

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН
приказом ООО «РТС-Академия»
от 14.02.2024 № 135_____

Порядок реализации дополнительных профессиональных программ Обществом с ограниченной ответственностью «РТС-Академия»

1. Общие положения

1.1. Порядок реализации дополнительных профессиональных программ Обществом с ограниченной ответственностью «РТС-Академия» (далее соответственно – Порядок, ДПП, ООО «РТС-Академия») определяет условия организации и осуществления образовательной деятельности ООО «РТС-Академия» по реализации ДПП, а также требования к разработке, согласованию и утверждению ДПП различных видов.

1.2. ООО «РТС-Академия» осуществляет образовательную деятельность по реализации ДПП на основе договора об образовании, заключаемого при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее соответственно – прием, платные места, договор об образовании или договор об оказании платных образовательных услуг).

1.3. Порядок разработан в целях осуществления единой политики в области разработки и реализации ДПП, направленной на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, личностное и профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия квалификации специалистов меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, а также повышения качества дополнительного образования взрослых в ООО «РТС-Академии».

1.4. Порядок устанавливается в части, не урегулированной законодательством об образовании, и является обязательным для всех работников ООО «РТС-Академия», реализующих ДПП.

1.5. В Порядке используются следующие термины и определения:

1.5.1. **дополнительное образование взрослых (ДОВ)** – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей совершеннолетних лиц, достигших возраста 18 лет, в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании, не сопровождается повышением уровня образования взрослого человека, но обеспечивает реализацию права на образование в течение всей жизни (непрерывное образование);

1.5.2. **дополнительные образовательные программы (ДОП)** – дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки (далее – ДПП, ПК, ПП);

1.5.3. **информационно-консультационные услуги (семинары, тренинги, мастер-классы, вебинары) и т. д.** – один из видов услуг ООО «РТС-Академии» коммерческого характера, результатом которых является получение заказчиком информации по интересующим его вопросам в устной или письменной форме, на бумажных или электронных носителях информации. При предоставлении данного вида услуг, ООО «РТС-Академия» с заказчиком заключает договор об оказании информационно-консультационных услуг и заказчику (или его представителям) таких

услуг может предоставляться документ, подтверждающий оказание таких услуг, установленного ООО «РТС-Академия» образца. Информационно-консультационные услуги ООО «РТС-Академии» не являются платными образовательными услугами и не предполагают реализацию ДПП;

1.5.4. электронное обучение – организация ДОВ с применением информации, содержащейся в базах данных ООО «РТС-Академии» или других организаций и используемой при реализации ДПП, и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие поступающих, обучающихся и работников ООО «РТС-Академии» и представителей сетевых партнеров;

1.5.5. дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые ООО «РТС-Академия» в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии в ходе реализации ДПП поступающих, обучающихся и работников ООО «РТС-Академия» и представителей сетевых партнеров;

1.5.6. слушатели – если иное не предусмотрено законодательством об образовании, это лица, обучающиеся по ДПП;

1.5.7. педагогический работник¹ – физическое лицо, которое состоит в трудовых или служебных отношениях с ООО «РТС-Академия» (или с сетевым партнером), и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности ООО «РТС-Академии» по реализации ДПП. Для целей Порядка к педагогическим работникам также относятся лица, привлекаемые ООО «РТС-Академией» к реализации ДПП на иных условиях, к примеру, по договорам гражданско-правового характера²;

1.5.8. зачетная единица – унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом ДПП и (или) индивидуальным учебным планом. Одна зачетная единица ДПП соответствует 34 академическим часам.

При этом для всех видов учебных занятий по ДПП устанавливается академический час продолжительностью 45 минут, 1 учебное занятие включает 2 академических часа, если иное не будет установлено договором об образовании;

1.5.9. трудоемкость ДПП (ее части) – объем образовательной программы (ее части), выраженный в академических часах, а также целым числом зачетных единиц (при наличии)³;

1.5.10. контактная работа – аудиторная, внеаудиторная работа обучающихся с педагогическими работниками, в том числе работа, которая проводится с обучающимися в электронной информационно-образовательной среде с использованием электронного обучения и (или) дистанционных образовательных

¹ Определение понятия «педагогический работник» дано в Порядке в соответствии с пунктом 21 части 1 статьи 2 Закона об образовании.

² Лица привлекаются ООО «РТС-Академии» к реализации ДОП по договорам гражданско-правового характера в том числе в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

³ В случае, если трудоёмкость ДОП, выраженная в академических часах кратна 34, трудоёмкость измеряется также в зачётных единицах, за исключением случаев, перечисленных в Порядке. Если трудоёмкость ДПП меньше 34 академических часов, то в зачетных единицах трудоемкость ДПП не выражается. Трудоемкость ДПП устанавливается в академических часах без учета системы выражения в зачетных единицах, за исключением трудоемкости ДПП равной 34 или 68 часам.

технологий в соответствии с определениями, установленными в подпунктах 1.5.4 и 1.5.5 пункта 1.5 Порядка;

1.5.11. **аудиторные часы**⁴ – время аудиторной контактной работы с обучающимися;

1.5.12. **внеаудиторная работа** – время контактной работы преподавателя с обучающимися, не относящееся к аудиторным часам;

1.5.13. **модуль** – совокупность частей учебной дисциплины (курса) или учебных дисциплин (курсов), имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам освоения ДПП;

1.5.14. **результаты обучения** – усвоенные в процессе освоения ДПП знания, умения, навыки и освоенные компетенции;

1.5.15. **компетенция** – способность выпускника ДПП применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;

1.5.16. **адаптированная ДПП** – программа, приспособленная для обучения инвалидов и (или) лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей;

1.5.17. **сокращенная ДПП** – тип ДПП, разработанной по заказу ООО «РТС-Академией» с учетом предшествующего уровня профессионального (среднего профессионального или высшего) образования обучающегося и зачета результатов обучения. Обучение по сокращенной ДПП осуществляется по индивидуальному учебному плану;

1.5.18. **ускоренная ДПП** – тип ДПП, разработанной по заказу ООО «РТС-Академией» для обучающихся, способных освоить полную ДПП в более короткие сроки. Обучение по ускоренной ДПП осуществляется по индивидуальному учебному плану;

1.5.19. **корпоративная ДПП** – тип ДПП, разработанной по заказу ООО «РТС-Академией» для работников и (или) групп работников по заказу заказчика и учитывающая его требования к содержанию и условиям реализации ДПП. Обучение по корпоративной ДПП осуществляется в интересах заказчика и его представителей (работников и (или) групп работников) в соответствии с договором об образовании по учебному плану, согласованному с заказчиком;

1.5.20. **онлайн ДПП** – программа, реализуемая ООО «РТС-Академия» исключительно с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. **Асинхронная онлайн ДПП** – онлайн программа, при которой большая часть трудоемкости (80% и более) отводится на самостоятельное изучение обучающимися материалов программы через образовательные платформы и (или) аналоги, которое не требует одновременного нахождения обучающихся и педагогических работников в информационной сети. **Синхронная онлайн ДПП** – онлайн программа, предполагающая преимущественно нахождения обучающихся и педагогических работников в информационной сети в одно и то же время, с сеансами непрерывных коммуникаций.

1.6. Координацию деятельности работников ООО «РТС-Академия» по вопросам развития и реализации в ООО «РТС-Академии» ДПП осуществляет генеральный директор, заместитель генерального директора по учебно-методической работе (далее

⁴ В случае реализации ДПП с использованием дистанционных образовательных технологий в полном объеме, информация об аудиторных часах в комплекте документов ДПП, а также в договоре об образовании не указывается.

– заместитель генерального директора) и руководитель отдела образовательных проектов ООО «РТС-Тендер» (далее – сетевой партнер).

1.7. Порядок и изменения к нему утверждаются и вводятся в действие приказом генерального директора ООО «РТС-Академия».

2. Классификация ДПП

2.1. ООО «РТС-Академия» реализует следующие виды ДПП:

2.1.1. дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации;

2.1.2. дополнительные профессиональные программы – программы профессиональной переподготовки следующих подвидов:

2.1.3.1. дополнительные профессиональные программы – программы профессиональной переподготовки для получения компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности;

2.1.3.2. дополнительные профессиональные программы – программы профессиональной переподготовки для получения дополнительной квалификации.

2.2. Состав, порядок разработки, согласования, утверждения, обновления, начала и окончания реализации ДПП в ООО «РТС-Академии», а также принципы управления ими, определяются в приложении 1 к Порядку, а также отдельными локальными нормативными актами ООО «РТС-Академии», утвержденными приказами генерального директора ООО «РТС-Академии».

2.3. Условия приема на обучение по ДПП определяются в Правилах приема на обучение по дополнительным профессиональным программам, реализуемым Обществом с ограниченной ответственностью «РТС-Академия» (далее – Правила приема по ДПП).

3. Организация и осуществление образовательной деятельности по ДПП

3.1. ДПП ПК реализуются в ООО «РТС-Академия» с целью совершенствования и (или) получения слушателем новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся у слушателя квалификации. При этом минимально допустимая трудоемкость ДПП ПК не может быть менее 16 академических часов.

3.2. ДПП ПП реализуются в ООО «РТС-Академия» с целью получения слушателем компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации. При этом минимально допустимая трудоемкость ДПП ПП не может быть менее 250 академических часов.

3.3. Обучение по ДПП осуществляется в течение всего календарного года как единовременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно).

3.4. ДПП могут реализовываться в следующих **формах обучения**: очная, очно-заочная, заочная.

Период обучения по ДПП очно-заочной и заочной форм обучения может быть увеличен на 50 – 100 % по сравнению с периодом обучения, предусмотренным для ДПП очной формы обучения, при сохранении общей трудоемкости ДПП, которая является единой для любой формы обучения по ДПП.

3.5. В ООО «РТС-Академия» предусмотрены следующие формы организации образовательной деятельности по ДПП (далее – формы организации учебного процесса или **формы реализации ДПП**)⁵:

3.5.1. **модульная** – форма реализации ДПП, основанная на модульном принципе представления содержания ДПП и построения учебных планов, а также предполагающая использование различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;

3.5.2. **сетевая** – форма реализации ДПП, основанная на договоре о сетевой форме реализации ДПП, заключенном ООО «РТС-Академия» с организациями (ей), осуществляющими (ей) образовательную деятельность, в том числе иностранными, а также при необходимости использования дополнительных ресурсов, с иными организациями (далее – договор о сетевой форме).

Использование сетевой формы реализации ДПП осуществляется на основании договора о сетевой форме, в котором указываются основные характеристики ДПП, реализуемой с использованием такой формы (в том числе вид, уровень и (или) направленность) (при реализации части ДПП определенных уровня, вида и (или) направленности указываются также характеристики отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных ДПП), выдаваемые документ о квалификации, документ или документы об обучении, а также объем ресурсов, используемых каждой из указанных организаций, и распределение обязанностей между ними, срок действия договора о сетевой форме.

При сетевой форме реализации ДПП организациями реализуется одна единая ДПП (или несколько ДПП) в соответствии с заключенным договором о сетевой форме. Результаты промежуточной аттестации, проводимой одной организацией – стороной договора о сетевой форме, являются результатами промежуточной аттестации по сетевой ДПП в целом и не требуют зачета в другой организации;

3.5.3. **дистанционная** – форма реализации ДПП, реализуемая полностью с использованием электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ в полном объеме). Особенности дистанционной формы реализации ДПП определены в разделе 6 Порядка;

3.5.4. **индивидуальная/групповая** – форма реализации ДПП, основанная на индивидуальном учебном плане (далее – ИУП) одного обучающегося или группы представителей заказчика.

В пределах осваиваемой (ых) слушателем ДПП допускается обучение по ИУП в порядке, установленном локальными нормативными актами ООО «РТС-Академией»;

3.5.5. **корпоративная** – форма реализации ДПП, разработанная ООО «РТС-Академией» для работников и (или) групп работников по заказу юридического лица (заказчика) и учитывающая требования заказчика к содержанию и условиям реализации ДПП. Обучение по корпоративной ДПП осуществляется в интересах заказчика и его представителей (работников и (или) групп работников) в соответствии с договором об образовании по учебному плану, согласованному с заказчиком;

3.5.6. **стажировка** – форма реализации ДПП, носящая индивидуальный или групповой характер. Может предусматривать такие виды деятельности как: самостоятельная работа с учебными изданиями; приобретение профессиональных и организаторских навыков; изучение организации и технологии производства, работ; непосредственное участие в планировании работы организации; разработка

⁵ В комплекте документов ДПП указывается одна форма реализации ДПП, наиболее соответствующая описанию, приведенному в пункте 3.5 Порядка.

технической, нормативной и другой документации; выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера); участие в совещаниях, деловых встречах и др.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении ДПП, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования.

Содержание стажировки определяется в комплекте документов ДПП разработчиком ДПП с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, и содержанием ДПП. Сроки стажировки определяются в комплекте документов ДПП разработчиком ДПП и согласовываются с руководителем организации, где она проводится. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в соответствии с видом ДПП, в рамках которой она организована;

3.5.7. стандартная – форма реализации ДПП и (или) отдельных ее компонентов, реализуемая путем освоения обучающимися отдельных тем (дисциплин, практик и т. д.) и не основанная на модульном принципе представления содержания ДПП и построения учебных планов.

3.5.8. ДПП может реализовываться одновременно с помощью нескольких форм организации учебного процесса, перечисленных в подпунктах 3.5.1 – 3.5.7 пункта 3.5 Порядка.

3.6. ДПП могут предусматривать следующие форматы преподавания и освоения дисциплин, модулей (далее – **формат обучения**):

3.6.1. офлайн-формат – формат обучения, предполагающий непосредственное взаимодействие обучающихся и педагогических работников при физическом присутствии в одной аудитории (помещении) ООО «РТС-Академия» и (или) на территории заказчика, а также в иных помещениях на законных основаниях;

3.6.2. дистанционный – формат обучения, предполагающий взаимодействие обучающихся и педагогических работников, организуемый с использованием дистанционных технологий, в том числе с помощью электронных каналов передачи информации, и реализуемый через систему дистанционного обучения, образовательную платформу, электронный сервис или аналоги и (или) с использованием массового открытого онлайн-курса;

3.6.3. смешанный – формат обучения, сочетающий дистанционный и офлайн-форматы;

3.6.4. синхронное освоение дисциплины, модуля – формат обучения, требующий нахождения обучающихся и педагогических работников в информационной сети в одно и то же время, с сеансами непрерывной коммуникации;

3.6.5. асинхронное освоение дисциплины, модуля – формат обучения, в котором коммуникация обучающихся и педагогических работников носит последовательный характер и не требует единовременного нахождения обучающихся и педагогических работников в информационной сети (переписка по электронной почте, онлайн-курс, подготовка проекта, стажировка и др.).

3.6.6. гибридное (совмещенное) освоение дисциплины, модуля – формат обучения, сочетающий синхронное и асинхронное освоение дисциплины (модуля) в зависимости от типа учебных занятий и элемента контроля в рамках текущей и (или) промежуточной аттестации.

3.7. Формы обучения, формы реализации ДПП, форматы обучения, использование различных образовательных технологий, в том числе использование электронного обучения и (или) ДОТ, сроки освоения ДПП определяются участниками образовательных отношений в сфере ДОВ в договоре об образовании и (или) комплекте документов ДПП, в порядке, установленном в приложении 1 к Порядку (далее – комплект документов ДПП), в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами ООО «РТС-Академия».

3.8. Учебные занятия по ДПП могут проводиться в ООО «РТС-Академия» в следующих формах:

3.8.1. контактной работы обучающихся с педагогическими работниками;

3.8.2. самостоятельной работы обучающихся;

3.8.3. иных формах, определяемых в комплекте документов ДОП.

3.9. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде. Объем контактной работы определяется в комплекте документов ДПП.

3.10. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся по ДПП проводится в форме контактной работы и (или) в форме самостоятельной работы обучающихся, практика – в форме контактной работы и (или) в иных формах, определяемых в комплекте документов ДПП.

3.11. Для обучающихся по ДПП в комплекте документов ДПП и (или) договоре об образовании могут предусматриваться следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, семинарские и практические занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, квалификационной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом ДПП.

3.12. Время начала занятий – не ранее 08 часов утра, время окончания занятий – не позднее 23 часов вечера (по московскому времени).

3.13. Продолжительность учебного занятия по ДПП в форме контактной работы может превышать 90 минут. При этом между учебными занятиями по ДПП должны быть предусмотрены перерывы продолжительностью не менее 10 минут.

3.14. Для проведения учебных занятий учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным ДПП.

3.15. Типовые формы договоров об оказании платных образовательных услуг, заключаемые при реализации ДПП, утверждаются приказом ООО «РТС-Академия».

3.16. Стоимость обучения по ДПП утверждается по мере необходимости приказами генерального директора ООО «РТС-Академия».

