

**Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам,  
реализуемым Обществом с ограниченной ответственностью «РТС-Академия»**

**1. Общие положения**

1.1. Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам, реализуемым Обществом с ограниченной ответственностью «РТС-Академия» (далее – Правила, ДПП, ООО «РТС-Академия» соответственно) определяют условия приема на обучение граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, поступающих на обучение по ДПП – программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки ООО «РТС-Академия» (далее – ДПП ПП, ДПП ПК, лица, поступающие).

1.2. Правила устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.3. Прием лиц в ООО «РТС-Академия» на обучение по ДПП осуществляется по следующим формам обучения: очная, очно-заочная, заочная. Все ДПП реализуются с использованием дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения, в том числе в полном объеме (далее – ДОТ).

1.4. Обучение по ДПП осуществляется ООО «РТС-Академия» только на местах с оплатой стоимости обучения поступающими на обучение по ДПП, а также другими физическими и (или) юридическими лицами. Обучение по ДПП может осуществляться ООО «РТС-Академия» за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов при наличии заключенных государственных контрактов или договоров.

1.5. Прием на обучение по ДПП осуществляется ООО «РТС-Академия» на основании договора об образовании, заключаемом за счет средств поступающего, физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг, договор об образовании) и оформляется приказом о зачислении на обучение по ДПП (далее – приказ о зачислении). Приказ о зачислении является основанием для возникновения образовательных отношений между ООО «РТС-Академия» и поступающим.

1.6. Прием на обучение проводится с учетом условий приема, установленных в разделе 2 Правил на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности ООО «РТС-Академия» и на принципах равных условий для всех поступающих, независимо от гражданства, места жительства, национальной, этнической и религиозной принадлежности и других обстоятельств. Каждая ДПП может содержать требования, предъявляемые к поступающему в соответствии с пунктом 2.1 Правил.

1.7. Организационное обеспечение приема по ДПП осуществляется уполномоченными работниками ООО «РТС-Академия» (далее – менеджер).

1.8. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему поступающих, и не урегулированные Правилами, решаются генеральным директором ООО «РТС-Академия».

## 2. Условия приема

2.1. К освоению ДПП допускаются:

2.1.1. лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

2.1.2. лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

2.1.3. лица, имеющие начальное профессиональное образование, полученное до 01.09.2013 и подтвержденное документом государственного образца;

2.1.4. лица, имеющие профильное<sup>1</sup> среднее профессиональное и (или) высшее образование и зачисляемые на обучение при наличии специального указания об ограничении категории поступающих на ДПП ПП в комплекте документов ДПП.

2.2. ООО «РТС-Академия» принимает от поступающего (доверенного лица) документы, необходимые для зачисления на ДПП, только после предоставления поступающим или его доверенным лицом в электронном виде согласия на обработку персональных данных поступающего и доверенного лица (при наличии последнего).

2.3. Прием на ДПП осуществляется преимущественно в электронном виде при подаче поступающим или его доверенным лицом электронной заявки на обучение на официальном сайте ООО «РТС-Академия» по адресу: <https://academyzakupok.ru> (далее – Сайт), на интернет-странице «Курсы» на сайте партнера Общества с ограниченной ответственностью «РТС-тендер» по адресу: <https://academy.rts-tender.ru/supplier/courses> или на интернет-странице «Обучение» на сайте партнера Акционерное общество «Центр развития экономики» по адресу: <https://www.b2b-center.ru/app/training/>, а также на иных интернет ресурсах (при наличии).

2.4. Поступающий несет ответственность за своевременную регистрацию на Сайте, а также за своевременное, полное размещение в электронной форме<sup>2</sup> на Сайте и хранение в личном кабинете сканированных копий документов, необходимых для зачисления на ДПП и перечисленных в пункте 2.16 Правил, на протяжении всего обучения по ДПП и не менее 1 года после завершения обучения на ДПП.

2.5. При посещении ООО «РТС-Академия» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ООО «РТС-Академия» поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность (в том числе может предоставить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, далее - паспорт). Для удостоверения личности, в случае отсутствия паспорта на момент подачи документов, поступающий должен представить справку, выданную правоохранительными органами, удостоверяющую личность и объясняющую причину отсутствия паспорта.

