

**Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дополнительным профессиональным программам
Общества с ограниченной ответственностью «РТС-Академия»**

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дополнительным профессиональным программам Общества с ограниченной ответственностью «РТС-Академия» (далее соответственно – Положение, ДПП, ООО «РТС-Академия») регламентирует формы, периодичность и порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ДПП ООО «РТС-Академия».

1.2. Контроль качества освоения ДПП включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся.

1.3. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся.

1.4. Освоение ДПП, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) ДПП, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебно-тематическим планом ДПП, и в порядке, установленном Положением.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся по индивидуальному учебному плану осуществляется с учетом особенностей освоения ДПП, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости предназначен для регулярного и систематического оценивания хода освоения обучающимися ДПП во время занятий преподавателя с обучающимися, включая занятия, организуемые с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ), и по итогам самостоятельной работы обучающихся.

2.2. Текущий контроль успеваемости является формой контроля учебной работы обучающихся, проводимой в течение всего периода обучения. Порядок и периодичность проведения мероприятия текущего контроля успеваемости устанавливается преподавателем по ДПП.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся может проводиться по всем или по отдельным разделам учебно-тематического плана ДПП.

2.4. Мероприятия текущего контроля успеваемости могут проводиться:

– с использованием инструментов информационной образовательной среды дистанционно, как во время контактной работы с преподавателем, так и во время самостоятельной работы обучающихся, в том числе и с автоматической оценкой результатов;

– в часы внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся без присутствия преподавателя с последующей проверкой результатов преподавателем;

– во время аудиторной работы в присутствии преподавателя.

2.5. Формами текущего контроля успеваемости могут быть домашние задания, самостоятельные работы, тесты и другие формы текущего контроля успеваемости, по решению разработчика или преподавателя, ответственного за реализацию ДПП.

2.6. Перечень форм текущего контроля успеваемости, периодичность их проведения, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания отдельных форм текущего контроля, используемая система оценивания указываются в ДПП.

2.7. Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости по отдельным дисциплинам (модулям), курсам, входящим в состав ДПП, обязан довести до сведения обучающихся информацию о процедуре проведения текущего контроля успеваемости по ДПП, содержании и видах работ, ознакомить обучающихся с критериями оценок. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование фонда заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения.

2.8. Каждый преподаватель обязан любым возможным способом довести итоги текущего контроля успеваемости до сведения обучающихся и их законных представителей (по их требованию)¹, в том числе через личный кабинет или по электронной почте, с пояснением причин полученного результата.

2.9. Оценки по результатам текущего контроля фиксируются в электронном журнале посещаемости и успеваемости обучающихся.

2.10. Порядок проведения текущего контроля успеваемости в ООО «РТС-Академия» устанавливается в приложении 1.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация направлена на оценку результатов, полученных обучающимися в процессе обучения, обеспечение контроля качества освоения ДПП, оценивания уровня достижения промежуточных результатов освоения ДПП, определения уровня сформированности знаний и умений обучающихся, фактического освоения обучающимися ДПП за конкретный период обучения (модуль). Промежуточная аттестация является формой контроля знаний.

3.2. Промежуточная аттестация может проводиться по завершении изучения части ДПП (к примеру, по завершению каждого учебного модуля²) и оформляется ведомостью промежуточной аттестации (приложение 2 к Положению) (далее – Ведомость).

3.3. Формами промежуточной аттестации для обучающихся по ДПП являются, как правило, тестирования. Формы промежуточной аттестации определяются в учебно-тематических планах ДПП.

3.4. Порядок проведения промежуточной аттестации в форме тестирования устанавливается Регламентом проведения тестирований и контрольных работ в ООО «РТС-Академия» (приложение 3 к Положению).

3.5. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительным причинам (по медицинским показаниям и в других случаях, подтвержденных документально), предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию в сроки, определяемые ООО «РТС-Академия».

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или не прохождение промежуточной аттестации по ДПП при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим ДПП, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ООО «РТС-Академия», в пределах одного года с момента образования академической задолженности (пересдача). В указанный период

¹ Только если обучающийся является несовершеннолетним.