3.17. Обучение по ДПП осуществляется на русском и (или) иностранных языках.

3.18. Для определения трудоемкости ДПП применяется система зачетных единиц. Трудоемкость ДПП устанавливается разработчиком ДПП самостоятельно в соответствии с требованиями Порядка. Трудоемкость ДПП в часах должна быть кратна зачетной единице, за исключением:

3.18.1. ДПП ПК, являющихся дисциплиной (модулем) другой ДПП;

3.18.2. ДПП ПК трудоемкостью до 2 зачетных единиц;

3.18.3. ДПП, разработанных в рамках корпоративного договора/государственного/муниципального контракта в соответствии с требованиями конкретного заказчика.

3.19. Трудоемкость, форма обучения и срок освоения ДПП определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

3.20. Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов обучения и устанавливается разработчиками ДПП в комплекте документов ДПП самостоятельно в соответствии с требованиями Порядка.

3.21. Слушатель ДПП имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее – зачет результатов обучения).

3.22. Зачтенные результаты обучения по ДПП учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации в соответствии с порядком, установленным в пунктах 3.28-3.32 Порядка и отдельных локальных нормативных актах ООО «РТС-Академия».

3.23. Зачет результатов обучения осуществляется в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Закона об образовании, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

3.23.1. документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

3.23.2. документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения⁶, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

3.24. Процедуру зачета результатов обучения проводит работник, сопровождающий реализацию ДПП. Контроль и ответственность за осуществление процедуры зачета результатов обучения возлагается на заместителя генерального директора и руководителя отдела образовательных проектов.

3.25. Возможность зачета результатов обучения устанавливается в каждом конкретном случае с учетом содержания и структуры ДПП. В комплекте документов ДПП могут устанавливать ограничения на зачет результатов обучения по конкретной образовательной программе.

3.26. Процедура проведения зачета результатов обучения по ДПП, в том числе категории лиц, имеющие право обращаться с заявлением о проведении зачета, документы, которыми подтверждаются результаты пройденного обучения, основания осуществления зачета, возможность оценивания результатов пройденного обучения, последствия проведения зачета определяются в соответствии с Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства науки и

⁶ В случае, если слушатель ДПП освоил часть другой ДПП ООО «РТС-Академия», информация о результатах его обучения в ООО «РТС-Академия» может приниматься к зачету из учетных информационных систем ООО «РТС-Академия» при наличии технической возможности.

высшего образования и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369.

3.27. Форма и порядок подачи обучающимися по ДПП заявления о проведении зачета, в том числе в форме электронного документа; порядок зачета результатов пройденного обучения по ДПП, подтверждаемых документами об образовании или о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным Законом об образовании; процедуру установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемыми результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, в том числе случаи, при которых проводится оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы; порядок перевода обучающихся, которым произведен зачет, на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение устанавливаются отдельными локальными нормативными актами ООО «РТС-Академия».

3.28. В процессе освоения ДПП осуществляется текущий контроль и промежуточная аттестация, в рамках которых может осуществляться контроль качества образования по ДПП и знаний обучающихся. Порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по ДПП определяется в Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дополнительным профессиональным программам ООО «РТС-Академия».

3.29. При осуществлении текущего контроля и промежуточной аттестации по ДПП используется десятибалльная система оценивания результатов обучения.

3.29.1. для экзаменов и защит работ/проектов:

3.29.1.1. «отлично» – 8-10 баллов;

3.29.1.2. «хорошо» – 6-7 баллов;

3.29.1.3. «удовлетворительно» – 4-5 баллов;

3.29.1.4. «неудовлетворительно» – 0-3 балла.

3.29.2. для зачетов:

3.29.2.1. «зачтено»;

3.29.2.2. «не зачтено».

3.30. При реализации дифференцированной системы оценивания оценка «отлично – 8» может ставиться при полном соответствии результатов обучения заявленным в программе учебной дисциплины (модуля), в то время как оценки «отлично – 9» и «отлично – 10» могут ставиться при превышении и значительном превышении результатов обучения, соответственно. По ДПП ПК допускается применять как дифференцированную, так и недифференцированную систему оценивания результатов обучения. В случае применения недифференцированной системы оценивания порог получения оценки «зачтено» устанавливается в комплекте документов ДПП.

3.31. Работники ООО «РТС-Академия» организуют работу по учету успеваемости и посещаемости учебных занятий обучающимися по ДПП в бумажной и (или) электронной форме в день проведения занятий в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий.

3.32. Освоение ДПП завершается итоговой аттестацией. Порядок проведения итоговой аттестации слушателей регламентируется отдельным локальным нормативным актом ООО «РТС-Академия».

3.33. Слушатель ДПП могут быть отчислены из ООО «РТС-Академия» и образовательные отношения с ними могут быть прекращены досрочно по следующим основаниям:

3.33.1. по инициативе слушателя, заказчика платных образовательных услуг на основании заявления об отчислении;

3.33.2. по инициативе ООО «РТС-Академия»:

3.33.2.1. в случае невыполнения обучающимся по ДПП обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана (далее – академическая неуспеваемость):

– наличие у слушателя неликвидированной в установленные сроки академической задолженности (после не прохождения повторной промежуточной аттестации во второй раз на комиссии);

– не прохождения промежуточной или итоговой аттестации без уважительных причин, то есть без последующего предоставления официальных документов, подтверждающих уважительность причины отсутствия слушателя на промежуточной или итоговой аттестации;

– не прохождения итоговой аттестации;

3.33.2.2. в случае установления нарушения порядка приема в ООО «РТС-Академия», повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление в ООО «РТС-Академия»;

3.33.2.3. в случае расторжения договора об образовании ООО «РТС-Академия» в одностороннем порядке в связи с наличием просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) слушателя;

3.33.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя, заказчика и ООО «РТС-Академия», в том числе в случаях:

3.35.3.1. ликвидации ООО «РТС-Академия»;

3.35.3.2. депортации иностранного обучающегося;

3.35.3.3. заключения слушателя под стражу, отбывания им наказания в исправительных учреждениях;

3.35.3.4. при наличии иных обстоятельств, не зависящих от воли слушателя, заказчика и (или) ООО «РТС-Академия», делающих невозможным продолжение обучения в ООО «РТС-Академия».

3.34. Слушатель ДПП, отчисленные из ООО «РТС-Академия», имеют право восстановиться для продолжения обучения в порядке, установленном отдельным локальным нормативным актом ООО «РТС-Академия».

4. Требования к лицам, осваивающим ДОП

4.1. К освоению ДПП в ООО «РТС-Академия» допускаются:

4.1.1. лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

4.1.2. лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

4.1.3. лица, имеющие начальное профессиональное образование, полученное до 01.09.2013⁷ и подтвержденное документом государственного образца;

⁷ Согласно части 1 статьи 108 Закона об образовании образовательные уровни (образовательные цензы), установленные в Российской Федерации до вступления в силу указанного Закона об образовании,

4.1.4. лица, имеющие профильное среднее профессиональное и (или) высшее образование и зачисляемые на обучение при наличии специального указания об ограничении категории поступающих на ДПП ПП в документах образовательной программы.

4.2. Требования к уровням образования и квалификации поступающих на обучение по конкретной ДПП определяются условиями реализации каждой конкретной программы и должны учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

4.3. Требования к уровням образования и квалификации поступающих на ДПП ПП устанавливаются в соответствии с квалификационными требованиями, профессиональными стандартами и требованиями соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

4.4. Наличие у лица, осваивающего ДПП, соответствующего уровня образования, которое необходимо подтвердить, может быть подтверждено одним или несколькими документами установленного образца, перечисленных в пункте 3.5 Правил приема по ДПП.

4.5. При освоении ДПП обучающимся, имеющим среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) имеющего способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить ДПП в более короткий срок по сравнению со сроком получения образования, установленным в комплекте документов ДПП, может осуществляться обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану по ускоренной или сокращенной ДПП в соответствии с Порядком.

5. Документы о квалификации и документы об обучении

5.1. Слушателям, успешно освоившим ДПП и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке установленного ООО «РТС-Академия» образца.

5.2. При освоении слушателем ДПП параллельно с получением среднего профессионального и (или) высшего образования документ о квалификации (удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке) выдается слушателю при условии предъявления им соответствующего документа об образовании и о квалификации.

5.3. Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также слушателям, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из ООО «РТС-Академия», выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного ООО «РТС-Академия» образца.

приравниваются к уровням образования, установленным Законом об образовании, в том числе начальное профессиональное образование приравняется к среднему профессиональному образованию по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих).

5.4. Сведения о выданных документах о квалификации (удостоверениях о повышении квалификации; дипломах о профессиональной переподготовке) и документах об обучении передаются в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» в установленном в ООО «РТС-Академия» порядке в соответствии с Правилами формирования и ведения федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», утвержденными постановлением Правительства РФ от 31.05.2021 № 825.

5.5. За выдачу документов о квалификации установленного ООО «РТС-Академия» образца (удостоверения о повышении квалификации и (или) диплома о профессиональной переподготовке), документов об обучении и дубликатов указанных документов плата взимается в соответствии с договором об образовании.

5.6. Документ, подтверждающий оказание ООО «РТС-Академия» информационно-консультационных услуг, установленного ООО «РТС-Академия» образца, не относится к документам о квалификации или документам об обучении, выдаваемым ООО «РТС-Академия» по результатам освоения ДПП.

5.7. Порядок выдачи документов о квалификации и документов об обучении регламентируется Положением об установленных ООО «РТС-Академия» образцах документов о квалификации, документах об обучении и документов, подтверждающих оказание информационно-консультационных услуг.

6. Использование дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения

6.1. При реализации ДПП могут быть применены следующие модели:

6.1.1. полностью дистанционное обучение – обучение, при котором обучающийся осваивает ДПП полностью удаленно (ДОТ в полном объеме):

6.1.1.1. в формате онлайн курсов с использованием электронной информационно-образовательной среды, при этом все коммуникации обучающегося и педагогического работника осуществляются посредством указанной электронной информационно-образовательной среды (Геткурс и др.);

6.1.1.2. в дистанционном формате в режиме реального времени (далее – режим конференции) с использованием электронной информационно-образовательной среды (Zoom, MSTEams, Геткурс и других платформ), корпоративной электронной почты ООО «РТС-Академии» и других информационных систем ООО «РТС-Академии».

ООО «РТС-Академия» вправе осуществлять реализацию ДПП или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организуя учебные занятия, в том числе в формате онлайн-курсов или в режиме конференции, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения и места нахождения ООО «РТС-Академии», в которой они осваивают ДПП, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в соответствии с условиями договора об образовании.

6.1.2. частичное использование дистанционных образовательных технологий – обучение, при котором учебные занятия в очной форме обучения чередуются с дистанционными.

6.2. ООО «РТС-Академия» обеспечивает функционирование электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, позволяющей обучающемуся освоить ДПП.

6.3. Дистанционные образовательные технологии и (или) электронное обучение могут быть использованы ООО «РТС-Академия» при проведении любых видов учебных занятий, текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации.

6.4. При реализации ДПП с использованием дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения работники ООО «РТС-Академии» информируют обучающихся о технических требованиях к оборудованию и каналам связи, позволяющим освоить ДПП в полном объеме, а также обеспечивают идентификацию личности обучающегося⁸ и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

6.5. ООО «РТС-Академия», в том числе с использованием ресурсов сетевого партнера, обеспечивает ДПП, реализуемые с использованием дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения, техническими и педагогическими работниками, обладающими соответствующими компетенциями.

7. Оценка качества образования по ДПП

7.1. Оценка качества образования по ДПП представляет собой внутреннюю и (или) внешнюю оценочную процедуру, направленную на получение информации о реализации образовательной деятельности по ДПП, качестве подготовки обучающихся, а также об уровне организации работы по реализации ДПП в ООО «РТС-Академии».

7.2. Оценка качества образования по ДПП включает внутреннюю и (или) внешнюю независимую оценку качества образования по соответствующему виду ДПП.

7.3. Оценка качества образования по ДПП осуществляется ООО «РТС-Академия» (далее – внутренняя оценка) и (или) юридическими лицами (организациями), в том числе общественными, общественно-профессиональными, негосударственными, а равно отдельными физическими лицами в качестве экспертов, специализирующихся, в соответствии с законодательством, на вопросах оценки качества соответствующего уровня образования (далее – внешняя независимая оценка).

7.4. Внутренняя оценка включает в себя:

7.4.1. оценку качества подготовки обучающихся по ДПП;

7.4.2. оценку качества реализации ДПП.

7.5. Внешняя независимая оценка включает в себя:

7.5.1. независимую оценку качества подготовки обучающихся по ДПП;

7.5.2. независимую оценку качества условий осуществления образовательной деятельности по ДПП.

7.6. Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении определения соответствия результатов освоения ДПП, заявленным в ней целям и планируемым результатам обучения.

7.7. Оценка качества реализации ДПП проводится в отношении:

⁸ Выбор способа идентификации осуществляется разработчиком ДПП самостоятельно.

7.7.1. соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления образовательной деятельности по ДПП установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации ДПП;

7.7.2. способности ООО «РТС-Академии» и сетевого партнера результативно и эффективно осуществлять деятельность по предоставлению образовательных услуг в сфере ДОВ.

7.8. Система внутренней оценки, ее цель и задачи, условия осуществления, виды, формы, методы внутренней оценки, полученные результаты, способы их представления и пределы использования, а равно требования к проведению внутренней оценки устанавливаются отдельными локальными нормативными актами ООО «РТС-Академия».

7.9. Для оценки ДПП, а также с целью признания качества образования и его соответствия критериям и требованиям российских, иностранных и международных организаций в ООО «РТС-Академии» должны применяться процедуры внешней независимой оценки качества образования, профессионально-общественной и общественной аккредитации.

7.10. Оценка качества реализации ДПП осуществляется в соответствии с порядком, установленным отдельным локальным нормативным актом ООО «РТС-Академия».

8. Особенности организации и осуществления образовательной деятельности по ДПП ООО «РТС-Академия» для работников группы компаний

8.1. Решения о необходимости реализации ДПП для работников группы компаний сетевого партнера за счет средств ООО «РТС-Академии» принимаются генеральным директором ООО «РТС-Академия» или его заместителем.

8.2. Общие условия и порядок организации мероприятий по повышению квалификации работников ООО «РТС-Академии», сетевого партнера и других организаций группы компаний РТС, определяются отдельным локальным нормативным актом ООО «РТС-Академия».

9. Особенности организации и осуществления образовательной деятельности по адаптированным ДПП для инвалидов и лиц, с ограниченными возможностями здоровья

9.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся с ОВЗ) могут обучаться по ДПП наравне с другими обучающимися.

9.2. При необходимости содержание ДПП для обучающихся с ОВЗ определяется адаптированной ДПП, а для инвалидов также индивидуальной программой реализации инвалида.

9.3. Состав адаптированной ДПП, порядок ее разработки, согласования, утверждения, начала реализации, обновления и закрытия определяются в соответствии с приложением 1 к Порядку, а также с учетом особенностей психофизического развития обучающихся с ОВЗ, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – специальные условия, индивидуальные особенности).

9.4. При проведении учебных занятий по ДПП в очной или очно-заочной форме обучения для обучающихся с ОВЗ, ООО «РТС-Академией» обеспечивается при наличии технической и финансовой возможности беспрепятственный доступ обучающихся с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях.

9.5. Специальные условия предоставляются обучающимся с ОВЗ на основании заявления о приеме на обучение по ДПП, содержащее сведения о необходимости создания специальных условий в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, а также документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий. При отсутствии в представленных документах указания на создание специальных условий, данные условия ООО «РТС-Академии» не предоставляются.

10. Управление ДПП

10.1. Координацию деятельности ООО «РТС-Академии» по вопросам развития и реализации в ООО «РТС-Академии» ДПП в рамках установленных полномочий осуществляют заместитель генерального директора и руководитель отдела образовательных проектов сетевого партнера.

10.2. Управление ДПП осуществляется на административном уровне в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами ООО «РТС-Академии», распоряжениями и (или) приказами генерального директора.

10.3. Заместитель генерального директора и руководитель отдела образовательных проектов сетевого партнера отвечают за обновление, развитие, прием, реализацию, качество образования по ДПП и экономическую эффективность ДПП, в том числе за исполнение показателей финансового плана по доходам и расходам ДПП.

10.4. Разработчиком ДПП может быть работник ООО «РТС-Академии» (включая внешних совместителей), работник сетевого партнера или лицо, привлекаемое ООО «РТС-Академией» к реализации ДПП на иных условиях, к примеру, в рамках сетевого договора или по отдельным договорам гражданско-правового характера, и обладающие соответствующими знаниями и опытом в своей профессиональной области.

10.5. Детализированные права, полномочия и ответственность заместителя генерального директора, руководителя отдела образовательных проектов, разработчика ДПП в отношении различных процессов, сопровождающих образовательную деятельность по реализации ДПП, устанавливаются в случае необходимости в соответствующих локальных нормативных актах ООО «РТС-Академии», должностных инструкциях работников или договоре.

