аттестации по ДПП

2.1 Цель и задачи итоговой аттестации (далее – ИА) по ДПП

Цель: оценка степени и определение уровня освоения выпускником(-ами) ДПП с учетом заявленных результатов обучения по ДПП.

Задачи ИА:

– обеспечить и развивать критериальную систему итоговой оценки уровня освоения образовательных результатов по ДПП;

– осуществление внутренней оценки качества получаемого дополнительного образования в рамках ДПП;

– получение обратной связи от выпускников о реально полученном и ожидавшемся уровне подготовке по ДПП, после освоения ими таковой и прохождения по ней итоговой аттестации, в контексте усиления спроса и привлекательности по ДПП на базе ООО «РТС-Академии».

2.2 Условия допуска к ИА по ДПП, ее формы и трудоемкость

2.2.1 К итоговой аттестации допускаются слушатели, в полном объеме выполнившие учебный план ДПП.

Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения обучающимся ДПП на основании результатов текущего контроля и (или) промежуточной аттестации.

2.2.2 Дата проведения итоговой аттестации определяется расписанием, в соответствии с календарным учебным графиком реализации Образовательной программы.

2.2.3 Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, устанавливается учебным планом ДПП.

2.2.4 Трудоемкость ИА по ДПП.

Общая трудоемкость ИА по ДПП составляет 2 академических часа.

2.2.4 Итоговая аттестация проводится в виде тестирования.

2.3 Образовательные результаты, которыми должен овладеть выпускник ДПП.

В результате реализации ДПП выпускники должны:

знать:

- основные положения законодательства Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;
- цели и принципы Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ;
- порядок планирования закупок;
- способы закупок и условия их выбора и применения;
- вопросы разработки технического задания при осуществлении закупок;
- требования к участникам закупки;
- порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения договоров;
- механизмы национального режима в сфере закупок;
- особенности закупок товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства;
- отчетность заказчиков, осуществляющих закупочную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ;
- мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок, ответственность заказчиков.

уметь:

- применять основы законодательства Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в особенности положения Федерального Закона от 18.07.2011 №223-ФЗ;
- планировать закупки;
- осуществлять закупки конкурентными способами в электронной форме;
- описывать потребность в товарах, работах, услугах посредством подготовки технического задания к закупке;
- формулировать требования к участникам закупки;
- применять порядок и учитывать практику заключения, обеспечения, исполнения, изменения и расторжения договоров;
- использовать механизмы национального режима в сфере закупок;
- применять особенности закупок товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства;
- вести закупочную отчетность в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ;
- применять порядок и учитывать практику осуществления контроля в сфере закупок.

владеть:

- основами законодательства Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в особенности положения Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ;
- навыками планирования закупки;

- навыками осуществления закупки конкурентными способами в электронной форме;
- способностью описывать потребность в товарах, работах, услугах посредством подготовки технического задания к закупке;
- способностью формулировать требования к участникам закупки;
- способностью применять порядок и учитывать практику заключения, обеспечения, исполнения, изменения и расторжения договоров;
- навыками применения механизмов национального режима в сфере закупок;
- способностью применять особенности закупок товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства;
- навыками ведения закупочной отчетности в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ;
- способностью применять порядок и учитывать практику осуществления контроля в сфере закупок.

2.4. Примеры оценочных материалов в рамках итоговой аттестации по Образовательной программе:

2.4.2 Примерный перечень вопросов к итоговому тестированию:

1	Допускается ли при осуществлении закупок в соответствии с Законом №223-ФЗ отказ от заключения договора с победителем закупки? а) не допускается; б) допускается при осуществлении закупки путем конкурса или аукциона; в) допускается, если такая возможность и основания предусмотрены в Положении о закупке.
2	Функции по ведению реестра договоров, заключенных заказчиками возложены на: а) Министерство финансов РФ; б) Министерство экономического развития РФ; в) Федеральное Казначейство; г) Федеральную антимонопольную службу.
3	Отметьте, какое из перечисленных утверждений является не верным: а) договор может быть расторгнут по соглашению сторон; б) договор может быть расторгнут по решению контрольного органа в сфере закупок; в) договор может быть признан судом недействительным; г) договор, может быть расторгнут в случае одностороннего отказа заказчика от исполнения.
4	В соответствии с Гражданским Кодексом РФ аукцион признается несостоявшимся если: а) в аукционе участвовал только один участник; б) на аукцион не подано ни одной заявки; в) заказчик отклонил все поданные на аукцион заявки.
5	При закупке товаров, работ, услуг заказчики руководствуются: а) Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, нормами международного права, Законом №223-ФЗ и положением о закупке; б) Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Кодексом об административных правонарушениях РФ и Законом №223-ФЗ; в) Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом №223-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также положением о закупке.
6	Какие сроки установлены для внесения в ЕИС информации об изменении договора? а) в течение трех дней с даты изменения договора;