² Учебный модуль – часть учебного периода, в течение которого обучающийся осваивает элемент учебного плана (далее – ЭУП). В конце каждого учебного модуля может проводиться промежуточная аттестация. Даты начала и окончания модулей ежегодно устанавливаются по каждой конкретной ДПП и могут быть изменены по договору об оказании платных образовательных услуг.

не включается время болезни обучающегося, нахождение в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет.

Для проведения повторной промежуточной аттестации во второй раз ООО «РТС-Академия» создается комиссия.

3.6. Апелляция по результатам промежуточных испытаний и передача положительных оценок не допускается.

3.7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по ДПП включают в себя:

- перечень планируемых результатов;
- описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные тестовые задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ДПП;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

3.8. Оценки по результатам промежуточной аттестации фиксируются в электронном журнале посещаемости и успеваемости обучающихся.

3.9. Каждый преподаватель обязан не позднее пяти рабочих дней после окончания промежуточной аттестации любым возможным способом довести оценку по промежуточной аттестации, в том числе через личный кабинет или по электронной почте, до сведения обучающихся и их законных представителей (по их требованию)³ с пояснением причин полученного результата.

3.10. Перечень форм промежуточной аттестации и периодичность их проведения, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания, используемая система оценивания указываются в ДПП.

4. Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации при реализации ДПП с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения

4.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (далее – ДОТ) по каждой ДПП осуществляется дистанционно, как правило, посредством образовательной платформы GetCourse⁴ или образовательной платформы Moodle⁵ (далее – корпоративная система обучения).

4.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся с применением ДОТ по каждой ДПП осуществляется посредством технологий, обеспечивающих объективность оценивания, сохранность результатов и возможность компьютерной обработки статистической информации по результатам всех обучающихся.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации допускается осуществлять как в асинхронном режиме посредством корпоративной системы

³ Только если обучающийся является несовершеннолетним.

⁴ GetCourse - программа для ЭВМ «Геткурс 2.0», которая представлена в объективной форме в виде совокупности данных и команд и которая включает в себя исходный текст, базы данных, аудиовизуальные произведения, иные охраняемые законом объекты интеллектуальной собственности, а также всю документацию по ее использованию. Платформа расположена в сети Интернет по адресу <https://getcourse.ru>. Платформа зарегистрирована в Едином реестре российских программ для ЭВМ и баз данных (Запись в реестре № 10031).

⁵ Moodle или Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment (модульная объектно-ориентированная динамическая обучающая среда) — система управления образовательными электронными курсами (электронное обучение), также известная как система управления обучением Moodle или виртуальная обучающая среда Moodle.

обучения, так и в синхронном режиме в формате видеоконференций Zoom, MS Teams, Webinar.ru и других.

4.4. Все данные о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в дистанционной форме вносятся в электронные журналы посещаемости и успеваемости обучающихся, также оценки по результатам промежуточной аттестации фиксируются в Ведомости.

4.5. Преподаватель должен обеспечить соблюдение принципа равенства требований и условий проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с применением ДОТ для всех обучающихся.

4.6. Идентификация личности обучающегося при прохождении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с применением ДОТ обеспечивается посредством использования каждым обучающимся индивидуального логина и пароля при входе в личный кабинет корпоративной системы обучения и (или) путем видеоидентификации личности обучающегося посредством видеоконференцсвязи.

4.7. Обучающийся должен самостоятельно обеспечить техническое и программное обеспечение своего рабочего места для реализации дистанционного взаимодействия с преподавателем в соответствии с установленными требованиями.

5. Система оценки знаний обучающихся

5.1. В ООО «РТС-Академия» для выставления оценок по результатам текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по ДПП используется пятибалльная система оценивания. Оценки «Отлично» (5 баллов), «Хорошо» (4 балла), «Удовлетворительно» (3 балла) считаются положительными оценками.

Неудовлетворительными результатами промежуточной аттестации является оценка «неудовлетворительно» (2 балла) и «плохо» (1 балл).