10.6. Непосредственное администрирование учебного процесса по ДПП осуществляет менеджер. Менеджером может быть работник ООО «РТС-Академии» (включая внешних совместителей), работник сетевого партнера или лицо, привлекаемое ООО «РТС-Академией» к реализации ДПП на иных условиях, к примеру, по договорам гражданско-правового характера.

Приложение 1
к Порядку реализации дополнительных
профессиональных программ ООО
«РТС-Академия»

**Регламент разработки, согласования и утверждения
дополнительных профессиональных программ ООО «РТС-Академия»**

1. Общие положения

1.1. Регламент разработки, согласования и утверждения дополнительных профессиональных программ ООО «РТС-Академия» (далее соответственно – Регламент разработки ДПП) определяет состав, порядок разработки, согласования, утверждения, обновления, начала и окончания реализации дополнительных профессиональных программ ООО «РТС-Академия» (далее соответственно – ДПП), а также принципы управления ими.

1.2. ДПП признается⁹ комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов. Состав комплекта документов ДПП детализирован в разделе 2 Регламента разработки ДПП.

1.3. ДПП разрабатываются, обновляются и реализуются ООО «РТС-Академия» в соответствии с законодательством Российской Федерации, отдельными национальными и международными требованиями к ДПП¹⁰ и должны учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе, а также с учетом особенностей целевой аудитории обучающихся и требований рынка труда.

1.4. При одновременном применении в конкретной области (сфере) деятельности квалификационного справочника и профессионального стандарта при разработке ДПП рекомендуется использовать профессиональный стандарт. ДПП при этом разрабатываются, как правило, в соответствии с требованиями квалификации, предусмотренными в одной (или нескольких) обобщенных трудовых функций профессионального стандарта при его наличии.

1.5. ДПП ПП разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

1.6. Содержание ДПП и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) определяется разработчиком ДПП самостоятельно, если иное не

⁹ В соответствии с частью 9 статьи 2 Закона об образовании.

¹⁰ ДПП, имеющие (получающие) национальную и (или) международную аккредитацию, должны также учитывать международные и национальные требования к конкретным видам ДПП.

установлено законодательством Российской Федерации и (или) локальными нормативными актами ООО «РТС-Академия», и должно быть направлено на достижение целей ДПП и планируемых результатов ее освоения.

1.7. Требования к конкретным видам ДПП могут устанавливаться отдельными локальными нормативными актами ООО «РТС-Академия».

1.8. ДПП могут реализовываться полностью на русском языке, частично на русском и иностранном языках или полностью на иностранном языке. Язык реализации ДПП или ее части определяется в комплекте документов по каждой конкретной ДПП.

1.9. К реализации ДПП могут привлекаться работники ООО «РТС-Академии», а также работники любых структурных единиц сетевого партнера (включая административно-управленческие структурные единицы), физические лица (внешние эксперты), представители государственных органов власти, представители партнерских организаций¹¹ и представители работодателей в соответствии с локальными нормативными актами ООО «РТС-Академия», регулирующими распределение учебной нагрузки педагогических и научно-педагогических работников, разработку учебных планов и организацию учебного процесса.

2. Состав комплекта документов ДПП

2.1. ДПП состоит из следующих обязательных компонентов, составляющих **комплект документов ДПП**:

2.1.1. титульный лист ДПП (приложение 1 к Регламенту разработки ДПП);

2.1.2. общая характеристика, в том числе объем, содержание, планируемые результаты, организационно-педагогические условия (приложение 2 к Регламенту разработки ДПП);

2.1.3. учебный и (или) учебно-тематический план¹² (приложение 3 к Регламенту разработки ДПП);

2.1.4. календарный учебный график (приложение 4 к Регламенту разработки ДПП);

2.1.5. рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)¹³ (приложение 5 к Регламенту разработки ДПП);

2.1.6. оценочные материалы текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации (приложении 6 к Регламенту разработки ДПП).

2.2. ДПП может также состоять из следующих не обязательных компонентов, не составляющих **комплект документов ДПП** (далее – иные компоненты ДПП): программы практик, перечень тем курсовых работ, перечень тематики проектов для слушателей, требования к организации и результатам проектной и научно-исследовательской деятельности, методические рекомендации по подготовке курсовых работ для слушателей этой ДПП и другие документы.

2.3. Оценочные материалы ДПП состоят из контрольно-измерительных материалов текущего контроля, промежуточной аттестации по каждому из учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, а также программы итоговой аттестации.

¹¹ С организацией может быть заключено соглашение о сотрудничестве, чтобы она стала «партнерской организацией» или «сетевым партнером» для ООО «РТС-Академия».

¹² Для ДПП ПК может быть разработан или учебный, или учебно-тематический план, для ДПП ПП и учебный, и учебно-тематический план.

¹³ Для ДПП ПК, содержащих в структуре только одну дисциплину с перечнем тем занятий, разрабатывается единая рабочая программа ДПП.

2.4. Методические материалы ДПП состоят из элементов, перечисленных в пункте 2.2 Регламента разработки ДОП.

2.5. К иным компонентам¹⁴, регулирующим содержание и реализацию ДПП, относятся элементы, перечисленные в пункте 2.2 Регламента разработки ДПП.

2.6. Комплект документов ДПП разрабатывается на русском языке. При реализации ДПП на иностранном языке, комплект документов ДПП может разрабатываться на двух языках.

2.7. Наполнение, содержание и формы/шаблоны документов комплекта документов ДПП определяются приложениях 1-6 к Регламенту разработки ДПП.

2.8. В состав комплекта документов ДПП могут входить также другие документы и материалы, помимо предусмотренных пунктом 2.1 Регламента разработки ДПП, отражающие специфику ДПП. Перечень таких документов и материалов для ДПП определяет разработчик ДПП.

3. Порядок разработки, утверждения, обновления, начала и окончания реализации ДПП

3.1. Условия разработки ДПП:

3.1.1. инициатива разработки ДПП может принадлежать любому работнику или группе работников ООО «РТС-Академия», инициатива в разработке ДПП также может принадлежать работнику или группе работников сетевого партнера (в этом случае приказом генерального директора дается поручение работнику разработать ДПП);

3.1.2. разработчики ДПП ориентируются на требования к ДПП, установленные Порядком, Регламентом разработки ДПП и формами документов, утвержденных в приложениях 1-6 Регламента разработки ДПП, а также требования к ДПП, утвержденные отдельными локальными нормативными актами ООО «РТС-Академии»;

3.1.3. при разработке сетевой ДПП, разработчикам ДПП необходимо обеспечить учет мнений всех заинтересованных в реализации ДПП сторон.

3.2. Утверждение ДПП осуществляется в следующем порядке:

3.2.1. инициатор направляет в СЭД на согласование полный комплект документов ДПП (формат файла doc. или pdf.) или о внесении изменений в комплект документов ДПП. В лист согласования ставятся следующие работники:

3.2.1.1. заместитель генерального директора;

3.2.1.2. руководитель отдела образовательных проектов сетевого партнера;

3.2.1.3. главный бухгалтер ООО «РТС-Академия»;

3.2.1.4. работники Юридического департамента.

3.2.2. полный комплект документов ДПП может быть отклонен (не согласован, не утвержден) по следующим основаниям:

3.2.2.1. при разработке ДПП не соблюдены требования законодательства Российской Федерации и (или) отдельных национальных или международных требований к ДПП¹⁵;

3.2.2.2. комплект документов ДПП не соответствует формам документов, утвержденным в приложениях 1-6 Регламента разработки ДПП;

3.2.2.3. в комплекте документов ДПП не учтены профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по

¹⁴ В терминологии, определяющей состав образовательной программы в Законе об образовании.

¹⁵ ДПП, имеющие (получающие) национальную и (или) международную аккредитацию, должны также учитывать международные и национальные требования к конкретным видам ДПП.

соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе;

3.2.2.4. у работников, привлекаемых к реализации ДПП, отсутствует необходимая квалификация, нет подтвержденного опыта работы или экспертизы, в указанном в комплекте документов ДПП тематическом направлении.

3.2.3. согласующее лицо в процессе согласования комплекта документов в СЭД может направить его на экспертизу уполномоченному работнику ООО «РТС-Академии». Экспертиза комплекта документов ДПП может занимать от 1 по 10 рабочих дней в зависимости от сложности ДПП и количества выявленных в комплекте документов ДПП замечаний. В случае необходимости привлечения внешних экспертов срок экспертизы может быть увеличен до 60 календарных дней. Для проведения экспертизы комплекта документов ДПП согласующее лицо вправе привлекать экспертов, специалистов по договорам гражданско-правового характера и (или) работников ООО «РТС-Академия» или сетевого партнера по распоряжению генерального директора;

3.2.4. после успешного прохождения экспертизы, комплект документов ДПП направляется в электронном виде (а также распечатывается работником Юридического департамента и передается на бумаге) на утверждение генеральным директором ООО «РТС-Академия» или его заместителем в случае, указанном в пункте 3.4.4 Регламента разработки ДПП.

3.3. Началом реализации, утвержденной ДПП, считается год, в котором по ДПП начали обучение слушатели в результате приема или перевода в соответствии с законодательством и локальными нормативными актами ООО «РТС-Академии».

3.4. ДПП должны регулярно обновляться с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, при этом:

3.4.1. обновления, связанные с необходимостью внесения изменений в общую характеристику ДПП, выносятся на обсуждение и утверждаются генеральным директором ООО «РТС-Академии»;

3.4.2. ДПП предусматривает механизм регулярного обновления и модернизации через корректировку и уточнение содержания комплекта документов ДПП. Комплект документов ДПП в новой редакции проходят в СЭД процедуру утверждения, предусмотренную в пункте 3.2 Регламента разработки ДПП;

3.4.3. рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), реализуемые в рамках учебного (учебно-тематического) плана ДПП, могут использоваться в течение нескольких лет в неизменном виде (но не более 3 лет подряд), либо актуализироваться по инициативе генерального директора или его заместителя;

3.2.1.5. за наличие и актуальность оригиналов электронного и бумажного комплекта документов ДПП несут ответственность заместитель генерального директора и руководитель отдела образовательных проектов сетевого партнера;

3.4.4. частным случаем обновления является переименование ДПП при полном сохранении ее содержания. Решение о переименовании ДПП может быть принято заместителем генерального директора, после рассмотрения аргументированного представления инициатора изменений.

3.5. Прекращение реализации ДПП осуществляется при отсутствии достаточного для рентабельности освоения ДПП контингента поступающих по соответствующей ДПП, а также по решению генерального директора.

3.6. Комплект документов нереализуемой ДПП должны быть в течение 1 года после прекращения реализации ДПП переданы на архивное хранение в Юридический департамент¹⁶ в виде бумажного экземпляра комплекта документов ДПП и (или) электронного контейнера с файлами документов ДПП в формате PDF/A/1, заверенным усиленной квалифицированной электронной подписью генерального директора (далее – УКЭП).

4. Требования к хранению и размещению комплекта документов ДПП и информации о ДПП на официальном сайте ООО «РТС-Академии» и сайте сетевого партнера

4.1. Информация и документы о реализуемых ДПП с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей ДПП, размещаются в разделе «Сведения об образовательной организации» в рамках официального сайта ООО «РТС-Академии» (далее – Сайт) в соответствии с установленными правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации.

4.2. Основной и наиболее полной формой представления информации о ДПП является интернет-страница конкретной ДПП в рамках Сайта.

4.3. По поручению заместителя генерального директора размещаются и обновляются сведения о ДПП на Сайте при наличии утвержденного учебного плана ДПП и утвержденной стоимости обучения по ДПП в соответствии с локальными нормативными актами ООО «РТС-Академия».

4.4. Ответственность за наличие и актуальность информации о ДПП на Сайте несет заместитель генерального директора.

4.5. Актуальный комплект документов ДПП со всеми изменениями хранится в электронном и (или) бумажном виде в ООО «РТС-Академии».

4.6. В случае необходимости сформировать заверенную в официальном порядке копию комплекта документов ДПП в бумажном виде (в том числе для целей ответа на запросы внешних организаций, прохождения внутренней или внешней оценки контроля качества образования по ДПП, прохождения проверок контролирующих органов или для представления документов в суд) устанавливаются следующие процедуры:

4.6.1. уполномоченный работник ООО «РТС-Академии» делает копию бумажного комплекта документов ДПП и (или) распечатывает полный комплект документов ДПП, хранящийся в ООО «РТС-Академии» в электронном виде. Затем он формирует единый (прошитый) комплект документов ДПП с титульным листом ДПП (приложение 1 к Регламенту разработки ДПП), содержащим название ДПП и год набора слушателей, для которого актуальны представленные документы ДПП;

4.6.2. генеральный директор подтверждает своей подписью на титульном листе и на прошивке актуальность документов, входящих в комплект документов ДПП;

¹⁶ Порядок передачи документов на архивное хранение установлен в отдельном локальном нормативном акте ООО «РТС-Академия».

4.6.3. скомплектованный и прошитый единый комплект документов ДПП, содержащий подпись генерального директора на титульном листе ДПП, скрепляются печатью ООО «РТС-Академии».

Приложение 1
к Регламенту разработки, согласования и
утверждения дополнительных
профессиональных программ ООО
«РТС- Академия»

Примерная форма (титульный лист)

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«РТС-АКАДЕМИЯ»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

_____ И.О. Фамилия

МП

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА:

(укажите вид и название программы)

*(виды: дополнительная профессиональная программа – программа повышения квалификации
или дополнительная профессиональная программа – программа профессиональной
переподготовки)¹⁷*

Москва, 20 ____

¹⁷ Текст в скобках после оформления титульного листа ДПП должен быть удален.

Приложение 2
к Регламенту разработки, согласования и
утверждения дополнительных
профессиональных программ ООО
«РТС- Академия»

*Примерная форма*¹⁸

Общество с ограниченной ответственностью «РТС-Академия»,
осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление
образовательной деятельности от 09.07.2020 г., регистрационный номер № Л035-01298-77/00180713,
выданной Департаментом образования и науки города Москвы на срок «бессрочно»

УТВЕРЖДАЮ¹⁹

Генеральный директор

_____ И.О. Фамилия

«__» _____ 202__

МП

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

*(объем, содержание, планируемые результаты,
организационно-педагогические условия)*

*выбрать нужный вид и подвид Образовательной программы
«указывается полное название Образовательной программы»*

Год набора: 202__/202__

Вид дополнительной образовательной программы (далее – ДОП): дополнительная профессиональная программа – программа повышения квалификации / программа профессиональной переподготовки (*выбрать нужное (далее – ДПП ПК / ДПП ПП (выбрать нужное, остальное удалить), Образовательная программа*)

Подвид Образовательной программы (выбрать нужное, остальное удалить):

дополнительная профессиональная программа – программа повышения квалификации;

дополнительная профессиональная программа – программа профессиональной переподготовки для получения компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности;

дополнительная профессиональная программа – программа профессиональной переподготовки для получения дополнительной квалификации.

¹⁸ Сноски и подстрочный текст, данные в примерной форме, носят информационный характер и подлежат удалению после завершения заполнения формы.

¹⁹ УП /УТП может быть утвержден / подписан генеральным директором или его заместителем в установленном в ООО «РТС-Академия» порядке.

Направление _____ **подготовки** _____ **(специальность)²⁰:** _____

Форма обучения: _____ очная/ очно-заочная/ заочная (выбрать нужное).

Тип ДОП: сокращенная ДОП /ускоренная ДОП / асинхронная²¹ онлайн ДОП/ синхронная²² онлайн ДОП / корпоративная ДОП (выбрать нужное²³).

Формат ДОП: офлайн / онлайн (асинхронный)/онлайн (синхронный) /смешанный (выбрать нужное)

Форма реализации ДОП (форма организации учебного процесса): модульная/ сетевая/ дистанционная/ индивидуальная/ корпоративная/ стажировка/ смешанная/ стандартная (выбрать нужное)

Целевая аудитория ДОП²⁴: например, для руководителей высшего менеджмента в сфере закупок; для собственников малого частного бизнеса в сфере туризма; для лиц, занимающихся сбором, анализом и документированием требований к программному обеспечению, а также для архитекторов и разработчиков, использующих эти требования для создания информационных систем; для специалистов в области нанотехнологий и т.п. (сформулировать и вписать с учетом специфики Образовательной программы)

Категория поступающих на ДОП: (указываются требования к уровню образования и к уровню квалификации поступающих, наличию опыта профессиональной деятельности у поступающих для обучения на образовательную программу).

Пререквизиты:²⁵ (предметы, дисциплины, курсы (модули), предварительное освоение которых обязательно для зачисления на Программу).

²⁰ Указываются в соответствии с перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 сентября 2013 г. № 1061 или перечнем специальностей среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.10.2013 г. № 1199.

