

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«РТС-Академия»



Утверждаю

Генеральный директор ООО «РТС-Академия»

Толкачев Р.А.

«24» августа 2026 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА – ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«Организация закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом №
223-ФЗ»

Общество с ограниченной ответственностью «РТС-Академия»,
осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление
образовательной деятельности от 09.07.2020 г., регистрационный номер № Л035-01298-77/00180713,
выданной Департаментом образования и науки города Москвы на срок «бессрочно»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

Р. А. Толкачев

«24» августа 2026г.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

*(объем, содержание, планируемые результаты,
организационно-педагогические условия)*

*дополнительной профессиональной программы - программы повышения
квалификации «Организация закупок товаров, работ, услуг в соответствии с
Федеральным законом № 223-ФЗ»*

Год набора: 2026/2027

Вид дополнительной образовательной программы (далее – ДОП): дополнительная профессиональная программа (далее – ДПП)

Подвид Образовательной программы: программа повышения квалификации (далее – ПК).

Направление подготовки (специальность):

38.00.00 Экономика и управление

38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Форма обучения: заочная.

Форма реализации ДОП (форма организации учебного процесса): сетевая.

Тип ДОП: синхронная онлайн ДОП.

Формат ДОП: онлайн (синхронный)

Целевая аудитория ДОП: опытные и начинающие закупщики, инициаторы закупки, юристы, экономисты, бухгалтеры и руководители заказчиков, проводящих закупки в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, сотрудников контрольных органов, а также для менеджеров по закупкам, отвечающих за подготовку и подачу заявок от поставщиков (участников закупок) в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ.

Категория поступающих на ДОП:

лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Комплект документов ДПП включает:

1. общую характеристику (объем, содержание, планируемые результаты, организационно-педагогические условия);
2. учебный план;
3. календарный учебный график;
4. рабочие программы учебных предметов;
5. оценочные материалы текущего контроля и итоговой аттестации
6. и другие документы (перечислить).

Трудоемкость ДОП: 0 зачетных единиц, 16 академических часов.

Минимальный срок обучения по ДОП: 2 рабочих дня.

Язык ДОП: русский язык.

Нормативная численность группы: от 10 человек.

Цель ДОП: совершенствование компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся у слушателя квалификации, освоение и апробация изменений гражданского, бюджетного законодательства, законодательства в сфере закупок отдельными видами юридических лиц с учетом судебно-арбитражной и административной практики.

Перечень нормативных документов, определяющих квалификационные характеристики (требования) к выпускнику Образовательной программы:

1. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ или № 223-ФЗ);
2. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
3. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37;
4. Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок», утвержденный приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 625н;
5. Профессиональный стандарт «Эксперт в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 № 626н;
6. Приказ Минтруда России от 12.04.2013 № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
7. Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1000 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление»;
8. Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1016 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление»;
9. Приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 № 939 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика»;
10. Приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 № 954 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика».

Перечень профессиональных компетенций и их описание в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности по соответствующему профессиональному стандарту:

- ПК 1.1. Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги
- ПК 1.2. Подготовка закупочной документации
- ПК 1.3. Обработка результатов закупки и заключение контракта
- ПК 2.1. Составление планов-графиков закупок
- ПК 2.2. Осуществление процедур закупок
- ПК 3.1. Проверка соблюдения условий контракта
- ПК 3.2. Проверка качества представленных товаров, работ, услуг
- ПК 4.1. Мониторинг в сфере закупок
- ПК 4.2. Аудит и контроль в сфере закупок

Планируемые результаты обучения по ДПП:

Слушатель, прошедший обучение по образовательной программе, должен:

ЗНАТЬ	- основные положения законодательства Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц; - цели и принципы Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ; - порядок планирования закупок; - способы закупок и условия их выбора и применения; - вопросы разработки технического задания при осуществлении закупок; - требования к участникам закупки; - порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения договоров; - механизмы национального режима в сфере закупок; - особенности закупок товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства; - отчетность заказчиков, осуществляющих закупочную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ; - мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок, ответственность заказчиков.
УМЕТЬ	- применять основы законодательства Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в особенности положения Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ; - планировать закупки; - осуществлять закупки конкурентными способами в электронной форме; - описывать потребность в товарах, работах, услугах посредством подготовки технического задания к закупке; - формулировать требования к участникам закупки; - применять порядок и учитывать практику заключения, обеспечения, исполнения, изменения и расторжения договоров; - использовать механизмы национального режима в сфере закупок; - применять особенности закупок товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства; - вести закупочную отчетность в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ - применять порядок и учитывать практику осуществления контроля в сфере закупок.
ВЛАДЕТЬ	- основами законодательства Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в особенности положения Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ; - навыками планирования закупки; - навыками осуществления закупки конкурентными способами в электронной форме; - способностью описывать потребность в товарах, работах, услугах посредством подготовки технического задания к закупке; - способностью формулировать требования к участникам закупки; - способностью применять порядок и учитывать практику заключения, обеспечения, исполнения, изменения и расторжения договоров; - навыками применения механизмов национального режима в сфере закупок; - способностью применять особенности закупок товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства; - навыками ведения закупочной отчетности в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ; - способностью применять порядок и учитывать практику осуществления контроля в сфере закупок.

Организационно-педагогические условия реализации ДПП

Профессорско-преподавательский состав ДПП:

Реализация ДПП обеспечивается работниками ООО «РТС-Академии» и сетевого партнера, а также лицами, привлекаемыми на условиях договора гражданско-правового характера.

№ п/п	Название учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)	Ф.И.О.	Должность и место работы	Ученая степень/звание	Дополнительная информация об уровне достигнутой квалификации
1	Сфера применения № 223-ФЗ. Цели и принципы 223-ФЗ. Участник закупки	Альбицкий Павел Константинович	Директор Департамента обучения ООО «РТС-тендер»	нет	эксперт РАНХиГС при Президенте РФ
2	Документы, регламентирующие закупочную деятельность. Срок оплаты по № 223-ФЗ. Комиссии по осуществлению закупок.	Альбицкий Павел Константинович	Директор Департамента обучения ООО «РТС-тендер»	нет	эксперт РАНХиГС при Президенте РФ
3	Планирование закупок. Определение обоснование начальной (максимальной) цены договора.	Альбицкий Павел Константинович	Директор Департамента обучения ООО «РТС-тендер»	нет	эксперт РАНХиГС при Президенте РФ
4	Информационное обеспечение закупки. Способы закупки. Признание закупки несостоявшейся. Закупки в электронной форме.	Альбицкий Павел Константинович	Директор Департамента обучения ООО «РТС-тендер»	нет	эксперт РАНХиГС при Президенте РФ
5	Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.	Альбицкий Павел Константинович	Директор Департамента обучения ООО «РТС-тендер»	нет	эксперт РАНХиГС при Президенте РФ
6	Ведение реестра заключенных договоров.	Альбицкий Павел Константинович	Директор Департамента обучения ООО «РТС-тендер»	нет	эксперт РАНХиГС при Президенте РФ
7	Порядок составления и публикации ежемесячных отчетов.	Альбицкий Павел Константинович	Директор Департамента обучения ООО «РТС-тендер»	нет	эксперт РАНХиГС при Президенте РФ

Учебно-методическое обеспечение программы включает в себя лекционный материал, видеоуроки, презентации и иные методических материалы по каждой дисциплине учебного плана, размещенных для слушателей в электронной информационно-образовательной среде.