2.6. Иностранцы граждане в качестве документа (документов), удостоверяющих их личность и (или) гражданство могут предоставить один из следующих документов:

2.6.1. паспорт иностранного гражданина;

2.6.2. иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

2.7. Лица без гражданства в качестве документа (документов), удостоверяющих их личность могут предоставить один из следующих документов:

2.7.1. разрешение на временное проживание;

---

<sup>1</sup> Профиль образования и (или) ДПП – ориентация образования на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющие ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности поступающего и требования к результатам освоения ДПП.

<sup>2</sup> Сканированная копия подлинника документа поступающего, хранящаяся в электронной форме – документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов.

2.7.2. вид на жительство;

2.7.3. иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.

2.8. Поступающие вправе ознакомиться с документами, находящимися в открытом доступе на Сайте, в том числе с:

2.8.1. уставом ООО «РТС-Академия»;

2.8.2. лицензией на осуществление образовательной деятельности;

2.8.3. дополнительными профессиональными программами, реализуемыми ООО «РТС-Академия»;

2.8.4. правилами внутреннего распорядка обучающихся ООО «РТС-Академия»;

2.8.5. документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ООО «РТС-Академия»:

- настоящими Правилами;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- режимом занятий обучающихся;
- формами, периодичностью и порядком текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.9. Прием на обучение по ДПП проводится на любую форму обучения, в том числе с применением ДОТ, в течение всего календарного года в сроки, установленные графиком обучения ООО «РТС-Академия», по мере поступления заявок на обучение, формирования индивидуальных учебных планов и (или) комплектования учебных групп.

2.10. Договор об образовании, как правило, заключается до начала оказания платных образовательных услуг, если стороны договора не договорятся об ином на основании пункта 2 статьи 425 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.11. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения на ДПП (далее – стоимость обучения) устанавливается на каждую ДПП приказом в соответствии с утвержденной ценовой политикой ООО «РТС-Академия» и указывается в договоре об образовании.

2.12. Срок обучения определяется договором об образовании на основании утвержденных ДПП.

2.13. В целях организации приема поступающих для обучения по ДПП ООО «РТС-Академия»:

2.13.1. обеспечивает функционирование телефонной линии (+7 (499) 653-82-73), специального раздела «Сведения об образовательной организации» в рамках Сайта, электронной почты – [info@academyzakupok.ru](mailto:info@academyzakupok.ru) для ответов на обращения, связанные с приемом лиц в ООО «РТС-Академия» для обучения по ДПП, а также для отправки и получения договоров об образовании/дополнительных соглашений и платежных документов;

2.13.2. размещает на Сайте информацию о стоимости обучения по каждой ДПП.

2.14. Прием документов проводится накануне начала реализации соответствующего модуля ДПП, в электронной форме и (или) при личном обращении.

2.15. Заказчик вправе подать через Сайт заявку на обучение от имени поступающего для последующего заключения договора об образовании и загружает для этого в личный кабинет сканированные копии документов в формате PDF:

2.15.1. паспорт Заказчика (2-ая и 3-ья страницы, страница с отметкой о регистрации по месту жительства);

2.15.2. паспорт Обучающегося (2-ая и 3-ья страницы, страница с отметкой о регистрации по месту жительства) / свидетельства о рождении Обучающегося (для лиц, не достигших 14-летнего возраста);

2.15.3. иные документы, указанные в пункте 2.16 Правил.

2.16. Поступающий (доверенное лицо) предоставляет следующие документы, необходимые для зачисления на ДПП:

2.16.1. документ (документы), удостоверяющий (ие) личность и (или) гражданство, из числа перечисленных в пунктах 2.5-2.7, 2.15 Правил.

2.16.2. документ установленного образца, указанный в пункте 2.18 Правил (в том числе может предоставить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования, или при прохождении признания в порядке, установленном ООО «РТС-Академия»).

Поступающий или его доверенное лицо может предоставить один или несколько документов установленного образца;

2.16.3. страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (при наличии (для граждан Российской Федерации));

2.16.4. документ, подтверждающий изменение фамилии, имени, отчества (при наличии);

2.16.5. договор об образовании (экземпляр ООО «РТС-Академия»);

2.16.6. информацию или документ(ы), подтверждающий(ие) оплату полной стоимости платных образовательных услуг и (или) части стоимости платных образовательных услуг, установленной в договоре об образовании;

2.16.7. документ, подтверждающий инвалидность (при наличии, представляются по усмотрению поступающего) – для поступающих инвалидов;

2.16.8. документ, подтверждающий инвалидность и (или) ограниченные возможности здоровья, требующие создания специальных условий (при наличии, представляются по усмотрению поступающего);

2.16.9. документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего (представляются по усмотрению поступающего);

2.16.10. документы установленного образца и (или) документы об обучении, подтверждающие результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, ДПП в ООО «РТС-Академия» и в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (представляются по усмотрению поступающего);

2.16.11. иные документы (предоставляются по усмотрению поступающего).