²¹ Асинхронная онлайн ДОП – онлайн программа, при которой большая часть трудоемкости (80% и более) отводится на самостоятельное изучение обучающимися материалов программы через образовательные платформы и (или) аналоги, которое не требует одновременного нахождения обучающихся и педагогических работников в информационной сети.

²² Синхронная онлайн ДОП – онлайн программа, предполагающая преимущественно нахождения обучающихся и педагогических работников в информационной сети в одно и то же время, с сеансами непрерывных коммуникаций.

²³ Если ДПП по типу не является сокращенной ДОП, ускоренной ДОП, онлайн ДОП или корпоративной ДОП, абзац о типе ДПП ПП в общую характеристику не включается. В случае, если по типу ДПП является корпоративной, дополнительно указываются сведения о документе-основании и его реквизитах (например: реализуется в рамках договора №__ от «__» _____ 20__ с / Реализуется в рамках государственного контракта №__ от «__» _____ 20__ с ..., заключенного на основании ... № _____ от _____ 20__ . /

²⁴ Конкретизация потенциальных потребителей-обучающихся, которые могут быть заинтересованы в обучении по дополнительной образовательной программе, с учетом их сегментации по общим критериям, например, по виду деятельности (занятости); занимаемой должности, в том числе в уровневой системе управления бизнесом (высший менеджмент / средний менеджмент / линейный менеджмент / начало карьеры / владение бизнесом); имеющей профессии, профессиональным интересам и по др. критериям (в зависимости типа критериев: географический, демографический, социально-экономический).

²⁵ Указываются при установлении соответствующих требований. Если требования не устанавливаются, абзац исключается.

Форма и формат вступительного испытания (отбора)²⁶: _____. Программа вступительного испытания прилагается и размещена в рамках официального сайта ООО «РТС-Академия».

Комплект документов ДПП включает:

1. общую характеристику (объем, содержание, планируемые результаты, организационно-педагогические условия);
2. учебный и учебно-тематический план;
3. календарный учебный график;
4. рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
5. оценочные материалы текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации
6. и другие документы (перечислить).

Трудоемкость ДОП²⁷: _____ зачетных единиц, _____ академических часов (в том числе _____ аудиторных часов)²⁸.

Минимальный срок обучения по ДОП: _____ (дней, недель, месяцев, лет).

Язык ДОП²⁹: _____.

Нормативная численность группы³⁰: от ____ чел. (не указывается для корпоративных программ).

Цель ДОП:

совершенствование и (или) получения слушателем новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся у слушателя квалификации (для ДПП ПК);

²⁶ Абзац из общей характеристики ДПП ПП исключается, если вступительное испытание для поступления на ДПП не предусматривается. Например, форма – собеседование, конкурс или иное, формат – офлайн, онлайн. При наличии вступительного испытания для приема на соответствующую ДОП должна быть дополнительно разработана программа вступительного испытания, раскрывающая форму, содержание испытания (если, в качестве испытания предусмотрено тестирование или собеседование – примерный перечень вопросов для проведения собеседования/тестирования, в том числе при необходимости подтверждения требуемого уровня владения иностранным языком), порядок проведения, критерии оценивания. Абзац из общей характеристики ДПП ПП исключается, если вступительное испытание для поступления на ДПП не предусматривается.

²⁷ Минимально допустимая трудоемкость ДПП ПК не может быть менее 16 академических часов, а по ДПП ПП – 250 ч. При этом, срок обучения по ДПП ПП, реализуемой для гражданских служащих должен составлять не менее 500 часов трудоемкости (п. 11 Указа Президента РФ от 21.02.2019 № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации»).

²⁸ Количество аудиторных часов не указывается при разработке образовательной программы с использованием ДОТ и (или) ЭО в полном объеме.

²⁹ Указывается для программ, реализуемых на иностранном языке частично или в полном объеме. «Русский и _____ язык» указывается, если частично преподавание будет вестись на иностранном языке или указывается соответствующий иностранный язык, с использованием которого будет полностью реализовываться Образовательная программа. После утверждения полного комплекта документов по ДПП на русском языке, делается их перевод на иностранный язык (при реализации ДПП на иностранном языке), который в СЭД не загружается, но хранится в соответствующем подразделении ООО «РТС-Академии».

³⁰ Нормативная численность группы — это количество человек, которое требуется набрать на обучение по программе для того, чтобы получить указанную в необходимую маржинальность. Нормативная численность указывается только для программ открытого рынка.

получение компетенции(-й), необходимой(-ых) для выполнения нового вида профессиональной деятельности в области³¹/сфере³² / получение компетенции(-й), необходимой(-ых) для приобретения дополнительной квалификации (если в рамках ДПП ПП такая квалификация присваивается)

Перечень нормативных документов, определяющих квалификационные характеристики (требования) к выпускнику Образовательной программы³³:

Программа разработана с учетом указанных выше нормативных документов, определяющих квалификационные характеристики (требования) к выпускнику программы.

Перечень³⁴ профессиональных компетенций и их описание в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения (с учетом направления подготовки/специализации/ области, вида профессиональной служебной деятельности):

Характеристика³⁵ вида (нового вида) профессиональной деятельности³⁶, дополнительной квалификации, трудовых функций и (или) уровней квалификации³⁷ (с учетом направления подготовки/специализации/ области, вида профессиональной служебной деятельности):

Характеристика³⁸ компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения Образовательной программы: (формулируются/указываются компетенции³⁹ в соответствии с профессиональным стандартом/федеральным государственным образовательным стандартом⁴⁰/ квалификационными характеристиками

Планируемые результаты обучения по ДПП:

Выпускники программы должны:

знать:

уметь:

владеть:

³¹ Указывается область профессиональной деятельности с учетом наименований профессиональных областей согласно реестру профессиональных стандартов (при разработке ДОП с использованием профессионального стандарта).

³² Указывается сфера профессиональной деятельности в соответствии с квалификационными характеристиками должностей (при разработке ДОП без использования профессионального стандарта).

³³ Указываются реквизиты и наименования профессиональных стандартов, федеральных государственных образовательных стандартов, перечисляются квалификационные требования, предъявляемые по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, а также к профессиональным знаниям и навыкам, указываются нормативные правовые акты Российской Федерации, определяющие требования к выпускнику программы и (или) требования, квалификационные требования предъявляемые к профессиональным знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами субъектов Российской Федерации, в том числе в сфере государственной гражданской службы (последнее учитывается, если ДПП будет реализовываться для государственных гражданских служащих).

³⁴ Указывается только для ДПП ПК.

³⁵ Указывается для ДПП ПП.

³⁶ Указывается: вид профессиональной деятельности в соответствии с профессиональным стандартом, обобщенные трудовые функции/трудовые функции, овладение которыми предполагается в результате освоения программы.

³⁷ Указываются должностные обязанности по соответствующей должности (профессии), которые выпускник сможет выполнять по завершению обучения.

³⁸ Указывается для ДПП ПП.

³⁹ Универсальные (УК-н...), общепрофессиональные (ОПК-н...) и (или) профессиональные компетенции (ПК-н...).

⁴⁰ Сгруппированные по видам профессиональной деятельности профессиональные компетенции (ПК) и (или) профессионально-специализированные компетенции (ПСК), общепрофессиональные компетенции (ОПК).

Организационно-педагогические условия реализации ДПП: *(профессорско-преподавательский состав, учебно-методическое, материально-техническое и др. обеспечение).*

Профессорско-преподавательский состав ДПП:

Реализация ДПП обеспечивается работниками ООО «РТС-Академии» и сетевого партнера, а также лицами, привлекаемыми на условиях договора гражданско-правового характера.

№ п/п	Название учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)	Ф.И.О.	Должность и место работы	Ученая степень/звание	Дополнительная информация об уровне достигнутой квалификации

Учебно-методическое обеспечение⁴¹:

Материально-техническое обеспечение⁴²:

Разработчик ДПП

И.О. Фамилия

Разработчик ДПП¹⁶

И.О. Фамилия

⁴¹ Описывается обеспеченность образовательного процесса по ДОП учебными, учебно-методическими материалами, доступными через электронные ресурсы ООО «РТС-Академии», а также размещённые в электронном виде в открытом доступе и не относящиеся: к запрещенным в установленном законодательстве порядке материалам (информации); причиняющим вред здоровью и развитию людей; пропагандирующим, разжигание национальной, расовой или религиозной ненависти и вражды, а также не относящиеся к материалам (информации), за распространение которой предусмотрена уголовная или административная ответственность.

⁴² Количественное описание материально-технического обеспечения образовательного процесса по ДПП, включающее электронную образовательную среду (Геткурс и т.д.), количество кабинетов, предоставляемых для проведения занятий, с количеством посадочных мест, общей площадью в кв. м., количество компьютерных классов, их оснащённость рабочими местами и персональными компьютерами, рабочими станциями с выходом в Интернет и прочее.

Приложение 3
к Регламенту разработки, согласования и
утверждения дополнительных
профессиональных программ ООО «РТС-
Академия»

Примерная форма⁴³

Общество с ограниченной ответственностью «РТС-Академия»,
осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 09.07.2020 г.,
регистрационный номер № Л035-01298-77/00180713, выданной Департаментом образования и науки города Москвы на срок «бессрочно»

УТВЕРЖДАЮ⁴⁴

Генеральный директор

_____ *И.О. Фамилия*

«__» _____ 202__

МП

УЧЕБНЫЙ / УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

*выбрать нужный вид и подвид Образовательной программы
«указывается полное название Образовательной программы»*

Год набора: 202__/202__

Трудоемкость программы: _____ зач. ед., _____ академических час. (в том числе _____ ауд. час.)⁴⁵.

Таблица 1. Форма таблицы УП /УТП ДПП, реализуемой в офлайн или онлайн форматах (при включении в УП/УТП отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин, разделов (модулей)⁴⁶

⁴³ Сноски и подстрочный текст, данные в примерной форме, носят информационный характер и подлежат удалению после завершения заполнения формы.

⁴⁴ УП /УТП может быть утвержден / подписан генеральным директором или его заместителем в установленном в ООО «РТС-Академия» порядке.

⁴⁵ Не указывается при разработке ДПП, которая будет реализовываться с использованием дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) и (или) электронного обучения (далее – ЭО) в полном объеме.

⁴⁶ Реквизит «Таблица 1 Форма таблицы УП /УТП Образовательной программы, реализуемой в офлайн или онлайн форматах (при включении в УП/УТП отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин, разделов (модулей)» должен быть удален разработчиком УП/УТП, если им будет выбрана для УП /УТП ДПП именно данная форма таблицы.

№ п/п	Названия учебных предметов, курсов, дисциплин, разделов, модулей / Названия тем учебных предметов, курсов, дисциплин, разделов, модулей ⁴⁷ (выбрать нужное) ⁴⁸	Трудоемкость		Объем контактной работы ⁴⁹						Самостоятельная работа (акад.ч.)	Виды текущего контроля ⁵⁰	Форма промежуточной аттестации ⁵¹
		в зач. ед ⁵⁴ .	в акад. ч.	Аудиторная работа (акад.ч.)				Обучение с использованием ДОТ ⁵² и (или) ЭО ⁵³ , в том числе в полном объеме (акад. ч.)				
				всего, ауд. ч.:	лекции	практические, семинарские, лабораторные занятия	консультации, иные виды занятий	синхр.	асинхр.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
I.	Базовая часть⁵⁵											

⁴⁷ Структура и содержание УП и УТП определяется разработчиком ДПП. При реализации ДПП на иностранном языке наименования учебных предметов, курсов, дисциплин, разделов, модулей, тем указываются на русском языке с переводом на иностранный язык, например, «1.1 Коммерческое право / Commercial Law». После утверждения полного комплекта документов по ДПП на русском языке, делается его перевод на иностранный язык (при реализации ДПП на иностранном языке), который хранится в соответствующем подразделении ООО «РТС-Академия».

⁴⁸ Крайний вариант для названия столбца при составлении учебно-тематического плана по ДПП.

⁴⁹ Контактная работа – аудиторная, внеаудиторная работа обучающихся с педагогическими работниками, в том числе работа, которая проводится с обучающимися в электронной информационно-образовательной среде с использованием электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.

⁵⁰ Столбец «Виды текущего контроля» предусматривается только для УТП ДПП. Виды текущего контроля могут быть предусмотрены по всем темам или группам тем, а также могут не предусматриваться по ряду тем. В качестве видов текущего контроля знаний по темам рекомендуется указывать, например, опрос, контрольное(-ая) задание/работа, творческое(-ая) задание /работа, тестирование. Виды текущего контроля, указанные в учебно-тематическом плане, должны соотноситься с видами текущего контроля, указанными в рабочих программах соответствующих элементов ДПП и (или) в оценочных материалах.

⁵¹ Зачет, экзамен или подготовка и защита работы(проекта). Форма промежуточной аттестации предполагает или может предполагать выделение часов на подготовку к ней и (или) непосредственное проведение за счет часов отводимых в целом на соответствующий элемент УП /УТП ДПП, количественная конкретизация часов на форму промежуточной аттестации рекомендуется обозначать в рамках рабочей программы по соответствующему элементу учебного /учебно-тематического плана ДПП.

⁵² Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые ООО «РТС-Академия» в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии в ходе реализации ДПП поступающих, обучающихся и работников ООО «РТС-Академия».

⁵³ Электронное обучение (ЭО) – организация дополнительного образования с применением информации, содержащейся в базах данных ООО «РТС-Академия» или других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и используемой при реализации ДПП, и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие поступающих, обучающихся и работников ООО «РТС-Академия».

⁵⁴ Для определения структуры ДПП и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по ДПП устанавливается ООО «РТС-Академия». Зачетная единица представляет собой унифицированную единицу измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающую в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу), практику. К примеру, одна зачетная единица ДПП может соответствовать 34 академическим часам. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

⁵⁵ Деление структуры УП /УТП Образовательной программы на части (базовую, профильную, вариативную) не является обязательным, зачастую предусматривается в рамках УП /УТП по ДПП. В рамках указанных частей ДПП допустимо, к примеру, предусматривать два и более раздела/модуля, не выходя за рамки общей трудоемкости и концептуального подхода к разработке структуры УП/УТП по ДПП. *При формировании структуры УП/УТП по ДПП ПП для получения дополнительной(-ых)*

№ п/п	Названия учебных предметов, курсов, дисциплин, разделов, модулей / Названия тем учебных предметов, курсов, дисциплин, разделов, модулей ⁴⁷ (выбрать нужное) ⁴⁸	Трудоемкость		Объем контактной работы ⁴⁹						Самостоятельная работа (акад.ч.)	Виды текущего контроля ⁵⁰	Форма промежуточной аттестации ⁵¹
		в зач. ед ⁵⁴ .	в акад. ч.	Аудиторная работа (акад.ч.)				Обучение с использованием ДОТ ⁵² и (или) ЭО ⁵³ , в том числе в полном объеме (акад. ч.)				
				всего, ауд. ч.:	лекции	практические, семинарские, лабораторные занятия	консультации, иные виды занятий	синхр.	асинхр.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Раздел/Модуль⁵⁶											
1.1	<i>предмет, курс, дисциплина 1</i>											<i>например, зачет</i>
1.1.1	<i>Темы 1 ...</i>											
1.1.2	<i>Тема n ...</i>											
1.2	<i>предмет, курс, дисциплина 2</i>											<i>например, зачет</i>
1.2.1	<i>Тема 1 ...</i>											
1.2.1	<i>Тема n ...</i>											
1.3.	<i>предмет, курс, дисциплина n</i>											<i>например, зачет</i>
1.3.1	<i>Тема 1 ...</i>											
1.3.2	<i>Тема n ...</i>											
Б. ДВ. 1	Дисциплины по выбору (не менее __ часов/ 2 дисциплины из 4)⁵⁷											
1.4	<i>предмет, курс, дисциплина n</i>											<i>например,⁵⁸ зачет (*комплексный)</i>
1.4.1	<i>Тема 1 ...</i>											
1.4.2	<i>Тема n ...</i>											
1.5	<i>предмет, курс, дисциплина n</i>											

квалификации(-ий) необходимо учитывать (при наличии) Требования к содержанию, формам и условиям реализации программ профессиональной переподготовки для получения дополнительной(-ых) квалификации(-ий) в ООО «РТС-Академия», утвержденные уполномоченным лицом.

⁵⁶ Структурой ДПП может предусматриваться выделение самостоятельных учебных разделов, модулей, в том числе, в связи с выстраиванием УП/УТП, к примеру, на модульном принципе представления и освоения ДПП. Раздел/модуль может иметь название (например, «Экономика знаний – человеческий капитал»).

⁵⁷ Указывается в случае, если ДПП предусмотрены дисциплины по выбору.

⁵⁸ Как правило, при модульном принципе формирования учебного плана для освоения ДПП.