Материально-техническое обеспечение обучения предполагает применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, реализованных в электронной информационно-образовательной среде на многофункциональной платформе GetCourse и сервисе видеоконференций mts.link.

Разработчик ДПП

Е.В. Перовская

Общество с ограниченной ответственностью «РТС-Академия»,
осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 09.07.2020 г.,
регистрационный номер № Л035-01298-77/00180713, выданной Департаментом образования и науки города Москвы на срок «бессрочно»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

Р. А. Толкачев

«24» августа 2026г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

*дополнительной профессиональной программы - программы повышения квалификации
«Организация закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ»*

Год набора: 2026/2027

Трудоемкость программы: 1 зач. ед., 16 академических часов.

№ п/п	Названия учебных тем	Трудоемкость		Объем контактной работы						Самостоятельная работа* (акад.ч.)	Виды текущего контроля	Форма промежуточно й аттестации
				Аудиторная работа (акад.ч.)				Обучение с использовани ем ДОТ и(или) ЭО, в том числе в полном объеме (акад.ч.)				
		в за ч. ед .	в акад. ч.	все го, ауд. ч.:	лекции	практические, семинарские, лабораторные занятия	консультаци и, иные виды занятий					
								синх р.	асинхр .			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Сфера применения № 223-ФЗ. Цели и принципы 223-ФЗ. Участник закупки	-	2	-	-	-	-	1	1	-	-	-
2	Документы, регламентирующие	-	2	-	-	-	-	1	1	-	-	-

№ п/п	Названия учебных тем	Трудоемкость		Объем контактной работы						Самостоятельная работа* (акад.ч.)	Виды текущего контроля	Форма промежуточно й аттестации
				Аудиторная работа (акад.ч.)				Обучение с использовани ем ДОТ и(или) ЭО, в том числе в полном объеме (акад.ч.)				
		в за ч. ед .	в акад. ч.	все го, ауд. ч.:	лекции	практические, семинарские, лабораторные занятия	консультаци и, иные виды занятий	синх р.	асинхр .			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	закупочную деятельность. Срок оплаты по № 223-ФЗ. Комиссии по осуществлению закупок.											
3	Планирование закупок. Определение о обоснование начальной (максимальной) цены договора.	-	2	-	-	-	-	1	1	-	-	-
4	Информационное обеспечение закупки. Способы закупки. Признание закупки несостоявшейся. Закупки в электронной форме.	-	2	-	-	-	-	1	1	-	-	-
5	Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательств а.	-	2	-	-	-	-	1	1	-	-	-

№ п/п	Названия учебных тем	Трудоемкость		Объем контактной работы						Самостоятельная работа* (акад.ч.)	Виды текущего контроля	Форма промежуточно й аттестации
				Аудиторная работа (акад.ч.)				Обучение с использовани ем ДОТ и(или) ЭО, в том числе в полном объеме (акад.ч.)				
		в за ч. ед .	в акад. ч.	все го, ауд. ч.:	лекции	практические, семинарские, лабораторные занятия	консультаци и, иные виды занятий					
								синх р.	асинхр .			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
6	Ведение реестра заключенных договоров.	-	2	-	-	-	-	1	1			
7	Порядок составления и публикации ежемесячных отчетов.	-	2	-	-	-	-	1	1			
	ВСЕГО:	-	14	-	-	-	-	7	7	-	-	-
ИА	Итоговая аттестация	-	2	-	-	-	-	1	-	-	**	1**
	ИТОГО:	1	16									

* Самостоятельная работа не включается в общую трудоемкость ДПП ПК и осваивается выпускником самостоятельно на свое усмотрение.

**Осуществляется на усмотрение преподавателя

Разработчик ДПП

Е.В. Перовская

Исполнитель:

Перовская Елена Вячеславовна

Заместитель руководителя отдела продвижения продуктов обучения ООО «РТС-тендер»

тел.: +7 (495) 419-17-25 доб.28411

Общество с ограниченной ответственностью «РТС-Академия»,
осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление
образовательной деятельности от 09.07.2020 г., регистрационный номер № Л035-01298-77/00180713,
выданной Департаментом образования и науки города Москвы на срок «бессрочно»

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
Р. А. Толкачев
«24» августа 2026г.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
*дополнительной профессиональной программы - программы повышения
квалификации «Организация закупок товаров, работ, услуг в соответствии с
Федеральным законом № 223-ФЗ»*

Календарные периоды		Форма обучения	Итоговая аттестация	Зачетные единицы (зач. ед.)	Всего академических часов,	из них:	
Дата начала реализации программы	Дата окончания реализации программы					контактная работа (акад. ч.)	самостоятельная работа* (акад. ч.)
1	2	3	4	5	6	7	8
По факту набора группы		заочная	тестирование	1	16		

*Самостоятельная работа не включается в общую трудоемкость ДПП ПК и осваивается выпускником самостоятельно на свое усмотрение.

Разработчик ДПП

Е.В. Перовская

Исполнитель:
Перовская Елена Вячеславовна
Заместитель руководителя отдела продвижения продуктов обучения ООО «РТС-тендер».,

тел.: +7 (495) 419-17-25 доб.28411

Общество с ограниченной ответственностью «РТС-Академия»,
осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление
образовательной деятельности от 09.07.2020 г., регистрационный номер № ЛО35-01298-77/00180713,
выданной Департаментом образования и науки города Москвы на срок «бессрочно»

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
Р. А. Толкачев
«24» августа 2026г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
*дополнительной профессиональной программы - программы повышения
квалификации «Организация закупок товаров, работ, услуг в соответствии с
Федеральным законом № 223-ФЗ»*

Год набора: 2026/2027

Москва, 2026г.

Разработчики, авторы-составители рабочей программы:

Альбицкий Павел Константинович, Директор Департамента обучения ООО «РТС-тендер», эксперт РАНХиГС при Президенте РФ

_____/Альбицкий П.К.
(подпись / Фамилия И.О.)

Перовская Елена Вячеславовна, Заместитель руководителя отдела продвижения продуктов обучения ООО «РТС-тендер»

_____/Перовская Е.В.
(подпись / Фамилия И.О.)

I Аннотация рабочей программы ДПП

Краткая характеристика рабочей программы: настоящая программа предназначена для совершенствования компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся у слушателя квалификации, освоение и апробация изменений гражданского, бюджетного законодательства, законодательства в сфере закупок отдельными видами юридических лиц с учетом судебно-арбитражной и административной практики.

Место тем ДПП в учебном плане:

Тема 1 «Сфера применения № 223-ФЗ. Цели и принципы 223-ФЗ. Участник закупки» знакомит слушателей с законодательством в сфере закупок отдельными видами юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ, основной терминологией и принципами системы закупок.

Тема 2 «Документы, регламентирующие закупочную деятельность. Срок оплаты по № 223-ФЗ. Комиссии по осуществлению закупок.» раскрывает перечень нормативных актов, регламентирующих закупочную деятельность заказчиков, в частности Положение о закупке, определяющее особенности закупочной системы организации.