2.17. Документы, указанные в подпунктах 2.16.7-2.16.8 пункта 2.16 Правил, принимаются ООО «РТС-Академия», если они действительны на день подачи заявки на обучение.

2.18. Наличие у поступающего соответствующего образовательного уровня и профиля, может быть подтверждено одним или несколькими документами (далее – документ установленного образца) следующих видов:

2.18.1. документом об образовании или об образовании и квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования (Минпросвещения России), федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования (Минобрнауки России), или федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения (Минздрав России), или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры (Минкультуры России);

2.18.2. документом государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученным до 01.01.2014 (документ о начальном профессиональном образовании, полученном на базе среднего (полного) общего образования, приравнивается к документу о среднем профессиональном образовании и о квалификации);

2.18.3. документом об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документом об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

2.18.4. документом об образовании или об образовании и о квалификации, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29.07.2017 № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технического центра;

2.18.5. документом (документами) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем (них) образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании);

2.18.6. справкой об обучении, выданной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, лицу, получающему среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.19. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может осуществлять действия, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в ООО «РТС-Академия» документы, необходимые для зачисления на ДПП, отзывать поданные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий.

2.20. В случае если документы, необходимые для зачисления на ДПП, предоставляются в ООО «РТС-Академия» доверенным лицом, заявки и факты, фиксируемые в них, заверяются личной подписью доверенного лица, если поступающим предоставлено доверенному лицу соответствующее полномочие.

2.21. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык (по выбору поступающего: российским нотариусом, консульством Российской Федерации в стране выдачи документа, консульством в Российской Федерации страны, в которой выдан документ).

2.22. Документы об образовании или об образовании и о квалификации, полученные в иностранном государстве, предоставляются легализованными в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуется).

2.23. При подаче заявления о приеме иностранные граждане или лица без гражданства представляют дополнительно к перечню документов, необходимых для зачисления на ДОП, указанному в пункте 2.16 Правил, копию визы на въезд в Российскую Федерацию, в случае, если поступающий прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе. Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах документов, необходимых для зачисления на ДПП, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе.

2.24. Заявка на обучение рассматривается менеджером в течение не более 3 (трех) рабочих дней и по результатам рассмотрения либо одобряется, либо отправляется поступающему (доверенному лицу) и (или) Заказчику на доработку. Заявка на обучение отправляется на доработку в следующих случаях:

- 2.24.1. не указаны/ неверно указаны данные поступающего/Заказчика;
- 2.24.2. приложены не все документы, необходимые для зачисления на ДПП;
- 2.24.3. документы приложены в плохом качестве.

Поступающий (доверенное лицо) и (или) Заказчик отслеживает статус своей заявки на Сайте, при необходимости дорабатывает ее и отправляет на повторное согласование в ООО «РТС-Академия».

После одобрения заявки на обучение менеджер направляет заявку в ООО «РТС-Академия» для заключения договора об образовании.

2.25. Порядок заключения, изменения и расторжения договора об образовании устанавливается отдельным локальным нормативным актом ООО «РТС-Академия».

2.26. Заказчик может заключить договор об образовании в электронном виде или с использованием собственноручной подписи (в режиме личного присутствия).

2.27. Зачисление на обучение по ДПП производится приказом ООО «РТС-Академия» при одновременном выполнении следующих условий:

- 2.27.1. предоставление документов согласно пунктам 2.15-2.16 Правил;
- 2.27.2. заключение договора об образовании;
- 2.27.3. осуществление оплаты за обучение согласно договору об образовании.

2.28. Заявления о приеме и документы, необходимые для зачисления на ДПП, хранятся на электронном носителе в электронных файловых хранилищах ООО «РТС-Академия».

2.29. При приеме на обучение на ДПП, реализуемых с применением ДОТ, менеджеры ведут учет, осуществляют хранение не более 5 лет документов, полученных от Заказчика и поступающего (доверенного лица), осуществляют внутренний документооборот на бумажном носителе и (или) в электронно-цифровой форме при наличии такой технической возможности и в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22.10.2004 № 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами ООО «РТС-Академия».