№ п/п	Названия учебных предметов, курсов, дисциплин, разделов, модулей / Названия тем учебных предметов, курсов, дисциплин, разделов, модулей ⁴⁷ (выбрать нужное) ⁴⁸	Трудоемкость		Объем контактной работы ⁴⁹						Самостоятельная работа (акад.ч.)	Виды текущего контроля ⁵⁰	Форма промежуточной аттестации ⁵¹
		в зач. ед ⁵⁴ .	в акад. ч.	Аудиторная работа (акад.ч.)				Обучение с использованием ДОТ ⁵² и (или) ЭО ⁵³ , в том числе в полном объеме (акад. ч.)				
				всего, ауд. ч.:	лекции	практические, семинарские, лабораторные занятия	консультации, иные виды занятий	синхр.	асинхр.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.5.1	Тема 1 ...											
1.5.2	Тема n ...											
1.6	предмет, курс, дисциплина n											например, экзамен
1.6.1	Тема 1 ...											
1.6.2	Тема n ...											
1.7	предмет, курс, дисциплина n											например, экзамен
1.7.1	Тема 1 ...											
1.7.2	Тема n ...											
II.	Профильная часть⁵⁹											
2.	Раздел/Модуль											
2.1	предмет, курс, дисциплина 1											например, экзамен (*комплексный)
2.1.1	Тема 1 ...											
2.1.2	Тема n ...											
2.2	предмет, курс, дисциплина 2											
2.2.1	Тема 1 ...											
2.2.2	Тема n ...											
2.3	предмет, курс, дисциплина n											
2.3.1	Тема 1 ...											
2.3.2	Тема n ...											

⁵⁹ Профильная часть учебного плана по ДПП взаимосвязана с конкретным видом и (или) задачами профессиональной и(или) служебной деятельности, раскрывая более детально ее направленность.

№ п/п	Названия учебных предметов, курсов, дисциплин, разделов, модулей / Названия тем учебных предметов, курсов, дисциплин, разделов, модулей ⁴⁷ (выбрать нужное) ⁴⁸	Трудоемкость		Объем контактной работы ⁴⁹						Самостоятельная работа (акад.ч.)	Виды текущего контроля ⁵⁰	Форма промежуточной аттестации ⁵¹	
		в зач. ед ⁵⁴ .	в акад. ч.	Аудиторная работа (акад.ч.)				Обучение с использованием ДОТ ⁵² и (или) ЭО ⁵³ , в том числе в полном объеме (акад. ч.)					
				всего, ауд. ч.:	лекции	практические, семинарские, лабораторные занятия	консультации, иные виды занятий	синхр.	асинхр.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
П.ДВ. 2	Дисциплины по выбору (не менее ___ часов/ 2 дисциплины из 4)												
2.4	предмет, курс, дисциплина n											например, экзамен (*комплексный)	
2.4.1	Тема 1												
2.4.2	Тема n ...												
2.5	предмет, курс, дисциплина n												
2.5.1	Тема 1												
2.5.2	Тема n ...												
2.6	предмет, курс, дисциплина n												
2.6.1	Тема 1												
2.6.2	Тема n ...												
2.7	предмет, курс, дисциплина n												
2.7.1	Тема 1												
2.7.2	Тема n ...												
III.	Вариативная часть ⁶⁰												
3.	Раздел/Модуль												
3.1	предмет, курс, дисциплина 1											например, зачет	
3.1.1.	Тема 1												
3.1.2	Тема n ...												

⁶⁰ Вариативная составляющая учебного плана может предусматриваться для ДПП в целях расширения и (или) углубления компетенций.

№ п/п	Названия учебных предметов, курсов, дисциплин, разделов, модулей / Названия тем учебных предметов, курсов, дисциплин, разделов, модулей ⁴⁷ (выбрать нужное) ⁴⁸	Трудоемкость		Объем контактной работы ⁴⁹						Самостоятельная работа (акад.ч.)	Виды текущего контроля ⁵⁰	Форма промежуточной аттестации ⁵¹
		в зач. ед ⁵⁴ .	в акад. ч.	Аудиторная работа (акад.ч.)				Обучение с использованием ДОТ ⁵² и (или) ЭО ⁵³ , в том числе в полном объеме (акад. ч.)				
				всего, ауд. ч.:	лекции	практические, семинарские, лабораторные занятия	консультации, иные виды занятий	синхр.	асинхр.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	(базовая, профильная, вариативная части):											
ИА	Итоговая аттестация: ⁶¹											
1	п ...											
2	п ...											
	ИТОГО:											

Разработчик ДПП

И.О. Фамилия

Исполнитель: Фамилия И.О., должность, тел.:

⁶¹ Итоговая аттестация предусматривается по ДПП. Итоговая аттестация включает в себя одно или несколько испытаний и может предполагать выделение часов на подготовку (обзорные лекции, консультации, самостоятельная работа) и проведение соответствующего аттестационного испытания(-й). Предусмотренные (или) допустимые вид(ы) и форма(ы) аттестационного(-ых) испытания(-й) определяются отдельным локальным нормативным актом ООО «РТС-Академия», что учитывается при разработке ДПП в рамках соответствующего учебного плана/учебно-тематического плана и при формировании оценочных материалов по текущей, промежуточной и итоговой аттестации по ДПП.

Таблица 2. Форма таблицы УП /УТП Образовательной программы, реализуемой в офлайн или онлайн форматах (при включении в учебный план только учебных тем)⁶²

№ п/п	Названия учебных тем ⁶³	Трудоемкость		Объем контактной работы					Обучение с использованием ДОТ и(или) ЭО, в том числе в полном объеме (акад.ч.)		Самостоятельная работа (акад.ч.)	Виды текущего контроля ⁶⁴	Форма промежуточной аттестации ⁶⁵
				Аудиторная работа (акад.ч.)									
				в зач. ед.	в акад. ч.	всего, ауд. ч.:	лекции	практические, семинарские, лабораторные занятия					
						синхр.	асинхр.						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1	Название темы 1												
2	Название темы 2												
3	Название темы n												
	ВСЕГО:												

⁶² Реквизит «Таблица 1 Форма таблицы учебного плана Образовательной программы, реализуемой в офлайн или онлайн форматах (при включении в учебный план только учебных тем)» должен быть удален разработчиком учебного плана, если им будет выбрана для учебного плана ДПП именно данная форма таблицы 2.

⁶³ Структура и содержание учебного плана определяется разработчиком. При реализации ДПП на иностранном языке названия учебных тем указываются в учебном плане на русском языке с переводом на иностранный язык. После утверждения полного комплекта документов по ДПП на русском языке, делается их перевод на иностранный язык (при реализации ДПП на иностранном языке), который хранится в соответствующем подразделении ООО «РТС-Академия».

⁶⁴ Столбец «Виды текущего контроля» предусматривается только для УТП ДПП. Виды текущего контроля могут быть предусмотрены по всем темам или группам тем, а также могут не предусматриваться по ряду тем. В качестве видов текущего контроля знаний по темам рекомендуется указывать, например, опрос, контрольное(-ая)/ творческая (-ое) задание/работа, тестирование. Виды текущего контроля, указанные в учебно-тематическом плане, должны соотноситься с видами текущего контроля, указанными в рабочих программах соответствующих элементов ДПП и (или) в соответствующих оценочных материалах

⁶⁵ Зачет, экзамен или подготовка и защита работы (проекта). Форма промежуточной аттестации предполагает или может предполагать выделение часов на подготовку к ней и (или) непосредственное проведение за счет часов отводимых в целом на соответствующий элемент учебного плана ДПП, количественная конкретизация часов на форму промежуточной аттестации рекомендуется обозначать в рамках рабочей программы по ДПП. По темам ДПП, если ее общая трудоемкость незначительна, формы промежуточной аттестации по темам либо группе тем по ДПП, как правило, не предусматриваются.

№ п/п	Названия учебных тем ⁶³	Трудоемкость		Объем контактной работы						Самостоятельная работа (акад.ч.)	Виды текущего контроля ⁶⁴	Форма промежуточ ной аттестации ⁶⁵
				Аудиторная работа (акад.ч.)				Обучение с использовани ем ДОТ и(или) ЭО, в том числе в полном объеме (акад.ч.)				
		в зач. ед.	в акад. ч.	всего, ауд. ч.:	лекции	практические, семинарские, лабораторные занятия	консультации, иные виды занятий					
								синхр.	асинхр.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ИА	Итоговая аттестация:⁶⁶											
1	п ...											
2	п ...											
	ИТОГО:											

Разработчик ДПП

И.О. Фамилия

Руководитель ДПП (при наличии), должность²⁵

И.О. Фамилия

Исполнитель: Фамилия И.О., должность, тел.:

⁶⁶ Итоговая аттестация предусматривается по ДПП. Итоговая аттестация включает в себя одно или несколько испытаний и может предполагать выделение часов на подготовку (обзорные лекции, консультации, самостоятельная работа) и проведение соответствующего аттестационного испытания. Предусмотренные (или) допустимые вид(ы) и форма(ы) аттестационного(ых) испытания(й) определяются отдельным локальным нормативным актом ООО «РТС-Академия», что учитывается при разработке ДПП в рамках соответствующего учебного плана и при формировании оценочных материалов по текущей, промежуточной и итоговой аттестации по ДПП.

Приложение 4
к Регламенту разработки,
согласования и утверждения
дополнительных профессиональных
программ ООО «РТС- Академия»

Примерная форма⁶⁷

Общество с ограниченной ответственностью «РТС-Академия»,
осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление
образовательной деятельности от 09.07.2020 г., регистрационный номер № Л035-01298-77/00180713,
выданной Департаментом образования и науки города Москвы на срок «бессрочно»

УТВЕРЖДАЮ⁶⁸
Генеральный директор
_____ И.О. Фамилия
«__» _____ 202__
МП

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК*

*выбрать нужный вид и подвид Образовательной программы
«указывается полное название Образовательной программы»*

Дата набора (месяц/год)	Форма обучения ⁶⁹	Итоговая аттестация ⁷⁰	Учебные недели (ед.)	Зачетные единицы (зач. ед.)	Контактная работа (акад. ч.)	Самостоятельная работа (акад. ч.)	Календарные периоды** освоения элементов учебного плана (с учетом модульности, цикличности или последовательности их освоения)				
							Разделы/Модули (при их наличии) по УП ⁷¹				
							I	II	III	IV	п...
							предметы/курсы/дисциплины (по шифру (-ам (коду(-ам) элементов УП) ⁷²				
							..-..	..-..	..-..	..-..	..-..
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	п...
							..-..	..-..	..-..	..-..	..-..

* *Примечание: исключая выходной (-ые) день(дни) и нерабочий(-е) праздничный(-е) день(дни).*

⁶⁷ Сноски и подстрочный текст, данные в примерной форме, носят информационный характер и подлежат удалению после завершения заполнения формы.

⁶⁸ УП /УТП может быть утвержден / подписан генеральным директором или его заместителем в установленном в ООО «РТС-Академия» порядке.

⁶⁹ Очная/заочная/очно-заочная (выбрать нужное)

⁷⁰ Указываются формы итоговых контроля и(или) аттестации, если предусматривается учебным планом ДПП, в ином случае в соответствующей ячейке таблицы календарного учебного графика проставляется прочерк «-----». По ДПП – итоговая аттестация обязательна.

⁷¹ Количество разделов / модулей определяется учебным планом ДПП (например, в случае модульного построения УП). Если ДПП, реализуется в стандартной форме, то разделы/модули не указываются, и распределение часов по календарным периодам осуществляется с учетом последовательности освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, тем по учебному плану ДПП.

⁷² С учетом последовательности освоения элементов УП ДПП

**** Календарные периоды освоения элементов учебного плана окончательно определяются и корректируются без дополнительного или повторного согласования календарного учебного графика через СЭД для зачисленного(-ых) на обучение по ДПП, но не позднее чем за 3 рабочих дня до начала реализации ДПП и в таком виде подгружается не менее чем за 1 рабочий день к сведениям о ДПП в рамках страницы официального сайта ООО «РТС-Академии» «Сведения об образовательной организации – Образование – Образование (информация по образовательным программам)».**

Вариант 2 таблицы календарного учебного графика по ДПП

Календарные периоды**		Форма обучения ⁷³	Итоговая аттестация	Зачетные единицы (зач. ед.)	Всего академических часов,	из них:	
Дата начала реализации программы	Дата окончания реализации программы					контактная работа (акад. ч.)	самостоятельная работа (акад. ч.)
1	2	3	4	5	6	7	8

* Примечание: исключая выходной (-ые) день(дни) и нерабочий(-е) праздничный(-е) день(дни).

**** Календарные периоды освоения элементов учебного плана окончательно определяются и корректируются на уровне структурного подразделения ДОП без дополнительного или повторного согласования календарного учебного графика через СЭД для зачисленного(-ых) на обучение по ДОП, но не позднее чем за три рабочих дня до начала реализации ДОП и в таком виде подгружается не менее чем за 1 рабочий день к сведениям о ДОП в рамках страницы официального сайта ООО «РТС-Академии» «Сведения об образовательной организации – Образование – Образование (информация по образовательным программам)».**

Разработчик ДПП

И.О. Фамилия

Разработчик ДПП

И.О. Фамилия

Исполнитель:
Фамилия И.О., должность, тел.:

⁷³ Очная /заочная /очно-заочная (выбрать нужное)

Приложение 5
к Регламенту разработки,
согласования и утверждения
дополнительных профессиональных
программ ООО «РТС- Академия»

*Примерная форма*⁷⁴

Общество с ограниченной ответственностью «РТС-Академия»,
осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление
образовательной деятельности от 09.07.2020 г., регистрационный номер № Л035-01298-77/00180713,
выданной Департаментом образования и науки города Москвы на срок «бессрочно»

УТВЕРЖДАЮ⁷⁵

Генеральный директор

_____ И.О. Фамилия

«__» _____ 202__

МП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета, курса, дисциплины, раздела, модуля *(выбрать нужное)*

**«название учебного предмета / курса / дисциплины /
раздела / модуля»**⁷⁶

*выбрать нужный вид и подвид Образовательной программы
«указывается полное название Образовательной программы»*

Год набора: 202__ / 202__

Москва, 202__ г.

⁷⁴ Сноски и подстрочный текст, данные в примерной форме, носят информационный характер и подлежат удалению после завершения заполнения формы.

⁷⁵ Рабочая программа может быть утверждена / подписана генеральным директором или его заместителем в установленном в ООО «РТС-Академия» порядке.

⁷⁶ Если в структуру учебного плана ДОП включены только учебные темы, то на титульной странице рабочей программы указывается следующее «Рабочая программа выбрать нужный вид и подвид Образовательной программы *(выбрать нужное)* «Название дополнительной профессиональной программы».

Разработчик(и), автор(ы)-составитель(и) рабочей программы⁷⁷:

(ФИО, сведения об уровне квалификации)

_____ / _____

(подпись / Фамилия И.О.)

(ФИО, сведения об уровне квалификации)

_____ / _____

(подпись / Фамилия И.О.)

**I Аннотация⁷⁸ рабочей программы
учебного предмета/ курса / дисциплины / раздела / модуля / тем ДПП (выбрать нужное)**

Краткая характеристика рабочей программы⁷⁹: ...

Место учебного предмета/ курса / дисциплины / раздела / модуля / тем ДПП (выбрать нужное)
в учебном плане: ...

Пререквизиты⁸⁰ (при наличии):

Объем⁸¹ учебного предмета / курса/ дисциплины / раздела / модуля / тем ДПП (выбрать
нужное): ...

**II Цель, задачи, планируемые результаты, трудоемкость обучения,
форма реализации и формат освоения
учебного предмета/ курса / дисциплины / раздела / модуля / тем⁸² ДПП (выбрать нужное)**

2.1 Целью⁸³ освоения учебного предмета/ курса / дисциплины / раздела / модуля / тем
ДПП (выбрать нужное) является ...

⁷⁷ Указывается(-ются) полностью Фамилия(-и) Имя(-ена) Отчество(-а), должность(-и), место(-а) работы, ученое(-ые) или почетное(-ые) звание(-я) (если имеется(-ются), ученая(-ые) степень(-и) (если имеется(-ются), членство в профессиональных и иных объединениях, деятельность в которых прямо или косвенно взаимосвязана с направленностью(-профилем) дополнительной образовательной программы / спецификой учебного предмета, курса, дисциплины, иные данные об уровне достигнутой квалификации разработчика(-ов) или автора(-ов)-составителя(-ей), свидетельствующие о его(их) достаточном уровне компетентности в части разработки содержания рабочей программы. Разработчиком(-ами), автором(-ами)-составителем(-ями) проставляется(-ются) личная(-ые) подпись(-и).

⁷⁸ Аннотация рабочей программы по каждому элементу учебного плана ДОП либо активная ссылка на такую аннотацию должна быть представлена в силу обязательных федеральных требований в открытом доступе в специальном подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации» в рамках официального сайта ООО «РТС-Академия».