Тема 3 «Планирование закупок. Определение обоснование начальной (максимальной) цены договора.» формирует представление о системе планирования закупок и ценообразовании товаров, работ, услуг.

Тема 4 «Информационное обеспечение закупки. Способы закупки. Признание закупки несостоявшейся. Закупки в электронной форме.» раскрывает принцип информационной открытости в сфере закупок, систематизирует знания о способах закупки товаров, работ, услуг, формирует понимание отличительных признаков конкурентных процедур от неконкурентных.

Тема 5 «Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства» раскрывает особенности закупки товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства, способов поддержки и льготах данной категории юридических лиц.

Тема 6 «Ведение реестра заключенных договоров» формирует представление о сведениях, публикуемых в реестре договоров, порядке размещения информации о договорах и публикации в Единой Информационной Системе.

Тема 7 «Порядок составления и публикации ежемесячных отчетов» формирует навыки ведения отчетности в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

Прerequisites:

1. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
2. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
3. Приказ Минтруда России от 10.09.2015 № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок».

Объем учебных тем ДПП:

Тема 1 – 2 академических часа

Тема 2 – 2 академических часа

Тема 3 – 2 академических часа
 Тема 4 – 2 академических часа
 Тема 5 – 2 академических часа
 Тема 6 – 2 академических часа
 Тема 7 – 2 академических часа
 Общий объем ДПП ПК: 16 академических часов.

II Цель, задачи, планируемые результаты, трудоемкость обучения, форма реализации и формат освоения учебных тем ДПП

2.1 Целью освоения учебных тем ДПП является совершенствование компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся у слушателя квалификации, освоение и апробация изменений гражданского, бюджетного законодательства, законодательства в сфере закупок отдельными видами юридических лиц для организации на местах закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ» и с учетом актуальной судебной-арбитражной и административной практики.

2.2. Задачи освоения учебных тем ДПП:

Изучить:

- основные положения законодательства Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;
- цели и принципы Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ;
- порядок планирования закупок;
- способы закупок и условия их выбора и применения;
- вопросы разработки технического задания при осуществлении закупок;
- требования к участникам закупки;
- порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения договоров;
- механизмы национального режима в сфере закупок;
- особенности закупок товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства;
- отчетность заказчиков, осуществляющих закупочную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ;
- мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок, ответственность заказчиков.

Научиться:

- применять основы законодательства Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в особенности положения Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ;
- планировать закупки;
- осуществлять закупки конкурентными способами в электронной форме;
- описывать потребность в товарах, работах, услугах посредством подготовки технического задания к закупке;
- формулировать требования к участникам закупки;
- применять порядок и учитывать практику заключения, обеспечения, исполнения, изменения и расторжения договоров;
- использовать механизмы национального режима в сфере закупок;
- применять особенности закупок товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства;
- вести закупочную отчетность в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ;
- применять порядок и учитывать практику осуществления контроля в сфере закупок.

2.3. Планируемые результаты обучения по учебным темам ДПП:

Вид(ы) или область(и)сфера(ы) профессиональной деятельности	Компетенции, трудовые функции или трудовые действия	В результате освоения учебных тем по Образовательной программе обучающийся должен:		
		знать:	уметь:	владеть:
1	2	3	4	5
Указаны в профессиональном стандарте «Специалист в сфере закупок».	ПК 1.1. Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги	- основные положения законодательства Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц; - цели и принципы Федерального Закона от 18.07.2011 №223-ФЗ; - основы ценообразования.	- собирать и формулировать данные о потребностях	- навыками сбора данных о потребностях; - навыками определения цены на товары, работы услуги.
	ПК 1.2. Подготовка закупочной документации	- основные положения законодательства Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц; - способы закупок и условия их выбора и применения; - вопросы разработки технического задания при осуществлении закупок.	- применять основы законодательства Российской Федерации в сфере закупок; - применять нормативную правовую базу в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.	- навыками применения положений законодательства Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц; - навыками применения нормативной правовой базы в сфере закупок.
	ПК 1.3. Обработка результатов закупки и заключение контракта	- порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения договоров; - отчетность заказчиков, осуществляющих закупочную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ.	- применять порядок и учитывать практику заключения, обеспечения, исполнения, изменения и расторжения договора; - готовить ежемесячную и ежегодную отчетность.	- навыками заключения, обеспечения, исполнения, изменения и расторжения договора; - навыками ведения ежемесячной и ежегодной отчетности о проведенных закупках..
	ПК 2.1. Составление планов-графиков закупок	- порядок планирования закупок	- планировать закупки.	- навыками планирования закупок.
	ПК 2.2. Осуществление процедур закупок	- способы закупок и условия их выбора и применения; - вопросы разработки технического задания при осуществлении закупок; - требования к участникам закупки; - механизмы национального режима в сфере закупок; - особенности закупок товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства.	- разрабатывать техническое задание, описывать предмет закупки; - осуществлять закупки конкурентными способами в электронной форме; - применять порядок и учитывать особенности применения национального режима в закупках, закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства.	- навыками составления технического задания в системе закупок; - навыками закупок конкурентными способами в электронной форме, закупок у единственного поставщика и закупок малого объема; - способностью применять порядок и учитывать особенности применения национального

				режима в закупках, закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства
	ПК 4.1. Мониторинг в сфере закупок	- мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок, ответственность заказчиков.	- применять порядок и учитывать практику осуществления контроля в сфере закупок.	- навыками учёта практики осуществления контроля в сфере закупок.

2.4. Объем учебных тем по образовательной программе – 16 академических часа.

Трудоемкость учебных тем по образовательной программе 16 контактных часов.

Виды занятий и учебной работы	объем контактных занятий, работы (акад. час)	из них, обучение с использованием ДОТ и (или) ЭО (акад. ч.)
Контактные виды занятий, в том числе:	-	-
лекции	-	14
семинарские занятия, в том числе семинары по обмену опытом	-	-
практические занятия	-	-
лабораторные занятия	-	-
консультации	-	-
из них, выездные занятия:	-	-
проектная или иная работа	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Итоговая аттестация в форме тестирования	-	2

2.5. Форма организации учебного процесса: сетевая, индивидуальная, дистанционная.

2.6. Формат преподавания и освоения (формат обучения): синхронное.

III. Содержание учебных тем ДПП

Тема 1 «Сфера применения № 223-ФЗ. Цели и принципы 223-ФЗ. Участник закупки»

Вид теоретического учебного занятия. Лекция

Тема 1 знакомит слушателей с законодательством в сфере закупок отдельными видами юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ, основной терминологией и принципами системы закупок.

Содержание темы:

- Сфера регулирования № 223-ФЗ.
- Цели и принципы № 223-ФЗ:
 - реализация целей и принципов № 223-ФЗ на практике;
 - значение соблюдения принципов закона с точки зрения контролирующих органов.
- Отношения, на которые не распространяется закон № 223-ФЗ.
- Закупки у взаимозависимых лиц.
- Основные определённые, используемые в закупках по № 223-ФЗ.
- Участник закупки по № 223-ФЗ:
 - определение статуса участника закупки;
 - предоставление согласия на обработку персональных данных;
 - особенности коллективного: порядок рассмотрения заявок и заключения договора.