	б) в течение десяти дней с даты принятия решения о внесении изменений в договор; в) в течение десяти дней с даты изменения договора; г) в течение трех дней с даты заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в договор.
7	Победителем конкурса признается участник закупки заявка, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке и содержит: а) лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок; б) наиболее низкую цену договора; в) наиболее высокую цену договора.
8	Для целей Закона №223-ФЗ применяется порядок исчисления сроков установленный: а) Гражданским Кодексом РФ; б) Законом №223-ФЗ; в) Бюджетным Кодексом РФ. г) указанное в п.а) и п.б)
9	Срок для внесения сведений о заключенном договоре в Реестр договоров установлен в течение…: а) десяти дней; б) трех рабочих дней; в) десяти рабочих дней; г) трех дней.
10	Укажите, в какие сроки в ЕИС размещается годовой отчет о закупках у субъектов малого и среднего предпринимательства: а) не позднее первого апреля года, следующего за отчетным; б) до первого февраля года, следующего за отчетным; в) до первого января года, следующего за отчетным.
11	В соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции» сведения о решении, предписании, принятых по результатам рассмотрения жалобы, размещаются: а) на сайте единой информационной системе в сфере закупок www.zakupki.gov.ru; б) на сайте ФАС России или на официальном сайте торгов; в) на сайте ФАС России www.fas.gov.ru.
12	Извещение о проведении конкурса или аукциона, проводимого не для субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в ЕИС в срок не менее чем: а) за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе; б) за пятнадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе; в) за пятнадцать рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе. а) за двадцать рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе.
13	Кто в соответствии с нормами Закона №223-ФЗ вправе обжаловать в антимонопольном органе действия (бездействие) заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг (укажите все правильные варианты ответа) а) участник закупки; б) корпорация развития малого и среднего предпринимательства, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы субъектов малого и среднего предпринимательства; в) органы местного самоуправления;

	г) органы исполнительной власти субъектов РФ или созданные ими организации, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы субъектов малого и среднего предпринимательства; д) прокуратура.
14	Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное положение, подлежат обязательному размещению в ЕИС в срок не позднее чем в течение: а) 15 дней со дня утверждения; б) 15 рабочих дней со дня утверждения; в) 10 рабочих дней со дня утверждения; г) 10 дней со дня утверждения.
15	Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в ЕИС: а) в течение одного рабочего дня с даты подписания таких протоколов; б) в срок, установленный в Положении о закупке; в) не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

2.5. Критерии оценки результатов освоения ДОП в ходе итоговой аттестации.

Оценки за итоговую аттестацию выставляются по 10-ти балльной шкале. Удовлетворительными считаются оценки от 4 баллов включительно и выше, неудовлетворительными (не сдано) – 3 балла и ниже.

Уровень оценки по 10-ти балльной системе	**Уровень оценки по 5-ти балльной системе**	**Уровень оценки на предмет соответствия Европейской системе оценивания (ECTS)**	**Уровень оценки по системе «зачтено –не зачтено»**	**Основные критерии оценивания (во взаимосвязи с формой(-ами) и видом(-ами) итогового(-ых) испытания(-й) по ДПП**
10	отлично	A+ (Excelltnt)	зачтено	− ответы на вопросы носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных идей, их описаний, используются материалы современных учебных пособий и первоисточников; − при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики, и четко формулируется определение, основанное на понимании контекста из появления данного термина в системе понятийного аппарата; − ответы на вопрос имеют логически выстроенный характер, часто используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение; − ярко выражена личная точка зрения обучающегося, при обязательном владении фактическим и проблемным материалом, полученным на лекционных, практических, семинарских занятиях и в результате самостоятельной работы.
9	отлично	A (Very good)	зачтено	
8	хорошо	A- (Very good)	зачтено	- ответы на вопросы частично носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных идей, а также описании деятельности используются материалы
7	хорошо	B + (Good)	зачтено	
6	хорошо	B- (Good)	зачтено	