⁷⁹ Указывается о чем соответствующая рабочая программа по конкретному элементу учебного плана, в чем заключается ценность учебного элемента с точки зрения его реализации в системе подготовки по дополнительной образовательной программе.

⁸⁰ Пререквизиты – перечень результатов обучения и/или компетенций, которыми должен обладать слушатель по ДПП, или список учебных дисциплин, которые слушатель по ДПП должен изучить перед началом обучения соответствующего элемента учебного плана ДПП, либо указывается, что пререквизиты отсутствуют.

⁸¹ Указывается информация об объеме учебного элемента согласно учебному плану ДПП.

⁸² Если УП ДПП состоит исключительно из учебных тем.

⁸³ В качестве цели освоения учебного предмета / курса / дисциплины / раздела / модуля / учебных тем по ДПП кратко указываются охват предметной области, глубина ее изучения и ценность учебного предмета / курса / дисциплины / раздела / модуля или в целом тем по ДПП для обучающихся в рамках осваиваемой ими ДПП. Например, в рамках ДПП «Цель ... – сформировать у слушателей знания, умения и навыки, позволяющие профессионально разбираться в современных особенностях экранного искусства, включающего кино, телевидение и Digital Art (цифровое искусство), с точки зрения элементов фотографичности, передачи аудиовизуальной образности, вездесущности, единства художественной составляющей экранного

2.2. Задачи освоения учебного предмета/ курса /дисциплины / раздела / модуля / тем ДПП (выбрать нужное)⁸⁴:

2.2.1. ...

2.2.2. ...

2.3. Планируемые результаты обучения по учебному предмету/курсу/дисциплине / разделу / модулю / темам ДПП (выбрать нужное)⁸⁵

Вариант 1 таблицы по планируемым результатам обучения в рамках элемента учебного плана по ДПП

Вид(ы) или область(и/сфера(ы))	Компетенции ⁸⁷ , трудовые функции или трудовые действия ⁸⁸	В результате освоения учебного предмета/ курса /дисциплины / раздела / модуля / тем по Образовательной программе (выбрать нужное) обучающийся должен ⁸⁹ :
--------------------------------	--	--

произведения), являющиеся необходимыми для... выполнения трудовой функции, связанной с ... / выполнения ряда специфических профессиональных задач (трудовых действий), связанных с ... / освоения новой(-ых) компетенции(-й), связанной(-ых) с (и др.) в рамках переподготовки по дополнительной профессиональной программе «...».

⁸⁴ Задачи должны находиться во взаимосвязи с планируемыми результатами обучения по соответствующему элементу(-ам) учебного плана ДПП. При этом по своему содержанию задачи могут иметь текущий характер, промежуточный или конечный. Например, один из запланированных результатов обучения по учебному предмету / курсу / дисциплине могут быть следующими: «обучающийся должен владеть практическими навыками ведения претензионной исковой работы», а задачи: «ознакомление с нормативной базой, регламентирующей общие начала и раскрывающие специфику процессуальных требований к оформлению исковых и иных заявлений; формирование навыков по составлению претензионных судебных документов различной сложности и уровней (в зависимости от уровней обжалования) с учетом критического анализа тенденций современной практики право применения по различным категориям дел».

⁸⁵ При определении результатов обучения по учебному предмету / курсу / дисциплине/ разделу / модулю следует ориентироваться на цель соответствующей ДПП, указанную в общей характеристике такой программы, позволяющую понять на что конкретно образовательная программа в целом будет направлена с учетом требований к указанному виду дополнительных образовательных программ. Например, по п. 6 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденному приказом Минобрнауки РФ от 01.07.2013 № 499, в частности на: а) освоение новой(ых) компетенции(й) или качественное совершенствование имеющейся(ихся); б) освоение вида(ов) профессиональной деятельности, трудовой(ых) функции(й) определенного уровня квалификации, с получением новой квалификации или без таковой. В первом случае (вариант под «а»), в столбце таблицы под №2 указываются «имеющиеся компетенции: ...» или «осваиваемые компетенции: ...» и перечисляются какие, с конкретизацией в столбцах 3-5 таблицы элементов компетенций посредством формулирования умений, знаний, навыков, предполагаемых к усвоению или усовершенствованию, что в конечном итоге обусловит полное или частичное освоение/совершенствование таких компетенций, относимых к соответствующему(ей) виду (области, сфере) профессиональной деятельности (столбец таблицы под №1). Во-втором случае (вариант под «б»), необходимо определиться с интересующим(ой) для познания и освоения видом или сферой(областью) профессиональной деятельности (столбец 1), который(-ую) в рамках дисциплины будет возможно полностью или частично постичь через овладение взаимосвязанных с ним(-ей) компетенций, трудовых функций или действий (столбец 2), в результате чего будут приобретены знания, умения и опыт (конкретные профессиональные навыки владения чем-то) столбцы таблиц 3-5).

⁸⁷ Указываются во взаимосвязи с соответствующим видом или областью (сферой) профессиональной деятельности – профессиональные компетенции (общепрофессиональные компетенции – ОПК, профессиональные компетенции – ПК, и(или) профессионально-специализированные компетенции – ПСК) в соответствии с ФГОС по определенному уровню образования. При отсутствии профессиональных компетенций, соответствующих конкретному виду или области(сфере) профессиональной деятельности, профессиональные компетенции допустимо определить самостоятельно (без кода компетенции) на основе анализа требований к профессиональной компетентности, предъявляемых на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с работодателями или на основе иных источников.

⁸⁸ Трудовые функции (обобщенные трудовые функции (ОТФ) или трудовые функции (ТФ)) или трудовые действия (ТД) указываются в соответствии с профессиональным стандартом (при наличии) и во взаимосвязи с соответствующим видом или областью(сферой) профессиональной деятельности.

⁸⁹ Конкретизируются какие знания, умения и навыки в рамках соответствующей компетенции, трудовой функции или трудового действия (взаимосвязанных с видом (сферой, областью) профессиональной деятельности), обучающийся приобретет в результате освоения учебного предмета /курса / дисциплины / раздела / модуля / тем образовательной программы. При этом, знания, умения и навыки могут являться только отдельными элементами конкретной профессиональной компетенции, трудовой функции или трудового действия, которые по

профессиональной деятельности ⁸⁶		знать:	уметь:	владеть:
1	2	3	4	5
ВД 1
ВД 1

2.4. Объем учебного предмета / курса/ дисциплины / раздела /модуля / тем по образовательной программе (выбрать нужное)⁹⁰

Трудоемкость учебного предмета / курса / дисциплины / раздела /модуля / тем по Образовательной программе (выбрать нужное) составляет __ зачетных единиц, __ контактных часов, из них обучение с использованием ДОТ и(или) ЭО ____ акад. ч.

Виды занятий и учебной работы	объем контактных занятий, работы (акад. час)	из них, обучение с использованием ДОТ и (или) ЭО (акад.ч.)
Контактные виды занятий, в том числе:
лекции
семинарские занятия, в том числе семинары по обмену опытом ⁹¹
практические занятия
лабораторные занятия
консультации
из них, выездные занятия:
проектная или иная работа ⁹²
Самостоятельная работа
Промежуточная аттестация в форме...

2.5. Форма организации учебного процесса (форма реализации): ... (стандартный / модульный / сетевой /дистанционный; индивидуальный/групповой/корпоративный; в виде стажировки) *выбрать нужное из каждой указанной «подгруппы» вариантов, при этом последний вариант указывается, если ДПП реализуется в форме стажировки).*

результатам обучения по учебному предмету /курсу / дисциплине / разделу / модулю осваиваются/совершенствуются не в полном объеме, так как, к примеру, предполагают, освоение в комплексе еще ряда учебных предметов /курсов / дисциплин / разделов / модулей по образовательной программе.

⁸⁶ Указываются код профессиональной деятельности и его название в соответствии с профессиональным стандартом, а при его отсутствии, обозначается название вида и(или) сферы (области) профессиональной деятельности в соответствии ФГОС по определенному уровню образования. Если вид или сферу(область) профессиональной деятельности определить сложно или невозможно (например, когда профессиональная переподготовка/повышение квалификации сопряжены не с конкретной профессией и пр.) столбец таблицы 1 допустимо не заполнять.

⁹⁰ Приводится в соответствии с учебным и учебно-тематическим планом ДПП (с учетом распределения объема трудоемкости по соответствующему элементу учебного плана между конкретными видами учебных занятий и работ).

⁹¹ Содержательная часть строки таблицы «... в том числе семинары по обмену опытом» необходимо исключить, если выездные семинары не предусматриваются.

⁹² Например, курсовая(ой) работа(проект), если предусматривается в рамках предмета / курса / дисциплины / раздела / модуля или в целом по теме(-ам) Образовательной программы соответствующий вид учебной работы, предусматривающий отдельную процедуру оценивания, оценка за которую(-ый) будет учитываться, в том числе отдельной строкой в рамках документа о квалификации (по ДПП).

2.6. Формат преподавания и освоения (формат обучения): ... (синхронное / асинхронное / гибридное; онлайн-формат/дистанционный/ смешанный) *выбрать нужное из каждой указанной «подгруппы» вариантов.*

III. Содержание учебного предмета / курса / дисциплины/ раздела / модуля / тем ДПП (выбрать нужное)

Раздел /Модуль 1 (при наличии) *Название раздела /модуля*⁹³

Тема 1. Название первой темы

Вид теоретического учебного занятия⁹⁴. Содержание первой темы (тезисно).

Вид практикоориентированного учебного занятия⁹⁵. Перечень основных вопросов для рассмотрения.

Тема 2 Название второй темы

Вид теоретического учебного занятия. Содержание второй темы (тезисно).

Вид практикоориентированного учебного занятия. Перечень основных вопросов для рассмотрения.

Раздел /Модуль 2 (при наличии) *Название раздела /модуля*

Тема 3 Название третьей темы.

Вид теоретического учебного занятия. Содержание третьей темы (тезисно).

Вид практикоориентированного учебного занятия. Перечень основных вопросов для рассмотрения.

Тема 4 Название четвертой темы

Вид теоретического учебного занятия. Содержание третьей темы (тезисно).

Вид практикоориентированного учебного занятия. Перечень основных вопросов для рассмотрения.

IV. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы⁹⁶, ее содержание и основные рекомендации по выполнению:

Название элемента содержания рабочей программы	Виды ⁹⁷ самостоятельной работы	Содержание вида самостоятельной работы	Основные рекомендации по выполнению самостоятельной работы
--	---	--	--

⁹³ После названия раздела / модуля допустимо приводить его краткое описание, например, по содержанию, цели и задачам.

⁹⁴ Лекция. Подвиды лекции (указывать подвид лекции необязательно, по желанию): вводная лекция, обзорная лекция, проблемная лекция, лекция-информация, лекция-дискуссия, лекция-конференция, лекция-визуализация, лекция-провокация, лекция-диалог, лекция с разбором конкретных ситуаций, бинарная лекция и другие ее виды. В случае если лекционное занятие предполагает выездной характер, то следует после указания вида занятия вставить сноску следующего содержания: «Не исключена организация выездного занятия по расписанию».

⁹⁵ Семинарское занятие /практическое занятие / лабораторное занятие / консультация (групповая/индивидуальная). В случае если занятие предполагает выездной характер, то следует после указания вида занятия вставить сноску следующего содержания: «Не исключена организация выездного занятия по расписанию». Подвиды практикоориентированных учебных занятий (указывать подвид необязательно, по желанию): семинар-коллоквиум, семинар-диспут, исследовательский семинар, семинар-практикум, методический практикум, проектный практикум, интерактивный практикум и др.

⁹⁶ Указываются виды самостоятельной работы в целом по учебным предметам, курсам, дисциплинам / разделам / модулям / темам Образовательной программы либо группируются под разделы или конкретные темы учебного предмета, курса, дисциплины, на которые отводится объем самостоятельной работы согласно учебному плану ДОП.

⁹⁷ Работа с литературой и иными источниками информации; работа с нормативными и иными официальными документами; поиск и обзор публикаций по актуальным тематикам; подготовка к лекционному, семинарскому, практическому, лабораторному и иному виду занятия; обработка статистических или иных данных, материалов; выполнение творческого, проектного или иного вида задания; список заданий и условий к ним / содержание

1	2	3	4

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА / КУРСА / ДИСЦИПЛИНЫ / ТЕМ ДПП

Указываются образовательные технологии, применяемые при изучении учебного предмета / курса / дисциплины, например:

«При реализации дисциплины (модуля) используются: электронное обучение; дистанционные образовательные технологии; кейс – технология; технология мастерских; традиционные технологии (классно-урочная система и пр.); проектная технология и др.

VI. ОЦЕНИВАНИЕ⁹⁸

6.1. Формы контроля знаний, умений, навыков и система их оценки.

Описание видов и форм рубежного контроля: текущего контроля, промежуточной аттестации.

Виды текущего контроля⁹⁹:

№	Название элемента содержания рабочей программы	Вид текущего контроля	Система оценки по 10-ти балльной шкале оценивания
1	n ...	например, контрольное задание	например, недифференцированная
2	n ...	например, контрольное тестирование	например, дифференцированная
3	n ...	n ...	n ...

Форма промежуточной аттестации: ... (зачет/экзамен или подготовка и защита работы(проекта) выбрать нужное с учетом учебного плана ДПП). Дифференцированная/недифференцированная (выбрать нужное) система оценивания по 10-ти балльной шкале.

- ...Промежуточная аттестация в форме ... осуществляются в виде: (например, итогового тестирования и т.п.).

6.2 Примеры оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине/ разделу / модулю / темам ДПП представлены в рамках оценочных материалов текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации по ДПП.

самостоятельной контрольной работы(контрольного(-ых) задания(-й); составление/выполнение тестового задания; подготовка эссеистической работы, доклада или реферата и др.

⁹⁸ При формировании содержания раздела рабочей программы следует учитывать отдельные локальные акты ООО «РТС-Академии», регламентирующие формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ДПП, а также порядок проведения итоговой аттестации по ДПП.

⁹⁹ Вид(-ы) элемент(-ы) текущего контроля тесно взаимосвязаны с формами(-ой) учебных(-ой) работ(-ы), по завершению выполнения, которых(-ой) может как предусматриваться определённый элемент текущего контроля, так и отсутствовать. При этом, в рамках одного учебного занятия может быть предусмотрено более одного вида текущего контроля: опрос, контрольное(-ая) задание/работа, тестирование, и др.). При этом, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ДПП определяются отдельным локальным актом ООО «РТС-Академии».

VII. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного предмета / курса / дисциплины / раздела / модуля / тем ДПП (выбрать нужное)

7.1 Учебно-методическое обеспечение¹⁰⁰

Основная литература

Примеры оформления:

Книга:

7.1.1. Борисенко В.В. Основы программирования [Электронный ресурс] / В.В. Борисенко. – Электрон. текстовые данные. – М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. – 323 с. – 978-5-9556-00039-0. — Режим доступа:

7.1.2. Автономов В. С. Модель человека в экономической науке. – С. - Петербург: Экономическая школа, 1998. – 234с.

Глава в книге (сборнике):

7.1.3. Вебер М. Наука как призвание и профессия / Пер. с нем. А. Ф. Филиппова, П. П., Гайденко / Вебер М. Избранные произведения. – М.: Прогресс, 1990. – С. 707-735.

Статья в журнале:

7.1.4 Коулман Дж. Капитал социальный и человеческий // Общественные науки и современность. – 2001. – № 3. – С. 122-139.

Книга:

7.1.5. North, Douglass C. (1992), Institutions, Institutional Change and Economic Performance. — Cambridge: Cambridge University Press.

7.2. Дополнительная литература и иные источники

Глава в книге (сборнике):

7.2.1. Eggertsson, Thrainn (1996), A Note on the Economics of Institutions, in: Alston, Lee J., Eggertsson, Thrainn and Douglass C. North (eds.). Empirical Studies in Institutional Change. – Cambridge: Cambridge University Press. – p. 6-24.

Статья в журнале:

7.2.2. Portes, Alejandro Mid Saskia Sassen-Koob (1987), Making It Underground: Comparative Material on the Informal Sector in Western Market Economies // American Journal of Sociology, – Vol. 93. – No. 1 (July). – p. 51-56.

Источник в Интернете:

7.2.3. Демин А. Н. Возможности использования человеком индивидуальных и социальных ресурсов в ситуации отсутствия работы // Экономическая социология. 2000 – №1.– Том. 1.– С. 37-47. <http://www.ecsoc.msses.ru/Region.Php>

7.3. Информационное обеспечение¹⁰¹

7.3.1. Программное обеспечение¹⁰²

¹⁰⁰ Приводится список литературы и учебно-методических материалов (пособий), рекомендованный для изучения и(или) ознакомления и желательный изданный за последние 5 лет, в качестве исключений, признаются: фундаментальные издания различного характера и направленности, шедевры мировой культуры и классики, литературные источники всех времен и народов, памятники и источники права и т.п. Приводимый перечень основной и дополнительной литературы должен содержать минимум наименований (рекомендуемый объем списка от 5 до 150 наименований). Допускается указывать литературные и иные источники, доступ к тексту которых является открытым для пользователей глобальной информационной сети Интернет. и не относящиеся к: запрещенным в установленном законодательстве порядке материалам (информации). Не допускается включать в список источники, относящиеся к: запрещенным в установленном законодательстве порядке материалам (информации); пропагандирующим, разжигание национальной, расовой или религиозной ненависти и вражды, а также относящиеся к материалам (информации), за распространение которой предусмотрена уголовная или административная ответственность.