Тема 2 «Документы, регламентирующие закупочную деятельность. Срок оплаты по № 223-ФЗ. Комиссии по осуществлению закупок.»

Вид теоретического учебного занятия. Лекция

Тема 2 раскрывает перечень нормативных актов, регламентирующих закупочную деятельность заказчиков, в частности Положение о закупке, определяющее особенности закупочной системы организации.

Содержание темы:

- Положение о закупке:
 - порядок утверждения и размещения положения о закупке;
 - внесение изменений в положение о закупке, оформление в Единой информационной системе (далее – ЕИС);
 - обязательные требования к составу положения о закупке;
 - перечень изменений, которые имеет смысл внести в положение заказчика.
- Дополнительные документы, регламентирующие закупочную деятельность заказчика. Особенности составления и размещения таких документов.
- Предотвращение и урегулирование конфликта интересов при осуществлении закупок.
- Срок оплаты по № 223-ФЗ:
 - Установление единой отсрочки платежа по № 223-ФЗ;
 - Формирование перечней отдельных товаров (работ, услуг) с увеличенной оплатой;
 - Обоснование применения иных сроков оплаты;
 - Функционал ЕИС, связанный с установлением увеличенного срока оплаты;
 - Особенности работы с установлением единых сроков оплаты по № 223-ФЗ.
- Комиссии по осуществлению закупок:
 - какие бывают закупочные комиссии;
 - кого целесообразно включать в комиссию;
 - ответственность членов комиссии, организация работы комиссии;
 - дистанционное заседание комиссии.

Тема 3 «Планирование закупок. Определение обоснования начальной (максимальной) цены договора.»

Вид теоретического учебного занятия. Лекция

Тема 3 формирует представление о системе планирования закупок и ценообразовании товаров, работ, услуг.

Содержание темы:

- Порядок составления плана закупки.
- Обязательные и рекомендуемые сведения, включаемые в план закупки.
- Основания для внесения изменений в план закупки, оформление указанных изменений, корректировка плана при несостоявшейся закупке.
- Порядок размещения плана закупки в ЕИС.
- Ответственность за неразмещение плана закупки и за недостоверность плана закупки.
- Необходимость составления плана закупки инновационной, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств. Критерии отнесения товаров, работ и услуг (далее – ТРУ) к высокотехнологичным и инновационным.
- Необходимость обоснования начальной (максимальной) цены договора (далее - НМЦД) в положении о закупке и в закупочной документации.
- Методы обоснования НМЦД и целесообразность применения каждого метода.
- Отображение методики определения и обоснования НМЦД в положении о закупке.
- Оформление обоснования в документации о закупки.
- Особенности обоснования цены договора в неконкурентных закупках.
- Предельная цена договора и формула цены.

Тема 4 «Информационное обеспечение закупки. Способы закупки. Признание закупки несостоявшейся. Закупки в электронной форме.»

Вид теоретического учебного занятия. Лекция

Тема 4 раскрывает принцип информационной открытости в сфере закупок, систематизирует знания о способах закупки товаров, работ, услуг, формирует понимание отличительных признаков конкурентных процедур от неконкурентных.

Содержание темы:

- Информационное обеспечение закупок:
 - порядок размещения информации о закупке;
 - сведения, не подлежащие размещению в ЕИС;
 - право заказчика не размещать информацию о закупке в ЕИС.
- Внесение изменений в извещение, документацию.
- Предоставление разъяснений.
- Исполнение требований Постановления Правительства РФ от 10.09.2012 № 908 «Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе, на официальном сайте такой системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» положения о закупке, типового положения о закупке, информации о закупке» (далее - ПП РФ № 908) при публикации информации в ЕИС. Три возможных формата размещаемых сведений.
- Способы закупок по № 223-ФЗ:
 - обязательные и необязательные способы закупок по № 223-ФЗ;
 - обоснование выбора способа закупки.
- Особенности применения отдельными заказчиками Постановление Правительства РФ от 06.03.2022 № 301 «Об основаниях неразмещения на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о закупках товаров, работ, услуг, информации о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми заключены договоры» (далее - ПП РФ № 301), устанавливающего запрет на публикацию информации о закупке в ЕИС.
- Основания для признания закупки несостоявшейся.
- Последствия признания закупки несостоявшейся: проведение повторной закупки и отказ от заключения договора с единственным участником.
- Осуществление закупок в электронной форме, применение Постановление Правительства РФ от 21.06.2012 № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме» (далее - ПП РФ № 616).
- Использование функционала электронных торговых площадок.
- Обеспечение конфиденциальности сведений об участнике закупки, о его ценовом предложении

Тема 5 «Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства».

Вид теоретического учебного занятия. Лекция

Тема 5 раскрывает особенности закупки товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства, способов поддержки и льгот данной категории юридических лиц.

Содержание темы:

- Особенности закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – МСП), в том числе самозанятых, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - ПП РФ № 1352).
- Норматив по закупкам у субъектов МСП, порядок расчета указанного норматива;

- Механизмы поддержки субъектов МСП (самозанятых) в закупках по № 223-ФЗ. Проведение закупок «на общих основаниях», «спецторгов» и закупок, в которых предусмотрено условие о привлечении к исполнению договора субподрядчиков из числа субъектов МСП.
- Формирование перечня товаров (работ, услуг) закупаемых у субъектов МСП.
- Планирования и ведения реестра договоров в закупках у субъектов МСП.
- Проверка статуса участника закупки-субъекта МСП (самозанятого).
- Срок оплаты по договорам, заключенным с субъектами МСП (самозанятыми).
- Неконкурентные закупки у субъектов МСП:
 - возможность проведения неконкурентных процедур (закупок у единственного поставщика) у субъектов МСП, порядок таких закупок;
 - закупка в электронном магазине, использование сервисов закупок малого объема;
 - неконкурентный способ закупки у субъектов МСП по Постановлению Правительства РФ от 16.12.2021 № 2323 «О внесении изменения в Положение об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352" (далее - ПП РФ № 2323).
- Порядок заполнения и размещения годовой отчетности по закупкам у субъектов МСП.
- Ответственность заказчика в случае невыполнения норматива по закупкам у субъектов МСП.

Тема 6 «Ведение реестра заключенных договоров»

Вид теоретического учебного занятия. Лекция

Тема 6 формирует представление о сведениях, публикуемых в реестре договоров, порядке размещения информации о договорах и публикации в Единой Информационной Системе.

Содержание темы:

- Порядок публикации сведений о договоре в реестре договоров:
 - порядок размещения информации о договоре;
 - порядок размещения информации о изменении и расторжении договора;
 - порядок размещения информации о приемке и оплате договора.
- Указание в реестре договоров сведений о стране происхождения поставляемых товаров и цене единицы товаров.
- Перечень сведений, которые подлежат размещению в ЕИС при ведении реестра договоров.
- Ответственность заказчика.

Тема 7 «Порядок составления и публикации ежемесячных отчетов».