				современных пособий и первоисточников; − при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики соответствующего вида деятельности, где определение того или иного понятия формулируется без знания контекста его развития в системе понятийного аппарата; − ответы на вопрос не имеют логически выстроенного характера, но используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение; − имеется личная точка зрения обучающегося, основанная на фактическом и проблемном материале, приобретенной на лекционных, семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы.
5	удовлет.	C+ (Satisfactory)	зачтено	− в ответах на вопросы при раскрытии содержания вопросов недостаточно раскрываются и анализируются основные противоречия и проблемы; − при раскрытии особенностей развития тех или иных идей, а также описания соответствующего вида деятельности недостаточно используются материалы современных пособий и первоисточников, − допускаются фактические ошибки; − представление деятельности частично (не в полном объеме) рассматривается в контексте собственного опыта, практики его организации; − при ответе используется терминология и дается её определение без ссылки на авторов (теоретиков и практиков); − ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, редко используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение; − личная точка зрения обучающегося носит формальный характер без умения ее обосновывать и доказывать.
4	удовлет.	C- (Satisfactory)	зачтено	
3	неудовлет.	F (Fail)	не зачтено	− обнаруживается отсутствие владением материалом в объеме по изученной Образовательной программе; − при раскрытии особенностей развития тех или иных идей не используются материалы современных источников;
2	неудовлет.	F (Fail)	не зачтено	
1	неудовлет.	F (Fail)	не зачтено	

				− представление деятельности не рассматривается в контексте собственного опыта, практики его организации; − при ответе на вопросы не дается трактовка основных понятий, при их употреблении не указывается авторство; − ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение.

Критерии выполнения итоговых тестовых заданий в рамках итоговой аттестации по ДПП:

Балл	Критерии выполнения итогового теста
10	Количество правильных ответов в тесте - 40
9	Количество правильных ответов в тесте – 36-39
8	Количество правильных ответов в тесте – 32-35
7	Количество правильных ответов в тесте – 28-31
6	Количество правильных ответов в тесте – 24-27
5	Количество правильных ответов в тесте – 23-20
4	Количество правильных ответов в тесте – 16-19
3	Количество правильных ответов в тесте – 15-12
2	Количество правильных ответов в тесте – 11-8
1	Количество правильных ответов в тесте – 7-1

Тесты состоят из 40 вопросов, сформированных из оценочных материалов дисциплин Образовательной программы. В каждом вопросе несколько вариантов ответов, необходимо выбрать один правильный ответ на поставленный вопрос.

2.6 Учебно-методическое обеспечение итоговой аттестации по ДПП:

2.6.1 Обязательные (основные) учебно-методические материалы по итоговой аттестации:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации.
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
4. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
5. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
6. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
7. Приказ Минтруда России от 10.09.2015 № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок».

2.7. Выдаваемый документ о квалификации/об обучении.

Слушателю, успешно прошедшему все установленные учебным планом ДПП / индивидуальным учебным планом слушателя по ДПП виды итоговых аттестационных испытаний, выдается документ о квалификации, установленного ООО «РТС-Академия» образца − удостоверение о повышении квалификации.

Слушателю, не прошедшему итоговую аттестацию или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Слушателю, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из ООО «РТС-Академии», выдается

справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ООО «РТС-Академия».

2.8. Особенности организации процедур оценивания в рамках реализации ДПП для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

2.8.1 Обучение обучающихся с ОВЗ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 РФ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утв. Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 и локальными актами ООО «РТС-Академии», регламентирующим вопросы получения дополнительного профессионального образования.

2.8.2 Обучающиеся с ОВЗ могут обучаться по ДПП наравне с другими обучающимися.

2.8.3 При проведении текущего контроля, промежуточной и (или) итоговой аттестаций по ДПП в очной или очно-заочной форме обучения, для обучающихся с ОВЗ, ООО «РТС-Академия» обеспечивается **при наличии технической и финансовой возможности** беспрепятственный доступ обучающихся с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях.

2.8.4 Специальные условия предоставляются обучающимся с ОВЗ на основании заявления о приеме на обучение по ДОП, содержащее сведения о необходимости создания специальных условий в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, а также документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий. **При отсутствии в представленных документах указания на создание специальных условий, данные условия ООО «РТС-Академия» не предоставляются.**

2.8.5 В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и(или) дистанционных образовательных технологий:

2.8.5.1 для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации;

2.8.5.2 для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

2.8.5.3 для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Разработчик ДПП Н.В. Ленская