¹⁰¹ Указывается перечень программного обеспечения и электронные образовательные ресурсы: базы данных, справочные системы, интернет-ресурсы, в том числе электронная библиотека ООО «РТС-Академии» (при наличии).

¹⁰² Указать наименования программного обеспечения используемое в образовательном процессе по ДПП.

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	<i>Например,</i> Microsoft Windows 7 Professional RUS Microsoft Windows 10 Microsoft Windows 8.1 Professional RUS	<i>Например,</i> <i>Из внутренней сети ООО «РТС-Академии» (договор)</i>
2.	Microsoft Office Professional Plus 2010	<i>Из внутренней сети ООО «РТС-Академии» (договор)</i>

7.3.2. Информационные базы данных, справочные системы, интернет-ресурсы (электронные образовательные ресурсы)¹⁰³

№ п/п	Наименование	Условия доступа
<i>Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы</i>		
1.	Например, Консультант Плюс	<i>Например,</i> <i>Из внутренней сети ООО «РТС-Академии» (договор)</i>
2.	Электронно-библиотечная система Юрайт	URL: https://biblio-online.ru/
<i>Интернет-ресурсы (электронные образовательные ресурсы)</i>		
1.	Открытое образование	URL: https://openedu.ru/

VIII. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

8.1. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся с ОВЗ) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утв. Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 и локальными актами ООО «РТС-Академии», регламентирующим вопросы дополнительного профессионального образования.

8.2. Обучающиеся с ОВЗ могут обучаться по ДПП наравне с другими обучающимися.

8.3. При проведении учебных занятий в очной или очно-заочной форме обучения для обучающихся с ОВЗ, ООО «РТС-Академией» обеспечивается при наличии технической и финансовой возможности беспрепятственный доступ обучающихся с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях.

8.4. Специальные условия предоставляются обучающимся с ОВЗ на основании заявления о приеме на обучение по ДПП, содержащее сведения о необходимости создания специальных условий в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, а также документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий. **При отсутствии в представленных документах указания на создание специальных условий, данные условия ООО «РТС-Академии» не предоставляются.**

8.5. В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том

¹⁰³ Необходимость включения подраздела в рабочую программу находится в прямой взаимосвязи с необходимостью использования соответствующих баз, систем, ресурсов; потребность в указании определяется разработчиком, автором-составителем рабочей программы.

числе с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий:

8.5.1. для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме с увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудио формат); индивидуальные задания и консультации;

8.5.2. для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

8.5.3. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Разработчик ДПП

И.О. Фамилия

Разработчик ДПП

И.О. Фамилия

Приложение 6
к Регламенту разработки,
согласования и утверждения
дополнительных профессиональных
программ ООО «РТС- Академия»

Примерная форма¹⁰⁴

Общество с ограниченной ответственностью «РТС-Академия»,
осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление
образовательной деятельности от 09.07.2020 г., регистрационный номер № Л035-01298-77/00180713,
выданной Департаментом образования и науки города Москвы на срок «бессрочно»

УТВЕРЖДАЮ¹⁰⁵
Генеральный директор
_____ *И.О. Фамилия*
«__» _____ 202__
МП

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

**текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестаций по
выбрать нужный вид и подвид Образовательной программы
«указывается полное название Образовательной программы»**

I. Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации (далее – ДПП, Программа)

1.1 Цель и задачи текущего контроля и (или) промежуточной аттестации по элементу учебного плана Программы

Цель: оценка степени и определение уровня освоения знаний, умений, навыков, а равно (или) определение степени и уровня их совершенствования в рамках заявленных текущих, промежуточных и (или) конечных образовательных результатов по учебным предметам / курсам / дисциплинам / разделам / модулям или в рамках, осваиваемых(освоенных) тем по Программе (*выбрать нужное*).

Задачи:

- 1) осуществление текущего и (или) промежуточного контроля успеваемости;
- 2) развитие навыков самостоятельной и(или) групповой работы;
- 3) оценка уровня достижения образовательных результатов, формируемых и (или) совершенствуемых за счет последовательного или параллельного освоения соответствующих элементов учебного плана;

¹⁰⁴ Сноски и подстрочный текст, данные в примерной форме, носят информационный характер и подлежат удалению после завершения заполнения формы.

¹⁰⁵ Рабочая программа может быть утверждена / подписана генеральным директором или его заместителем в установленном в ООО «РТС-Академия» порядке.

4) актуализация оценочных средств и совершенствование подходов, способов процедур текущего и (или) промежуточного оценивания за счет мониторинга результатов оценки по качественным и (или) количественным критериям;

5) другие задачи определяются разработчиком ДПП (при необходимости).

1.2 Трудоемкость текущего контроля и (или) промежуточной аттестации

Текущий контроль (если предусмотрен) проводится на протяжении всего периода обучения по соответствующему элементу учебного плана и за счет часов, отводимых на его освоение.

Промежуточная аттестация проводится на последнем аудиторном занятии по соответствующему элементу учебного плана и за счет времени, предусмотренного на изучение объема данной элемента.

В рамках рабочих(-ей) программ(-ы) определяется (фиксируется) трудоемкость по промежуточной аттестации за счет времени, предусмотренного в целом на изучение объема соответствующего элемента учебного плана (абзац включается при необходимости).

1.3 Примеры оценочных материалов

1.3.1 Примеры оценочных материалов в рамках текущего контроля (если текущий контроль предусматривается):

(Указывается название элемента учебного плана ДПП, к которому относятся соответствующие оценочные материалы, и только после этого, приводятся примеры оценочных средств. При этом, не исключается, что оценочные средства могут быть сгруппированы под конкретные темы и (или) группы тем, или быть относимы к нескольким элементам учебного плана ДПП).

...

1.3.2 Примеры оценочных материалов в рамках промежуточной аттестации:

(Указывается название элемента учебного плана ДПП, к которому относятся соответствующие оценочные материалы, и только после этого, приводятся примеры оценочных средств. При этом, не исключается, что оценочные средства могут быть относимы к нескольким элементам учебного плана ДПП).

...

1.4. Основные критерии оценивания при текущем контроле / промежуточной аттестации:

Уровень оценки по 10-ти балльной системе	Уровень оценки по 5-ти балльной системе	Уровень оценки на предмет соответствия Европейской системе оценивания (ECTS)	Уровень оценки по системе «зачтено – не зачтено»	Основные критерии оценивания (во взаимосвязи с видом(-ами) текущего контроля ¹⁰⁶ и формой (-ами) промежуточной аттестации ¹⁰⁷)
10	отлично	A+ (Excellent)	зачтено	контрольное(-ая)/творческое (-ая) задание / работа: – выполнено(-а) четко с соблюдением всех поставленных условий; – приводятся правильный(-ые) и(или) развернутый(-ые) вариант (-ы) решения(-й); – не допущено или допущено минимальное количество ошибок (как правило, 1-2 ошибки), неточностей;
9	отлично	A (Very good)	зачтено	

¹⁰⁶ В качестве видов текущего контроля рекомендуется использовать контрольное(-ая)/творческое (-ая) задание / работу, тестирование, опрос/собеседование и другие. В таблице необходимо указывать критерии оценивания только по тем видам текущего контроля, которые используются по элементам учебного плана ДПП в рамках рабочих программ.

¹⁰⁷ Формами промежуточной аттестации являются: экзамен, зачет, подготовка и защита работы (проекта). В таблице необходимо указывать критерии оценивания только по тем формам промежуточной аттестации, которые предусмотрены учебным планом ДПП.

			<p>- выдержаны полностью требования к оформлению (если предъявлялись);</p> <p>– отчетливо прослеживается творческая составляющая содержания задания/работы, имеющая под собой четкий «авторский подход и обоснование» почему так, а не иначе выполнено(-а) задание/работа (в рамках творческого(-й) задания/работы);</p> <p>– «высокая» степень оригинальности творческого(-ой) задания/работы («минимальный порог» может устанавливаться преподавателем при необходимости оригинальности текста в целом для обучающегося по его желанию для цели индивидуального информирования);</p> <p>– иные или другие критерии определяются разработчиком ДПП (при необходимости);</p> <p>тестирование:</p> <p>– отсутствуют неправильные и(или) неполные варианты ответы;</p> <p>- допущено/не выполнено не более 2-х ошибок/ответов;</p> <p>– обнаружены обучающимся неточности в предлагаемых вариантах ответов на вопросы/задания теста (включается при необходимости, например, тестом предусматриваются вопросы/задания с заранее неправильным или неточным вариантами ответов/ формулированием условий);</p> <p>– иные или другие критерии определяются разработчиком ДПП (при необходимости);</p> <p>опрос/собеседование:</p> <p>– демонстрируется «высокий» уровень знаний материала по теме(-ам) с учетом ответов на поставленные вопросы и дополнительно поступившие (последние – при наличии);</p> <p>– обозначены «проблемные зоны» внутри вопросов, а равно в рамках собеседования по теме (группе тем), формулируются возможные варианты решений и обосновывается собственная позиция(-и);</p> <p>– аргументировано и убедительно осуществляется учебный «диспут», прослеживается способность к формулированию возможных интересных вариантов тем для обсуждений другими или с другими заинтересованными лицами;</p> <p>– демонстрируется конвергентность мышления (в зависимости от специфики вопроса/темы в рамках текущего контроля);</p> <p>– иные или другие критерии определяются разработчиком ДПП (при необходимости);</p> <p>экзамен:</p> <p>– полный и(или) достаточно развернутый ответ на вопрос/задание;</p> <p>– верный(-ые) ответ(-ы) на поступивший(-ие) дополнительный(-ые) вопросы/задания;</p> <p>– наличествуют авторские суждения/размышления по тем или иным аспектам вопроса/задания (не всегда обязательны);</p> <p>– демонстрируется «превосходное» знание материала по соответствующему элементу учебного плана в рамках «вытянутого» вопроса/задания; широкий кругозор по вопросу/заданию; умение и понимание того, как применять полученные знания, умения, навыки и(или) полученный опыт на практике;</p> <p>- осуществляется «системный синтез» довольно сложных категорий (если указанное обусловлено</p>
--	--	--	--

				<p>спецификой учебного материала по элементу учебного плана);</p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>иные или другие критерии определяются разработчиком ДООП (при необходимости);</i> <p>зачет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – полный и краткий ответ на вопрос/задание; – <i>иные или другие критерии определяются разработчиком ДООП (при необходимости);</i> <p>подготовка и защита работы (проекта):</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание полностью соответствует заявленной теме, соотносится с планом, целью и поставленными задачами; – предельно понятно, лаконично и в тоже время аргументировано раскрыты все вопросы плана; – наличествует новизна; – полученные результаты являются практикоориентированными; – имеется(-ются) приложение(-я) к работе(проекту), представляющие определенную значимость и уместность с учетом тематики и содержания работы (проекта); – выдержаны полностью требования к оформлению и представлению итогового варианта работы(проекта); – «высокая» степень оригинальности (<i>«минимальный порог» может устанавливаться преподавателем при необходимости или определяться (по возможности) оригинальность текста в целом для обучающегося по его желанию исключительно для цели индивидуального информирования;</i> – <i>иные или другие критерии определяются разработчиком ДООП (при необходимости);</i>
8	хорошо	A- (Very good)	зачтено	<p>контрольное(-ая)/творческое (-ая) задание / работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнено(-а) с формальным соблюдением всех или практически всех поставленных условий; – допущено минимальное количество ошибок; – выполнены формально все или практически все требования к оформлению (<i>если предъявлялись</i>), имеются незначительные отступления, недочеты; – обнаруживаются отдельные элементы творческого подхода при выполнении задания (работы) (<i>в рамках творческого(-й) задания/работы</i>); – «средняя» степень оригинальности (<i>«минимальный порог» может устанавливаться преподавателем при необходимости или определяться (по возможности) оригинальность текста в целом для обучающегося по его желанию для цели индивидуального информирования;</i> – <i>иные или другие критерии определяются разработчиком ДООП (при необходимости);</i> <p>тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – неточности при формулировании открытых ответов на задания /вопросы теста; – наличествуют неполные варианты ответов на вопросы/задания «с выбором», но в целом тест возможно считать выполненным; – имеется незначительное количество ошибок (<i>для каждого теста с учетом количества в нем вопросов/заданий – количество возможно допустимых ошибок доводится преподавателем перед началом тестирования</i>) в вопросах/ заданиях с выбором ответа и(или) с открытым ответом в рамках теста;
7	хорошо	B + (Good)	зачтено	
6	хорошо	B- (Good)	зачтено	

			<p>– <i>иные или другие критерии определяются разработчиком ДООП (при необходимости);</i></p> <p>опрос/собеседование:</p> <p>– демонстрируется «достаточный» уровень знаний материала по теме(-ам) с учетом ответов на поставленные вопросы и поступившие дополнительно <i>(последние – при наличии);</i></p> <p>– правильно квалифицируются факты, события, обстоятельства в рамках проблемных аспектов вопросов /тематике собеседования <i>(выбрать нужное);</i></p> <p>– проявляются умения и способность «по алгоритму» раскрыть вопрос (ы) / тематику собеседования <i>(выбрать нужное)</i>, а также на конструктивном уровне принять участие в обсуждении интересующего вопроса;</p> <p>– <i>иные или другие критерии определяются разработчиком ДООП (при необходимости);</i></p> <p>экзамен:</p> <p>– приводится полный ответ на вопрос/задание, который не содержит серьезных ошибок и(или) неточностей;</p> <p>– демонстрируется знание основного материала по соответствующему элементу учебного плана в рамках вытянутого вопроса/задания; понимание основной категориальной аппаратуры;</p> <p>– <i>иные или другие критерии определяются разработчиком ДООП (при необходимости);</i></p> <p>зачет:</p> <p>– приводится практически полный ответ на вопрос/задание, имеются неточности;</p> <p>– <i>иные или другие критерии определяются разработчиком ДООП (при необходимости);</i></p> <p>подготовка и защита работы (проекта):</p> <p>– содержание полностью соответствует заявленной теме, соотносится с планом и почти полностью раскрывает</p> <p>Цель, а также свидетельствует о почти полностью достигнутых задачах;</p> <p>– прослеживается детальная проработка каждого вопроса плана работы(проекта), сформулированы необходимые выводы и(или) предложения;</p> <p>– полученные результаты представляются целесообразными, аргументированными, ряд из них заслуживает отдельного внимания для их дальнейшей доработки;</p> <p>– имеются «места» в работе(проекте) «перегруженные» избыточной и(или) ненужной информацией;</p> <p>– имеется(-ются) значимые приложения(-я) к работе(проекту), они представляются уместными с учетом тематики, задач и содержания работы (проекта);</p> <p>– выполнены формально все или практически все требования к оформлению и представлению итогового варианта работы(проекта);</p> <p>– «средняя» степень оригинальности <i>(«минимальный порог» может устанавливаться преподавателем при необходимости или определяться (по возможности) оригинальность текста в целом для обучающегося по его желанию исключительно для цели индивидуального информирования);</i></p> <p>– <i>иные или другие критерии определяются разработчиком ДООП (при необходимости);</i></p>
--	--	--	--

5	удовл.	С+ (Satisfactory)	зачтено	<p>контрольное(-ая)/творческое (-ая) задание / работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнено(-а) с частичным соблюдением всех или практически всех поставленных условий; – наличествуют ошибки и(или) неточности при выполнении задания/работы, которые в целом указывают на выполнение задания/работы не выше «базового» уровня; – «достаточная» степень оригинальности (<i>«минимальный порог» может устанавливаться преподавателем при необходимости или определяться (по возможности) оригинальность текста в целом для обучающегося по его желанию для цели индивидуального информирования</i>); – <i>иные или другие критерии определяются разработчиком ДОП (при необходимости);</i> <p>тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – частые ошибки, выполнено не менее половины теста; – <i>иные или другие критерии определяются разработчиком ДОП (при необходимости);</i> <p>опрос/собеседование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрируется «средний» уровень знаний материала по теме(-ам) при учете ответов на поставленные вопросы и поступившие дополнительно (<i>последние – при наличии</i>); – даются неполные ответы на вопросы, в т.ч. в рамках собеседования (<i>последнее – с учетом вида текущего контроля</i>); – обнаруживаются незначительные ошибки, неточности в ответах, в т.ч. в рамках собеседования (<i>последнее – с учетом вида текущего контроля</i>); – <i>иные или другие критерии определяются разработчиком ДОП (при необходимости);</i> <p>экзамен:</p> <ul style="list-style-type: none"> – достаточный ответ на вопрос/задание, не сопровождается грубыми оговорками, неточностями и(или) ошибками; – изредка прослеживается «смещение» и(или) «путаница» в категориях, понимании основного «стержня» вопроса/задания или в рамках дополнительно поступивших вопросов/условий к заданию; – <i>иные или другие критерии определяются разработчиком ДОП (при необходимости);</i> <p>зачет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – достаточный ответ на вопрос/задание, отсутствуют грубые ошибки; – ответ на основной и дополнительные вопросы (<i>последние – при наличии</i>) позволяет сделать общий вывод о том, что необходимый учебный материал по элементу учебного плана освоен; – <i>иные или другие критерии определяются разработчиком ДОП (при необходимости);</i> <p>подготовка и защита работы (проекта):</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание по формальным признакам соответствует заявленной теме и соотносится с планом, однако не полностью достигнута цель и решены не все задачи; – изложен / представлен содержательно каждый вопрос плана работы (проекта), но не всегда в полном объеме по затронутым аспектам; – сделаны общие и очевидные выводы по работе (проекту), отсутствуют сугубо-авторские
4	удовл.	С- (Satisfactory)	зачтено	