Вид теоретического учебного занятия. Лекция

Тема 7 формирует навыки ведения отчетности в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

Содержание темы:

- Заполнение ежемесячной отчетности по № 223-ФЗ и ПП РФ № 908:
 - сроки размещения;
 - порядок заполнения с учетом функционала ЕИС;
 - возможность внесения изменений.
- Ответственность заказчика, связанная с нарушением сроков размещения отчетности. Ответственность за размещение недостоверной отчетности.
- Заполнение ежемесячной и годовой отчетности о объемах закупки товаров российского происхождения по Постановлению Правительства РФ от 03.12.2020 № 2013 «О минимальной доле закупок товаров российского происхождения» (далее - ПП РФ № 2013).
- Особенности отчетности о закупках котируемых товаров.

IV. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, ее содержание и основные рекомендации по выполнению*:

Название элемента содержания рабочей программы	Виды самостоятельной работы	Содержание вида самостоятельной работы	Основные рекомендации по выполнению самостоятельной работы
1	2	3	4
Тема 1	Работа с источниками информации	Анализ и написание конспекта к научно-практическому комментарию к Федеральному закону «О защите конкуренции» (постатейный) / К. Н. Алешин, И. Ю. Артемьев, Е. А. Большаков и др.	Конспект рекомендуется вести собственными формулировками, делая ссылки на нормативные акты. Желательно запись делать на одной странице, а следующую страницу оставлять для проработки учебного материала и приведения примеров из практики.
Тема 2	Работа с источниками информации	Реферирование источника информации: Казанцев, Д. А. Тендер здорового человека. Инструкция по применению современных закупок / Д.А. Казанцев. – Москва: Capital Press, 2020. – 398 с.	Текст рекомендуется вести собственными формулировками, делая ссылки на нормативные акты.
Тема 3	Работа с источниками информации	Подготовка примерного плана закупки организации	План рекомендуется подготовить для реальной организации, учитывая специфику ее деятельности.
Тема 4	Работа с источниками информации	Составление сравнительной таблицы по видам конкурентных закупок	Необходимо провести сравнительный анализ электронных конкурентных процедур: аукцион, конкурс, запрос предложений и запрос котировок.
Тема 5	Работа с источниками информации	Составить список всех механизмов поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере закупок.	Рекомендуется вести список в порядке от наиболее распространенного к менее распространенному.
Тема 6	Работа с источниками информации	Подготовка примерного реестра договоров на основании ранее подготовленного плана закупок.	Рекомендуется составить реестр договоров, используя результаты самостоятельной работы по теме 3.
Тема 7	Работа с источниками информации	Подготовка примерной отчетности организации на основании ранее подготовленного плана закупок и реестра договоров.	Рекомендуется составить ежемесячную и ежегодную отчетность на основании результатов самостоятельной работы по теме 3, теме 6.

Самостоятельная работа не включается в общую трудоемкость ДПП ПК и осваивается выпускником самостоятельно на свое усмотрение.

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ ИЗУЧЕНИИ ТЕМ ДПП

При реализации дисциплины (модуля) используются ДОТ.

VI. ОЦЕНИВАНИЕ

6. 1. Формы контроля знаний, умений, навыков и система их оценки.

Описание видов и форм рубежного контроля: текущего контроля, промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация не предусмотрена. Проводится на усмотрение преподавателя.

VII. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного тем ДПП

7.1 Учебно-методическое обеспечение

Основная литература, нормативные правовые акты и другие источники:

- 7.1.1. Конституция Российской Федерации:
- 7.1.2. Гражданский кодекс Российской Федерации:
- 7.1.3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
- 7.1.4. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- 7.1.5. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:
- 7.1.6. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»:
- 7.1.7. Приказ Минтруда России от 10.09.2015 № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»:
- 7.1.8. Научно-практический комментарий к Федеральному закону «О защите конкуренции» (постатейный) / К. Н. Алешин, И. Ю. Артемьев, Е. А. Большаков и др.; отв. ред. И. Ю. Артемьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Статут, 2016. — 1024 с.
- 7.1.9. Корпоративные закупки – 2024: практика применения Федерального закона № 223-ФЗ. Сборник докладов XII Всероссийской практической конференции-семинара. – М.: АО «Т 8 Издательские Технологии», 2024. – 268 с. ISBN 978-5-6048237-1-2;
- 7.1.10. Корпоративные закупки – 2023: практика применения Федерального закона № 223-ФЗ. Сборник докладов XI Всероссийской практической конференции-семинара. – М.: АО «Т 8 Издательские Технологии», 2023. – 186 с. ISBN 978-5-6044934-9-6;
- 7.1.11. Государственные и муниципальные закупки – 2023. Сборник докладов XVIII Всероссийской практической конференции-семинара. – М.: АО «Т 8 Издательские Технологии», 2023. – 268 с. ISBN 978-5-6048237-0-5
- 7.1.12. Корпоративные закупки – 2022: практика применения Федерального закона № 223-ФЗ. Сборник докладов X Всероссийской практической конференции-семинара. – М.: ФГУП Издательство «Известия», 2022. – 130 с. ISBN 978-5-6044934-3-4;
- 7.1.13. Государственные и муниципальные закупки – 2022. Сборник докладов XVII Всероссийской практической конференции-семинара. – М.: АО «Т 8 Издательские Технологии», 2022. – 246 с. ISBN 978-5-6044934-5-8
- 7.1.14. Правовое регулирование закупок по Закону 223-ФЗ. Сборник нормативных актов. 4-е издание / [А.А. Храбкин, О.М. Воробьева, А.Н. Евсташенков и др.]; под ред. А.А. Храбкина. – М.: ФГУП Издательство «Известия», 2021. – 186 с. ISBN 978-5-6044934-8-9
- 7.1.15. Феськова, М. В., Малое предпринимательство: сущность, учет, налогообложение: учебное пособие / М. В. Феськова, Е. И. Костюкова, М. Н. Татарина. — Москва: Русайнс, 2021. — 230 с. — ISBN 978-5-4365-7732-6. — URL: <https://book.ru/book/941594> (дата обращения: 25.08.2023). — Текст: электронный.

7.1.16. Правовое регулирование контрактной системы. Сборник нормативных актов. 11-е издание. Часть I / [А.А. Храшкин, О.М. Воробьева, А.Н. Евстащенко и др.]; под ред. А.А. Храшкина. – М.: ФГУП Издательство «Известия», 2021. – 304 с. ISBN 978-5-6044934-7-2

7.1.17. Правовое регулирование контрактной системы. Сборник нормативных актов. 11-е издание. Часть II / [А.А. Храшкин, О.М. Воробьева, А.Н. Евстащенко и др.]; под ред. А.А. Храшкина. – М.: ФГУП Издательство «Известия», 2021. – 152 с. ISBN 978-5-6044934-6-5

7.2. Дополнительная литература и иные источники

7.2.1. Байрашев В.Р. Типичные вопросы планирования закупок по закону № 223-ФЗ / В.Р. Байрашев // Госзаказ: управление, размещение, обеспечение. – 2020. – № 59. – С. 58-63

7.2.2. Казанцев, Д. А. Тендер здорового человека. Инструкция по применению современных закупок / Д.А. Казанцев. – Москва: Capital Press, 2020. – 398 с.