5.2. Преподаватель вправе применять отличную от пятибалльной систему оценивания для определения оценки текущего контроля или промежуточной аттестации. Информация о порядке и системе оценивания должна содержаться в ДПП.

5.3. Если элементы контроля оцениваются не по пятибалльной системе оценивания, то ДПП в обязательном порядке должна содержать правила перевода результата применения формулы расчета (правила определения) оценки текущего контроля и промежуточной аттестации в пятибалльную систему.

5.4. Критерии оценки планируемых результатов, знаний, умений и навыков устанавливаются в ДПП.

5.5. Основные критерии оценки знаний:

а) 5 баллов ставится в случае если:

– знания находятся на уровне понимания глубины усвоения всего объема программного материала;

– умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы;

– отсутствия ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах устранения отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов преподавателя, соблюдения культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ;

б) 4 балла ставится в случае если:

– знания находятся на уровне всего изученного программного материала;

– умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике;

– незначительных (негрубых) ошибок при воспроизведении изученного материала, соблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

в) 3 балла ставится в случае если:

- знания и усвоения материала на уровне минимальных требований программы, небольшого затруднения при самостоятельном воспроизведении;
- умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы; наличия незначительного числа грубых ошибок, нескольких негрубых ошибок при воспроизведении изученного материала, незначительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ;

г) 2 балла ставится в случае если:

- знания и усвоение материала на уровне ниже минимальных требований программы, отдельных представлений об изученном материале;
- отсутствия умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;
- наличия нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых ошибок при воспроизведении изученного материала, значительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ;

д) 1 балл ставится в случае:

- знания и усвоения материала на уровне ниже минимальных требований программы, отдельных представлений об изученном материале;
- отсутствия умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;
- наличия большого числа грубых и негрубых ошибок при воспроизведении изученного материала, значительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

6. Порядок оформления результатов промежуточной аттестации

6.1. Не допускается выставление оценки по промежуточной аттестации обучающимся, не включенным в сформированную Ведомость. В Ведомость включаются все обучающиеся, осваивающие ДПП.

6.2. После окончания промежуточной аттестации преподаватель рассчитывает оценку и выставляет ее в Ведомость каждому обучающемуся. Если обучающийся, указанный в Ведомости, не явился на промежуточную аттестацию, то в Ведомости делается отметка о неявке. Оценка по промежуточной аттестации у отсутствующего обучающегося может быть изменена, если обучающийся отсутствовал по уважительной причине, подтвержденной документально (пункт 3.5. Положения), и, на основании своего личного заявления, принял участие в повторной сдаче. Для обучающихся, пропустивших промежуточную аттестацию в установленное время, оформляется новая ведомость.

6.3. Оценка по ДПП выставляется в ведомость в виде числовой записи по 5-балльной шкале и в виде качественной текстовой записи по 5-балльной шкале (например, «(5) Отлично», «(4) Хорошо», «(3) Удовлетворительно», «(2) Неудовлетворительно», «(1) Плохо» и т.д.).

6.4. Допускается распечатка Ведомости вместе с оценками, так как в ООО «РТС-Академия» организовано ведение журналов оценок в корпоративной системе обучения, либо преподаватель использовал электронный файл при выставлении оценок.

6.5. Заполненные Ведомости должны быть переданы преподавателем в ООО «РТС-Академия» не позднее двух рабочих дней после проведения промежуточной аттестации.

6.6. Допускается передача подписанной преподавателем Ведомости в ООО «РТС-Академия» в сканированном виде по электронной почте или по другим официальным каналам передачи информации, допускающим однозначную идентификацию отправителя.

6.7. Менеджер проверяет сведения, указанные в Ведомости, и согласовывает Ведомость путем ее подписания.

6.8. Менеджер подписывает подлинник Ведомости или сканированную копию Ведомости, полученную по электронной почте. На Ведомость или на сканированную копию Ведомости, подписанную преподавателем\менеджером, ставится печать ООО «РТС-Академия». Подлинник Ведомости или сканированная копия, подписанная преподавателем\менеджером, хранится в ООО «РТС-Академия».