				<p>размышления, наработки, как минимум, в рамках синтеза фактически отобранного материала по теме;</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнены формально полностью или частично требования к оформлению и представлению итогового варианта работы(проекта), однако имеются несущественные замечания; – «достаточная» степень оригинальности (<i>«минимальный порог» может устанавливаться преподавателем при необходимости или определяться (по возможности) оригинальность текста в целом для обучающегося по его желанию исключительно для цели индивидуального информирования</i>); – <i>иные или другие критерии определяются разработчиком ДОП (при необходимости)</i>;
3	неуд.	F (Fail)	не зачтено	<p>контрольное(-ая)/творческое (-ая) задание / работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не выполнены необходимые (обязательные) условия задания/работы; – наличествуют грубые ошибки; – допущено значительное число неточностей; – не прослеживаются детали творческого подхода, содержание выполненного(-ой) задания/работы вовсе не позволяет понять и объяснить его(ее) замысел и прочие важные аспекты, которые должны были быть отражены; – «низкая» степень оригинальности (<i>«минимальный порог» может устанавливаться преподавателем при необходимости или определяться (по возможности) оригинальность текста в целом для обучающегося по его желанию для цели индивидуального информирования</i>); – <i>иные или другие критерии определяются разработчиком ДОП (при необходимости)</i>;
2	неуд.	F (Fail)	не зачтено	
1	неуд.	F (Fail)	не зачтено	<p>тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наличествует много ошибок, правильно выполнено менее половины теста; – <i>иные или другие критерии определяются разработчиком ДОП (при необходимости)</i>; <p>опрос/собеседование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не продемонстрировано наличие необходимого уровня знаний по теме (группе тем)/ в рамках собеседования по теме (группе тем) (выбрать нужное); – допущены грубые ошибки при ответе(-ах), в том числе при квалификации (<i>если предполагалось</i>) фактов, событий, обстоятельств в рамках проблемных аспектов вопросов(-а) /тематик(-и) собеседования (<i>выбрать нужное</i>); – не усвоены характерные черты новых, а равно актуализированных, тенденций/подходов в той или иной сфере, области знаний или наук, необходимый объем категориального аппарата в рамках вопросов(-а)/тем(-атик) собеседования (выбрать нужное); – наличествует/прослеживается «путаница» в понимании вопроса(-ов), в объяснениях причин, условий и прочего (<i>в зависимости от специфики вопроса /темы</i>); – <i>иные или другие критерии определяются разработчиком ДОП (при необходимости)</i>; <p>экзамен:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знание/не владение общим содержанием раскрываемого вопроса/решаемого задания, а равно основных дефиниций; – неправильная квалификация событий, фактов, действий или в целом, обстоятельств;

				<ul style="list-style-type: none"> – незнание основного/ обязательного минимума документов по соответствующему вопросу/заданию; – молчание при ответе по существу вопроса/задания или ответ не по существу вопроса /задания; – <i>иные или другие критерии определяются разработчиком ДООП (при необходимости);</i> зачет: – не знание/не владение общим содержанием раскрываемого вопроса/решаемого задания и(или) основных дефиниций; – неправильная квалификация событий, фактов, действий или в целом, обстоятельств; – незнание основного/ обязательного минимума документов по соответствующему вопросу/заданию; – молчание при ответе по существу вопроса/задания или ответ не по существу вопроса /задания; – <i>иные или другие критерии определяются разработчиком ДООП (при необходимости);</i> подготовка и защита работы (проекта): – содержание находится в явном и (или) не полностью в явном противоречие с заявленной темой и(или)планом, целью, задачами; – неправильно отобран необходимый фактический материал; – поставленные вопросы в работе (проекте) не раскрыты, и(или) в целом, текстуальная, графическая или какая-то соответствующая(-ие) часть(-и) работы (вводная, основная, заключительная) нуждается(-ются) в существенной доработке; – отсутствуют необходимые выводы, предложения и т.п. по теме работы(проекта); – не соблюдены и(или) нарушены общепринятые нормы (правила) цитирования; – имеются существенные замечания к оформлению и представлению итогового варианта работы(проекта); – «низкая» степень оригинальности (<i>«минимальный порог» может устанавливаться преподавателем при необходимости или определяться (по возможности) оригинальность текста в целом для обучающегося по его желанию исключительно для цели индивидуального информирования</i>); – <i>иные или другие критерии определяются разработчиком ДООП (при необходимости);</i>
--	--	--	--	---

II. Оценочные материалы итоговой аттестации по ДПП

2.1 Цель и задачи итоговой аттестации (далее – ИА) по ДПП

Цель: оценка степени и определение уровня освоения выпускником(-ами) ДПП с учетом заявленных результатов обучения по ДПП.

Задачи ИА:

- обеспечить и развивать критериальную систему итоговой оценки уровня освоения образовательных результатов по ДПП;
- осуществление внутренней оценки качества получаемого дополнительного образования в рамках ДПП;
- получение обратной связи от выпускников о реально полученном и ожидавшемся уровне подготовке по ДПП, после освоения ими таковой и прохождения по ней итоговой аттестации, в контексте усиления спроса и привлекательности по ДПП на базе ООО «РТС-Академии»;
- *другие задачи определяются разработчиком ДПП (при необходимости).*

2.2 Условия допуска к ИА по ДПП, ее формы и трудоемкость

2.2.1 К итоговой аттестации допускаются слушатели, в полном объеме выполнившие учебный план ДПП.

Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения обучающимся ДПП на основании результатов текущего контроля и (или) промежуточной аттестации.

2.2.2 Дата проведения итоговой аттестации определяется расписанием, в соответствии с календарным учебным графиком реализации Образовательной программы.

2.2.3 Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, устанавливается учебным планом ДПП.

2.2.4 Трудоемкость ИА по ДПП.

Общая трудоемкость ИА по ДПП составляет *указать количество зачетных единиц / ауд. ч., отведенных в учебном плане на ИА.*

2.2.4 Итоговая аттестация в форме(-ах) _____ проводится в виде: _____
(указать соответствующую форму(-ы) и вид(-ы) с учетом учебного плана ДПП и в соответствии с отдельным локальным актом ООО «РТС-Академии» об итоговой аттестации обучающихся по ДПП).

2.2.4.1 Основные требования к ... (определяются разработчиком ДПП)

Например:

Основные требования к выпускной итоговой аттестационной работе (далее – ВИАР):

- ВИАР должна иметь следующую структуру: ... (указать основные требования к структуре аттестационной работы);

- печатный текст в электронной форме в формате *.doc, *.rtf, *.txt либо *.pdf; используется шрифт Times New Roman размером 13 пт., межстрочный интервал – 1,5., отступ абзаца – 1,25 см от левой границы текста; поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1 см; колонтитулы: верхний – 1,5 см, нижний – 1,25 см.; нумерация страниц – сквозная (с особым колонтитулом для первой страницы);

- мах объем не более ... знаков (с пробелами), не включая список использованных источников и приложений к ВИАР;

- доля оригинальности текста не менее ... %, включая цитирования;

- рецензирование ВИАР;

-

Требования к структуре и содержанию ВИАР, порядку ее предоставления, а также иные вопросы, связанные с подготовкой и защитой, регламентируются в ООО «РТС-Академии» на локальном уровне и раскрываются в рамках методического материала по соответствующему вопросу, обеспечивающего реализацию ДПП (последнее – при необходимости).

2.3 Образовательные результаты, которыми должен овладеть выпускник ДПП.

В результате реализации ДПП выпускники должны¹⁰⁸:

знать: ...

уметь: ...

владеть: ...

2.4. Примеры оценочных материалов в рамках итоговой аттестации по Образовательной программе:

2.4.1 Примерный перечень тематик для подготовки / написания выпускной итоговой аттестационной работы (в зависимости от формы итоговой аттестации, п.2.4.1. корректируется с учетом учебного плана ДПП и отдельного локального акта ООО «РТС-Академии» об итоговой аттестации по ДПП):

1. ...

2. ...

3. ...

п. ...

*Выпускнику предоставляется право выбора темы ВИАР или выпускник может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика ВИАР

¹⁰⁸ Полностью должны быть идентичны знаниям, умениям и навыкам, заявленным в общей характеристике ДПП.

также может быть предложена заказчиком, руководителем организации (предприятия), собственником бизнеса, направивших на обучение конкретного слушателя/учащегося (руководителем отдела, и т.п.).

Основные предъявляемые требования (содержание, объем, структура, рецензирование, апробация, порядок организации групповой работы и др., в.ч. к иным материалам, представляемым дополнительно в составе выпускной итоговой аттестационной работы)

- ... ;
- ... ;
- и ...

2.4.2 Примерный перечень вопросов к итоговому экзамену (в зависимости от формы итоговой аттестации, п.2.4.2. корректируется с учетом учебного плана ДПП и отдельного локального акта ООО «РТС-Академия» об итоговой аттестации по ДПП):

1. ...
2. ...
3. ...
- п. ...

2.4.3. Ключевые условия (программа) проведения итоговых аттестационных испытаний (при наличии):

- 2.3.1. ...;
- 2.3.2. ...;
- 2.3.3. ...;

2.5. Критерии оценки результатов освоения ДОП в ходе итоговой аттестации.

Оценки за итоговую аттестацию выставляются по 10-ти балльной шкале. Удовлетворительными считаются оценки от 4 баллов включительно и выше, неудовлетворительными (не сдано) – 3 балла и ниже.

Уровень оценки по 10-ти балльной системе	Уровень оценки по 5-ти балльной системе	Уровень оценки на предмет соответствия Европейской системе оценивания (ECTS)	Уровень оценки по системе «зачтено –не зачтено»	Основные критерии оценивания (во взаимосвязи с формой(-ами) и видом(-ами) итогового(-ых) испытания(-й) по ДПП
10	отлично	A+ (Excellent)	зачтено	<ul style="list-style-type: none"> – ответы на вопросы носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных идей, их описаний, используются материалы современных учебных пособий и первоисточников; – при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики, и четко формулируется определение, основанное на понимании контекста из появления данного термина в системе понятийного аппарата; – ответы на вопрос имеют логически выстроенный характер, часто используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение; – ярко выражена личная точка зрения обучающегося, при обязательном владении фактическим и проблемным материалом,
9	отлично	A (Very good)	зачтено	

				полученным на лекционных, практических, семинарских занятиях и в результате самостоятельной работы. – <i>иные или другие критерии определяются разработчиком ДООП (при необходимости);</i>
8	хорошо	A- (Very good)	зачтено	- ответы на вопросы частично носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных идей, а также описании деятельности используются материалы современных пособий и первоисточников; – при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики соответствующего вида деятельности, где определение того или иного понятия формулируется без знания контекста его развития в системе понятийного аппарата; – ответы на вопрос не имеют логически выстроенного характера, но используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение; – имеется личная точка зрения обучающегося, основанная на фактическом и проблемном материале, приобретенной на лекционных, семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы; – <i>иные или другие критерии определяются разработчиком ДООП (при необходимости);</i>
7	хорошо	B + (Good)	зачтено	
6	хорошо	B- (Good)	зачтено	
5	удовлет.	C+ (Satisfactory)	зачтено	– в ответах на вопросы при раскрытии содержания вопросов недостаточно раскрываются и анализируются основные противоречия и проблемы; – при раскрытии особенностей развития тех или иных идей, а также описания соответствующего вида деятельности недостаточно используются материалы современных пособий и первоисточников, – допускаются фактические ошибки; – представление деятельности частично (не в полном объеме) рассматривается в контексте собственного опыта, практики его организации; – при ответе используется терминология и дается её определение без ссылки на авторов (теоретиков и практиков); – ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, редко используются такие
4	удовлет.	C- (Satisfactory)	зачтено	

				мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение; – личная точка зрения обучающегося носит формальный характер без умения ее обосновывать и доказывать; – <i>иные или другие критерии определяются разработчиком ДПП (при необходимости);</i>
3	неудовлет.	F (Fail)	не зачтено	– обнаруживается отсутствие владением материалом в объеме по изученной Образовательной программе; – при раскрытии особенностей развития тех или иных идей не используются материалы современных источников; – представление деятельности не рассматривается в контексте собственного опыта, практики его организации; – при ответе на вопросы не дается трактовка основных понятий, при их употреблении не указывается авторство; – ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение; – <i>иные или другие критерии определяются разработчиком ДПП (при необходимости).</i>
2	неудовлет.	F (Fail)	не зачтено	
1	неудовлет.	F (Fail)	не зачтено	

Критерии выполнения итоговых тестовых заданий в рамках итоговой аттестации по ДПП¹⁰⁹:

Балл	Критерии выполнения итогового теста
10	Количество правильных ответов в тесте - 25 или 24
9	Количество правильных ответов в тесте - 22 или 23
8	Количество правильных ответов в тесте - 20 или 21
7	Количество правильных ответов в тесте - 18 или 19
6	Количество правильных ответов в тесте - 16 или 17
5	Количество правильных ответов в тесте - 14 или 15
4	Количество правильных ответов в тесте - 12 или 13
3	Количество правильных ответов в тесте - 10 или 11
2	Количество правильных ответов в тесте - 8 или 9
1	Количество правильных ответов в тесте - менее 8

Тесты состоят из 25 вопросов, сформированных из оценочных материалов дисциплин Образовательной программы. В каждом вопросе 3 варианта ответов, необходимо выбрать все правильные ответы на поставленный вопрос.

2.6 Учебно-методическое обеспечение итоговой аттестации по ДПП

¹⁰⁹ Включаются, если предусматривается по ДПП проведение итогового тестирования и корректируются в зависимости от количества вопросов теста.

2.6.1 Обязательные (основные) учебно-методические материалы по итоговой аттестации:

1. ...
2. ...
- п. ...

2.6.2 Дополнительные учебно-методические материалы по итоговой аттестации:

1. ...
2. ...
- п. ...

2.7. Выдаваемый документ о квалификации/об обучении *(выбрать нужное в зависимости от вида ДОП)*

Слушателю, успешно прошедшему все установленные учебным планом ДПП / индивидуальным учебным планом слушателя по ДПП виды итоговых аттестационных испытаний, выдается документ о квалификации, установленного ООО «РТС-Академия» образца – удостоверение о повышении квалификации / диплом о профессиональной переподготовке *(выбрать нужное)*.

Слушателю, не прошедшему итоговую аттестацию или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Слушателю, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из ООО «РТС-Академии», выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ООО «РТС-Академия».

2.8. Особенности организации процедур оценивания в рамках реализации ДПП для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

2.8.1 Обучение обучающихся с ОВЗ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 РФ «Об Образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утв. Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 и локальными актами ООО «РТС-Академии», регламентирующим вопросы получения дополнительного профессионального образования.

2.8.2 Обучающиеся с ОВЗ могут обучаться по ДПП наравне с другими обучающимися.

2.8.3 При проведении текущего контроля, промежуточной и (или) итоговой аттестаций по ДПП в очной или очно-заочной форме обучения, для обучающихся с ОВЗ, ООО «РТС-Академия» обеспечивается **при наличии технической и финансовой возможности** беспрепятственный доступ обучающихся с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях.

2.8.4 Специальные условия предоставляются обучающимся с ОВЗ на основании заявления о приеме на обучение по ДОП, содержащее сведения о необходимости создания специальных условий в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, а также документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий. **При отсутствии в представленных документах указания на создание специальных условий, данные условия ООО «РТС-Академия» не предоставляются.**

2.8.5 В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и(или) дистанционных образовательных технологий:

2.8.5.1 для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации;

2.8.5.2 для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

2.8.5.3 для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Разработчик ДПП

И.О. Фамилия

Разработчик ДПП

И.О. Фамилия