7.2.3. Кнутов, А.В., Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами: учеб. и практикум для бакалавриата и магистратуры, 2018

7.2.4. Тасалов Ф.А. Закупки: от технического задания к исполнению контракта / Ф.А. Тасалов. - Москва: Проспект, 2018. - 256 с.

7.3. Информационное обеспечение

7.3.1. Программное обеспечение

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	Microsoft Windows 7 Professional RUS Microsoft Windows 10 Microsoft Windows 8.1 Professional RUS	Из внутренней сети ООО «РТС-Академии»
2.	Microsoft Office Professional Plus 2010	Из внутренней сети ООО «РТС-Академии»

7.3.2. Информационные базы данных, справочные системы, интернет-ресурсы (электронные образовательные ресурсы)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы		
1.	Консультант Плюс	URL: https://www.consultant.ru/
2.	Электронно-библиотечная система Юрайт	URL: https://biblio-online.ru/
Интернет-ресурсы (электронные образовательные ресурсы)		
1.	Личный кабинет обучающегося в РТС-Академии	URL: https://rts.academyzakupok.ru/

VIII. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

8.1. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся с ОВЗ) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утв. Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 и локальными актами ООО «РТС-Академии», регламентирующим вопросы дополнительного профессионального образования.

8.2. Обучающиеся с ОВЗ могут обучаться по ДПП наравне с другими обучающимися.

8.3. При проведении учебных занятий в очной или очно-заочной форме обучения для обучающихся с ОВЗ, ООО «РТС-Академией» обеспечивается при наличии технической и

финансовой возможности беспрепятственный доступ обучающихся с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях.

8.4. Специальные условия предоставляются обучающимся с ОВЗ на основании заявления о приеме на обучение по ДПП, содержащее сведения о необходимости создания специальных условий в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, а также документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий. **При отсутствии в представленных документах указания на создание специальных условий, данные условия ООО «РТС-Академии» не предоставляются.**

8.5. В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий:

8.5.1. *для лиц с нарушениями зрения:* в печатной форме с увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудио формат); индивидуальные задания и консультации;

8.5.2. *для лиц с нарушениями слуха:* в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

8.5.3. *для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:* в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Разработчик ДПП

Е.В. Перовская

Общество с ограниченной ответственностью «РТС-Академия»,
осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление
образовательной деятельности от 09.07.2020 г., регистрационный номер № ЛО35-01298-77/00180713,
выданной Департаментом образования и науки города Москвы на срок «бессрочно»

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
Р. А. Толкачев
«24» августа 2026г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестаций по
дополнительной профессиональной программы - программы повышения
квалификации «Организация закупок товаров, работ, услуг в соответствии с
Федеральным законом № 223-ФЗ»

I. Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации (далее – ДПП, Программа)

1.1 Цель и задачи текущего контроля и (или) промежуточной аттестации по элементу учебного плана Программы.

Цель: оценка степени и определение уровня освоения знаний, умений, навыков, а равно (или) определение степени и уровня их совершенствования в рамках заявленных текущих, промежуточных и конечных образовательных результатов по учебным темам по Программе.

Задачи:

1) осуществление текущего и (или) промежуточного контроля успеваемости;
2) развитие навыков самостоятельной и (или) групповой работы;
3) оценка уровня достижения образовательных результатов, формируемых и (или) совершенствуемых за счет последовательного или параллельного освоения соответствующих элементов учебного плана;

4) актуализация оценочных средств и совершенствование подходов, способов процедур текущего и (или) промежуточного оценивания за счет мониторинга результатов оценки по качественным и (или) количественным критериям.

1.2 Трудоемкость текущего контроля и (или) промежуточной аттестации

Текущий контроль проводится на протяжении всего периода обучения по соответствующему элементу учебного плана и за счет часов, отводимых на его освоение.

Промежуточная аттестация проводится на последнем занятии по соответствующему элементу учебного плана и за счет времени, предусмотренного на изучение объема данной элемента на усмотрение преподавателя.

1.3 Примеры оценочных материалов

1.3.1 Примеры оценочных материалов в рамках текущего контроля:

Темы 1-4: В качестве видов текущего контроля рекомендуется использовать опрос в конце лекции.

1.3.2 Примеры оценочных материалов в рамках промежуточной аттестации:

Темы 1-4: Промежуточная аттестация проводится на усмотрение преподавателя.

1.4. Основные критерии оценивания при текущем контроле / промежуточной аттестации:

Уровень оценки по 10-ти балльной системе	Уровень оценки по 5-ти балльной системе	Уровень оценки на предмет соответствия Европейской системе оценивания (ECTS)	Уровень оценки по системе «зачтено – не зачтено»	Основные критерии оценивания (во взаимосвязи с видом(-ами) текущего контроля и формой (-ами) промежуточной аттестации)
10	отлично	A+ (Excellent)	зачтено	Опрос: – демонстрируется «высокий» уровень знаний материала по теме(-ам) с учетом ответов на поставленные вопросы и дополнительно поступившие (последние – при наличии); – обозначены «проблемные зоны» внутри вопросов, а равно в рамках собеседования по теме (группе тем), формулируются возможные варианты решений и обосновывается собственная позиция(-и); – аргументировано и убедительно осуществляется учебный «диспут», прослеживается способность к формулированию возможных интересных вариантов тем для обсуждений другими или с другими заинтересованными лицами; – демонстрируется конвергентность мышления.
9	отлично	A (Very good)	зачтено	
8	хорошо	A- (Very good)	зачтено	
7	хорошо	B + (Good)	зачтено	
6	хорошо	B- (Good)	зачтено	Опрос: – демонстрируется «достаточный» уровень знаний материала по теме(-ам) с учетом ответов на поставленные вопросы и поступившие дополнительно; – правильно квалифицируются факты, события, обстоятельства в рамках проблемных аспектов вопросов /тематики собеседования; – проявляются умения и способность «по алгоритму» раскрыть вопрос (ы) / тематику собеседования, а также на конструктивном уровне принять участие в обсуждении интересующего вопроса.
5	удовл.	C+ (Satisfactory)	зачтено	
4	удовл.	C- (Satisfactory)	зачтено	

II. Оценочные материалы итоговой аттестации по ДПП

2.1 Цель и задачи итоговой аттестации (далее – ИА) по ДПП

Цель: оценка степени и определение уровня освоения выпускником(-ами) ДПП с учетом заявленных результатов обучения по ДПП.

Задачи ИА:

- обеспечить и развивать критериальную систему итоговой оценки уровня освоения образовательных результатов по ДПП;
- осуществление внутренней оценки качества получаемого дополнительного образования в рамках ДПП;
- получение обратной связи от выпускников о реально полученном и ожидавшемся уровне подготовке по ДПП, после освоения ими таковой и прохождения по ней итоговой аттестации, в контексте усиления спроса и привлекательности по ДПП на базе ООО «РТС-Академии».

2.2 Условия допуска к ИА по ДПП, ее формы и трудоемкость

2.2.1 К итоговой аттестации допускаются слушатели, в полном объеме выполнившие учебный план ДПП.

Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения обучающимся ДПП на основании результатов текущего контроля и (или) промежуточной аттестации.

2.2.2 Дата проведения итоговой аттестации определяется расписанием, в соответствии с календарным учебным графиком реализации Образовательной программы.