6.9. Если обучающийся, указанный в Ведомости, не явился на промежуточную аттестацию преподаватель в Ведомости указывает в разделе «Оценка» «не явка».

Приложение 1
к Положению о формах, периодичности и
порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации по дополнительным
профессиональным программам Общества с
ограниченной ответственностью «РТС-
Академия»

Порядок проведения текущего контроля успеваемости в ООО «РТС-Академия»

1. Текущий контроль успеваемости может проводиться в форме домашних заданий, тестов, самостоятельных работ, рефератов, эссе и в других формах по решению преподавателя, ответственного за реализацию ДПП, с целью мониторинга успеваемости обучающихся в течение всего периода обучения.
2. Домашние задания, тесты, самостоятельные работы, рефераты, эссе и другие формы текущего контроля успеваемости проводятся в соответствии с разработанным форматом, а также с указанием количества заданий и временем написания по каждой ДПП, что устанавливается в ДПП.
3. Домашние задания, тесты, самостоятельные работы, рефераты, эссе и другие формы текущего контроля успеваемости проводятся в соответствии с расписанием.
4. Каждый обучающийся должен в обязательном порядке проходить текущий контроль успеваемости, предусмотренный ДПП.
5. Каждый обучающийся выполняет домашние задания, тесты, самостоятельные работы, рефераты, эссе и другие формы текущего контроля успеваемости самостоятельно и передает преподавателю способами, определяемыми преподавателем, для оценивания.
6. Вопросы, связанные с проведением текущего контроля успеваемости, неурегулированные Порядком, решаются ООО «РТС-Академия» в соответствии с требованиями законодательства и локальных нормативных актов ООО «РТС-Академия».

Приложение 2
к Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дополнительным профессиональным программам Общества с ограниченной ответственностью «РТС-Академия»

Форма ведомости промежуточной аттестации

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«РТС-АКАДЕМИЯ»**

ВЕДОМОСТЬ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ № _____

Дополнительная профессиональная программа – программа повышения квалификации
 \ программа профессиональной переподготовки (выбрать нужное)

_____ (наименование программы)

Трудоемкость программы:

Группа:

Ф.И.О. преподавателя:

Дата проведения промежуточной аттестации:

№	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Оценка	
		по 5-балльной шкале (текстовая запись)	по 5-балльной шкале (число)
1.			
2.			
...			

Присутствовало обучающихся _____

Не явилось обучающихся _____

Преподаватель

Ф.И.О.

подпись

Согласовано:

Менеджер

Ф.И.О.

подпись

Приложение 3
к Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дополнительным профессиональным программам Общества с ограниченной ответственностью «РТС-Академия»

**Регламент проведения тестирований и контрольных работ
в ООО «РТС-Академия»**

1. Контрольные работы и тестирования проводятся с целью мониторинга успеваемости обучающихся за каждый учебный модуль обучения.

2. Контрольные работы и тестирования проводятся в соответствии с разработанным форматом, а также с указанием количества заданий и временем написания работ по каждой ДПП, что устанавливается в ДПП.

3. Контрольные работы и тестирования проводятся согласно учебно-тематическому плану и в соответствии с расписанием занятий. Даты и формат проведения контрольных работ и тестирований размещаются в личном кабинете слушателя ДПП не позднее, чем за 3 дня до их проведения.

4. Каждый обучающийся выполняет контрольную работу и тестирование самостоятельно.

5. Контрольные работы и тестирования, обучающихся ДПП преимущественно проводятся с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения с организацией идентификации личности обучающегося, при этом в качестве документов, удостоверяющих личность, в целях прохождения процедуры идентификации, принимаются следующие документы:

5.1. паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

5.2. паспорт гражданина Российской Федерации для выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (заграничный);

5.3. временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта;

5.4. паспорт гражданина иного государства;

5.5. иные документы, удостоверяющие личность.

6. Вопросы, связанные с проведением контрольных работ и тестирований, неурегулированные Регламентом, решаются ООО «РТС-Академия» в соответствии с требованиями законодательства и локальных нормативных актов ООО «РТС-Академия».