2.2.3 Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, устанавливается учебным планом ДПП.

2.2.4 Трудоемкость ИА по ДПП.

Общая трудоемкость ИА по ДПП составляет 2 академических часа.

2.2.6 Итоговая аттестация проводится в виде тестирования.

2.3 Образовательные результаты, которыми должен овладеть выпускник ДПП.

В результате реализации ДПП выпускники должны:

знать:

- основные положения законодательства Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;
- цели и принципы Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ;
- порядок планирования закупок;
- способы закупок и условия их выбора и применения;
- вопросы разработки технического задания при осуществлении закупок;
- требования к участникам закупки;
- порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения договоров;
- механизмы национального режима в сфере закупок;
- особенности закупок товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства;
- отчетность заказчиков, осуществляющих закупочную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ;
- мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок, ответственность заказчиков.

уметь:

- применять основы законодательства Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в особенности положения Федерального Закона от 18.07.2011 №223-ФЗ;
- планировать закупки;
- осуществлять закупки конкурентными способами в электронной форме;
- описывать потребность в товарах, работах, услугах посредством подготовки технического задания к закупке;
- формулировать требования к участникам закупки;
- применять порядок и учитывать практику заключения, обеспечения, исполнения, изменения и расторжения договоров;
- использовать механизмы национального режима в сфере закупок;
- применять особенности закупок товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства;
- вести закупочную отчетность в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ;
- применять порядок и учитывать практику осуществления контроля в сфере закупок.

владеть:

- основами законодательства Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в особенности положения Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ;
- навыками планирования закупок;
- навыками осуществления закупки конкурентными способами в электронной форме;
- способностью описывать потребность в товарах, работах, услугах посредством подготовки технического задания к закупке;
- способностью формулировать требования к участникам закупки;

- способностью применять порядок и учитывать практику заключения, обеспечения, исполнения, изменения и расторжения договоров;
 - навыками применения механизмов национального режима в сфере закупок;
 - способностью применять особенности закупок товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства;
 - навыками ведения закупочной отчетности в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ;
- способностью применять порядок и учитывать практику осуществления контроля в сфере закупок.

2.4. Примеры оценочных материалов в рамках итоговой аттестации по Образовательной программе:

2.4.2 Примерный перечень вопросов к итоговому тестированию:

1	В каком объеме заказчики, подпадающие под действие ПП РФ № 1352, должны осуществлять закупки у субъектов МСП в 2022 году: А) Не менее чем 25 % совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных заказчиком по результатам закупок; Б) Не менее чем 20 % совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных заказчиком по результатам закупок; В) Не более чем 25 % совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных заказчиком по результатам закупок.
2	Какие требования к критериям и порядку оценки заявок установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации? А) Должны применяться ко всем участникам закупки; Б) Должны быть измеряемыми; В) Не должны предоставлять преимуществ одному участнику; Г) Должны быть доступны для ознакомления; Д) Все перечисленные варианты.
3	По результатам какой процедуры закупки, заказчик имеет право не заключать договор с победителем, если такая возможность предусмотрена Положением о закупке заказчика и документацией о закупке: А) Открытый конкурс; Б) Запрос предложений; В) Запрос цен; Г) Нецелесообразно отказываться от заключения договора по любой процедуре исходя из практики УФАС.
4	Выберите верное утверждение: А) Заказчик вправе отменить аукцион не позднее, чем за 3 дня до его проведения, если иное не указано в извещении; Б) Заказчик вправе отменить аукцион до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке; В) Заказчик вправе немотивированно отменить аукцион в любое время, до момента подписания договора с победителем.
5	Заказчик осуществляет конкурентную закупку. Вправе ли заказчик при описании предмета закупки указывать конкретный товарный знак без слов «или эквивалент»: А) Не вправе; Б) Вправе, если возможность закупки конкурентного товарного знака напрямую предусмотрена положениями № 223-ФЗ; В) Вправе, если возможность закупки конкурентного товарного знака предусмотрена Положением о закупке.
6	Заказчик осуществляет конкурентную закупку с НМЦД 10 млн. руб. Действия заказчика по установлению требования о предоставлении обеспечения заявки: А) Обязан установить требование о предоставлении обеспечения заявки;

	Б) Вправе установить требование о предоставлении обеспечения заявки; В) Вправе установить требование о предоставлении обеспечения заявки, если данное требование предусмотрено Положением о закупке.
7	Может ли конкурентная закупка по № 223-ФЗ включать в себя дополнительные этапы? А) Может; Б) Не может; В) Может в случае, если такие этапы предусмотрены Положением о закупке и извещением (документацией) о закупке.
8	Каким образом участники закупки, осуществляемой среди участников из числа субъектов МСП, подтверждают свою принадлежность к субъектам МСП: А) Предоставляют в составе заявки на участие в закупке декларацию о принадлежности к субъектам МСП в свободной форме; Б) Предоставляют в составе заявки на участие в закупке учредительные документы, копию бухгалтерского баланса, справку о среднесписочной численности работников; В) Не предоставляют в заявке специальных документов, заказчик осуществляет проверку самостоятельно.
9	Укажите неверные пункты в алгоритме осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) стоимостью более 100/500 тыс.руб.: А) Заказчик вправе не включать сведения о закупке в план закупок; Б) Информация о закупке размещается в ЕИС в случае, если размещение такой информации предусмотрено Положением заказчика; В) Заказчик обязан включать сведения о договоре в ежемесячный отчет; Г) Необходимо включить сведения о договоре в реестр договоров.
10	Какие сведения в соответствии с требованиями № 223-ФЗ можно не указывать в извещении о закупке: А) Сведения о начальной (максимальной) цене; Б) Сведения о необходимости предоставления обеспечения исполнения обязательств, связанных с подачей заявки; В) Место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.
11	Какие сведения не включаются в ежемесячный отчет о заключенных договорах: А) Сведения о договорах, со сроком исполнения менее 1 года; Б) Сведения о закупках за наличный расчет; В) Сведения о закупках, составляющих государственную тайну; Г) Сведения о возмещении затрат, связанных с направлением работника в служебную командировку, возмещение которых происходит в соответствии с трудовым законодательством.
12	Выберите верный вариант. Положения Постановления Правительства Российской Федерации № 925 применяются: А) Исключительно при осуществлении закупки путем проведения конкурса и аукциона; Б) Исключительно при осуществлении конкурентных закупок; В) При осуществлении конкурентных и неконкурентных закупок (за исключением закупок у единственного поставщика).
13	В какой срок заказчик вносит сведения о заключенном договоре в Реестр договоров: А) Не позднее 5 дней с момента заключения договора; Б) Не позднее 5 рабочих дней с момента заключения договора; В) Не позднее 3-х дней с момента заключения договора; Г) Не позднее 3-х рабочих дней с момента заключения договора.
14	Сведения о каких договорах должны включаться в реестр договоров в соответствии с № 223-ФЗ:

	А) О договорах, заключенных с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), с ценой договора до 100/500 тыс. рублей, сведения о которых не размещались в ЕИС; Б) Договоры с субъектами естественных монополий, цена которых более 100/500 тыс. рублей; В) О договорах купле-продажи электрической энергии, заключенных с гарантирующим поставщиком.
15	Какие сведения не подлежат включению в реестр договоров (если в отношении заказчика не проводится мониторинг или оценка соответствия по п.2 ч. 8.2 ст. 3 № 223-ФЗ): А) Срок (период) исполнения договора; Б) Сведения об осуществлении заказчиком закупки у субъекта МСП; В) Информация, касающаяся результатов исполнения договора; Г) Информация об изменении условий договора.

2.5. Критерии оценки результатов освоения ДОП в ходе итоговой аттестации.

Оценки за итоговую аттестацию выставляются по 10-ти балльной шкале. Удовлетворительными считаются оценки от 4 баллов включительно и выше, неудовлетворительными (не сдано) – 3 балла и ниже.

Уровень оценки по 10-ти балльной системе	Уровень оценки по 5-ти балльной системе	Уровень оценки на предмет соответствия Европейской системе оценивания (ECTS)	Уровень оценки по системе «зачтено – не зачтено»	Основные критерии оценивания (во взаимосвязи с формой(-ами) и видом(-ами) итогового(-ых) испытания(-й) по ДПП
10	отлично	A+ (Excellent)	зачтено	– ответы на вопросы носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных идей, их описаний, используются материалы современных учебных пособий и первоисточников; – при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики, и четко формулируется определение, основанное на понимании контекста из появления данного термина в системе понятийного аппарата; – ответы на вопрос имеют логически выстроенный характер, часто используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение; – ярко выражена личная точка зрения обучающегося, при обязательном владении фактическим и проблемным материалом, полученным на лекционных, практических, семинарских занятиях и в результате самостоятельной работы.
9	отлично	A (Very good)	зачтено	
8	хорошо	A- (Very good)	зачтено	
7	хорошо	B + (Good)	зачтено	
6	хорошо	B- (Good)	зачтено	- ответы на вопросы частично носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных идей, а также описании деятельности используются материалы

				современных пособий и первоисточников; – при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики соответствующего вида деятельности, где определение того или иного понятия формулируется без знания контекста его развития в системе понятийного аппарата; – ответы на вопрос не имеют логически выстроенного характера, но используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение; – имеется личная точка зрения обучающегося, основанная на фактическом и проблемном материале, приобретенной на лекционных, семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы.
5	удовлет.	C+ (Satisfactory)	зачтено	– в ответах на вопросы при раскрытии содержания вопросов недостаточно раскрываются и анализируются основные противоречия и проблемы; – при раскрытии особенностей развития тех или иных идей, а также описания соответствующего вида деятельности недостаточно используются материалы современных пособий и первоисточников; – допускаются фактические ошибки; – представление деятельности частично (не в полном объеме) рассматривается в контексте собственного опыта, практики его организации; – при ответе используется терминология и дается её определение без ссылки на авторов (теоретиков и практиков); – ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, редко используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение; – личная точка зрения обучающегося носит формальный характер без умения ее обосновывать и доказывать.
4	удовлет.	C- (Satisfactory)	зачтено	
3	неудовлет.	F (Fail)	не зачтено	
2	неудовлет.	F (Fail)	не зачтено	
1	неудовлет.	F (Fail)	не зачтено	– обнаруживается отсутствие владением материалом в объеме по изученной Образовательной программе; – при раскрытии особенностей развития тех или иных идей не используются материалы современных источников;

				– представление деятельности не рассматривается в контексте собственного опыта, практики его организации; – при ответе на вопросы не дается трактовка основных понятий, при их употреблении не указывается авторство; – ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение.
--	--	--	--	---

Критерии выполнения итоговых тестовых заданий в рамках итоговой аттестации по ДПП:

Балл	Критерии выполнения итогового теста
10	Количество правильных ответов в тесте - 15
9	Количество правильных ответов в тесте – 13-14
8	Количество правильных ответов в тесте – 11-12
7	Количество правильных ответов в тесте - 10
6	Количество правильных ответов в тесте – 9
5	Количество правильных ответов в тесте - 8
4	Количество правильных ответов в тесте - 7
3	Количество правильных ответов в тесте - 6
2	Количество правильных ответов в тесте - 5
1	Количество правильных ответов в тесте – 1-4

Тесты состоят из 15 вопросов, сформированных из оценочных материалов дисциплин Образовательной программы. В каждом вопросе несколько вариантов ответов, необходимо выбрать один правильный ответ на поставленный вопрос.

2.6 Учебно-методическое обеспечение итоговой аттестации по ДПП:

2.6.1 Обязательные (основные) учебно-методические материалы по итоговой аттестации:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации.
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
4. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
5. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
6. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
7. Приказ Минтруда России от 10.09.2015 № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»
8. Научно-практический комментарий к Федеральному закону «О защите конкуренции» (постатейный) / К. Н. Алешин, И. Ю. Артемьев, Е. А. Большаков и др.; отв. ред. И. Ю. Артемьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Статут, 2016. — 1024 с.

2.6.2 Дополнительные учебно-методические материалы по итоговой аттестации:

1. Байрашев В.Р. Типичные вопросы планирования закупок по закону № 223-ФЗ / В.Р. Байрашев // Госзаказ: управление, размещение, обеспечение. – 2020. – №59. – С. 58-63
2. Казанцев, Д. А. Тендер здорового человека. Инструкция по применению современных закупок / Д.А. Казанцев. – Москва: Capital Press, 2020. – 398 с.
3. Тасалов Ф.А. Закупки: от технического задания к исполнению контракта / Ф.А. Тасалов. - Москва: Проспект, 2018. - 256 с.

2.7. Выдаваемый документ о квалификации/об обучении.

Слушателю, успешно прошедшему все установленные учебным планом ДПП / индивидуальным учебным планом слушателя по ДПП виды итоговых аттестационных испытаний, выдается документ о квалификации, установленного ООО «РТС-Академия» образца – удостоверение о повышении квалификации.

Слушателю, не прошедшему итоговую аттестацию или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Слушателю, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из ООО «РТС-Академии», выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ООО «РТС-Академия».

2.8. Особенности организации процедур оценивания в рамках реализации ДПП для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

2.8.1 Обучение обучающихся с ОВЗ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 РФ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утв. Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 и локальными актами ООО «РТС-Академии», регламентирующим вопросы получения дополнительного профессионального образования.

2.8.2 Обучающиеся с ОВЗ могут обучаться по ДПП наравне с другими обучающимися.

2.8.3 При проведении текущего контроля, промежуточной и (или) итоговой аттестаций по ДПП в очной или очно-заочной форме обучения, для обучающихся с ОВЗ, ООО «РТС-Академия» обеспечивается **при наличии технической и финансовой возможности** беспрепятственный доступ обучающихся с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях.

2.8.4 Специальные условия предоставляются обучающимся с ОВЗ на основании заявления о приеме на обучение по ДОП, содержащее сведения о необходимости создания специальных условий в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, а также документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий. **При отсутствии в представленных документах указания на создание специальных условий, данные условия ООО «РТС-Академия» не предоставляются.**

2.8.5 В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и(или) дистанционных образовательных технологий:

2.8.5.1 для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации;

2.8.5.2 для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

2.8.5.3 для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.